



# اصول حسابرسی

جلد دوم

مؤلفین:

شعبان محمدی

نادر نقش بندی

بایز ۹۸

سرشناسه: محمدی، شعبان، ۱۳۶۲

عنوان و نام پدیدآور: اصول حسابرسی / مؤلفین: شعبان محمدی، نادر نقش بندی

مشخصات نشر: یادگار عمر، قوچان، ۱۳۹۸؛ مشخصات ظاهری: ۲ ج.: جدول و نمودار (بخشی رنگی) وزیری، ۲۴۷ صفحه؛ وضعیت فهرست نویسی: فیا

شابک دوره: ۷-۵-۹۶۰۷۶-۶۲۲-۹۷۸؛ شابک جلد اول: ۱-۷-۹۶۰۷۶-۶۲۲-۹۷۸؛

شابک جلد دوم: ۸-۸-۹۶۰۷۶-۶۲۲-۹۷۸

موضوع: حسابرسی، Auditing؛ شناسه افزوده: نقش بندی، نادر، ۱۳۵۹

رده بندی ده گره: HF۵۶۱؛ رده بندی دیوئی: ۶۵۷/۴۵؛

شماره کتابشناسی ملی: ۵۲۶۶۲



عنوان: اصول حسابرسی - جلد دوم

ناشر: انتشارات یادگار عمر

تألیف: شعبان محمدی، نادر نقش بندی

طراح جلد: سعید طاهری

تیراژ: ۵۰۰ نسخه

چاپخانه و نوبت چاپ و سال نشر: طاهری و چاپ اول - ۱۳۹۸

قیمت: ۲۵۰۰۰ تومان

شابک جلد دوم: ۸-۸-۹۶۰۷۶-۶۲۲-۹۷۸

شابک دوره: ۷-۵-۹۶۰۷۶-۶۲۲-۹۷۸

## فهرست مطالب

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| فصل یازدهم: مستندسازی حسابرسی و کاربرگ‌ها.....                           | ۲۱ |
| ۱-۱۱- مستند سازی برنامه حسابرسی .....                                    | ۲۲ |
| ۲-۱۱- کاربرگ حسابرسی .....                                               | ۲۳ |
| ۱-۲-۱۱- اهداف کاربرگ‌های حسابرسی .....                                   | ۲۳ |
| ۲-۲-۱۱- شکل و محتوای کاربرگ‌های حسابرسی .....                            | ۲۴ |
| ۳-۱-۱۱- محرمانه بودن، مراقبت و نگهداری و مالکیت کاربرگ‌های حسابرسی ..... | ۲۴ |
| ۴-۲-۱۱- کاربرگ‌های حسابرسی و مسئولیت حساب‌رسان .....                     | ۲۵ |
| ۵-۲-۱۱- انواع کاربرگ‌ها .....                                            | ۲۶ |
| ۱-۵-۲-۱۱- کاربرگ‌های عمومی .....                                         | ۲۶ |
| ۲-۵-۲-۱۱- کاربرگ نهایی .....                                             | ۲۷ |
| ۳-۵-۲-۱۱- کاربرگ اصلی .....                                              | ۲۷ |
| ۴-۵-۲-۱۱- کاربرگ اصلاحات پیشنهادی و تعدیلات .....                        | ۲۷ |
| ۵-۵-۲-۱۱- کاربرگ تفصیلی .....                                            | ۲۸ |
| ۶-۵-۲-۱۱- کاربرگ تجزیه و تحلیل .....                                     | ۲۸ |
| ۷-۵-۲-۱۱- کاربرگ صورت مغایرت .....                                       | ۲۸ |
| ۸-۵-۲-۱۱- کاربرگ‌های محاسباتی .....                                      | ۲۸ |
| ۹-۵-۲-۱۱- مدارک مؤید .....                                               | ۲۹ |
| ۶-۲-۱۱- سازماندهی کاربرگ‌های حسابرسی .....                               | ۲۹ |

- ۱۱-۲-۶-۱- پرونده جاری ..... ۲۹
- ۱۱-۲-۶-۲- پرونده دائمی ..... ۳۰
- فصل دوازدهم: نمونه‌گیری در حسابرسی و سایر روش‌های انتخاب اقلام برای آزمون ... ۳۳
- ۱۲-۱- مقدمه ..... ۳۴
- ۱۲-۲- اندازه نمونه ..... ۳۵
- ۱۲-۱- خطر نمونه‌گیری ..... ۳۶
- ۱۲-۳-۱- خطر نمونه‌گیری در آزمون کنترل‌ها ..... ۳۶
- ۱۲-۳-۲- خطر نمونه‌گیری در آزمون‌های محتوا ..... ۳۷
- ۱۲-۴- نمونه‌گیری و جریان کار حسابرسی ..... ۳۹
- ۱۲-۵-۱- نمونه‌های انتخابی به منظور بررسی حسابرسی ..... ۳۹
- ۱۲-۵-۱- نمونه‌گیری قطعه‌ای ..... ۳۹
- ۱۲-۵-۲- نمونه‌گیری تصادفی ..... ۴۰
- ۱۲-۵-۳- نمونه‌گیری تصادفی توأم با طبقه‌بندی ..... ۴۰
- ۱۲-۶- اهمیت نسبی اشتباهات ..... ۴۰
- ۱۲-۷- خلاصه قواعد نمونه‌گیری ..... ۴۰
- ۱۲-۸- مقایسه نمونه‌گیری آماری و غیر آماری ..... ۴۱
- ۱۲-۹- انتخاب تصادفی ..... ۴۱
- ۱۲-۱۰- طبقه‌بندی ..... ۴۲
- ۱۲-۱۱- نمونه‌های قطعه‌ای ..... ۴۲

|    |                                                            |
|----|------------------------------------------------------------|
| ۴۲ | ۱۲-۱۲- طرح‌های نمونه‌گیری                                  |
| ۴۳ | ۱۳-۱۲- حدود مجاز احتمال خطر نمونه‌گیری                     |
| ۴۳ | ۱۴-۱۲- اندازه نمونه                                        |
| ۴۳ | ۱۵-۱۲- نمونه‌گیری بر اساس آزمون محتوا                      |
| ۴۳ | ۱۶-۱۲- نمونه‌گیری بر اساس متغیر                            |
| ۴۴ | ۱۷-۱۲- برآورد مانکین در هر واحد                            |
| ۴۴ | ۱۸-۱۲- انحراف استاندارد                                    |
| ۴۵ | فصل سیزدهم: کنترل داخلی، فن‌آوری اطلاعات و ریسک کنترلی     |
| ۴۶ | ۱-۱۳- مقدمه                                                |
| ۴۶ | ۲-۱۳- تغییرات نقش حسابرسی                                  |
| ۴۸ | ۳-۱۳- نقش فن‌آوری اطلاعات در دگرگون‌سازی حسابرسی           |
| ۴۹ | ۴-۱۳- فن‌آوری اطلاعات و مفاهیم اهمیت و ریسک                |
| ۵۱ | ۵-۱۳- کنترل‌های فن‌آوری: آنچه درست درک نشده است            |
| ۵۷ | فصل چهاردهم: حسابرسی تراز نامه و صورت سود و زیان           |
| ۵۸ | ۱-۱۴- حسابرسی موجودی‌های نقد و اوراق بهادار قابل داد و ستد |
| ۵۸ | ۲-۱۴- نحوه برخورد حسابرسان در رسیدگی به حساب وجه نقد       |
| ۶۰ | ۳-۱۴- کنترل‌های داخلی مربوط به وجه نقد                     |
| ۶۱ | ۴-۱۴- سیستم‌های کنترلی وجوه نقد                            |
| ۶۱ | ۱-۴-۱۴- سیستم صدور فاکتور و کنترل حساب مشتریان             |

- ۱۴-۴-۲- سیستم کنترل داخلی تنخواه گردان ..... ۶۱
- ۱۴-۴-۳- سیستم های کنترل داخلی صندوق ..... ۶۱
- ۱۴-۵-۵- کاربرگ های حسابرسی وجوه نقد ..... ۶۲
- ۱۴-۶-۶- برنامه رسیدگی به وجوه نقد ..... ۶۲
- ۱۴-۷-۷- رسیدگی به حساب های دریافتنی و اسناد دریافتنی و معاملات فروش ..... ۶۳
- ۱۴-۷-۱- اهداف رسیدگی به دریافتنی ها: ..... ۶۴
- ۱۴-۸-۸- کنترل های داخلی معاملات فروش ..... ۶۵
- ۱۴-۸-۱- سیستم ثبت به فارسی کالا ..... ۶۵
- ۱۴-۸-۲- سیستم اعتبارات ..... ۶۵
- ۱۴-۸-۳- سیستم انبار ..... ۶۵
- ۱۴-۸-۴- سیستم صدور فاکتور ..... ۶۵
- ۱۴-۸-۵- سیستم تحویل کالا ..... ۶۵
- ۱۴-۸-۶- سیستم حسابداری فروش ..... ۶۶
- ۱۴-۹-۹- کنترل های داخلی مربوط به وصول مطالبات ..... ۶۶
- ۱۴-۱۰-۱۰- کاربرگ های حسابرسی رسیدگی به حساب های دریافتنی ..... ۶۶
- ۱۴-۱۰-۱- کاربرگ های کنترل داخلی ..... ۶۶
- ۱۴-۱۰-۲- کاربرگ های مربوط به آزمون محتوا ..... ۶۶
- ۱۴-۱۱-۱۱- انواع تأییدیه های حسابرسی ..... ۶۷

- ۱۲-۱۴- آزمون محتوای دریافتنی‌ها ..... ۶۸
- ۱۳-۱۴- موجودی‌های مواد و کالا و بهای تمام شده کلای فروش رفته ..... ۶۹
- ۱۳-۱۴-۱- انبار گردانی موجودی مواد و کالا ..... ۶۹
- ۱۳-۱۴-۲- نمونه‌هایی از کنترل داخلی موجودی‌ها ..... ۷۲
- ۱۴-۱۴- حسابرسی دارایی‌های ثابت مشهود ..... ۷۳
- ۱۴-۱۵- رای‌های ثابت ..... ۷۵
- ۱۴-۱۶- حسابرسی نخستین و حسابرسی‌های بعدی ..... ۷۶
- ۱۴-۱۷- آزمون خرابی و ادگی به دارایی‌های ثابت ..... ۷۶
- ۱۴-۱۸- حساب‌ها و اسناد پرداختی ..... ۷۷
- ۱۴-۱۸-۱- سیستم کنترل داخلی معاملات خرید و حساب‌های پرداختنی ..... ۷۸
- ۱۴-۱۹- سیستم کنترل داخلی خرید مواد و ..... ۷۸
- ۱۴-۲۰- کاربرگ‌های حسابرسی حساب‌های پرداختی ..... ۷۹
- ۱۴-۲۰-۱- پاسخ تأییدیه ارسالی ..... ۷۹
- ۱۴-۲۰-۲- کنترل‌های رسیدگی ..... ۸۰
- ۱۴-۲۰-۳- آزمون محتوای حساب‌های پرداختنی ..... ۸۰
- ۱۴-۲۱- بدهی‌های بلندمدت و حقوق صاحبان سرمایه ..... ۸۱
- ۱۴-۲۱-۱- بدهی‌های بلندمدت ..... ۸۱
- ۱۴-۲۱-۲- بدهی‌های بلندمدت بهره‌دار ..... ۸۱

- ۱۴-۲۱-۳- تسهیلات مالی ..... ۸۱
- ۱۴-۲۱-۴- اوراق مشارکت ..... ۸۲
- ۱۴-۲۱-۵- اهداف حسابرسی بدهی های بلندمدت بهره دار ..... ۸۲
- ۱۴-۲۱-۶- سیستم کنترل های داخلی بدهی های بهره دار ..... ۸۲
- ۱۴-۲۲- روش های مورد اجرا در رسیدگی به تسهیلات مالی ..... ۸۴
- ۱۴-۲۲- حقوق صاحبان سرمایه ..... ۸۵
- ۱۴-۲۳-۱- دسته بندی تغییرات حساب حقوق صاحبان سهام ..... ۸۵
- ۱۴-۲۳-۲- نحوه ورود حسابسان با حقوق صاحبان سرمایه ..... ۸۵
- ۱۴-۲۳-۳- سیستم کنترل های داخلی حقوق صاحبان سهام ..... ۸۶
- ۱۴-۲۴- رسیدگی به حسابهای سود و زیان ..... ۸۶
- ۱۴-۲۵- درآمدها ..... ۸۷
- ۱۴-۲۵-۱- درآمد عملیاتی ..... ۸۷
- ۱۴-۲۶- هزینه ها ..... ۸۷
- ۱۴-۲۶-۱- هزینه های عملیاتی ..... ۸۷
- ۱۴-۲۶-۲- هزینه های غیر عملیاتی ..... ۸۷
- ۱۴-۲۷- هدف از حسابرسی حساب های سود و زیانی ..... ۸۷
- ۱۴-۲۸- روش های تحلیلی ..... ۸۸
- فصل پانزدهم: آزمون های محتوا و شواهد حسابرسی ..... ۹۳
- ۱۵-۱- آزمون محتوا ..... ۹۴



|     |                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------|
| ۹۶  | ۱۵-۱-۱-آزمون های محتوا- روش های تحلیلی                          |
| ۹۷  | ۱۵-۱-۲-انواع روش های تحلیلی                                     |
| ۹۷  | ۱۵-۲-فرآیند روشهای تحلیلی - مرحله اول                           |
| ۹۸  | ۱۵-۳-ویژگی های داده های مورد استفاده                            |
| ۹۹  | ۱۵-۳-۱-دقت پیش بینی (انتظارات، دقت، سطح اطمینان)                |
| ۱۰۰ | ۱۵-۳-۲-رع انتظارات                                              |
| ۱۰۰ | ۱۵-۴-تحلیل روند                                                 |
| ۱۰۱ | ۱۵-۵-تحلیل نسبت                                                 |
| ۱۰۱ | ۱۵-۶-آزمون منطقی بودن                                           |
| ۱۰۲ | ۱۵-۷-روش های آماری                                              |
| ۱۰۲ | ۱۵-۸-فرآیند روش های تحلیلی مراحل دوم، سوم و چهارم               |
| ۱۰۵ | فصل شانزدهم: ارزیابی کار واحد حسابرسی داخلی                     |
| ۱۰۶ | ۱۶-۱-حسابرسی داخلی                                              |
| ۱۰۹ | ۱۶-۲-نقش امروز واحد حسابرسی داخلی                               |
| ۱۱۰ | ۱۶-۳-نقش حسابرسی داخلی و همگن سازی آن با انتظارات مدیریت سازه   |
| ۱۱۲ | ۱۶-۴-آینده حسابرسی داخلی                                        |
| ۱۱۲ | ۱۶-۵-تغییرات انجام شده در تدوین تفکری نو به مفهوم حسابرسی داخلی |
| ۱۱۵ | فصل هفدهم: استفاده از نتایج کار کارشناسان                       |
| ۱۱۶ | ۱۷-۱-کارشناس                                                    |

|     |                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|
| ۱۱۷ | ۲-۱۷- تعیین ضرورت استفاده از خدمات کارشناس                                    |
| ۱۱۷ | ۳-۱۷- مهارت و دانش مورد نیاز حسابرسی                                          |
| ۱۱۹ | ۴-۱۷- حسابرسان و ارزیابان مستقل                                               |
| ۱۱۹ | ۵-۱۷- ضوابط استانداردهای حسابرسی مرتبط با استفاده حسابرس از نتایج کار کارشناس |
| ۱۲۱ | فصل هفتم: حسابرسی برآورد های حسابداری                                         |
| ۱۲۲ | ۱-۱۸- برآورد های حسابداری                                                     |
| ۱۲۲ | ۱-۱-۱۸- نوع ماهیت برآوردهای حسابداری                                          |
| ۱۲۳ | ۲-۱۸- تغییرات حسابداری                                                        |
| ۱۲۳ | ۱-۲-۱۸- تغییر در رویه حسابداری                                                |
| ۱۲۳ | ۲-۲-۱۸- تغییر در برآورد حسابداری                                              |
| ۱۲۴ | ۳-۲-۱۸- تغییر در شخصیت حسابداری واحد گزارشگر                                  |
| ۱۲۴ | ۳-۱۸- روش های حسابرسی                                                         |
| ۱۲۵ | فصل نوزدهم: گزارش گری                                                         |
| ۱۲۶ | ۱-۱۹- گزارش استاندارد حسابرسی                                                 |
| ۱۲۶ | ۱-۱-۱۹- صورت های مالی و افشا                                                  |
| ۱۲۶ | ۲-۱۹- موارد افشا در یادداشت های توضیحی                                        |
| ۱۲۷ | ۳-۱۹- اهداف گزارش حسابرسی                                                     |
| ۱۲۷ | ۱-۳-۱۹- اجزای گزارش استاندارد حسابرسان                                        |

|     |                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------|
| ۱۲۹ | ۱۹-۴-انواع گزارش‌های حسابرسی                            |
| ۱۳۵ | فصل بیستم: بررسی اجمالی صورت‌های مالی                   |
| ۱۳۶ | ۲۰-۱-اصول کلی حاکم بر بررسی اجمالی صورتهای مالی         |
| ۱۳۶ | ۲۰-۲-دامنه بررسی اجمالی صورتهای مالی                    |
| ۱۳۶ | ۲۰-۳-بررسی اجمالی گزارش مالی میان دوره‌ای               |
| ۱۳۹ | فصل بیست یکم: انواع حسابرسی                             |
| ۱۴۰ | ۲۱-۱-حسابرسی                                            |
| ۱۴۰ | ۲۱-۲-عوامل توجه کننده خاص برای حسابرسی                  |
| ۱۴۱ | ۲۱-۳-انواع حسابرسی                                      |
| ۱۴۳ | ۲۱-۴-ده استاندارد تعیین شده توسط انجمن حسابداران آمریکا |
| ۱۴۳ | ۲۱-۵-حسابرسی عملیاتی                                    |
| ۱۴۴ | ۲۱-۵-۱-هدف‌های حسابرسی عملیاتی                          |
| ۱۴۵ | ۲۱-۵-۲-ارائه‌کنندگان خدمات حسابرسی عملیاتی              |
| ۱۴۵ | ۲۱-۵-۳-نقش حسابرسی عملیاتی در اقتصاد کشورها             |
| ۱۴۶ | ۲۱-۵-۴-بررسی یا حسابرسی                                 |
| ۱۵۰ | ۲۱-۵-۵-فرآیند کلی حسابرسی عملیاتی                       |
| ۱۵۳ | ۲۱-۶-مفاهیم اساسی حسابرسی عملکرد                        |
| ۱۵۵ | ۲۱-۶-۱-حسابرسی عملیاتی و حسابرسی عملکرد                 |
| ۱۵۷ | ۲۱-۶-۲-استانداردهای حسابرسی عملکرد                      |

|     |                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------|
| ۱۶۰ | ۲۱-۷- حسابرسی برنامه                                    |
| ۱۶۱ | ۲۱-۷-۱- اجزای اصلی نتایج حسابرسی های مدیریت و برنامه    |
| ۱۶۱ | ۲۱-۷-۲- اصول اساسی حسابرسی برنامه                       |
| ۱۶۵ | فصل بیست و دوم: ریسک حسابرسی - حسابرسی مبتنی بر ریسک    |
| ۱۶۶ | ۲۲-۱- حسابرسی مبتنی بر مدل ریسک                         |
| ۱۶۷ | ۲۲-۱-۱- تعریف حسابرسی مبتنی بر ریسک                     |
| ۱۶۷ | ۲۲-۲- معیار و ریسک حسابرسی                              |
| ۱۶۹ | ۲۲-۳- استفاده از اهمیت در سطح حسابرسی                   |
| ۱۶۹ | ۲۲-۴- رابطه اهمیت و ریسک حسابرسی                        |
| ۱۷۰ | ۲۲-۴-۱- تفاوت های حسابرسی مبتنی بر ریسک با حسابرسی سنتی |
| ۱۷۲ | ۲۲-۵- احتمال خطر حسابرسی (ریسک حسابرسی)                 |
| ۱۷۲ | ۲۲-۵-۱- عوامل مؤثر بر احتمال خطر حسابرسی                |
| ۱۷۳ | ۲۲-۶- احتمال خطر حسابرسی در سطح یک حساب                 |
| ۱۷۷ | ۲۲-۷- مراحل حسابرسی با نگرش مبتنی بر ریسک               |
| ۱۷۷ | ۲۲-۷-۱- برنامه ریزی حسابرسی                             |
| ۱۸۱ | ۲۲-۷-۲- شناخت سیستم های حسابداری و کنترل داخلی و ...    |
| ۱۸۱ | ۲۲-۷-۳- برآورد خطر عدم کشف (DR)                         |
| ۱۸۲ | ۲۲-۷-۴- طراحی، اجرا و ارزیابی نتایج آزمون های محتوا     |
| ۱۸۳ | فصل بیست و سوم: حسابرسی تقلب                            |

|     |                                               |
|-----|-----------------------------------------------|
| ۱۸۴ | ۱-۲۳-تقلب                                     |
| ۱۸۵ | ۲-۲۳-اصول حسابرسی تقلب                        |
| ۱۸۷ | فصل بیست و چهارم: حق الزحمه حسابرسی           |
| ۱۸۸ | ۱-۲۴-حق الزحمه حسابرسی                        |
| ۱۹۰ | ۲-۲۴-عوامل مؤثر بر حق الزحمه حسابرسی          |
| ۱۹۰ | ۱-۲-۲۴-کیفیت حسابرسی                          |
| ۱۹۲ | ۲-۲-۲۴-اندازه مؤسسه حسابرسی                   |
| ۱۹۴ | ۵-۲-۲۴-اندازه صاحبکار                         |
| ۱۹۴ | ۶-۲-۲۴-ریسک حسابرسی                           |
| ۱۹۴ | ۷-۲-۲۴-بودجه زمانی                            |
| ۱۹۵ | ۸-۲-۲۴-شهرت و اعتبار شرکت صاحبکار             |
| ۱۹۵ | ۹-۲-۲۴-نوع مالکیت مؤسسه حسابرسی               |
| ۱۹۶ | ۱۰-۲-۲۴-تحصیلات و تجربه کادر حسابداری صاحبکار |
| ۱۹۶ | ۱۱-۲-۲۴-پایان سال مالی                        |
| ۱۹۹ | فصل بیست و پنجم: گسترش مفهوم حاکمیت شرکی      |
| ۲۰۰ | ۱-۲۵-حاکمیت شرکی (راهبری شرکی)                |
| ۲۰۰ | ۱-۱-۲۵-تعریف جامع و کامل از حاکمیت شرکی       |
| ۲۰۰ | ۲-۲۵-انواع سیستم های حاکمیت شرکی:             |
| ۲۰۲ | ۳-۲۵-دلایل اهمیت حاکمیت شرکی                  |

|     |                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۲۰۲ | ۲۵-۴-مالکیت نهادی                                                                               |
| ۲۰۲ | ۲۵-۵-ویژگی های نظام های پیشرفته کنترل داخلی و حسابرسی در اروپا و آمریکا                         |
| ۲۰۴ | ۲۵-۶-ساز و کارهای راهبری شرکتی طبق آیین نامه نظام راهبری شرکتی سازمان بورس و اوراق بهادار تهران |
| ۲۰۴ | ۲۵-۷-کمیته های هیأت مدیره                                                                       |
| ۲۰۷ | فصل بیست و ششم: نقش کمیته حسابرسی                                                               |
| ۲۰۸ | ۲۶-۱-مقدمه                                                                                      |
| ۲۰۸ | ۲۶-۲-کمیته حسابرسی                                                                              |
| ۲۰۹ | ۲۶-۱-۲-نقش و مسئولیت کمیته حسابرسی                                                              |
| ۲۱۱ | ۲۶-۳-همکاری کمیته حسابرسی با سازمان مستقل                                                       |
| ۲۱۳ | فصل بیست و هفتم: مدیریت ریسک                                                                    |
| ۲۱۴ | ۲۷-۱-مدیریت ریسک                                                                                |
| ۲۱۴ | ۲۷-۲-سیستم های مدیریت ریسک                                                                      |
| ۲۱۵ | ۲۷-۳-مدیریت ریسک فرآیندی مستمر                                                                  |
| ۲۱۵ | ۲۷-۴-پاسخ به ریسک                                                                               |
| ۲۱۸ | ۲۷-۵-فرآیند تجزیه و تحلیل ریسک                                                                  |
| ۲۲۱ | فصل بیست و هشتم: کیفیت حسابرسی                                                                  |
| ۲۲۲ | ۲۸-۱-تعریف کیفیت حسابرسی                                                                        |
| ۲۲۲ | ۲۸-۲-برداشت از کیفیت حسابرسی                                                                    |

|     |                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------|
| ۲۲۴ | ۳-۲۸- مفهوم کیفیت حسابرسی                                           |
| ۲۲۷ | ۴-۲۸- تفاوت بین کیفیت حسابرسی و برداشت از کیفیت حسابرسی             |
| ۲۲۸ | ۵-۲۸- انگیزه عرضه حسابرسی با کیفیت بالا                             |
| ۲۳۰ | ۶-۲۸- راه پیش روی کیفیت حسابرسی                                     |
| ۲۳۲ | پیوست ۱: گزارش حسابرس با اظهارنظرهای تعدیل شده نسبت به صورتهای مالی |
| ۲۴۱ | نامه مدیریت                                                         |
| ۲۴۱ | گزارش بازرس فانه ی                                                  |
| ۲۴۳ | گزارش سالیانه هیئت مدیره به مجمع                                    |
| ۲۴۵ | منابع و مآخذ                                                        |

## پیشگفتار

خدای را سپاس که توفیق نوشتن این کتاب را عطا کرد. این کتاب به گونه ای تدوین شده تا مفاهیم و مطالب مورد نیاز دروس اصول حسابداری ۱ و ۲ و حسابداری پیشرفته و ... را شامل شود. لذا قابل استفاده برای کلیه دانشجویان و اساتید در مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد می باشد. همچنین منبعی قابل توجه برای شرکت در آزمون کارشناسی ارشد و دکتری در کلیه گرایش های مدیریت، حسابداری و مالی است. با کمال میل خرسندیم که مراتب احترام و تشکر خود را ازدوست و همکار عزیز جناب آقای مهندس علی محمدی را جهت همکاری و حمایت های بی دریغشان اعلام و تقدیم نمایم بدیهی است به رغم کوشش فراوان صورت گرفته به منظور ارائه این اثر با کمترین خطا باز هم کتاب حاضر خالی از نقص نیست لذا از اساتید و محققان گرامی تقاضا داریم با تذکر اشتباهات احتمالی ما را در ارائه کار بهتر در ویرایش ها بعدی یاری دهند.

مؤلفین

۱۳۹۸