



خودآموز گام به گام 2003 Powerpoint

تالیف: مهندس مرتضی نوریان

انتشارات بیشه

نشر و پخش رایانه کتاب فاضل

نوریان، مرتضی، ۱۳۵۵
خودآموز گام به گام Power Point 2003 [پاورپوینت ۲۰۰۳] / تألیف
و گردآوری مرتضی نوریان - تهران: بیشه، ۱۳۸۴.
۲۸۸ ص: مصور، جدول.
۳۲۰۰۰ ریال: ISBN 964-96471-1-2
فهرست نویسی براساس اطلاعات فیپا.
۱. گرافیک کامپیوتری. ۲. پاورپوینت - میکروسافت (فایل کامپیوتر). الف. عنوان.
۹۴ خ ۹۳ ن / ۳۸۵ / ۶ / ۰۰
کتابخانه ملی ایران ۲۲۳۵۰-۸۴/م

نشر و پخش رایانه کتاب فاضل - انتشارات بیشه

نام کتاب: خودآموز گام به گام Power Point 2003

ناشر: انتشارات بیشه

نویسنده: مهندس مرتضی نوریان

لیتوگرافی: نقش آفرین

چاپ و صحافی: معاصر

نوبت چاپ: اول

تیراژ: ۳۱۰۰ نسخه

قیمت: ۳۳۰۰۰ ریال

شابک: ۹۶۴-۹۶۴۷۱-۱-۲

مرکز پخش و فروش: رایانه کتاب فاضل

آدرس: تهران - خ ۱۲ فروردین - خ روانمهر پلاک ۱۶۹ ۱۹۷۹۹۷۰-۹۱۲-۰۱۸-۶۶۹۵۴

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

	فصل ۱ دستيابی به powerpoint
۱.....	شروع powerpoint
۲.....	استفاده از start Menu برای باز کردن powerpoint
۳.....	روش سریع شروع powerpoint
۴.....	گشودن پرزنتیشن
۴.....	ایجاد پرزنتیشن جدید
۶.....	تغییر نمای پیش فرض فایل باز شده
۷.....	گشودن Slide sorter view
۹.....	آغاز نمایش اسلاید
۹.....	خصوصی سازی powerpoint
۱۱.....	حذف کردن Startup Task pane
۱۲.....	نمایش یک نوار ابزار
۱۳.....	نمایش نوار ابزارها در دو سطر
۱۴.....	سفارشی کردن نوار ابزار
۱۴.....	افزودن فرمان ها به نوار ابزار
۱۵.....	ایجاد نوار ابزار سفارشی
۱۷.....	دستیابی به Help
۱۸.....	گشودن سه روش Help
۱۹.....	دستیابی به Help Offline
۲۰.....	فرمان Research
۲۱.....	پایان نمایش در powerpoint
۲۴.....	پایان مبحث پرزنتیشن
۲۴.....	بستن powerpoint
	فصل ۲ ایجاد پرزنتیشن
25.....	آمادگی جهت ایجاد پرزنتیشن
۲۵.....	ایجاد فولدر powerpoint
۲۷.....	تغییر فولدر ذخیره پیش فرض
۲۸.....	ایجاد پرزنتیشن با روش Auto Content Wizard
۲۹.....	افزودن یک الگو به ویزارد
۳۰.....	ایجاد پرزنتیشن توسط Design Template
۳۳.....	ایجاد یک الگو
۳۵.....	ایجاد پرزنتیشن از روش Scratch
۳۷.....	خلاصه پرزنتیشن
	ایجاد خلاصه از روش ۲۸ Scratch
۳۹.....	ایجاد خلاصه با روش Auto Content
۴۱.....	وارد کردن خلاصه از سایر منابع
۴۳.....	پیش نمایش خلاصه

۴۴	وارد کردن Hyperlink در خلاصه
۴۵	ارسال خلاصه Microsoft Word
	فصل ۳ بکارگیری Notes , Slides و Masters
۴۷	کار با اسلاید ها
۴۷	جستجو از اسلاید به اسلاید
۴۹	وارد کردن اسلاید
۴۹	وارد کردن اسلاید از فایل دیگری
۵۲	نمایش دو یا چند پرزنتیشن در یک زمان
۵۵	کپی کردن یک اسلاید
۵۶	کپی گرفتن از یک طرح با استفاده از مرور گر
۵۶	ایجاد شکل رنگی
۵۸	به کار گیری رنگهای سفارشی
۵۹	تغییر رنگ پرزنتیشن
۶۰	تغییر رنگ پس زمینه
۶۱	استفاده از یک لایه اسلاید
۶۲	کپی کردن رنگ با Format Painter
۶۳	کپی رنگها بین اسلاید ها
۶۴	کپی رنگها بین پرزنتیشن ها
۶۶	کار با هپرلینک ها
۶۸	ایجاد Note
۶۹	ایجاد نوت در برگه نوت ها
۷۰	پیش نمایش نوت های سخنگو
۷۱	پرینت گرفتن نوت ها و اعلانیه ها
۷۱	پرینت نوت های سخنگو
۷۲	پرینت اعلانیه ها
۷۳	کار با مسترهای اسلاید و عنوان نوت و اعلانیه
۷۴	ویرایش اسلاید مستر
۷۷	ایجاد اسلاید و مسترهای عنوان چند گانه
۷۸	به کار گیری مسترهای نوت ها
۷۹	تغییر مستر نوت ها
۸۰	افزودن لایه به مستر نوت ها
۸۱	تغییر Hamdout Master
	فصل ۴ اصلاح متن اسلاید
۸۳	انتخاب لایه
۸۵	بکارگیری کادرهای متنی
۸۵	وارد کردن کادر متنی جدید
۸۶	وارد کردن متن در کادر متنی
۸۶	حرکت کادر متنی
۸۷	تغییر اندازه مجدد کار
۸۸	حذف کادر متن
۸۸	کپی کردن کادر

۸۸.....	دوران کادر
۸۹.....	موقعیت کادر متنی
۹۰.....	تغییر رنگ در کادر متنی
۹۲.....	تنظیم و تغییر تنظیمات دکمه
۹۲.....	تغییر فاصله خط و پاراگراف
۹۷.....	بکارگیری جعبه محاوره فونت
۹۸.....	تغییر فونت‌ها و سایز فونت، رنگ، سبک و جلوه ها
۱۰۱.....	تراز کردن متن
۱۰۱.....	بکارگیری Autofit
۱۰۲.....	کپی کردن قالب بندی با قالب پرینتر
۱۰۲.....	بکار گیری Auto Correct
۱۰۲.....	فعال یا غیر فعال کردن گزینه های Auto Correct
۱۰۳.....	تغییر تصحیحات املایی Auto Correct
۱۰۷.....	بکارگیری چک املا
۱۰۸.....	تنظیم پیش فرض های Spelling
	فصل ۵ ایجاد جداول در اسلاید ها
۱۱۱.....	ایجاد جداول
۱۱۲.....	وارد کردن جدول از لایه
۱۱۳.....	رسم یک جدول
۱۱۵.....	ایجاد جدول از ورد در powerpoint
۱۱۷.....	وارد کردن جدول از تغییر ورد
۱۱۸.....	واردکردن متن
۱۲۰.....	قالب بندی متن
۱۲۱.....	بکارگیری جعبه محاوره فونت
۱۲۳.....	واردکردن ستون و سطرها
۱۲۵.....	تغییر اندازه سطرها و ستون ها
۱۲۷.....	کار با حاشیه ها
۱۲۹.....	نمایش یا عدم نمایش خطوط داخلی و خارجی حاشیه
۱۲۹.....	تغییر حاشیه های همه در یکی
۱۳۱.....	سایه زنی سلول ها، ستون ها، سطرها یا یک جدول
۱۳۲.....	بکار گیری جلوه های ویژه در پس زمینه جدول
۱۳۲.....	استفاده از عکس در جدول
۱۳۴.....	وارد کردن فرمول
	فصل ۶ کار با کلیپ های هنری و گراف ها
۱۳۷.....	کاربا Clip Art
۱۳۸.....	یافتن و واردکردن کلیپ هنری
۱۳۹.....	تغییر رنگ کلیپ Art
۱۴۱.....	برش یک عکس
۱۴۴.....	کنترل کلیپ ها توسط سازمانده کلیپ
۱۴۴.....	سازماندهی کلیپ ها
۱۴۶.....	افزودن کلیپ های بیشتر به سازمانده کلیپ

۱۴۸.....	جستجوی کلیپ هنری در وب
۱۳۹.....	نمایش Crid و Guides
۱۵۲.....	بکارگیری مکان نمای قالب بندی
۱۵۳.....	کار با چارت ها/ گراف ها
۱۵۳.....	بکارگیری گراف ها
۱۵۴.....	وارد کردن گراف از Scratch
۱۵۴.....	بکارگیری گراف از اکسل
۱۵۵.....	ایجاد چارت جدید در اکسل
۱۵۶.....	وارد کردن نمودار از اکسل
۱۵۸.....	وارد کردن دادهای چارت
۱۵۹.....	انتخاب نوع چارت
۱۶۱.....	وارد کردن خطوط راهنما برای یک نمودار دایره ای
۱۶۲.....	قالب بندی نمودارها
۱۶۲.....	قالب بندی توضیحات
۱۶۴.....	وارد کردن عنوان
۱۶۵.....	نام گذاری سری داد ها
۱۶۶.....	تغییر مقیاس Y-Axis
۱۶۸.....	قالب بندی ناحیه رسم
۱۶۹.....	قالب بندی متن
۱۷۰.....	قالب بندی اعداد روی محور
۱۷۱.....	قالب بندی خطوط شبکه
	فصل ۷ سازماندهی نمودارها و دیاگرام ها
۱۷۴.....	ایجاد سازماندهی نمودار
۱۷۴.....	آغاز سازماندهی نمودار
۱۷۵.....	تغییر متن در کادرها
۱۷۵.....	وارد کردن یک کادر
۱۷۶.....	وارد کردن الگوهای پیچیده org chart
۱۷۸.....	بکارگیری سبک Autofomat
۱۷۹.....	وارد کردن کادرهای چند گانه
۱۸۰.....	مرتب کردن مجدد کادرها
۱۸۱.....	تغییر لایه یک org chart
۱۸۴.....	قالب بندی کادرها و خطوط مرزی آنها
۱۸۵.....	قالب بندی خطوط اتصال
۱۸۷.....	قالب بندی متن
۱۸۹.....	بکارگیری Zoom
۱۹۰.....	استفاده از دیاگرام
	فصل ۸ جلوه های ویژه و ترسیم در powerpoint
۱۹۵.....	بکارگیری جلوه های ویژه
۱۹۵.....	انتقال بین اسلایدها
۱۹۷.....	متحرک سازی موضوعات و اسلاید E
۱۹۷.....	بکارگیری انیمیشن ها برای اسلاید ها

۱۹۹.....	بکارگیری انیمیشن سفارشی.....
۲۰۲.....	متحرک سازی متن Bulleted.....
۲۰۳.....	بکارگیری جلوه های ویژه در پس زمینه اسلاید.....
۲۰۴.....	ایجاد پس زمینه شیب دار برای اسلایدها.....
۲۰۵.....	ایجاد نقش پس زمینه اسلایدها.....
۲۰۶.....	ایجاد طرح های چندگانه پس زمینه اسلاید.....
۲۰۷.....	استفاده از یک تصویر بصورت پس زمینه در اسلاید یا کادر نقطه چین.....
۲۰۸.....	پنهان سازی گرافیک های پس زمینه مستر.....
۲۰۹.....	بکارگیری جلوه های ویژه با متن.....
۲۰۹.....	بکارگیری جلوه ورد آرت.....
۲۱۲.....	بکارگیری ورد آرت.....
۲۱۲.....	رسم در powerpoint.....
۲۱۳.....	رسم یک شکل.....
۲۱۳.....	رسم یک خط یا فلش.....
۲۱۴.....	بکارگیری Auto Shapes.....
۲۱۵.....	ترکیب شکلهای توسط گروه بندی.....
۲۱۵.....	گروه بندی اشکال.....
۲۱۶.....	انفکاک شکل ها.....
۲۱۶.....	ترکیب بندی مجدد گروه پس از انفکاک.....
۲۱۷.....	ایجاد قرینه تصویر.....
۲۲۰.....	قالب بندی شکل ها.....
۲۲۲.....	قالب بندی اشکال و خطوط با رنگ.....
۲۲۴.....	قالب بندی خطوط.....
۲۲۵.....	حذف جلوه ها.....
۲۲۵.....	سایه زنی.....
۲۲۶.....	جلوه سه بعدی.....
۲۲۹.....	چرخاندن و معکوس کردن شکل ها.....
۲۳۰.....	وارد کردن متن.....
۲۳۰.....	دستور Zoom.....
	فصل ۹ کار با چند رسانه ای (مولتی مدیا) و اینترنت
۲۳۱.....	بکارگیری فایل های چند رسانه ای در پرزنتیشن.....
۲۳۲.....	وارد کردن صداها از سازماندهی کننده کلیپ.....
۲۳۴.....	وارد کردن صدا از یک فایل.....
۲۳۵.....	وارد کردن یک ترک CD.....
۲۳۶.....	تنظیم گزینه های جلوه های صدا.....
۲۳۹.....	تغییر سایز فایل های صدایی Embed.....
۲۳۹.....	تست میکروفون.....
۲۴۰.....	ضبط توضیحات کوتاه.....
۲۴۱.....	ضبط روایت برای پرزنتیشن.....
۲۴۳.....	بکارگیری فایل های ویدئویی در پرزنتیشن.....
۲۴۳.....	وارد کردن یک ویدئو.....

۲۴۵.....	وارد کردن Action Buttons
۲۴۷.....	بسته بندی فایل های پرزنتیشن
۲۴۸.....	بکارگیری اینترنت به همراه پرزنتیشن ها
۲۴۸.....	اتصال به صفحات وب با هپرلینک ها
۲۴۸.....	وارد کردن یک هپرلینک
۲۵۰.....	بکارگیری Action Buttons جهت برقراری ارتباط با صفحه وب
۲۵۲.....	انتقال به سایت FTP
۲۵۲.....	انتشار پرزنتیشن در یک صفحه وب
۲۵۴.....	بکارگیری نوار ابزار وب
۲۵۵.....	دیدن نمایش اسلاید در مرور گر پیش فرض
	فصل ۱۰ پرینت گرفتن و اجرای یک نمایش اسلاید
۲۶۱.....	اجرای نمایش اسلاید
۲۶۲.....	خودکار کردن یک نمایش اسلاید
۲۶۲.....	بکارگیری لپ تاپ جهت کنترل پرزنتیشن
۲۶۲.....	تنظیم رزولوشن و ولوم
۲۶۶.....	آغاز پرزنتیشن با powerpoint
۲۶۷.....	آغاز پرزنتیشن با powerpoint Viewer
۲۶۷.....	نمایش اسلاید دومانیوره
۲۶۸.....	تنظیم پشتیبان مانیتور چندگانه
۲۶۹.....	بکارگیری دو مانیتور با Presenter View
۲۷۰.....	راه اندازی presenter View با مانیتورهای دوگانه
۲۷۱.....	راه اندازی نمایش اسلاید در صفحه کامل با مانیتورهای دوگانه
۲۷۱.....	بکارگیری ابزار مداد
۲۷۳.....	تمرین زمان
۲۷۴.....	نمایش صفحه نمایش خالی
۲۷۵.....	نوشتن یادداشتها در پی پرزنتیشن
۲۷۸.....	ایجاد نمایش اسلاید سفارشی
۲۷۹.....	قراردادن یک میان برد در میز کار
۲۸۱.....	پرینت پرزنتیشن به چند روش گوناگون
۲۸۴.....	تنظیم Page Setup
۲۸۵.....	پرینت گرفتن اسلایدهای مقیاس خاکستری یا سیاه و سفید
۲۸۸.....	تغییر پرینتورها