

۱۴۸۲۳۴۰
۹۲-۱-۲۶

به نام خدا



آموزش کامپیوتر ویژه روحانیون

مؤلف

مهندس مهدی قربانی

(کارشناس ارشد فناوری اطلاعات و ارتباطات)

هرگونه چاپ و تکثیر از محتویات این کتاب بدون اجازه کتبی
ناشر ممنوع است. متخلفان به موجب قانون حمایت حقوق
مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

آموزش کامپیوتر ویژه روحانیون

مؤلف: مهندس مهدی قربانی

ناشر: مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

حروفچینی و صفحه آرایی: نازنین نصیری

طرح روی جلد: مجتبی حجازی

چاپ: دانشجو

نوبت چاپ: اول

تاریخ نشر: ۱۳۹۶

تیراژ: ۱۰۰ جلد

قیمت: ۴۱۰۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۲۴-۵۷۲-۵

نشانی واحد فروش: تهران، میدان انقلاب،

خ کارگر جنوبی، روبروی پاساژ مهستان،

پلاک ۱۲۵۱

تلفن: ۲۲۰۸۵۱۱۱-۶۶۴۱۰۰۴۶

کد پستی: ۱۳۱۴۹۸۳۱۸۵

سرشناسه قربانی، مهدی، ۱۳۴۹-

عنوان و نام پدید آور: آموزش کامپیوتر ویژه روحانیون /
مؤلف مهدی قربانی

مشخصات نشر: تهران- دیباگران تهران- ۱۳۹۵

مشخصات ظاهری: ۴۰۴ ص. مصور.

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۲۴-۵۷۲-۵

وضعیت فهرست نویسی: فیا

موضوع: کامپیوترها - راهنمای آموزشی

موضوع: computers - study and teaching

موضوع: اینترنت - راهنمای آموزشی

موضوع: internet - study and teaching

موضوع: حوزه های علمیه - برنامه های درسی

موضوع: Islamic theological seminaries-
curricula*

موضوع: فضای معنوی

رده بندی کنگره: ۱۳۹۶، آ.ا. و. QA۷۶/۲

رده بندی دیویی: ۰۰۴/۰۷۶

شماره کتابشناسی ملی: ۶۴۳۶۹۳

پست الکترونیکی: bookmarket@mftmail.com

فروش اینترنتی: www.mftshop.com

www.mftbook.ir

نشانی اینستاگرام: [Dibagaran_publishing](https://www.instagram.com/Dibagaran_publishing)

نشانی تلگرام: [@mftbook](https://www.t.me/mftbook)

فهرست مطالب

فصل اول ۱۳

شناخت مفاهیم اولیه و اساسی ۱۳

۱-۱ آشنایی با تعریف کامپیوتر ۱۴

۱-۲ آشنایی با مفاهیم پایه کامپیوتر ۱۵

۱-۳ آشنایی با انواع کامپیوتر براساس قدرت پردازش و کاربرد آن ۱۷

۱-۴ آشنایی با انواع کامپیوترهای شخصی، کاربرد و کاربران آنها ۱۸

۱-۵ آشنایی با ساختار عمومی یک کامپیوتر رومیزی ۲۱

۱-۶ شناسایی اجزای اصلی یک سیستم کامپیوتری ۲۲

۱-۷ آشنایی با واحدهای سرعت CPU ۲۳

۱-۸ عوامل مؤثر در رانندگی کار کامپیوتر ۲۴

۱-۹ شناسایی اصول بررسی بلوکد گرم عمومی یک کامپیوتر ۲۶

۱-۱۰ آشنایی با انواع حافظه اصلی و ثانویه ۲۷

۱-۱۱ آشنایی با واحدهای حافظه ۲۹

۱-۱۲ شناسایی پورت‌های ورودی و خروجی رایج ۳۰

فصل دوم ۳۵

شناخت دستگاه‌های ورودی و خروجی و کاربرد آن ۳۵

۲-۱ شناخت وسایل ورودی مهم ۳۶

۲-۲ شناخت وسایل خروجی مهم ۴۵

۲-۳ آشنایی با وسایل ورودی و خروجی ۴۹

فصل سوم ۵۳

شناخت دستگاه‌های ذخیره‌سازی و کاربردهای آن ۵۳

۳-۱ آشنایی با دیسک نرم (Diskette) و انواع آن ۵۴

۳-۲ آشنایی با دیسک سخت (Hard Disk) و انواع آن ۵۵

۵۶..... ۳-۳ آشنایی با دیسک‌های نوری

۵۸..... ۳-۴ آشنایی با Flash Memory

۵۸..... ۳-۵ کارت حافظه

۶۰..... ۳-۶ ذخیره‌سازی OnLine فایل

۶۱..... ۳-۷ بررسی انواع دستگاه‌های ذخیره‌سازی براساس سرعت، قیمت و ظرفیت

۶۵..... فصل چهارم

۶۵..... شناخت نرم‌افزار

۶۶..... ۴-۱ آشنایی با نرم‌افزار و انواع آن

۶۶..... ۴-۲ آشنایی با نرم‌افزار کاربردی و انواع آن

۷۲..... ۴-۳ آشنایی با نرم‌افزار سیستمی و انواع آن

۷۲..... ۴-۴ آشنایی با سیستم عامل و انواع آن

۷۹..... فصل پنجم

۷۹..... شناخت شبکه

۸۰..... ۵-۱ آشنایی با مفهوم شبکه و قسمت‌های اصلی آن

۸۱..... ۵-۲ آشنایی با مفهوم Server و Client

۸۲..... ۵-۳ آشنایی با انواع شبکه (LAN و WAN)

۸۳..... ۵-۴ آشنایی با شبکه‌های اینترنت و اکسترانت

۸۴..... ۵-۵ آشنایی با اینترنت و کاربردهای اصلی آن

۸۶..... ۵-۶ آشنایی با مفاهیم سرعت انتقال، دانلود کردن از یک شبکه و انتقال به یک شبکه

۸۷..... ۵-۷ شناخت سرویس‌های مختلف اتصال به اینترنت

۹۳..... فصل ششم

۹۳..... آشنایی با بکارگیری آموزش الکترونیکی در حوزه‌های علمیه

۹۵..... ۶-۱ آموزش الکترونیکی

۹۶..... ۶-۲ مزایای آموزش الکترونیکی

۹۷..... ۶-۳ کتابخانه الکترونیکی

۶-۴ آموزش الکترونیکی در حوزه علمیه	۹۸
۶-۵ رابطه آموزش الکترونیکی با آموزش سنتی	۹۹
۶-۶ مشکلات آموزش الکترونیکی	۱۰۰
فصل هفتم	۱۰۳
بیانات مقام معظم رهبری در خصوص فضای مجازی	۱۰۳
فصل هشتم	۱۲۳
معرفی چند شبکه اجتماعی و پیام رسان‌های خارجی معروف	۱۲۳
۸-۱ ترفیع شبکه‌های اجتماعی	۱۲۴
۸-۲ تأیسه تعداد کاربران شبکه‌های اجتماعی با کشورهای پرجمعیت دنیا	۱۳۶
فصل نهم	۱۳۹
آشنایی با آسیب‌های شبکه‌های اجتماعی مجازی	۱۳۹
۹-۱ شبکه‌های اجتماعی	۱۴۱
۹-۲ فضای مجازی	۱۴۱
۹-۳ ویژگی‌های فضای سایبری (شبکه‌ها اجتماعی مجازی)	۱۴۱
۹-۴ خصوصیات و عملکرد شبکه‌های اجتماعی	۱۴۲
۹-۵ راهکارهای کاهش آسیب‌های شبکه‌های اجتماعی	۱۴۹
۹-۶ آسیب‌های شبکه‌های اجتماعی بر روابط اعضای خانواده	۱۵۱
۹-۷ راهکارهای افزایش کیفیت و کمیت گفتگو در میان اعضای خانواده	۱۵۴
فصل دهم	۱۵۹
اجرای ویندوز، شناخت محیط و به‌کارگیری آن	۱۵۹
۱۰-۱ آشنایی با سیستم عامل Windows ۷ و امکانات آن	۱۶۰
۱۰-۲ راه‌اندازی کامپیوتر و عبور از مراحل امنیتی با یک نام کاربری و کلمه عبور	۱۶۱
۱۰-۳ آشنایی با محیط ویندوز و اجرای آن	۱۶۲
۱۰-۴ شناخت و نمایش اطلاعات اساسی سیستم	۱۶۵
۱۰-۵ اصول به‌کارگیری ماوس	۱۶۶

۱۶۷..... ۱۰-۶ اصول خارج شدن از ویندوز

۱۶۹..... ۱۰-۷ بستن یک برنامه کاربردی بی جواب مانده

۱۷۷..... فصل یازدهم

۱۷۷..... استفاده از پنجره‌ها و کار با آیکن‌ها

۱۷۷..... ۱۱-۱ آشنایی با پنجره اجرا و بخش‌های آن

۱۸۱..... ۱۱-۲ شناسایی اصول کار با پنجره‌ها

۱۸۸..... ۱-۳ کار با آیکن‌ها در Windows ۷

۱۹۵..... ۱۱-۴ شناخت ابزارهای ذخیره‌سازی برای ذخیره فایل و پوشه

۱۹۶..... ۱۱-۵ نحوه اندازه‌گیری فایل‌ها و پوشه‌ها

۱۹۸..... ۱۱-۶ درک پسیبانه‌نویسی، منظم داده‌ها در محلی دور از سیستم

۱۹۸..... ۱۱-۷ ذخیره‌سازی سیستم‌های مختلف

۱۹۹..... ۱۱-۸ ایجاد یک پوشه و یک زیرپوشه

۲۰۳..... فصل دوازدهم

۲۰۳..... تغییر پیکربندی دسک‌تاپ

۲۰۴..... ۱۲-۱ آشنایی با نحوه تغییر پس‌زمینه Desktop

۲۱۰..... ۱۲-۲ آشنایی با تغییر طرح‌های رنگ

۲۱۳..... ۱۲-۳ آشنایی با نحوه انتخاب محافظ صفحه‌نمایش

۲۱۴..... ۱۲-۴ آشنایی با نحوه تنظیمات وضوح صفحه‌نمایش

۲۱۶..... ۱۲-۵ آشنایی با مرکز کنترل Windows ۷

۲۲۰..... ۱۲-۶ آشنایی با تنظیم یا اضافه کردن زبان صفحه‌کلید

۲۲۴..... ۱۲-۷ آشنایی با نحوه نصب و حذف برنامه‌های کاربردی

۲۲۷..... ۱۲-۸ آشنایی با نحوه عکس گرفتن از تمام صفحه یا پنجره فعال

۲۲۸..... ۱۲-۹ آشنایی با نحوه تغییر تاریخ و زمان کامپیوتر

۲۳۳..... فصل سیزدهم

۲۳۳..... مدیریت فایل‌ها، پوشه‌ها و درایوها

۲۳۳.....	۱۳-۱ آشنایی با مفاهیم ذخیره سازی اطلاعات
۲۳۵.....	۱۳-۲ آشنایی با مفهوم فایل، پوشه و بررسی ویژگی های آن ها
۲۴۱.....	۱۳-۳ آشنایی با مفهوم درایو
۲۴۵.....	۱۳-۴ اصول مدیریت فایل ها و پوشه ها
۲۵۰.....	۱۳-۵ اصول کار با سطل بازیافت
۲۵۳.....	۱۳-۶ اصول جستجو در Windows ۷
۲۵۹.....	۱۳-۷ نمایش لیست فایل های اخیراً استفاده شده
۲۶۳.....	فصل چهارم
۲۶۳.....	برنامه های کمکی
۲۶۴.....	۱۴-۱ درک مفهوم آفیس سازی
۲۶۴.....	۱۴-۲ آشنایی با فشرده سازی فایل ها درون پوشه ای روی یک درایو
۲۶۵.....	۱۴-۳ استخراج فایل های فشرده از مکانی روی یک درایو
۲۶۷.....	۱۴-۴ ویروس های کامپیوتری؛ برنامه های ضد ویروس
۲۶۹.....	۱۴-۵ اصول استفاده از منو، نوار ابزار و دکمه ها
۲۸۱.....	فصل پانزدهم
۲۸۱.....	مدیریت چاپ
۲۸۲.....	۱۵-۱ اصول نصب چاپگر در Windows ۷
۲۸۷.....	۱۵-۲ آشنایی با نحوه حذف چاپگر
۲۸۸.....	۱۵-۳ تغییر چاپگر پیش فرض از لیست چاپگرهای نصب شده
۲۸۹.....	۱۵-۴ مشاهده کارهای چاپگر در یک صف (وضعیت عملیات چاپ)
۲۹۱.....	۱۵-۵ مدیریت چاپ (متوقف کردن، راه اندازی مجدد، لغو چاپ)
۲۹۴.....	۱۵-۶ چاپ یک سند از برنامه ویرایش متن
۲۹۷.....	فصل شانزدهم
۲۹۷.....	آشنایی با مفاهیم و اصطلاحات مقدماتی در اینترنت
۲۹۷.....	۱۶-۱ درک مفهوم اینترنت

۲۹۹.....	۱۶-۲ درک مفهوم وب جهان گستر (WWW)
۲۹۹.....	۱۶-۳ آشنایی با مفاهیم مقدماتی اینترنت
۳۰۲.....	۱۶-۴ درک ساختار و ترکیب آدرس وب
۳۰۳.....	۱۶-۵ آشنایی با مرورگرهای وب
۳۰۵.....	۱۶-۶ موتور جستجو (Search Engine)
۳۰۶.....	۱۶-۷ درک اصطلاح RSS
۳۰۷.....	۱۶-۸ درک اصطلاح پادکست
۳۰۸.....	۱۶-۹ آشنایی با تشخیص یک وبسایت ایمن
۳۰۹.....	۱۶-۱۰ گواهینامه دیجیتال برای یک وبسایت
۳۰۹.....	۱۶-۱۱ شاخص‌های خطرات احتمالی امنیتی از سوی وبسایت‌ها
۳۱۵.....	۱۶-۱۲ آشنایی با اصطلاح کنفرانسی در کردن
۳۱۹.....	فصل هفدهم
۳۱۹.....	کار با مرورگر
۳۱۹.....	۱۷-۱ اجرای مرورگر Internet Explorer
۳۲۳.....	۱۷-۲ آشنایی با نحوه سفارشی نمودن نوار ابزارها
۳۲۴.....	۱۷-۳ آشنایی با نحوه وارد نمودن یک آدرس
۳۲۶.....	۱۷-۴ آشنایی با چگونگی باز کردن یک پیوند
۳۳۳.....	۱۷-۵ اصول جستجو در وب
۳۳۷.....	۱۷-۶ آشنایی با استفاده از عملگرهای منطقی معمول در جستجو
۳۴۴.....	۱۷-۷ نشانه‌گذاری صفحات وب
۳۴۸.....	۱۷-۸ اصول انجام تنظیمات در Internet Explorer
۳۵۸.....	۱۷-۹ اصول ذخیره تصویر و فایل صفحه وب
۳۶۱.....	۱۷-۱۰ اصول دریافت فایل از اینترنت
۳۶۴.....	۱۷-۱۱ آماده‌سازی یک صفحه وب برای چاپ
۳۶۷.....	۱۷-۱۲ فرم‌ها

فصل هجدهم..... ۳۷۳

کار با E-mail..... ۳۷۳

۱- ۱۸ آشنایی با مفهوم پست الکترونیکی..... ۳۷۳

۲- ۱۸ باز کردن یک برنامه کاربردی ایمیل..... ۳۷۷

۳- ۱۸ آشنایی با نحوه ایجاد و ارسال یک نامه..... ۳۸۴

۴- ۱۸ آشنایی با نحوه انجام عملیات کپی، انتقال و حذف نامه‌ها (مدیریت ایمیل)..... ۳۸۹

۵- ۱۸ آشنایی با نحوه باز کردن و خواندن یک نامه..... ۳۹۶

۶- ۱۸ آشنایی با نحوه علامت‌گذاری یک نامه در صندوق نامه‌ها..... ۳۹۶

۷- ۱۸ آشنایی با نحوه باز و ذخیره کردن پیوست یک نامه..... ۳۹۸

۸- ۱۸ آشنایی با نحوه Reply کردن یک نامه..... ۳۹۹

www.ketab.ir

خط مشی کیفیت انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرصه کتاب ملی است که بتواند خواسته های به روز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد.

حمد و سپاس ایزد منان را که با الطاف بیکران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقای دانش عمومی و فرهنگی این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی دانشگاهی، علوم پایه و به ویژه علوم کامپیوتر و انفورماتیک گام‌هایی هرچند کوچک برداشته و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع شویم.

گسترده‌ی علوم و توسعه روزافزون آن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح جهان هستیم. این گسترش و توسعه نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی‌ترین و راحت‌ترین راه دستیابی به اطلاعات و اطلاع‌رسانی، بیش از پیش روشن می‌نماید.

در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری جمعی از اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران، محققان و نیز پرسنل ورزیده و ماهر در زمینه امور نشر درصدد هستند تا با تلاش‌های مستمر خود برای رفع کمبودها و نیازهای موجود، منابعی پربار، معتبر و با کیفیت مناسب در اختیار علاقمندان قرار دهند.

کتابی که در دست دارید با همت "مهندس مهدی قربانی" کارشناس ارشد فناوری اطلاعات و کارشناس سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور "و تلاش جمعی از همکاران انتشارات میسر گشته که شایسته است از یکایک این گرامیان تشکر و قدردانی کنیم.

کارشناسی و نظارت بر محتوا: زهره قزلباش

در خاتمه ضمن سپاسگزاری از شما دانش‌پژوه گرامی درخواست می‌ماند مراجعه به آدرس dibagaran.mft.info (ارتباط با مشتری) فرم نظرسنجی را برای کتابی که در دست دارید تکمیل و ارسال نموده. انتشارات دیباگران تهران را که جلب رضایت و وفاداری مشتریان را هدف خود می‌داند، یاری فرمایید.

امیدواریم همواره بهتر از گذشته خدمات و محصولات خود را تقدیم حضورتان نماییم.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

Publishing@mftmail.com

مقدمه مولف

در دنیای امروزی پیشرفت صنعت و تکنولوژی محصول مجموعه ای از علوم، بخصوص علوم فنی و کاربردی است، اگرچه سهم علوم پایه و تئوری در این پیشرفت بر کسی پوشیده نیست ولی نقش علوم فنی و حرفه ای در توسعه همه جانبه کشور خصوصا توسعه اقتصادی، صنعتی و ایجاد اشتغال مولد محسوس، لازم و بدیهی ترین گام هر برنامه ای است.

مقام معظم رهبری در اهمیت علوم کاربردی فرموده اند: "علم برای عمل مصداق اتم و اکملش همین کاری است که لان فنی و حرفه ای ها می کنند و باید به این امر پرداخته شود"

در کشور ما متولیان آموزش های کاربردی بدین است که با توسعه و تجهیز مراکز و رشته های آموزش فنی و حرفه ای دولتی، خصوصی، راه اندازی دوره های کارو دانش، توسعه رشته های فنی هنرستان ها، تاسیس دانشگاه جامع علمی-کاربردی توجه ویژه ای به آموزش های کاربردی نموده اند.

بر این اساس بخش های عمده کتاب حاضر براساس استاندارد بین المللی بنیاد ICDL و استاندارد بین المللی به شماره ۱-۰۴۰-۵۳-۲۵۱۳ سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور تدوین گردیده و سایر بخش ها بصورت تخصصی با توجه به نیاز خاص شاغلین این بخش از جامعه، بترتیب زیر گردآوری و تدوین گردیده است:

☑ فصل " آشنائی با بکارگیری آموزش الکترونیکی در حوزه های علمیه " به معرفی مفاهیم مرتبط با این نوع آموزش، مزایای استفاده از آموزش الکترونیکی و مقایسه آموزش الکترونیکی با آموزش سنتی و... می پردازد.

✓ گردآوری مجموعه بیانات مقام معظم رهبری در خصوص فضای مجازی با دسته بندی موضوعی در یک فصل مجزا آورده شده است.

✓ توجه به کاربردهای متعدد شبکه های اجتماعی و پیام رسان های خارجی یک فصل مجزا به معرفی، معروف ترین آنها پرداخته است.

✓ آشنائی با آسیب های شبکه های اجتماعی مجازی و اثرات منفی شبکه های اجتماعی مجازی بر فرد و خانواده و راهکارهای کاهش آسیب های شبکه های اجتماعی در یک فصل مجزا با جزئیات آورده شده است.

در پایان از زحمات مدیریت محترم انتشارات دیباگران تهران جناب آقای مهندس فرسایی و کارشناس محترم قرارداد و نظارت بر امور تولید سرکارخانم قزلباش و گروه محترم حروفچینی و صفحه آرایی که نقش بسزایی در تهیه این مجموعه داشته اند، تشکر و قدردانی مینمایم.

مهدی قربانی

زمستان ۱۳۹۵