

مدیریت دانش

و

ساختار سازمانی

www.ketab.ir

نویسندگان:

مجید نیکخواه - نغمه صالحی



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

سرشناسه: نیکخواه، مجید، ۱۳۵۹ -

عنوان و نام پدیدآور: مدیریت دانش و ساختار سازمانی / نویسندگان مجید نیکخواه، نغمه صالحی.

مشخصات نشر: اهواز: پژوهندگان راه دانش، ۱۳۹۷.

مشخصات ظاهری: ۱۳۸ ص.؛ مصور، جدول، نمودار.

فروست: انتشارات پژوهندگان راه دانش؛ شماره نشر ۱۳۴۸.

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۳۴۵-۳۴۲-۵

وضعیت فهرست نویسی: فیا

یادداشت کتابنامه: ص. [۱۲۷]-۱۲۹.

موضوع: مدیریت دانش -- ایران -- اهواز -- نمونه پژوهی

موضوع: Knowledge management -- Iran -- ahvaz -- Case studies

موضوع: یادگیری سازمانی -- ایران -- اهواز -- نمونه پژوهی

موضوع: Organizational learning -- Iran -- Ahvaz -- Case studies

شماره افزوده: م. سی، نغمه، ۱۳۶۶ -

ده بندی کتبی: ۱۳۹۷ م ۴/۹/۲ HD۳۰

رشته بندی: دیوید، ۶۵۴/۴

شماره کتابخانه ملی: ۵۴۱۱۲۵



انتشارات پرومنا کار راه دانش

ناشر: پژوهندگان راه دانش

شماره نشر: ۱۳۴۸

نام کتاب: مدیریت دانش و ساختار سازمانی

نویسندگان: مجید نیکخواه - نغمه صالحی

نوبت چاپ: اول ۱۳۹۷

چاپ: ترنگ

صفحه آرای: پژوهندگان

سایز: وزیری

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۳۴۵-۳۴۲-۵

قیمت: ۳۰۰۰۰ تومان

www.ketab.org.ir

حق چاپ و نشر محفوظ است.

طبق قانون حقوق نویسندگان و مصنفان هرگونه کپی برداری به هر روش پیگرد قانونی دارد.

۰۹۱۲۸۸۸۴۹۶۹ - ۶۶۱۲۰۵۵۴

تهران: خیابان آذر شمالی، ساختمان بعثت، طبقه سوم

۰۹۱۶۱۸۵۱۱۸ - ۳۳۲۰۲۸۰۲ - ۳۳۹۰۳۰۱۵

اهواز: کیان پارس، خیابان ۸۰ غربی، فاز ۳، پلاک ۱۱۴/۱

فهرست

۷	فصل اول: ادبیات و پیشینه
۹	مقدمه
۹	سازمان و ویژگی های آن
۱۲	انواع سازمان ها
۱۳	سازمان رسمی
۱۳	سازمان غیررسمی
۱۴	سازمان بدون یک سیستم
۱۶	زیرسیستم ها - سازمان
۱۶	مدیریت به عنوان یک زیرسیستم سازمان
۱۶	اهمیت مدیریت
۱۷	تعریف مدیریت
۱۹	مدل سه شاخگی (ساختار، فرآیند، فرهنگ)
۲۰	عوامل مؤثر بر ساختار سازمانی
۲۱	ابعاد و ارکان سازمان
۲۶	نمودار سازمانی
۲۷	طراحی سازمان سازماندهی، یکی از فرایندهای مدیریت
۳۰	ابعاد طرح سازمان
۳۱	الف - ۱ - پیچیدگی
۳۵	الف - ۲ - رسمیت
۳۷	الف - ۲ - ۱ - اهمیت رسمیت و روش های ایجاد آن
۳۹	الف - ۳ - تمرکز
۴۲	الف - ۳ - ۱ - تصمیم گیری و تمرکز
۴۴	الف - ۳ - ۲ - اهمیت و راه آورد تمرکز
۴۵	الف - ۴ - تخصصی بودن کار و تقسیم کار
۴۵	الف - ۵ - استاندارد کردن
۴۵	الف - ۶ - سلسله مراتب اختیارات
۴۵	الف - ۷ - حرفه ای بودن

۴۶	الف - ۸- نسبت های پرسنلی
۴۶	الف - ۹- ارتباط تمرکز، پیچیدگی و رسمیت
۴۷	ب- ابعاد محتوایی سازمان
۴۷	ب- ۱- اندازه یا بزرگی سازمان
۴۹	ب- ۱-۱- اندازه و پیچیدگی
۵۰	ب- ۱-۲- اندازه و رسمیت
۵۱	ب- ۱-۳- اندازه و تمرکز
۵۱	ب- ۲- اهداف و استراتژی سازمان
۵۲	ب- ۲-۱- نظریه ی چندلر
۵۴	ب- ۳- محیط
۵۵	ب- ۳- ساده یا پیچیده بودن محیط
۵۶	ب- ۲-۲- تجربه ی قدرت- کنترل
۵۷	تحول در ساختار
۵۸	انواع ساختار سازمانی
۵۹	مدیریت دانش
۵۹	مفهوم داده، اطلاعات، دانش سازمانی
۵۹	الف- داده
۶۰	ب- اطلاعات
۶۱	ج- دانش
۶۳	مفهوم مدیریت دانش
۶۶	مدیریت دانش
۶۷	کاربرد مدیریت دانش
۶۹	ضرورت مدیریت دانش
۷۱	اصول مدیریت دانش
۷۲	مبانی نظری مدیریت دانش
۷۲	نظریه شرکت
۷۲	نظریه تعادلات سه جزئی
۷۳	ساختار سازمانی برای مدیریت دانش
۷۴	پیشینه
۷۴	الف- داخل کشور
۷۹	ب- خارج از کشور

۸۵	فصل دوم: روش
۸۷	مقدمه
۸۷	روش
۸۷	روش گردآوری اطلاعات
۸۷	جامعه و نمونه آماری
۸۷	روش نمونه‌گیری و تعیین حجم نمونه
۸۸	روش و ابزار جمع‌آوری اطلاعات
۹۰	فنون مورد استفاده در تجزیه و تحلیل اطلاعات
۹۰	اعتبار، روایی و اعتماد یا پایایی
۹۱	ع- اعتبار یا روایی
۹۱	ب- اعتماد یا پایایی
۹۵	فصل سوم: یافته‌ها
۹۷	مقدمه
۹۷	آمار توصیفی
۱۰۷	آمار استنباطی
۱۱۷	فصل چهارم: نتیجه‌گیری
۱۱۹	یافته‌ها
۱۱۹	الف - نتایج حاصل از بررسی سؤالات عمومی و شخصی
۱۱۹	ب- نتایج اصلی
۱۲۰	مقایسه پژوهش با تحقیقات قبلی
۱۲۲	پیشنهادهای بر اساس نتایج
۱۲۵	منابع
۱۲۷	منابع فارسی
۱۲۹	منابع غیر فارسی
۱۳۱	پیوست‌ها
۱۳۳	پرسشنامه مدیریت دانش
۱۳۷	پرسشنامه ساختار سازمانی