

مدیریت آرسوهای دیبیتی

مؤلف:

دکتر علیرضا محمودی



۱۳۹۸

سرشناسه: محمودی، علیرضا، ۱۳۵۵-

عنوان و نام پدیدآورندگان: مدیریت آرشیوهای دیجیتالی / مولف علیرضا محمودی .

مشخصات نشر: تهران: اندیشه دانش، ۱۳۹۸

مشخصات ظاهری: ۱۶۴ ص: جدول، نمودار

شابک: ۹-۲۱-۶۱۳۰-۶۲۲-۹۷۸ قیمت: ۲۵۰,۰۰۰ ریال

وضعیت فهرست نویسی: فیبا

کتابنامه.

موضوع: حفاظت - قلمی

موضوع: کتابخانه‌ها، الکترونیکی - مدیریت

رده بندی کنگره Z۶۱۱/۰۳م۴ ۱۳۹۸

رده بندی دیویی: ۰۱/۸۴

شماره کتابشناسی ملی: ۰۲-۶۲۲-۹۷۸



عنوان: مدیریت آرشیوهای دیجیتالی

مولف: دکتر علیرضا محمودی

ناشر: اندیشه دانش

صفحه آرا: انتشارات اندیشه دانش

طرح جلد: ندا جوراب چی

چاپخانه: نارنجستان

سال نشر: ۱۳۹۸

شمارگان: ۲۰۰۰ نسخه شابک: ۹-۲۱-۶۱۳۰-۶۲۲-۹۷۸

قیمت: ۲۵۰۰۰ تومان

حق چاپ و نشر برای انتشارات اندیشه دانش محفوظ می باشد، هر گونه تکثیر و کپی غیر مجاز، پیگرد قانونی دارد.

تهران: میدان انقلاب - خیابان ۱۲ فروردین - بعد از تقاطع وحید نظری - ساختمان فروردین - پلاک ۲۸۶، طبقه دوم - واحد ۷ تلفن مرکز پخش: ۰۹۳۰۶۷۶۲۹۵۳-۵۵۰۳۲۲۰۸

پیشگفتار

در این کتاب تمامی موضوعات مرتبط با محیط‌های دیجیتال در ۴ فصل به نگرش درآمده است که به شرح ذیل می‌باشد:

فصل اول تحت عنوان محتوای دیجیتال که شامل مباحث: "محتوا چیست؟، انواع محتوا، محتوای دیجیتال، محتوای غیردیجیتالی، مدیریت محتوا، استراتژی‌های مدیریت محتوا در منابع دیجیتال، تولید و سازماندهی منابع رقومی، مراحل مجموعه سازی محتوای دیجیتال، حفاظت دیجیتال، تعریف و مفاهیم حفاظت دیجیتال، مشکلات اساسی حفاظت دیجیتال، رویکردهای کلی حفاظت دیجیتال، اهداف فعالیت‌های حفاظتی، شی حفاظت، حفاظت و نگهداری، حفاظت و نگهداری منابع دیجیتال، راهبردهای حفاظت دیجیتال، و مهاجرت داده‌ها" می‌باشد.

فصل دوم در خصوص آرشیوهای دیجیتالی بوده که شامل مباحث: تعریف آرشیو دیجیتال، مدیریت آرشیوهای دیجیتال، خدمات آرشیوی، دیجیتالی، مزایای آرشیوهای دیجیتال، اهداف آرشیوهای دیجیتال، منابع دیجیتال، عناصر آرشیوی قابل پویش، وضوح تصویر در آرشیوهای دیجیتال، تراکم و رنگ بندی در آرشیوهای دیجیتال، فشرده سازی در آرشیوهای دیجیتال، غنی سازی و ویرایش در آرشیوهای دیجیتال، مدیریت رنگ در آرشیوهای دیجیتال و قالب پرونده در آرشیوهای دیجیتال، حق مولف در محیط دیجیتالی آرشیوی، مدیریت حقوق دیجیتال، سازگاری با قوانین حق مولف و استثنای قانونی در مورد حق مولف "می‌باشد.

فصل سوم تحت عنوان دیجیتال سازی آرشیوها بوده که شامل مباحث: اصطلاح دیجیتال سازی، فرآیند رقومی سازی، مزایای دیجیتالی سازی آرشیوها، چالش‌های دیجیتالی سازی آرشیوها، طرح دیجیتال سازی مستلزم چه مسائلی است؟، ضرورت پرداختن به فرآیند دیجیتال سازی در آرشیوها، ضرورت دیجیتال سازی در آرشیوها، نمونه‌های از راهبردهای

دیجیتالی سازی، آرشیو رایتر^۱ و حفظ و نگهداری منابع دیجیتالی، توانایی های آرشیو رایترز، فنون پوشش، تبدیل منابع آرشیوی به منابع دیجیتالی، روش های نگهداری منابع دیجیتالی، پسنده ترین راهبرد نگهداری منابع دیجیتالی، تدوین سیاست نگهداری منابع دیجیتالی، اولویت بندی، اولویت بندی در تبدیل منابع، ضوابط انتخاب منابع آرشیوی برای دیجیتالی سازی، ذخیره و فشرده سازی اطلاعات دیجیتالی، انواع فشرده سازی اطلاعات دیجیتالی "می باشد.

فصل چهارم در خصوص فن آوری های آرشیوی می باشد. این فصل شامل مباحث ذیل می باشد: "فرا داده چیست؟، داده و فراداده ها، انواع فراداده، فراداده حفاظت، فراداده ها در حفاظت دیجیتالی، نقش فراداده در حفاظت، بطور خاص تر فراداده حفاظتی، فن آوری های آرشیوی، تغییرات فناوری، ذخیره اطلاعات دیجیتالی، آرشیو و وب^۲، مروری بر نمونه های خارجی آرشیو^۳، نرم افزار آرشیوی، ویژگی نرم افزارهای آرشیوی، گزینش نرم افزار آرشیوی مناسب، نمونه نرم افزارهای آرشیوی خارجی و داخلی "می باشد.

کتاب حاضر ثمره تلاش مولف است بدون عنایت و لطف الهی صورت نمی گرفت، حال از تمامی بزرگوارانی که در این زمینه ما را یاری نموده اند صمیمانه تشکر می نمایم.

با تشکر

دکتر علیرضا محمودی

^۱ Archiv Writer

فهرست مطالب

پیشگفتار.....	۴
مقدمه.....	۱۰
فصل اول: محتوای دیجیتال.....	۱۱
مقدمه.....	۱۲
محتوا چیست؟.....	۱۳
انواع محتوا.....	۱۵
محتوای دیجیتالی.....	۱۵
محتوای غیر دیجیتالی.....	۱۹
مدیریت محتوا.....	۱۹
استراتژی‌های مدیریت محتوا در منابع دیجیتالی.....	۲۰
تولید و سازماندهی منابع رقومی.....	۲۴
مراحل مجموعه سازی محتوای دیجیتالی.....	۲۵
حفاظت دیجیتالی.....	۳۴
تعریف و مفاهیم حفاظت دیجیتالی.....	۳۶
مشکلات اساسی حفاظت دیجیتالی.....	۴۱
رویکردهای کلی حفاظت دیجیتالی.....	۴۳
اهداف فعالیت‌های حفاظتی.....	۴۶
شی حفاظت.....	۵۰
حفاظت و نگهداری.....	۵۲
حفاظت و نگهداری منابع دیجیتالی.....	۵۳
راهنمای حفاظت دیجیتالی.....	۵۴
مهاجرت داده‌ها.....	۶۵
فصل دوم: آرشیوهای دیجیتالی.....	۶۹

۷۰	مقدمه
۷۰	تعریف آرشیو دیجیتال
۷۱	مدیریت آرشیوهای دیجیتال
۷۲	خدمات آرشیوی دیجیتال
۷۴	مزایای آرشیوهای دیجیتال
۷۵	اهداف آرشیوهای دیجیتال
۷۶	منابع دیجیتال
۷۶	عناصر آرشیو قابل پوی
۷۷	وضوح تصویر در آرشیوهای دیجیتال
۷۸	تراکم و رنگ بند در آرشیوهای دیجیتال
۷۸	فشرده سازی در آرشیوهای دیجیتال
۷۹	غنی سازی و ویرایش در آرشیوهای دیجیتال
۷۹	مدیریت رنگ در آرشیوهای دیجیتال
۸۰	قالب پرونده در آرشیوهای دیجیتال
۸۱	حق مولف
۸۱	حق مولف در محیط دیجیتال آرشیوی
۸۴	مدیریت حقوق دیجیتال
۸۶	سازگاری با قوانین حق مولف
۸۸	استثنای قانونی در مورد حق مولف
۹۱	فصل سوم: دیجیتال سازی آرشیوها
۹۲	مقدمه
۹۲	اصطلاح دیجیتال سازی
۹۳	فرآیند رقومی سازی
۹۴	مزایای دیجیتالی سازی آرشیوها
۹۵	چالش های دیجیتالی سازی آرشیوها

۹۹	طرح دیجیتالی سازی مستلزم چه مسائلی است؟
۱۰۱	ضرورت پرداختن به فرآیند دیجیتالی سازی در آرشیوها
۱۰۱	ضرورت دیجیتالی سازی در آرشیوها
۱۰۲	نمونه‌های از راهبردهای دیجیتالی سازی
۱۰۴	آرشیو رایتر و حفظ و نگهداری منابع دیجیتالی
۱۰۴	توانایی‌های آرشیو رایترز
۱۰۵	فنون پوشش
۱۰۷	تبدیل منابع آرشیوی به منابع دیجیتالی
۱۰۹	روش‌های نگهداری منابع دیجیتالی
۱۲۳	پسنده‌ترین راهبرد نگهداری منابع دیجیتالی
۱۲۳	تدوین سیاست نگهداری منابع دیجیتالی
۱۲۴	اولویت بندی
۱۲۵	اولویت بندی در تبدیل منابع
۱۲۶	ضوابط انتخاب منابع آرشیوی برای دیجیتالی سازی
۱۲۸	ذخیره و فشرده‌سازی اطلاعات دیجیتالی
۱۲۸	انواع فشرده سازی اطلاعات دیجیتالی
۱۳۱	فصل چهارم: فن آوری‌های آرشیوی
۱۳۲	مقدمه
۱۳۲	فراداده چیست ؟
۱۳۳	داده و فراداده ها
۱۳۴	انواع فراداده
۱۳۶	فراداده حفاظت
۱۳۸	فراداده‌ها در حفاظت دیجیتالی
۱۴۰	نقش فراداده در حفاظت

۱۴۲.....	ب‌طور خاص تر فراداده حفاظتی
۱۴۶.....	فن آوری های آرشیوی
۱۴۶.....	تغییرات فناوری
۱۴۸.....	ذخیره اطلاعات دیجیتالی
۱۵۰.....	آرشیو و وب ۲
۱۵۴.....	مروری بر نمونه‌های خارجی آرشیو ۲
۱۵۴.....	نرم افزاری آرشیوی
۱۵۷.....	ویژگی نرم افزارهای آرشیوی
۱۵۹.....	گزینش نرم افزار آرشیوی منابع
۱۶۰.....	نمونه نرم افزارهای آرشیوی داخلی و داخلی
۱۶۲.....	فهرست منابع و مآخذ

مقدمه

محیط‌های دیجیتالی یکی از بخش‌های مهم مجموعه‌های کتابخانه‌ای و آرشیوی است که اهمیت آن در سال‌های اخیر روز به روز بیشتر شده و در سطح سازمانی، منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی حجم زیادی از سرمایه برای ایجاد این محیط‌ها و ابزارهای ذخیره، توزیع و تحویل آن به کار برده می‌شود. در واقع محیط‌های دیجیتالی، محتوا و فناوری دیجیتالی است که به صورت مجموعه‌ای ویژه‌ای از تولیدات و خدمات در بازارهای اطلاعاتی است.

یکی از موضوعاتی که در محیط‌های دیجیتالی واقع شده، آرشیوهای دیجیتالی است. مدیریت این محیط، الزاماتی دارد، که در این اثر به آن پرداخته می‌شود.

این اثر برای آشنایی با مفاهیم، حروف، پایه، ویژگی‌ها و همچنین پاسخ به نیاز اطلاعاتی آرشیوهای دیجیتالی تولید شده، مانند می‌تواند تنظیم شده است.

کتاب حاضر برای دانشجویان رشته‌های علم اطلاعات و دانش‌شناسی در مقطع کارشناسی ارشد و همچنین کارشناسی مدیریت اسناد و مدارک به نگارش درآمده و علاوه بر جامعه دانشگاهی، مدیران کتابخانه‌ها و دست‌اندرکاران مراکز آرشیوی و اسنادی می‌توانند از این کتاب بهره‌مند شوند.

در خاتمه ضمن سپاسگذاری از شما اساتید، صاحب نظران گرامر، دانش پژوهان عزیز درخواست می‌شود نقطه نظرات اصلاحی خود را در جهت اصلاح کتاب حاضر به پست الکترونیک Mahmoodi88@gmail.com ارسال نمایید.

با تشکر

دکتر علیرضا محمودی