

به نام خدا

آزمونهای چهار گزینه ای

Word, Excel, Power Point, Access
Outlook, Internet

زبان تخصصی و ویروس یابی

مطابق با سرفصل استاندارد جدید آموزش

« رایانه کار درجه ۲ »

مؤلفین :

شهرام ملائی هزاروندی - ایمان القاسی زاده - محمد ملائی هزاروندی



آزمون های چهار گزینه ای Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Internet
(زبان تخصصی و ویروسیایی)

تألیف: شهرام ملائی هزاروندی - ایمان القاسی زاده - محمد ملائی هزاروندی

انتشارات مهزیار

نوبت چاپ: اول

تاریخ انتشار تابستان ۱۳۸۳

تیراژ: ۵۰۰۰ نسخه

لیتوگرافی: افشین

چاپ و صحافی: آدینه

بها: ۳۵۰۰۰ ریال

ISBN: 964-7121-23-7

شابک ۷-۲۳-۷۱۲۱-۹۶۴

حقوق چاپ محفوظ است.

ملائی هزاروندی، شهرام

آزمونهای چهارگزینه‌ای Word, Excel, Power point, Access, ...

زبان تخصصی و ویروسیایی مطابق با سرفصل استاندارد... / مؤلفین شهرام

ملائی هزاروندی، ایمان القاسی زاده، محمد ملائی هزاروندی. -- اهواز: مهزیار،

۱۳۸۳.

۲۵۵ ص: جدول.

ISBN: 964-7121-23-7: ۳۵۰۰۰ ریال

عنوان: آزمونهای چهارگزینه‌ای رایانه کار درجه ۲ مطابق با آخرین استاندارد

سازمان آموزش و پرورش فنی و حرفه‌ای کشور با کد بین‌المللی ۳۰۲۲/۲۸.

فهرست نویسی بر اساس اطلاعات کیا.

۱. کامپیوترها -- آزمونها و تمرینها (متوسطه). الف. القاسی زاده، ایمان. ب.

ملائی هزاروندی، محمد. ج. عنوان. د. عنوان: آزمونهای چهارگزینه‌ای رایانه کار

درجه ۲.

۳۷۳/۲۳۸۰۷۶

LB۳۰۶۰/۲۶/م۷۱۳۷۱۲

م ۸۲-۲۰۷۳۵

کتابخانه ملی ایران

قابل استفاده :

- ✓ دانش آموزان مراکز آموزش فنی و حرفه ای
- ✓ دانش آموزان آموزشگاه های آزاد
- ✓ دانش آموزان هنرستانهای دولتی و غیرانتفاعی کاردانش
- ✓ داوطلبان کنکور کارشناسی ناپیوسته
- ✓ دانشجویان رشته کامپیوتر
- ✓ کارکنان دولت طرح ICDL

مطابق با آخرین استاندارد سازمان آموزش

فنی و حرفه ای کشور با گدیین المللی

۳-۴۲/۲۸

مدت کار آموزی : ۴۵۰ ساعت (رایانه کار درجه ۲)

۱. زمان آموزش تئوری : ۱۸۰ ساعت

۲. زمان آموزش عملی : ۲۷۰ ساعت

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۵	مقدمه
۷	فصل اول توانایی شناخت واژه پرداز
۱۳	فصل دوم توانایی ایجاد یک متن ساده
۱۹	فصل سوم توانایی کار با کاراکترهای ویژه
۲۵	فصل چهارم توانایی انجام عملیات بر روی متن
۳۳	فصل پنجم توانایی قالب بندی کاراکترها، پاراگراف ها
۴۱	فصل ششم توانایی کار با...
۴۷	فصل هفتم توانایی کار با جدول
۵۵	فصل هشتم توانایی کار با متون چند ستونی یا روزنامه ای و...
۶۳	فصل نهم توانایی ایجاد و درج ترسیمات گرافیکی در متن
۶۹	فصل دهم توانایی انجام چاپ و عملیات ویژه بر روی فایلها
۷۵	فصل اول توانایی کار با محیط صفحه گسترده
۸۳	فصل دوم توانایی کار با اطلاعات ویرایش صفحه کاری در...
۹۱	فصل سوم توانایی قالب بندی خانه کار با...
۹۹	فصل چهارم توانایی مدیریت صفحه کاری و کار با نمودارها
۱۰۷	فصل پنجم توانایی کار با توابع عمومی، لیستها، چاپ نمودار و...
۱۱۵	فصل اول توانایی کار با محیط...
۱۲۳	فصل دوم توانایی استفاده از روشهای نمایشی و...
۱۲۹	فصل سوم توانایی استفاده از ابزار ترسیمی در...
۱۳۹	فصل چهارم توانایی مرتب سازی اسلایدها و درجه موضوعات...
۱۴۷	فصل اول توانایی کار با محیط...
۱۵۳	فصل دوم توانایی کار با یک بانک اطلاعاتی موجود
۱۵۹	فصل سوم توانایی ایجاد یک بانک اطلاعاتی
۱۷۳	فصل چهارم توانایی استفاده از فرمها
۱۷۹	فصل پنجم توانایی بازیابی اطلاعات
۱۸۷	Outlook, Internet
۲۱۱	زبان تخصصی

مقدمه

کتابی که در دست دارید براساس کاربرد گسترده هفت ارزشیابی به صورت گام به گام با استاندارد، جهت استفاده کارآموزان دوره های کار و دانش، هنرستانهای دولتی و غیرانتفاعی، مراکز آموزش فنی و حرفه ای، آموزشگاههای آزاد و کلیه فراگیران رایانه کار درجه ۲ با کد بین المللی ۳-۴۲/۲۸ سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور تهیه و تدوین شده است. کارآموزانی که در حال آموزش استاندارد فوق می باشند علاوه بر آشنائی با مبانی کامپیوتر، سیستم عامل DOS، Windows XP، اینترنت، ویروس یابی و زبان تخصصی سپس با نرم افزار Office xp ساخت شرکت میکروسافت که شامل واژه پرداز Word، صفحه گسترده Excel، پایگاه داده Access، Power Point و Outlook می باشد آشنا می شوند. بدیهی است که پس از اتمام دوره های ذکر شده، جهت اخذ گواهینامه مهارتی استاندارد فوق اغلب کارآموزان باید ضمن رقابت با یکدیگر در آزمون پایان دوره شرکت نمایند و در صورت قبولی در آزمون موفق به اخذ گواهینامه خواهند شد که می توانند آن را جهت تطبیق واحد برای اخذ دیپلم کامپیوتر به آموزش و پرورش ارائه دهند.

در مجموعه حاضر ما سعی کرده ایم ضمن آشنائی شما با نمونه سئوالات، زمینه ای فراهم آوریم تا شما پس از هر آزمون با مقایسه پاسخ های خود با کلید سئوالات در انتهای هر فصل توانایی خود را در مورد میزان فراگیری مهارت مربوطه سنجش نمایید.

مؤلفین سعی نموده اند حاصل سالها تجربه خود را در اختیار کارآموزان و مربیان محترم قرار دهند. بنابراین منتظر دریافت نظرات و پیشنهادات شما خواهیم بود تا انشاء الله بتوانیم کتابهای بعدی خود را با کیفیت بهتری ارائه نماییم.

در پایان از کلیه موسسین، مدیران و مربیان محترم آموزشگاههای آزاد استان خصوصاً جناب آقای مهندس غلامرضا مؤمنی، مهندس جواد غدیرپور و خانمها لیلا احمدپوری و پروانه حیدری که مشوق اصلی ما در تهیه و تدوین این مجموعه بوده اند و همکاری صمیمانه ای داشته اند، همچنین از خانم مریم سفید که در تایپ و حروفچینی ما را یاری کرده اند، تشکر و قدردانی می نمایم.

هیئت مؤلف

مرداد ماه ۱۳۸۴