

راهنمای جامع کاربرد **END NOTE** در مدیریت اطلاعات و استادهای علمی

دکتر مهدی معینی کیا
ابراهیم آریانی



ارتباطات اجتماعی

۱۳۹۴

معینی کیا، مهدی، ۱۳۵۲-

راهنمای جامع کاربرد END NOTE در مدیریت اطلاعات و استنادهای علمی / مهدی معینی کیا
ابراهیم آریان. تهران: نشر ارتباطات اجتماعی، ۱۳۹۴.
۱۳۰ص: مصور، جدول.

۹۷۸-۶۰۰-۹۴۶۶۵-۴-۲-۱۰۰۰۰۰ اریال،

۱. اندنت (فایل کامپیوتر) ۲. پایگاه‌های اطلاعاتی - مدیریت - نرم‌افزار الف. آریانی، ابراهیم، ۱۳۶۶-

Z ۱۰۰۱/م۶/۱۳۹۱

۷۴/۰۰۰

۴۰۹۱۸۵۳



راهنمای جامع کاربرد END NOTE در مدیریت اطلاعات و استنادهای علمی

مؤلفان:

دکتر مهدی معینی کیا

ابراهیم آریانی

ناشر: ارتباطات اجتماعی

نوبت چاپ: اول ۱۳۹۴

شمارگان: ۱۰۰ نسخه

قیمت: ۱۰۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۴۶۶۵-۴-۲

تمام حقوق این اثر برای ناشر محفوظ است

فهرست مطالب

۱	پیش گفتار:
۳	فصل اول: آشنایی مقدماتی با ENDNOTE
۴	معرفی نرم افزار EndNote
۴	EndNote یک نرم افزار جستجوی آنلاین است.
	EndNote یک نرم افزار سازماندهی تمام متن و مدیریت اطلاعات و استناددهی با همکاری ابزارهای
۴	تحت وب اسم.
۵	EndNote یک نرم افزار سازنده ی اطلاعات کتاب شناختی است.
۵	قابلیتهای نرم افزار EndNote
۶	آپدیت ارائه ی اسناد در نرم افزار EndNote
۶	خدمات پشتیبانی تکنیکال پشتیبان برای کاربران نرم افزار EndNote
۶	امکانات جدید افزوده شده در نرم افزار EndNote x7
۷	تغییرات فعال سازی
۸	ارتباط با شرکت تامسون روتز
۸	خدمات مشتریان و کاربران
۹	آموزش نرم افزار EndNote
۹	دانلود نرم افزار EndNote
۹	اجتماع کاربران نرم افزار EndNote
۱۰	سوالات متداول در مورد نرم افزار EndNote
۱۰	۱۰ نکته ی مهم که در مورد نرم افزار EndNote لازم است به یاد داشته باشید
۱۳	فصل دوم: کتابخانه شخصی در نرم افزار ENDNOTE
۱۴	پنجره کتابخانه شخصی
۱۴	پنجره ی کتابخانه ی شخصی
۱۴	انتخاب کردن امکانات همگام ساز
۱۵	الف: قبلاً در تارگه EndNote ثبت نام کرده و حساب کاربری دارم.
۱۷	ب: قبلاً در تارگه EndNote ثبت نام نکرده ام و حساب کاربری ندارم.
۱۸	انتخاب حالت طرح بندی
۱۸	طرح بندی پنل گروه ها (Groups Panel)
۱۹	طرح بندی پنل منابع (Reference Panel)
۲۳	انتخاب پنل جستجو

۲۶.....	انتخاب حالت نمایش
۲۶.....	حالت کتابخانه‌ی شخصی (Local Library Mode)
۲۶.....	حالت جستجوی آنلاین (Online Search Mode)
۲۶.....	حالت مختلط کتابخانه‌ی شخصی و جستجوی آنلاین (Integrated Library & Online Search Mode)
۲۶.....	تغییر اندازه‌ی پنجره‌ی کتابخانه
۲۷.....	تغییر داده‌ی فونت نوشتاری کتابخانه
۲۸.....	تغییر داده‌ی فایلهای کتابخانه
۲۹.....	امکان تغییر دادن نحوه‌ی چینش لیست منابع
۳۰.....	فصل سوم: بنای گروه‌ها در نرم‌افزار ENDNOTE
۳۱.....	گروه ست (Group Sets)
۳۲.....	گروه‌های خودکار (Automatic Groups)
۳۲.....	گروه تمام منابع (All References)
۳۳.....	گروه وضعیت همگام ساز (Syn Status)
۳۳.....	گروه ناسازگار و دارای مشکل هم‌نام سازی (Syne Conflicts Group)
۳۳.....	گروه آن فیلد (Unfiled)
۳۴.....	گروه Trash
۳۶.....	گروه‌های موقتی (Temporary Groups)
۳۶.....	گروه منابع کپی شده (Copied References)
۳۶.....	گروه المثنی یا رونوشت شده از منابع (Duplicate References)
۳۷.....	گروه منابع وارد شده (Imported References)
۳۸.....	گروه موقتی نتایج جستجو (Search Results)
۳۸.....	گروه موقتی یافتن منابع تمام متن (Find Full Text groups)
۳۸.....	گروه‌های معمولی، گروه‌های شیک و گروه‌های ترکیبی (Custom Groups, Smart Groups, and Combination Groups)
۳۸.....	گروه جستجوی آنلاین (Online Search)
۳۹.....	گروه یافتن منابع تمام متن (Find Full Text)
۳۹.....	گروه جستجو کردن (...Searching)
۳۹.....	گروه فایل‌های پی دی افی پیدا شده (Found PDF)
۴۰.....	گروه آدرسهای پیدا شده (Found URL)
۴۰.....	گروه منابع یافت نشده (Not Found)
۴۲.....	فصل چهارم: پندل پی دی اف (PDF) و پندل منابع در نرم‌افزار ENDNOTE

۴۳	پنل پی دی اف (The PDF Viewer Panel)
۴۳	پیوست کردن فایل‌های پی دی افی
۴۶	مزیت پنل پی دی اف
۴۶	کار بست نواریز پنل پی دی اف
۴۷	کار بست Find Feature
۴۸	یا داداشت نوشتن در فایل‌های پی دی اف و برجسته کردن (Highlighting) متن پی دی اف
۴۸	مراحل اضافه کردن یادداشت در فایل پی دی اف (sticky notes)
۴۹	مراحل برجسته‌سازی متن در فایل پی دی اف (Highlight Text)
۵۰	پنل لیست منابع (Reference List Panel)
۵۱	فیلدهای نمایش
۵۱	تغییر ترتیب فیلدها و اضافه کردن یا برداشتن فیلد
۵۴	مرتب کردن لیست منابع (Reference List Sort Order)
۵۵	مدیریت کردن در لیست منابع (Navigating in the Reference List)
۵۶	فصل پنجم: پنل جستجو و نرم افزار ENDNOTE
۵۷	خط جستجو
۵۷	لیست عملگرهای بولین
۵۷	Field list
۵۸	لیست تطبیقی (Comparison List)
۵۸	فیلد جستجو (Search Fields)
۵۸	Match Case
۵۸	Match Words
۵۹	ذخیره‌ی جستجوهای انجام شده و منابع پیدا شده
۵۹	برگهای پنل
۵۹	پنل منابع (Reference Panel)
۶۰	کلیدهای هدایتگر
۶۰	پنل پیش دید (Preview Panel)
۶۰	انتخاب و تغییر سبک نمایش در پنل Preview
۶۱	پیش نمایش چند منبعی و استفاده از آن
۶۲	پنل پی دی اف (PDF Viewer Panel)
۶۲	فصل ششم: ایجاد منبع در نرم افزار ENDNOTE و کار بست آن در مایکروسافت ورد
۶۳	(Microsoft Word)
۶۴	نکات مهم درباره کتابخانه شخصی در نرم افزار EndNote

۶۴.....	خلاصه اطلاعات کتابخانه
۶۵.....	نحوه ساختن کتابخانه
۶۵.....	ساختن کتابخانه جدید
۶۶.....	ایجاد یک منبع جدید به شیوهی دستی:
۶۷.....	اضافه کردن منبع به کتابخانه به شیوهی آنلاین:
۷۰.....	اضافه کردن یک منبع که در میستم خود دارید به کتابخانه:
۷۲.....	ایجاد و ذخیره کپی از کتابخانه
۷۳.....	ایجاد دخی کپی از کتابخانه به صورت فشرده (Compressed Copy of a Library)
۷۴.....	تنظیم کتابخانه مورد علاقه یا کتابخانه دارای بیشترین کاربرد
۷۵.....	روشهای بار کردن کتابخانه، بستن کتابخانه و حذف کردن کتابخانه
۷۵.....	باز کردن کتابخانه
۷۶.....	بستن کتابخانه:
۷۶.....	حذف کردن کتابخانه:
۷۶.....	جا به جا کردن کتابخانه:
۷۷.....	رفرنس دهی (داخل متن و فهرست) با استفاده از EndNote در هنگام استفاده از Microsoft Word
۷۷.....	روش اول
۷۹.....	روش دوم
۸۱.....	روش سوم
۸۱.....	ساختن فرمت منبع نویسی دانشگاه محل تحصیل یا مجله و
۸۸.....	کلیدهای ترکیبی برای تسریع کار با نرم افزار EndNote
۹۱.....	ورود منابع از پایگاههای اینترنتی به صورت آنلاین
۹۱.....	انتقال منبع از Google Scholar
۹۶.....	انتقال منبع از Science Direct
۹۸.....	انتقال منبع از Taylor & Francis
۱۰۶.....	انتقال منبع از ISI
۱۰۹.....	انتقال منابع از Scopus
۱۱۲.....	انتقال منبع از MathSciNet

پیش گفتار:

نرم افزار EndNote یکی از جامع ترین نرم افزارهای مدیریت اطلاعات و استناد در تحقیق و پژوهش است که شرکت Thomson Scientific برای سهولت کار محققان و پژوهشگران عرصه های مختلف علمی، به کاربران خود عرضه کرده است. با توجه به این که مدیریت اطلاعات علمی و استناددهی در انجام پژوهش یکی از قابلیت های اصلی برای پژوهشگران حوزه های مختلف است، این نرم افزار کمک بسیار مؤثر و چشم گیری به پژوهشگران، نویسندگان در زمینه ی مدیریت مستندات، نوشتن مقاله های علمی، نشر مقاله بر اساس استانداردهای مختلف ناشرین بین المللی، انجام پایان نامه و حتی نوشتن کتاب، می نماید. در پورتال web of knowledge، نسخه ی تحت وب این نرم افزار با عنوان EndNote web در دسترس دانشمندان، اساتید، محققان و سایر کاربران این پرتال است. کاربران می توانند هنگام جستجو، اطلاعات، کتابشناختی و چکیده ی مقالات بازیابی شده و حتی پیوند به اصل مقالات را در این ابزار ذخیره نمایند، سازماندهی کنند و با توجه به نیازهای خود، بازیابی نمایند. یکی از اشکالاتی که از طرف دانشجویان بر این نرم افزار وارد شده این است که فرمت منبع نویسی دانشگاه محل تحصیل آنها و یا فرمت خاص مجله مورد دلخواه آنها را ندارد! در حالی که این نرم افزار امکانی برای ساخت هر نوع فرمت و استایلی را در نظر گرفته است که در این کتاب توضیح داده شده است. از آن جایی که این نرم افزار کمک شایانی به پژوهشگران و اعضای هیأت تحریریه ی مجلات علمی، برای پذیرش مقالات می کند و در فعالیت های پژوهشی کمک حال محققان است آموزش و آشنایی آن خالی از اهمیت نیست. در فصل اول کتاب خوانندگان با اطلاعاتی کلی در مورد نرم افزار مانند آدرس های اینترنتی دانلود نرم افزار، آپدیت، خدمات پشتیبانی و ... آشنا می شوند. در فصل دوم به معرفی و توضیح قسمت های مختلف کتابخانه شخصی پرداخته شده است. در فصل سوم خوانندگان با انواع گروه ها در پتل گروه موجود در نرم افزار EndNote آشنا می شوند. در فصل چهارم به توضیح پتل pdf و پتل منابع پرداخته شده است. فصل پنجم نیز به بررسی پتل جستجو پرداخته شده است و در آخر این فصل نکاتی در مورد برگه های پتل آمده است. در فصل ششم که فصل آخر نیز می باشد مطالب اصلی و کاربردی آمده است. به بیان بهتر می توان گفت که پنج فصل قبلی بیشتر جنبه آشنایی دارند و در فصل ششم آموزش اصلی و نکات مهم نرم افزار EndNote آمده است. لذا در حالت ایده آل توصیه می شود که تمامی فصل ها به دقت مطالعه شود چرا که دانستن نکات ریز، در بسیاری از موارد کمک حال واقع می شود. اما برای

آن دسته از خوانندگانی که فقط قصد کاربری سریع نرم افزار و یادگیری کلی آن را دارند توصیه می شود که از فصل شش استفاده نمایند. در این فصل توضیحاتی در مورد نحوه ساختن کتابخانه، منبع نویسی به شیوه ی دستی، تنظیماتی در مورد کتابخانه، کاربری EndNote در مایکروسافت ورد، ایجاد استایل یا فرمت دانشگاه خود یا مجله مورد نظر خود، تعدادی از کلیدهای ترکیبی برای کاربری سریع و آسان نرم افزار و وارد کردن منابع از چند پایگاه اطلاعاتی اینترنتی آمده است. جهت آسان سازی آموزش نرم افزار در حد امکان سعی شده است به صورت تصویری توضیحات داده شده نیز واضح تر گردد.

نرم افزار یادآوری است که نگارش مطلوب هر نوشته ای منوط به نقد سازنده و راهنمایی خوانندگان است. نکات اصلاحی پژوهشگران و خوانندگان می تواند کمک شایانی به نویسنده در پیاپی اتم نوشتار نماید. در پایان از زحمات جناب آقای اسماعیل آریانی و سرکار خانم حسینیه که نقش مهمی در به ثمر رسیدن این کار داشتند، همچنین مدیریت انتشارات ارتباطات اجرائی جناب آقای افقهی تشکر و قدردانی می نمایم.

ابراهیم آریانی

E.Aryani.sh@gmail.com

دکتر مهدی معینی کیا

M-moeinikia@uma.ac.ir