

آموزش کاربردی EndNote X9

مؤلفان:

دکتر فرزین فرحبد
فرزانه لادینی
عضو هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی واحد رشت

داود بخشعلی زاده

عضو باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان دانشگاه آزاد اسلامی واحد رشت



سرشناسه	:	فرحید، فرزین، ۱۳۴۴ -
عنوان و نام پدیدآور	:	آموزش کاربردی EndNote X9 / فرزین فرحید، فرزانه الادینی، داود بخشعلی زاده
مشخصات نشر	:	رشت: دانشگاه آزاد اسلامی، واحد رشت، ۱۳۹۸.
مشخصات ظاهری	:	۱۴۷ص، مصور، جدول
شابک	:	۸-۵۸۹۰-۱۰-۹۶۴-۹۷۸: ۳۰۰۰۰ ریال
وضعیت فهرست نویسی	:	فیبا
یادداشت	:	کتابنامه
موضوع	:	اندنوت (فایل کامپیوتر)
موضوع	:	Endnote (computer file)
موضوع	:	پایگاه های اطلاعاتی - مدیریت - نرم افزار
موضوع	:	Database management -- Software
موضوع	:	استناد کتابشناختی - نرم افزار
موضوع	:	Bibliographical citation -- Software
شناسه افزوده	:	فرزانه الادینی، ۱۳۴۶ -
شناسه افزوده	:	زاد بخشعلی زاده، ۱۳۶۷ -
شناسه افزوده	:	دانشگاه آزاد اسلامی. واحد رشت
شناسه افزوده	:	Islamic Azad University. Rasht Branch
رده بندی کنگره	:	Z7001
رده بندی دیویی	:	۰۰۰
شماره کتابشناسی ملی	:	۵۰۰۳۷۱



عنوان:	آموزش کاربردی EndNote X9
مؤلفین:	دکتر فرزین فرحید، فرزانه الادینی، داود بخشعلی زاده
ناشر:	سازمان چاپ و انتشارات دانشگاه آزاد اسلامی
حروفچینی و صفحه آرایی:	هنر و اندیشه
طرح روی جلد:	فرهاد وارسته
نوبت چاپ:	اول - پاییز ۱۳۹۸
لیتوگرافی و صحافی:	چاپخانه دانشگاه آزاد اسلامی
قیمت:	۳۰۰۰۰ ریال
شابک:	۸-۵۸۹۰-۱۰-۹۶۴-۹۷۸

(کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به مؤلفان و ناشر می باشد.)

پیشگفتار مؤلفان

در دنیای امروز، دانایی یکی از شاخص‌های اصلی پیشرفت و تعالی هر جامعه به شمار می‌رود و سنجش سطح آن به میزان تولید و مصرف اطلاعات و دسترسی سریع و آسان به منابع علمی موثق وابسته است. دانسته‌های ما یا با مطالعه منابع اطلاعاتی موجود و یا بنا به پژوهش‌هایی که خود انجام می‌دهیم، به دست می‌آید. در این مسیر، بخشی از دغدغه‌های همیشگی پژوهشگران مربوط به ایجاد همراستایی و استفاده از روش صحیح رجوع منابع درون‌متنی و پایان‌متنی است. از طرفی با گذشت زمان، امکان مدیریت اثربخش و کارایی منابع جمع‌آوری شده دشوار گردیده و در عمل محقق ناچار خواهد بود تا در هر بار، منابع مورد نیاز خود را از نمایه‌های اینترنتی جستجو و ذخیره نماید. این درحالی است که نرم‌افزارهای مدیریت منابع می‌توانند این فرآیند را برای محقق تسهیل نمایند؛ به گونه‌ای که پس از گذشت زمان نسبتاً اندکی از اضافه‌نمودن منابع به کتابخانه دیجیتالی خود، در بیشتر موارد نیاز به جستجوهای اینترنتی حتی به صفر تقلیل پیدا می‌کند.

یکی از نرم‌افزارهای مدیریت منابع، نرم‌افزار اندنوت است و همان‌طور که در بخش اول کتاب به تفصیل آمده است به دلایل بسیاری نسبت به سایر نرم‌افزارهای مشابه برتری دارد. در این کتاب قصد بر آن است به صورت کاربردی، ضمن ایجاد آشنایی خواننده محترم با پایگاه

داده و نمایه‌های معتبر فارسی و انگلیسی، روش جستجوی اینترنتی، ذخیره‌سازی منابع و افزودن آنها به نرم‌افزار آموزش داده شده، و کار با نرم‌افزار به صورت گام به گام ارائه شود. در ادامه راه حل برخی از مشکلات متداول محققین در ارتباط با استفاده از نرم‌افزار مزبور ارائه شده است. امید است این کتاب بتواند ضمن کاربردی بودن و پرهیز از اطاله کلام، نیاز خوانندگان محترم را برطرف نماید، و مورد استقبال اساتید، دانشجویان و محققان کشور قرار گیرد.

در پایان با وجود تلاش مؤلفین ممکن است ایرادات و نقایصی در کتاب وجود داشته باشد، بنابراین خواهشمند است تا هرگونه پیشنهاد یا انتقادی را به پست الکترونیکی farzinfarahbod@yahoo.com ارسال نمایید تا در ویرایش‌های بعدی مورد استفاده قرار گیرد.

فهرست مطالب

بخش اول: مفاهیم نظری.....	۱۵
فصل ۱: معرفی نرم افزارهای مختلف مدیریت منابع.....	۱۷
۱-۱- مدیر منبع.....	۱۸
۲-۱- رفورکس.....	۱۸
۳-۱- بیب تکس.....	۱۹
۴-۱- آجین.....	۱۹
۵-۱- بیب بیس.....	۲۰
۶-۱- مندلی.....	۲۰
۷-۱- زوترو.....	۲۱
۸-۱- سیتاوی.....	۲۱
۹-۱- کروئیز.....	۲۲
۱۰-۱- ویکی ایندکس.....	۲۲
۱۱-۱- اندنوت.....	۲۲
فصل ۲: پایگاه‌های داده آنلاین.....	۲۷
۱-۲- پایگاه تامسون رویترز.....	۲۷
۲-۲- پایگاه پایمد.....	۲۸
۳-۲- پایگاه ساینس دایرکت.....	۲۸
۴-۲- پایگاه امرالد.....	۲۹
۵-۲- پایگاه گوگل اسکالر.....	۲۹
۶-۲- پایگاه وایلی.....	۲۹
۷-۲- پایگاه آی‌تریپل‌ای.....	۳۰
۸-۲- پایگاه تیلور اند فرانسیس.....	۳۰

- ۲-۹- پایگاه داده سیج ۳۰
- ۲-۱۰- مجله نیچر ۳۱
- ۲-۱۱- پایگاه آیوپ ساینس ۳۱
- ۲-۱۲- پایگاه ورلد سایننتیفیک ۳۱
- ۲-۱۳- پایگاه مجلات تخصصی نور ۳۲

بخش دوم: مطالب کاربردی ۳۳

فصل ۳: راه اندازی و محیط نرم افزار اندنوت ۳۵

- ۳-۱-۳- نصب نرم افزار اندنوت نسخه ۹ ۳۵
- ۳-۲-۳- نصب نرم افزار ۳۵
- ۳-۲-۳-۱- نصب نرم افزار اندنوت در حالت تک کاربری ۳۶
- ۳-۲-۳-۲- نصب نرم افزار اندنوت در حالت چند کاربره ۴۰
- ۳-۲-۳-۳- مدیریت کتابخانه دیجیتال ۴۸
- ۳-۳-۳- محیط نرم افزار اندنوت ۴۹
- ۳-۳-۳-۱- نوار عنوان نرم افزار اندنوت ۵۰
- ۳-۳-۳-۲- نوار منو نرم افزار اندنوت ۵۰
- ۳-۳-۳-۳- نوار ابزار نرم افزار اندنوت ۶۵
- ۳-۳-۳-۴- مشاهده منابع موجود ۶۶
- ۳-۳-۳-۵- جستجو در بین منابع موجود ۶۶
- ۳-۳-۳-۶- مشاهده اطلاعات هر یک از منابع ۶۹

فصل ۴: ورود اطلاعات به نرم افزار اندنوت ۷۱

- ۴-۱-۱- ایجاد یک کتابخانه دیجیتال در اندنوت ۷۱
- ۴-۲-۱- جستجوی آنلاین مقالات از طریق نرم افزار اندنوت ۷۲
- ۴-۳-۱- استفاده از سایت پایگاه های علمی آنلاین ۷۴
- ۴-۳-۴-۱- پایگاه تامسون رویترز ۷۴
- ۴-۳-۴-۲- پایگاه پابمد ۷۶
- ۴-۳-۴-۳- پایگاه ساینس دایرکت ۷۷
- ۴-۳-۴-۴- پایگاه امرالد ۷۸
- ۴-۳-۴-۵- پایگاه گوگل اسکالر ۸۰
- ۴-۳-۴-۶- پایگاه وایلی ۸۱

- ۸۲ پایگاه آی‌تریپل‌ای ۷-۳-۴
- ۸۳ پایگاه تیلور اند فرانسیس ۸-۳-۴
- ۸۵ پایگاه داده آیوپ ساینس ۹-۳-۴
- ۸۶ پایگاه داده نیچر ۱۰-۳-۴
- ۸۶ پایگاه ورلد ساینس ۱۱-۳-۴
- ۸۸ پایگاه داده سیج ۱۲-۳-۴
- ۹۰ پایگاه مجلات تخصصی نور ۱۳-۳-۴
- ۹۱ سایت رسمی مجلات ۴-۳-۴
- ۹۲ دریافت فایل اطلاعات کتابخانه دیجیتال از مرورگرهای مختلف ۴-۳-۴
- ۹۳ فایرفاکس ۱-۴-۴
- ۹۳ گوگل کروم ۲-۴-۴
- ۹۴ اضافه کردن منابع به سوابق دستی ۵-۴-۴
- ۹۷ فصل ۵: افزودن فایل به نرم‌افزار اندنوت ۵-۴-۴
- ۹۷ ۱-۵-۱-۱ افزودن فایل‌های PDF به اندنوت ۱-۵-۱-۱
- ۹۸ ۱-۵-۱-۲ معرفی فایل‌های PDF موجود در یک رشته به اندنوت ۱-۵-۱-۲
- ۹۹ ۲-۱-۵ معرفی یک فایل PDF به اندنوت ۲-۱-۵
- ۱۰۰ ۳-۱-۵ اضافه نمودن خودکار PDF در اندنوت و تغییر نام فایل ۳-۱-۵
- ۱۰۲ ۲-۵-۲ روش افزودن شکل، نمودار و جدول به اندنوت ۲-۵-۲
- ۱۰۲ ۳-۵-۳ افزودن فایل‌های متنی ۳-۵-۳
- ۱۰۳ ۱-۳-۵ ورود و ذخیره متن از پایگاه‌های داده تامسون رویترز ۱-۳-۵
- ۱۰۴ ۲-۳-۵ ورود و ذخیره متن از پایبمد ۲-۳-۵
- ۱۰۷ فصل ۶: پشتیبان‌گیری کتابخانه دیجیتال ۶-۱-۷
- ۱۰۷ ۱-۶-۱ ایجاد فایل پشتیبان آفلاین ۱-۶-۱
- ۱۰۹ ۲-۶-۱ ایجاد فایل پشتیبان بر روی حساب کاربری آنلاین کاربر ۲-۶-۱
- ۱۱۱ فصل ۷: نسخه آنلاین اندنوت ۷-۱-۱۱
- ۱۱۱ ۱-۷-۱ توانایی‌ها و ویژگی‌های نسخه آنلاین اندنوت ۱-۷-۱
- ۱۱۲ ۱-۷-۱-۱ منابع آنلاین کتابخانه دیجیتال ۱-۷-۱-۱
- ۱۱۲ ۲-۷-۱ جستجوی آنلاین ۲-۷-۱
- ۱۱۴ ۱-۷-۳ افزودن اطلاعات منبع جدید ۱-۷-۳

- ۱-۷-۴- انتقال منابع نرم افزار اندنوت آفلاین به نسخه آنلاین ۱۱۴
- ۱-۷-۵- مدیریت دسته بندی منابع ۱۱۵
- ۱-۷-۶- مدیریت دسته بندی سایر گروه ها ۱۱۵
- ۱-۷-۷- مشابه یابی منابع ۱۱۵
- ۱-۷-۸- مدیریت پیوست ها ۱۱۵
- ۱-۷-۹- ساختار منبع نویسی ۱۱۶
- ۱-۷-۱۰- افزونه اتصال اندنوت آنلاین به نرم افزار Word ۱۱۶
- ۱-۷-۱۱- انتقال روش منبع نویسی فایل Word به اندنوت ۱۱۷
- ۱-۷-۱۱- انتقال منابع به سایر نرم افزارها ۱۱۷
- ۱-۷-۱۲- راهنمای اندنوت آنلاین برای یافتن مجله مرتبط ۱۱۸
- ۱-۷-۱۳- مدیریت حساب کاربری ۱۱۹
- ۱-۷-۱۵- دانلود ۱۱۹
- ۲-۷- نصب افزونه اندنوت از سیلو ۱۲۰
- ۳-۷- استفاده از منابع موجود در نسخه آنلاین اندنوت ۱۲۲
- ۴-۷- ذخیره همزمان چندین منبع ۱۲۲
- ۴-۷-۱- نصب Capture bookmarklet در مرورگرهای گوگل کروم و فایرفاکس ۱۲۳
- ۴-۷-۲- استفاده از Capture bookmarklet در پایم ۱۲۳
- ۴-۷-۳- ذخیره اطلاعات کتابخانه ای سایت ها از طریق Capture bookmarklet ۱۲۴
- ۵-۷- قابلیت استفاده از اندنوت در Word ۱۲۵
- ۵-۷-۱- معرفی نمودن یک منبع در Word ۱۲۵
- ۵-۷-۲- نمایش پنجره نرم افزار اندنوت ۱۲۷
- ۵-۷-۳- اصلاح و مدیریت منابع ۱۲۷
- ۵-۷-۴- اصلاح منابع کتابخانه ای ۱۲۸
- ۵-۷-۵- سبک های منبع نویسی ۱۲۸
- ۵-۷-۶- به روز رسانی منابع و مراجع ۱۳۴
- ۵-۷-۷- تبدیل منابع و مراجع ۱۳۴
- ۵-۷-۸- قالب بندی سریع ۱۳۴
- ۵-۷-۹- ارسال اطلاعات به اندنوت ۱۳۴
- ۵-۷-۱۰- انتخاب بهترین مرجع برای چاپ اثر ۱۳۴
- ۵-۷-۱۱- منابع ۱۳۴

فصل ۸: نکات مهم و کاربردی در منبع‌نویسی درون‌متنی.....	۱۳۵
۸-۱- بازگرداندن سربرگ اندنوت در Word.....	۱۳۸
۸-۲- پیشگیری از عدم دسترسی به فایل مقاله یا پایان‌نامه.....	۱۴۰
فهرست منابع.....	۱۴۱