

۱۵۹۰۰۷۱

بنام خداوند بخشنده و مهربان

مبانی مدیریت تولید

تألیف:

مریم بابا زاد، نمنی

انتشارات فرانما

۱۳۹۷

سرشناسه: بابازاده نمینی، مریم، ۱۳۶۰
عنوان و نام پدیدآور: مبانی مدیریت تولید / مؤلف مریم بابازاده نمینی؛ ویراستار: مجتبی کشاورز معتمدی
مشخصات نشر: تهران، فرانما، ۱۳۹۷
مشخصات ظاهری: ۲۰۴ ص.؛ جدول، نمودار
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۷۰۰-۴-۸۶-۹
وضعیت فهرست نویسی: فیبا
یادداشت: . کتابنامه ص. [۲۰۳] - ۲۰۴.
موضوع: مدیریت تولید
شناسه افزوده: کشاورز معتمدی، مجتبی، ۱۳۵۵
رده بندی کنگره: ۱۳۰/۲۱۵۵/TS
رده بندی دیویی: ۶۵۸/۵
شماره کتابشناسی ملی: ۱۲۸۱۴

آدرس دفتر مرکزی پخش: تهران، خیابان آزادی، تقاطع رودکی، کوچه رامسر، پلاک ۱ واحد ۳
تلفن: ۶۶۹۴۱۷۰۸-۶۶۵۷۴۶۹۳

مبانی مدیریت تولید

مؤلف: مریم بابازاده نمینی

ویراستار: مجتبی کشاورز معتمدی

ناشر: فرانما

نوبت چاپ: اول - فروردین ۱۳۹۷

تیراژ: ۳۰۰ نسخه

چاپ و صحافی: فرانما

حروفچینی و صفحه آرایی: فرانما

طرح روی جلد: فرانما

قیمت: ۱۸۰۰۰۰ ریال

وبسایت: www.faranama.net

حق چاپ و نشر محفوظ است و هرگونه نسخه برداری از آن پیگرد قانونی دارد.

پیشگفتار

منشأ تولید هر محصولی در ابتدا احساس نیاز به آن محصول می‌باشد. این احساس نیاز همواره توسط عده‌ای از اندیشمندان مبتکران و شاید توسط یک فرد عادی مطرح شود. پس از طرح احساس نیاز به یک محصول، افراد مختلفی پیشنهادهایی را تحت عنوان ایده مطرح می‌کنند سپس از میان ایده‌های مختلف بهترین، ساده‌ترین و کم‌هزینه‌ترین ایده انتخاب شده و یک نمونه آزمایشگاهی از آن ساخته می‌شود. در صورت موفقیت‌آمیز بودن نمونه ساخته شده و مرتفع ساختن نیازمندی، محصول نهایی صورت انبوه تولید شده و به این ترتیب کار و تولید و در کنار آن اشتغال و کسب درآمد آغاز می‌شود.

مدیریت تولید، فرایندی است که در آن منابع مختلف مورد استفاده در بخش‌های مختلف سازمان به صورت آگاهانه و هدفمند برای ایجاد ارزش برای کالا/خدمت تحت شرایط کنترل شده بر اساس سیاست‌های سازمان، تبدیل و ترکیب می‌شوند. بنابراین مدیریت تولید بخشی از سازمان است که بر چگونگی تبدیل مجموعه‌ای از ورودی‌ها به کالاها/خدمات مورد نظر با سطح کیفی مطلوب تمرکز دارد.

مریم بابازاده نمینی

۱۳۹۶

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱۷	فصل اول - مفاهیم تولید
۱۷	تعریف تولید
۱۷	تعاریف تولید از نظر اقتصادی
۱۸	ارزش افزوده
۱۸	عوامل تولید
۲۳	تعاریف تکنولوژی (فن آوری)
۲۳	اجزای تکنولوژی
۲۴	اقسام تکنولوژی
۲۴	سازمان
۲۴	سازمان تولیدی
۲۴	نظام تولید
۲۵	هدف نظام تولید
۲۵	مهم ترین مشکلات نظام تولید
۲۵	مهم ترین وظایف کارکنان نظام تولید
۲۶	تعریف مدیریت تولید
۲۶	اهداف مدیریت تولید
۲۷	وظایف مدیران تولید
۲۸	مشارکت کنندگان در مدیریت تولید
۲۹	مدیریت علمی

۲۹	بهره‌وری
۳۱	صنعت
۳۱	کارخانه
۳۲	شیوه‌های تولید
۳۴	واحد تولید
۳۴	سازمان تولید
۳۹	فصل دوم- اینجابی طرح‌ها
۳۹	امکان‌سنجی
۴۴	تعیین محل اجرای طرح
۴۵	عوامل مؤثر در محاسبه‌ی هزینه‌های مکان‌یابی کارخانه
۴۸	عوامل مؤثر در انتخاب محل طرح
۴۸	عوامل عینی برای انتخاب کارخانه
۵۱	ضوابط صدور و تمدید جواز تأسیس واحد تولیدی، طراحی و مونتاژ
۷۳	فصل سوم- استقرار ماشین‌آلات
۷۳	الف) خط‌مشی‌های مدیریت
۷۴	ب) محل و موقعیت
۷۴	ج) فرایندهای ساخت
۷۴	۱- فرایندهای ترکیبی
۷۴	۲- فرایندهای تحلیلی
۷۵	۳- فرایند مداوم
۷۵	۴- فرایند منقطع (متناوب یا توبتی)

۷۵	۵- فرآیند تکراری
۷۵	۶- فرآیند غیر تکراری (متناوب یا سفارشی)
۷۹	شیوه‌های استقرار ماشین‌آلات
۸۰	۱- تولید خطی
۸۰	شرایط استفاده از استقرار بر مبنای محصول
۸۱	محاسن طرح استقرار براساس محصول
۸۱	معایب طرح استقرار براساس محصول
۸۲	۲- استقرار بر مبنای راحل و نوع عملیات
۸۲	شرایط استفاده از استقرار بر مبنای فرآیندهای عملیات
۸۲	محاسن استقرار براساس فرآیندهای عملیات
۸۳	معایب استقرار ماشین‌آلات براساس فرآیندهای عملیات
۸۴	۳- استقرار تلفیق شده (ترکیبی)
۸۴	۴- استقرار محل ثابت
۸۴	شرایط استفاده از طرح استقرار در وضعیت ثابت
۸۴	نمودار فرآیند عملیاتی
۸۶	نمودارهای فرآیند اطلاعاتی
۸۷	فصل چهارم- تعمیر و نگهداری
۸۷	دیدگاه‌های مربوط به تعمیرات و نگهداری
۸۸	الف) دیدگاه فنی
۸۸	ب) دیدگاه مالی
۸۹	ج) دیدگاه مدیریت

- ۹۰ فواید برنامه‌ریزی تعمیرات و نگهداری
- ۹۱ مزایای ایجاد و انضباط در تعمیرات و نگهداری
- ۹۱ دلایل بهبود تعمیرات و نگهداری از دیدگاه مدیران
- ۹۱ ارزش و اهمیت قطعات یدکی
- ۹۲ هدف از تعمیرات
- ۹۳ انواع سیستم‌های تعمیراتی
- ۹۴ ۱- روش جان‌شیر کردن سرمایه
- ۹۴ ۲- تعمیرات خرابی
- ۹۴ ۳- روش تعمیرات پیش‌گیر
- ۹۵ ۴- تعمیرات برنامه‌ای
- ۹۵ ۵- روش تعمیرات تولیدی
- ۹۶ ضوابط و ویژگی‌های سیستم تعمیر و نگهداری تأسیسات، تجهیزات و ماشین‌آلات
- ۹۶ ۱. اطلاعات پایه
- ۹۹ ۲. عملیات مربوط به کارکرد
- ۹۹ ۳. عملیات مربوط به بازدید و آزمایش
- ۱۰۰ ۴. عملیات مربوط به نگهداری و تعمیر ادواری و موردی
- ۱۰۳ ۵. عملیات مربوط به حوادث و ایمنی
- ۱۰۳ ۶. عملیات مربوط به برنامه‌ریزی
- ۱۰۴ ۷. عملیات مربوط به کنترل
- ۱۰۴ ۸. عملیات مربوط به آموزش کارکنان

۱۰۵	۹. امکانات سیستم
۱۰۵	۱۰. گزارش‌ها
۱۰۷	۱۱. ارتباط با سایر سیستم‌ها
۱۰۸	۱۲. امنیت و حدود دسترسی
۱۰۸	۱۳. بازسازی اطلاعات
۱۰۹	فصل پنجم- روش‌سنجی و کارسنجی
۱۰۹	بررسی کار (مطالعه کار)
۱۱۰	اهداف روش‌سنجی
۱۱۰	تکنیک‌های روش‌سنجی
۱۱۱	الف- نمودار فرایند عملیات (OF)
۱۱۱	ب- نمودار جریان فرایند عملیات
۱۱۱	۲- تجزیه و تحلیل عملیات
۱۱۲	۳- تجزیه و تحلیل تربلیگ
۱۱۴	۴- مطالعه خرد حرکات (حرکت‌سنجی)
۱۱۴	تعریف کارسنجی
۱۱۴	تعاریف زمان‌سنجی
۱۱۴	اهداف زمان‌سنجی
۱۱۵	موارد استفاده از زمان‌سنجی
۱۱۶	وسایل لازم برای زمان‌سنجی
۱۱۶	مراحل مختلف زمان‌سنجی
۱۱۷	تکنیک‌های زمان‌سنجی

۱۱۷	۱- روش تخمینی
۱۱۸	۲- روش اندازه‌گیری زمان (کرونومتری)
۱۲۰	۳- روش نمونه‌برداری
۱۲۰	۴- روش استفاده از داده‌های استاندارد
۱۲۰	۴-۱- روش اندازه‌گیری زمان MTM
۱۲۱	۴-۲- تکنیک توالی عملیات مینارد (MOST)
۱۲۳	فصل ششم - موجودی مواد و کالا
۱۲۳	نظارت بر مقدار موجودی (موجودی جنسی)
۱۲۴	هدف نظارت بر موجودی
۱۲۴	انگیزه‌های ایجاد نظام نظارت بر موجودی
۱۲۴	اهمیت و فواید نظارت بر موجودی
۱۲۴	فواید ابداع و استقرار نظام نظارت بر موجودی
۱۲۵	طبقه‌بندی کالاها از نظر کاربرد
۱۲۶	طبقه‌بندی کالاها از نظر سرعت مصرف
۱۲۷	ماهیت هزینه‌ی سفارش
۱۲۷	هزینه‌های شروع تولید
۱۲۷	منحنی هزینه سفارش
۱۲۹	هزینه‌های نگهداری
۱۲۹	منحنی هزینه نگهداری
۱۳۱	هزینه‌های خرید
۱۳۲	هزینه‌ی کسری

۱۳۲	هزینه‌های مختلف موجودی
۱۳۴	مقدار اقتصادی سفارش
۱۳۴	زمان سفارش
۱۳۴	روش تعیین مقدار مقرون به صرفه (اقتصادی) سفارش
۱۳۴	نظارت بر موجودی
۱۳۷	نقطه سفارش
۱۳۷	نماد موجودی
۱۳۸	تعریف حداکثر موجودی
۱۳۸	عوامل مؤثر بر تعیین مقدار ذخیره احتیاطی
۱۳۹	تعاریف حداکثر موجودی
۱۳۹	میزان موجودی در نقطه سفارش
۱۳۹	عوامل مؤثر در تعیین موجودی
۱۴۰	تعیین نقطه سفارش
۱۴۷	فصل هفتم- برنامه‌ریزی تولید
۱۴۷	تعریف برنامه‌ریزی تولید
۱۴۸	عوامل مؤثر در تولید
۱۴۸	چگونگی تعیین میزان تقاضا برای جلوگیری از وقفه و بی‌نظمی
۱۴۹	نظارت بر تولید
۱۵۰	اهمیت برنامه‌ریزی و نظارت بر تولید
۱۵۰	وظایف واحد برنامه‌ریزی و نظارت بر تولید
۱۵۱	طراحی نظام برنامه‌ریزی و نظارت بر تولید

- ۱۵۲ عملیات نظام برنامه‌ریزی و نظارت بر تولید
- ۱۵۳ انواع شیوه‌های ساخت
- ۱۵۳ مراحل طراحی نظام برنامه‌ریزی و نظارت بر تولید
- ۱۵۴ پیش‌بینی فروش
- ۱۵۴ روش‌های پیش‌بینی فروش
- ۱۵۵ کامپیوتر و غیرمستقیم
- ۱۵۶ محدودیت‌ها - تجهیز نیروی انسانی
- ۱۵۶ برآورد تعداد نیروی انسانی مورد نیاز
- ۱۵۹ بازبینی موجودی مواد و وسایل کار
- ۱۵۹ ضریب کارایی
- ۱۶۰ ضریب ازدگی
- ۱۶۱ تعیین قطعات ساختی و قطعات خریدنی
- ۱۶۲ تدابیر مربوط به تأمین عوامل تولید
- ۱۶۳ روش‌های ریاضی (کمی)
- ۱۶۳ نقطه‌ی سربه‌سر
- ۱۶۳ ترسیم نمودار سربه‌سر
- ۱۶۵ تحلیل تغییرات قیمت و فروش
- ۱۶۶ محدودیت‌های نقطه‌ی سربه‌سر
- ۱۶۷ کاربرد نمودار سربه‌سر
- ۱۶۷ فن ارزشیابی و بازنگری برنامه (پرت) و روش مسیر بحرانی (سی‌پی‌ام)
- ۱۶۹ احتساب و برآورد زمان مورد نیاز

۱۷۰	ترسیم نمودار شبکه پرت
۱۷۱	سری‌های زمانی
۱۷۱	روند
۱۷۲	شیوه‌های محاسبه‌ی روند
۱۷۳	فصل هشتم - مدیریت کیفیت
۱۷۳	تعریف کیفیت
۱۷۴	عوامل مؤثر بر کیفیت
۱۷۴	نظارت بر کیفیت
۱۷۵	روش‌های سرانجام‌دهنده بر نظارت بر کیفیت
۱۷۶	نتایج برنامه‌ی نظارت بر کیفیت
۱۷۷	محاسن کاربرد روش‌ها و فنون نظارت بر کیفیت
۱۷۸	شیوه‌های متداول طبقه‌بندی محصو
۱۷۹	منحنی ارتباط بین سطح کیفیت محصول و میزان فروش آن
۱۸۱	هزینه‌ی کنترل کیفیت
۱۸۱	روش‌های بازرسی محصول
۱۸۲	فواید روش نمونه‌برداری
۱۸۳	مدل آماری کیفیت
۱۸۴	نمودارهای نظارت بر متغیرها
۱۸۵	نمودارهای نظارت بر کالاهای معیوب
۱۸۵	نمودار $\bar{X}$ یا نمودار معدل
۱۸۷	نمودار R یا نمودار دامنه

۱۸۷	نمودار نظارت d (نمودار نظارت بر تعداد اقلام معیوب)
۱۸۸	نمودار نظارت P (نمودار نظارت بر نسبت اقلام معیوب)
۱۹۰	نمودارهای نظارت بر عیب‌های کالا
۱۹۱	مدیریت کیفیت
۱۹۲	تغییر در مفهوم کیفیت
۱۹۲	مفهوم کیفیت
۱۹۳	کیسیت از دیدگاه ایزو ۹۰۰۰
۱۹۴	تعریف مدیریت کیفیت
۱۹۴	اهداف مدیریت کیفیت
۱۹۵	فایده نظام مدیریت کیفیت
۱۹۷	نظام مدیریت کیفیت براساس استانداردهای ISO 9000
۱۹۷	مدل‌های اجرایی استانداردهای ISO 9000 و رایش سال ۱۹۹۴
۱۹۸	ایزو ۹۰۰۱
۱۹۸	ایزو ۹۰۰۲
۱۹۸	ایزو ۹۰۰۳
۱۹۹	استانداردهای سیستم مدیریت کیفیت ISO 9000 - 2000
۲۰۰	۱- مدل فرآیندی
۲۰۱	۲- توالی
۲۰۱	۳- بهبود مستمر
۲۰۱	۴- رضایت مشتری
۲۰۲	۵- منابع

- ۲۰۲ ۶- لغات و اصطلاحات
- ۲۰۲ ۷- مطابقت با ISO 14001
- ۲۰۲ ۸- مدل‌های اجرایی استانداردهای ISO 9000 ویرایش سال ۲۰۰۰
- ۲۰۳ منابع

www.ketab.ir