

حسابداری دولتی

مطابق با تغییرات قوانین حسابداری دولتی مصوب سال ۹۴
دکتر شایسته و کارشناسی ارشد

دکتر زهرا پور زمانی (دانشیار، هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی، واحد تهران مرکزی)

دکتر علی اسماعیل زاده مقری (دانشیار، هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی، واحد اسلام شهر)

دکتر سهیلا داروئیان (مدرس دانشگاه آزاد اسلامی، واحد یادگار امام خمینی (ره) شهرری)

سرشناسه	: پورزمانی، زهرا
عنوان و نام پدیدآور	: حسابداری دولتی: مطابق با تغییرات قوانین حسابداری دولتی مصوب ۹۴... / زهرا پورزمانی، علی اسماعیلزاده مقری، سهیلا داروئیان
مشخصات نشر	: تهران: دانشگاه آزاد اسلامی، سازمان چاپ و انتشارات، ۱۳۹۵.
مشخصات ظاهری	: ۵۴۶ ص.
شابک	: ۹۷۸-۹۶۴-۱۰-۴۲۷۷-۸
وضعیت فهرست نویسی	: فیا
موضوع	: مالیه عمومی -- ایران -- حسابداری
موضوع	: Finance, Public -- Iran -- Accounting
شناسه افزودن	: اسماعیلزاده مقری، علی، ۱۳۵۳ -
شناسه افزودن	: داروئیان، سهیلا، ۱۳۶۱ -
شناسه افزوده	: دانشگاه آزاد اسلامی. سازمان چاپ و انتشارات
رده بندی کتره	: ۱۳۹۵ ب۹ ف۲/۹۷۴۱/HJ
رده بندی دیویی	: ۶۵۷/۶۱۰۹۵
شماره کتابشناسی ملی	: ۴۳۸۳۵۰

عنوان کتاب: حسابداری دولتی (مطابق با تغییرات قوانین حسابداری دولتی مصوب سال ۹۴)

تالیف: زهرا پورزمانی - علی اسماعیلزاده مقری - سهیلا داروئیان

چاپ اول: ۱۳۹۵

شمارگان: ۲۰۰۰ جلد

ناشر: دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی

لیتوگرافی، چاپ و صحافی: سازمان چاپ و انتشارات دانشگاه آزاد اسلامی

ISBN: ۹۷۸-۹۶۴-۱۰-۴۲۷۷-۸

شابک:

قیمت: ۳۴۰۰۰۰ ریال

نشانی: معاونت پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران مرکزی - خیابان فرصت شیرازی

پلاک ۱۶۰ صندوق پستی ۱۳۱۸۵/۷۶۸ تلفن: ۶۶۹۲۵۰۱۱-۶۶۹۲۸۰۶۰-۶۶۵۶۶۲۶۳

کلیه حقوق برای دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران

«به‌راستی که دانش، مایه حیات دل‌ها، روشن‌کننده دیدگان و نیروبخش بدن‌های ناتوان است.»

امام علی (ع)

پیشگفتار

دانش و اطلاعات امروزه یکی از اصلی‌ترین ابزارهای مهم در جهت فعالیت‌های سازمانی و دولتی است. در این میان اطلاعات مالی و محاسباتی نقش بسیاری مهمی را جهت کسب موفقیت و ثروت برای سازمان‌ها ایفا می‌کنند. حسابداری نیز فرآیندی است که در آن اطلاعات مالی جهت استفاده‌کنندگان مورد سنجش، ارزیابی، گزارش دهی و تفسیر قرار می‌گیرد. از این‌رو است که علم و فن حسابداری یکی از پایه‌های اساسی موفقیت و پیش‌بینی عملکرد آتی سازمان‌ها است.

در سیستم‌ها و سازمان‌های دولتی به دلیل حجم گسترده فعالیت‌ها، منابع مالی کلان و ضرورت پاسخگویی دولتی به تمام افراد جامعه فرایند حسابداری از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. جامعه و مردم به‌عنوان صاحبان اصلی منابع دولت، ضروری است تا به‌عنوان یک حق عمومی از عملکرد مالی دولت به‌صورت منصفانه و آمل برخوردار باشند. بنابراین حسابداری در سیستم دولتی از اهم وظایف اصلی کشورها است.

همچنین به جهت پیوستگی و تبادلات هرچه بیشتر کشورها و محیط بین‌الملل در دهه‌های اخیر و تأثیرات سریع اقتصادی و تصمیمات سیاسی آن‌ها، یکدیگر ضروری است تا عملکرد مالی دولت‌ها و کشورها تا حد امکان دارای یکپارچگی و استانداردهای بین‌المللی برخوردار باشند. از این‌رو نظام حسابداری دولتی به‌عنوان فرایندی که سعی در بودجه‌ریزی، ثبت، گزارش دهی و بازبینی و ارزیابی عملکرد مالی عمومی دارد به‌عنوان یک ابزار اصلی در موفقیت‌های دولت‌ها جهت عملکرد و پاسخگویی آن‌ها بسیار مورد اهمیت است.

حسابداری دولتی بر اساس مصوبات بودجه‌های سالانه کشور و مصوبات مالی که در کشورها اتخاذ می‌شود به ثبت رویدادهای مالی می‌پردازد که نمایانگر تصمیمات دولتی و نتایج آن و پایه‌ای جهت تصمیم‌گیری‌های آتی مسئولین و مدیران دولتی است. با توجه به این موارد قوانین حسابداری دولتی ایران طبق قانون مصوب سال ۹۴ شامل تغییرات اساسی گردید تا هم شفافیت مالی و هم توان پاسخگویی بخش دولتی بهبود یابد. با توجه به این تغییرات سیستم حسابداری دولتی بر اساس روش تعهدی مورد ثبت قرار می‌گیرد. با توجه به موارد

فوق کتاب حاضر بر اساس نیازهای درسی دانشجویان و بر اساس سرفصل‌های مصوب و تغییرات قانونی تهیه گردیده است. بنابراین دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد رشته‌های حسابداری، مدیریت، مدرسان و اساتید دروس حسابداری و حسابرستی، داوطلبان آزمون‌های کارشناسی ارشد و دکتری، کارکنان و شاغلین حوزه حسابداری دولتی می‌توانند از این کتاب استفاده نمایند.

کتاب حاضر بر اساس سرفصل‌های مصوب، در دو بخش مفاهیم نظری مرتبط همچون نقش بودجه در حسابداری دولتی، نهادهای مرتبط با حسابداری دولتی، مبنای و تفاوت‌های بخش دولتی و بازرگانی و...؛ همچنین بخش مفاهیم اجرایی و عملی مرتبط با قوانین مصوب جدید حسابداری دولتی با روش تعهدی ارائه شده است. مبنای نظری و پشتوانه تئوریک دستورالعمل‌های حسابداری این مجموعه، مفاهیم نظری و استانداردهای حسابداری بخش عمومی کشور می‌باشد که در سازمان حسابرسی و با مشارکت معاونت نظارت مالی و خزانه‌داری کل کشور، معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور و دیوان محاسبات کشور تدوین و تصویب شده است. بر این اساس تعاریف عناصر صورت‌های مالی نیز مبتنی بر این استانداردها آماده (۷۷) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت خواهد بود. واحدهای گزارشگر مکلفاند نظام حسابداری و گزارشگری مالی خود را از سال ۱۳۹۴ بر مبنای استانداردهای مصوب بخش عمومی و دستورالعمل‌های حسابداری ابلاغی از سوی وزارت امور اقتصادی و دارایی که بر این مبنا تهیه شده است، اجرا نمایند.

نویسندگان کتاب ضمن ادای احترام به تمامی اساتید بزرگوار؛ امیدوارند که کوشش آن‌ها در حد امکان موجب ارتقاء علمی دانشجویان و دانش‌پژوهان در این حوزه باشد. همچنین بدیهی است که در تدوین هر اثر علمی کاستی‌هایی وجود خواهد داشت، از این رو از اساتید، دانشجویان و تمام کسانی که کتاب حاضر را مطالعه می‌کنند خواهشمندیم تا نظرات اصلاحی و سازنده خویش را جهت اصلاح و بهبود به بهبود به آدرس zahra.poorzamani@hoo.com ارسال نمایند.

فصل اول

۱	پیشگفتار
۱	فصل اول - تعاریف بودجه و ارتباط آن با حسابداری دولتی
۱	تعاریف بودجه و ارتباط آن با حسابداری دولتی
۳	تعاریف بودجه و ارتباط آن با حسابداری دولتی
۴	مراحل بودجه‌ریزی در ایران
۵	ضرورت بودجه
۵	اهمیت و ضرورت بودجه دولتی
۶	اهداف بودجه
۸	عناصر بودجه
۹	اصطلاحات بودجه
۹	درآمد عمومی
۹	هزینه از محل درآمدهای عمومی
۹	بودجه شرکت‌های دولتی
۱۰	درآمد شرکت‌های دولتی
۱۰	منابع
۱۰	هزینه‌های جاری شرکت‌های دولتی
۱۰	مصارف
۱۰	بودجه مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت
۱۱	اصول بودجه
۱۱	برنامه
۱۱	اعتبارات جاری
۱۱	اعتبارات عمرانی
۱۱	امور
۱۲	امور اجتماعی
۱۲	امور اقتصادی
۱۲	امور عمومی
۱۲	امور دفاعی
۱۲	اوراق مشارکت
۱۲	تسهیلات تکلیفی
۱۳	نقدینگی
۱۳	ابلاغ بودجه
۱۵	دستگاه اجرایی
۱۵	ردیف دستگاه
۱۵	مواد هزینه

۱۶	سپرده‌ها
۱۶	اصول بودجه
۱۷	اصل سالانه بودن بودجه
۱۸	اصل وحدت بودجه
۱۹	اصل جامعیت بودجه
۲۰	اصل شمولیت یا تفصیل بودجه
۲۱	اصل تخصیص بودجه
۲۲	اصل عدم تخصیص بودجه
۲۳	اصل تعادل
۲۳	اصل انطباق پذیری
۲۳	اصل تخمینی بودن درآمدها
۲۴	اصل جدایی بودرها
۲۵	اصل تقدیر درآمد و مخارج
۲۵	اصل وضوح بودجه
۲۶	اصل قانونی بودن بودجه
۲۶	اصل تنوع بودجه
۲۷	مبانی قانونی تفریغ بودجه
۲۹	اهداف تهیه تفریغ بودجه
Error! Bookmark not defined.	تطور تفریغ بودجه
۳۱	ساختار گزارش تفریغ بودجه
۳۵	فصل دوم - کلیات حسابداری دولتی
۳۸	تعریف حسابداری دولتی
۳۸	اهداف اصلی نظام حسابداری بخش عمومی
۳۸	ساختار نظام حسابداری و گزارشگری مالی بخش عمومی
۳۹	تفاوت‌های حسابداری دولتی و حسابداری بازرگانی
۴۱	تفاوت‌ها و شباهت‌های بخش‌های عمومی و خصوصی
۴۲	اهداف حسابداری دولتی یا گزارشگری مالی
۴۴	ویژگی‌های محیط گزارشگری مالی
۴۶	استفاده‌کنندگان اصلی گزارش‌های مالی بخش عمومی یا حسابداری دولتی
۴۸	نیازهای اطلاعاتی استفاده‌کنندگان گزارش‌های مالی با مقاصد عمومی
۵۰	نیازهای اطلاعاتی مشترک استفاده‌کنندگان
۵۱	محتوای عمومی گزارشگری مالی
۵۱	محدودیت‌های گزارشگری مالی
۵۲	اصطلاحات حسابداری دولتی
۵۶	گزارشگری مالی بخش عمومی

۵۷	اهداف صورت‌های مالی
۵۷	اجزای صورت‌های مالی
۵۸	اقلام صورت وضعیت مالی
۶۱	ساختار حساب‌ها
۶۲	طبقه حساب‌ها
۶۲	حساب‌های کل
۶۲	حساب‌های معین
۶۲	عوامل هزینه و مراکز هزینه
۶۳	اصول و مفروضات
۶۶	ممیزی و حسابرسی
۶۶	واگذاری دارایی‌های مالی
۶۷	فعالیت جاری
۶۷	بودجه اصلاحی
۶۷	شرکت دولتی
۶۸	اساسنامه شرکت دولتی
۶۸	بودجه مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت
۶۸	انواع بودجه شرکت‌های دولتی
۶۹	اوراق قرضه یا اوراق مشارکت
۶۹	سال مالی
۶۹	اعتبار
۷۰	اعتبار تخصیص یافته
۷۱	اعتبارات خارج از شمول
۷۱	اعتبار مصوب یا اعتبار ابلاغی
۷۶	واحد گزارشگر
۷۷	ویژگی‌های واحد گزارشگر
۷۸	گروه گزارشگر
۸۰	مراحل خرج
۸۱	انواع تنخواه گردان
۸۵	فصل سوم - گزارشگری مالی بخش عمومی یا دولتی و عناصر صورتهای مالی
۸۷	تعریف شناخت
۸۷	معیارهای اصلی شناخت
۸۸	تعریف دارایی
۸۸	ویژگی‌های ذاتی دارایی
۹۰	تعریف بدهی
۹۰	ویژگی ذاتی بدهی

۹۲.....	ارزش خالص، درآمدها و هزینه‌ها.....
۹۲.....	تعریف در آمد.....
۹۲.....	تعریف هزینه.....
۹۳.....	ویژگی های کیفی اطلاعات مندرج در گزارش های مالی بخش عمومی.....
۹۷.....	ویژگی های کیفی مرتبط با ارائه اطلاعات.....
۹۸.....	محدودیت های حاکم بر ویژگی های کیفی اطلاعات مالی.....
۱۰۰.....	نحوه ارائه صورت های مالی بخش دولتی.....
۱۰۱.....	تعاریف مرتبط با صورت های مالی بخش دولتی.....
۱۰۱.....	هدف صورت ای مالی.....
۱۰۲.....	منوله تهیه و ارائه صورت های مالی.....
۱۰۲.....	اجزای صورت های مالی.....
۱۰۷.....	ساختار و محتوای صورت های مالی بخش عمومی.....
۱۰۷.....	تشخیص صورت های مالی.....
۱۰۸.....	دوره گزارشگری.....
۱۰۹.....	صورت وضعیت مالی.....
۱۱۱.....	اطلاعاتی که در صورت وضعیت مالی ارائه میشود.....
۱۱۳.....	صورت تغییرات در وضعیت مالی.....
۱۱۴.....	اطلاعاتی که در صورت تغییرات در وضعیت مالی ارائه میشود.....
۱۱۴.....	اطلاعاتی که در صورت تغییرات در وضعیت مالی یادداشت های توضیحی افشا میشود.....
۱۱۵.....	ویژگی های یادداشت های توضیحی در صورت های مالی.....
۱۱۸.....	موارد ابهام مربوط به برآورد.....
۱۲۳.....	فصل چهارم - استاندارد حسابداری نحوه ارائه اطلاعات بودجه ای در صورت های مالی.....
۱۲۵.....	هدف.....
۱۲۵.....	مقایسه عملکرد با بودجه.....
۱۲۶.....	افشای بودجه اولیه و نهایی.....
۱۲۶.....	مبنای تهیه بودجه و صورت های مالی.....
۱۲۷.....	عدم الزام به افشای مبالغ مقایسه ای.....
۱۲۸.....	بودجه اولیه و بودجه نهایی.....
۱۲۸.....	مقایسه بودجه و عملکرد.....
۱۲۹.....	ارائه صورت مقایسه بودجه و عملکرد.....
۱۲۹.....	افشای تغییرات در بودجه اولیه.....
۱۳۰.....	مبنای قابل مقایسه.....
۱۳۵.....	فصل پنجم - استاندارد حسابداری در آمد حاصل از عملیات غیر مبادله ای (مالیات و انتقالات).....
۱۳۷.....	هدف.....
۱۳۸.....	عملیات غیر مبادله ای.....

۱۳۸	درآمد
۱۳۹	دارایی‌های انتقالی مشروط
۱۳۹	مالیات
۱۳۹	تحلیل جریان ورودی اولیه منابع حاصل از عملیات غیرمبادله‌ای
۱۴۱	شناسایی درآمد حاصل از عملیات غیرمبادله‌ای
۱۴۱	اندازه‌گیری درآمد حاصل از عملیات غیرمبادله‌ای
۱۴۲	اندازه‌گیری بدهی در شناخت اولیه
۱۴۳	رویداد مشمول مالیات
۱۴۴	اندازه‌گیری دارایی‌ها حاصل از مالیات
۱۴۴	انتقالات
۱۴۵	اندازه‌گیری دارایی‌ها حاصل از انتقالات
۱۴۷	افشاء
۱۴۸	شناخت، اندازه‌گیری افشای درآمد حاصل از عملیات غیرمبادله‌ای
۱۵۵	فصل ششم - استاندارد حسابداری درآمد حاصل از عملیات مبادله‌ای
۱۵۷	هدف
۱۵۹	اندازه‌گیری درآمد حاصل از عملیات مبادله‌ای
۱۵۹	ارائه خدمات
۱۶۰	فروش کالا
۱۶۳	افشاء
۱۶۵	فصل هفتم - استاندارد حسابداری دارایی‌ها ثابت مشهود
۱۶۷	هدف
۱۶۷	دارایی‌ها میراث ملی
۱۷۱	دارایی‌ها زیر بنایی
۱۷۲	اندازه‌گیری در زمان شناخت
۱۷۲	اجزای بهای تمام شده
۱۷۴	اندازه‌گیری بهای تمام شده
۱۷۶	اندازه‌گیری پس از شناخت
۱۷۸	مازاد تجدید ارزیابی
۱۷۹	استهلاک
۱۸۱	روش استهلاک
۱۸۲	کاهش ارزش
۱۸۳	برکناری دائمی و واگذاری
۱۸۴	افشاء
۱۸۷	فصل هشتم - استاندارد حسابداری موجودی‌ها
۱۸۹	هدف

۱۹۰	 موجودی‌ها
۱۹۰	 اندازه‌گیری موجودی‌ها
۱۹۱	 بهای تمام شده موجودی‌ها
۱۹۳	 بهای تمام شده تولیدات کشاورزی برداشت شده از دارایی‌های زیستی
۱۹۴	 تکنیک‌های محاسبه بهای تمام شده
۱۹۴	 روش‌های محاسبه تمام شده
۱۹۵	 خالص ارزش فروش
۱۹۶	 توزیع کالا بدون مطالبه بها یا مطالبه بهای ناچیز
۱۹۷	 شناسایی موجودی‌ها به عنوان هزینه
۱۹۷	
۲۰۹	 فصل نهم - حسابداری عملیات جاری
۲۱۱	 سرفصل حساب‌های عملیات جاری
۲۱۴	 نگهداری حساب‌های معین و تفصیلی
۲۱۴	 ثبت‌های حسابداری عملیات جاری
۲۳۴	 بستن حساب‌ها
۲۳۶	 افتتاح حساب دائمی
۲۴۰	 تمرین
۲۴۳	 فصل دهم - حسابداری حقوق و مزایای مستمر کارکنان
۲۴۶	 سرفصل حساب‌های حقوق و مزایای مستمر کارکنان
۲۴۸	 ثبت‌های حسابداری حقوق و مزایای مستمر کارکنان
۲۵۲	 تمرین
۲۵۳	 فصل یازدهم - حسابداری عملیات سرمایه‌ای
۲۵۵	 انواع تقسیم‌بندی طرح‌های عمرانی
۲۵۶	 مراحل اجرای طرح
۲۵۷	 اعتبارات جاری: (اعتبارات هزینه‌ای)
۲۵۷	 اعتبارات عمرانی: (اعتبارات طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای)
۲۵۸	 سرفصل حساب‌های عملیات سرمایه‌ای
۲۶۳	 ثبت‌های حسابداری عملیات سرمایه‌ای
۲۸۹	 بستن حساب‌ها
۲۹۱	 افتتاح حساب‌های دائمی
۲۹۵	 تمرین
۲۹۷	 فصل دوازدهم - حسابداری درآمدها
۳۰۰	 سرفصل حساب‌های درآمد
۳۰۱	 ثبت‌های حسابداری درآمدها
۳۰۸	 تمرین

فصل سیزدهم - حسابداری وجوه سپرده	۳۰۹
سرفصل حساب‌های سپرده.....	۳۱۱
ثبت‌های حسابداری وجوه سپرده.....	۳۱۲
افتتاح حساب‌ها.....	۳۱۴
تمرین.....	۳۱۵
فصل چهاردهم - حسابداری خانه‌های سازمانی	۳۱۷
سرفصل حساب‌های خانه‌های سازمانی.....	۳۱۹
ثبت‌های حسابداری خانه‌های سازمانی.....	۳۲۰
تمرین.....	۳۲۱
فصل پانزدهم - حسابداری اوراق بهادار	۳۲۳
سرفصل حساب‌های اوراق بهادار.....	۳۲۵
ثبت‌های حسابداری اوراق بهادار.....	۳۲۶
تمرین.....	۳۲۸
فصل شانزدهم - حسابداری مشارکت	۳۲۹
اوراق مشارکت.....	۳۳۱
بانک عامل.....	۳۳۱
سرفصل حساب‌های اوراق مشارکت.....	۳۳۲
ثبت‌های حسابداری اوراق مشارکت.....	۳۳۲
تمرین.....	۳۳۶
فصل هفدهم - حسابداری مالیات بر ارزش افزوده	۳۳۷
سرفصل حساب‌های مالیات بر ارزش افزوده.....	۳۴۰
ثبت‌های حسابداری مالیات ارزش افزوده و عوارض.....	۳۴۰
تمرین.....	۳۴۶
فصل هجدهم - حسابداری وجوه یارانه	۳۴۷
سرفصل حساب‌های یارانه.....	۳۴۹
ثبت‌های حسابداری وجوه یارانه.....	۳۵۰
تمرین.....	۳۵۲
فصل نوزدهم - حسابداری وجوه نامشخص و اشتباه واریزی	۳۵۳
سرفصل حساب‌ها وجوه نامشخص و اشتباه واریزی.....	۳۵۵
ثبت‌های حسابداری وجوه نامشخص.....	۳۵۶
تمرین.....	۳۵۹
فصل بیستم - حسابداری وجوه چک‌های بین راهی	۳۶۱
سرفصل حساب‌ها وجوه چک‌های بین راهی.....	۳۶۴
ثبت‌های حسابداری وجوه بین راهی.....	۳۶۴

۳۶۶	تمرین
۳۶۹	فصل بیست و یکم - حسابداری استرداد وجوه اضافه دریافتی
۳۷۲	سرفصل حسابها استرداد وجوه اضافه دریافتی
۳۷۲	ثبت های حسابداری استرداد وجوه اضافه دریافتی
۳۷۵	تمرین
۳۷۷	فصل بیست و دوم - حسابداری وجوه اداره شده
۳۷۹	سرفصل حسابهای وجوه اداره شده
۳۸۰	ثبت های حسابداری وجوه اداره شده
۳۸۱	تمرین
۳۸۳	فصل بیست و سوم - حسابداری ودایع
۳۸۵	سرفصل حسابها ودایع
۳۸۵	ثبت های حسابداری ودایع
۳۸۶	تمرین
۳۸۷	فصل بیست و چهارم - حسابداری مطالبات تأیید شده پیمانکاران به عنوان ضمانت نامه وجه الضمان
۳۸۹	سرفصل حسابها حسابداری مطالبات تأیید شده پیمانکاران به عنوان ضمانت نامه وجه الضمان
۳۹۲	تمرین
۳۹۳	فصل بیست و پنجم - حسابداری تسهیلات مالی دریافتی
۳۹۵	سرفصل حساب های تسهیلات مالی دریافتی
۳۹۶	ثبت های حسابداری تسهیلات مالی دریافتی
۴۰۱	فصل بیست و ششم - حسابداری تسویه و تهاتر دیون و تعهدات
۴۰۴	سرفصل حساب های تسویه و تهاتر دیون و تعهدات
۴۰۴	ثبت های حسابداری تسویه و تهاتر دیون و تعهدات
۴۰۷	فصل بیست و هفتم - حسابداری اعتبار اسنادی و فاینانس
۴۱۰	سرفصل حساب های اعتبار اسنادی و فاینانس
۴۱۰	حسابداری اعتبار اسنادی و فاینانس
۴۱۰	ثبت های حساب های اعتبار اسنادی و فاینانس
۴۱۳	فصل بیست و هشتم - حسابداری وجوه حاصل از کارشناسی اراضی و ساختمان های فاقد سند رسمی
۴۱۵	سرفصل حسابها حسابداری وجوه حاصل از کارشناسی اراضی و ساختمان های فاقد سند رسمی
۴۱۷	فصل بیست و نهم - حسابداری تسعیر ارز
۴۲۱	سرفصل حسابها حسابداری تسعیر ارز
۴۲۲	ثبت های حسابداری تسعیر ارز
۴۲۴	حساب سپرده های ارزی
۴۲۵	بستن و افتتاح حسابها
۴۲۶	تمرین

فصل سی‌ام - حسابداری دارایی‌های امانی.....	۴۲۷
سرفصل حساب‌های دارایی‌های امانی.....	۴۲۹
ثبت‌های حسابداری دارایی‌های امانی.....	۴۳۰
تمرین.....	۴۳۲
پیوست‌ها.....	۴۳۳
پیوست اول - حسابداری وجوه حاصل از استرداد اموال سرقتی و اختلاسی در نیروهای مسلح.....	۴۳۵
پیوست دوم - حسابداری وجوه حاصل از فروش اراضی نیروهای مسلح.....	۴۳۹
پیوست سوم - شرایط انتقال حساب‌ها.....	۴۴۳
پیوست چهارم - نمونه فرم قابل قبول و مدارک پیوست صورت مغایرت بانکی.....	۴۵۳
پیوست پنجم - کد حساب پیشنهادی حساب‌های کل و معین.....	۴۵۷
پیوست ششم - تطابقت حساب‌های نظام حسابداری بخش عمومی و دستورالعمل‌های حسابداری دولتی.....	۴۶۵
پیوست هفتم - واریف ذی حساب و قانون ذی حساب.....	۴۷۱
پیوست هشتم - شرایط عمومی و خصوصی پیمان.....	۴۷۷
پیوست نهم - قانون مالیات بر ارزش افزوده.....	۵۰۳
پیوست دهم - صورت وضعیت.....	۵۳۳
فهرست منابع.....	۵۴۵