

خودآموز سریع و گام به گام بانک اطلاعاتی
Access

2003-2007

تألیف: مهندس داود رمضانی
مدرس دوره‌های lcdl

مؤسسه انتشاراتی آراد کتاب

سرشناسه
عنوان و پدیدآور
موضوعات نشر
موضوعات ظاهری
شابک
وضعیت فهرست‌نویسی: فیا
موضوع
موضوع
رده‌بندی کنگره
رده‌بندی دیویی
شماره کتابخانه ملی

رمضانی، داود، ۱۳۵۲ -
خودآموز سریع و گام به گام بانک اطلاعاتی
Access 2003-2007 / تألیف داود رمضانی.
تهران: آراد کتاب: کیهانشان دانش، ۱۳۸۸.
۱۹۲ ص.
978-600-5297-47-8:
اکسس مایکروسافت
پایگاه‌های اطلاعاتی - مدیریت
۱۳۸۸ / ۲۲۶/۹۷ QA
۵۷۵۶۵:
۱۶۸۰۵۰۳:

خودآموز سریع و گام به گام بانک اطلاعاتی

Access 2003-2007

تألیف: مهندس داود رمضانی
ناشر همکار: کیهانشان دانش
نوبت چاپ: اول ۱۳۸۸
لیتوگرافی: کوه نور
قیمت: ۱۸۰۰۰ ریال
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۲۹۷-۴۷-۸

ناشر: مؤسسه آراد کتاب
تیراژ: ۳۰۰۰ جلد
صحافی: کیمیا
چاپ: ره‌نما
حروفچینی: مؤلف
ISBN: 978-600-5297-47-8

حق چاپ برای ناشر محفوظ است. کلیه حقوق و حق چاپ متن، طرح روی جلد و عنوان کتاب یا نگرش به قانون حمایت حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۲۸ برای انتشارات آراد کتاب محفوظ است و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.

مرکز پخش و فروش:

آراد کتاب تلفن: ۰۶۶۹۷۵۲۸۵ - ۰۶۶۴۸۲۲۲۶ - ۰۹۱۲۳۰۶۲۲۵۸

www.aradbook.com

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
فصل اول	
برنامه Access چه کاربردی دارد؟	۱۱
آشنایی با محیط و امکانات برنامه Access	۱۴
ایجاد فایل جدید در بانک اطلاعاتی	۱۷
آشنایی با مراحل ایجاد یک شیء یا کار با اجزا	۲۲
ایجاد جدول به طریق گام به گام (جادویی) Wizard	۳۹
فصل دوم	
جدول در نمای طراحی (Design)	۴۹
ایجاد جدول به صورت Design view	۵۰
آشنایی با محیط طراحی جدول به روش Design view	۵۰
جدول فهرست راهنما Indexes	۶۳
آشنایی با جداول رابطه‌ای	۶۷
فیلتر کردن اطلاعات (Filter)	۷۰
فصل سوم	
آشنایی با پرس وجو (معیار) Query	۷۷
ایجاد معیار Query	۷۸
استفاده از آبنتهای شرطی در استخراج اطلاعات از Query	۹۰
وضعیت نمایش اطلاعات	۹۱
فصل چهارم	
فرم Form	۱۰۱
ایجاد Auto form	۱۰۲
ایجاد فرم به صورت Wizard	۱۰۹

۱۱۵	 Design view	ایجاد فرم به روش
۱۲۵	 Properties	معرفی گزینههای پنجره تنظیمات
۱۲۶		معرفی امکانات موجود در زبانهای فهرست شده
۱۳۲	 Tool box	آشنایی امکانات جعبه انوار شناور
۱۳۲	 Form Header / Footer	ایجاد سرفرم و پا فرم
۱۳۴	 Page Header / Footer	ایجاد سرصفحه و پا صفحه در فرم

فصل پنجم

۱۳۹	 Report	گزارش
۱۴۰	 Auto Report	ایجاد

فصل ششم

۱۵۹	 Access 2007	آشنایی با برنامه
۱۶۰		شروع برنامه
۱۶۲		ساختار فایلها:
۱۶۳	 Access 2007	محیط برنامه
۱۷۴	 Table	جدول
۱۷۸	 Form	فرم
۱۸۱	 Report	گزارش
۱۸۲	 Query (معیار)	پرس و جو

مقدمه مؤلف:

اگر قبلاً با برنامه بانک اطلاعاتی Access آشنا نبوده‌اید به شما توصیه می‌کنم فراگیری و کار با این برنامه را به عنوان یک برنامه سازماندهی اطلاعات که می‌تواند در همه زمینه‌ها به طور کاربردی ابغای نقش نماید در برنامه‌ای کاری خود قرار دهید، این برنامه می‌تواند جهت مدیران توانمند محققان و حتی در برنامه‌ریزی‌های شخصی و عادی برنامه مفیدی باشد، اما به نظر می‌رسد هدف اصلی از طراحی این برنامه توسط محققان شرکت نرم افزاری مایکروسافت ارائه یک برنامه قدرتمند اداری می‌باشد که وجوه منابع انسانی و آرشيو اطلاعات آن بسیار مشهودتر است، این برنامه می‌تواند جهت طبقه‌بندی اطلاعات یک کتابخانه بزرگ، پرونده‌های بیماران یک بیمارستان کارگزينی یک سازمان و حتی محل نگهداری و سازمان برنامه‌های یک خانه بکار گرفته شود. به هر حال این برنامه به عنوان یکی از مهارت‌های مهم هفتگانه می‌تواند نقش به سزایی در ارتقاء سطح کیفیت و دانش افراد یک جامعه به خصوص کاربران علاقه‌مند باشد، در پایان از همه مطالعه کنندگان گرانقدر استدعا دارم تا با نظرات ارزنده خود مؤلف را راهنمایی و مرهون لطف خویش قرار دهند.

با سپاس - داود رمضانی