

مدیریت

در مؤسسات قرآنی - مردمی

جلد (۳)

یادگیری، فرصت‌شناسی، فن آوری اطلاعات و بهره‌وری

جمعی از نویسندگان

سازمان دارالقرآن الکریم

عنوان و نام پدیدآورندگان: مدیریت در مؤسسات قرآنی - مردمی / مولفین کریم استادی... [و دیگران].

مشخصات نشر: تهران: سازمان دارالقرآن الکریم، نشر تلاوت، ۱۳۹۳ -

مشخصات ظاهری: ج.

شابک: ۹۷۸ - ۶۰۰ - ۵۵۶۲ - ۷۳ - ۶

وضعیت فهرست نویسی: فیپا

یادداشت: مولفین کریم استادی، نرجس استادی، فروغ معین مقدس، محمد باقر رستمی و سمیه رستمی.

یادداشت: ج. ۲ و ۳ (چاپ اول ۱۳۹۳) (فیپا)

موضوع: قرآن -- انجمن ها - مدیریت

موضوع: مدیریت (اسلام)

شناسه افزوده: استادی، کریم، ۱۳۳۹ -

رده بندی کنگره: ۱۳۹۳ م/ ۶۵ BP

رده بندی دیویی: ۰۶/۲۹۷

شماره کتابشناسی ملی: ۳۴۲۱۱۱۹

❖ عنوان: مدیریت در مؤسسات قرآنی - مردمی جلد (۳)؛ یادگیری، فرصت شناسی، فن آوری اطلاعات و بهره‌وری

❖ مؤلفین: گروه تألیف سازمان دار القرآن الکریم

❖ ناظر: مهندس اسماعیل ناصری

❖ ناشر: انتشارات تلاوت

❖ نوبت چاپ: اول - ۱۳۹۴ (از محل اعتبارات سال ۱۳۹۳ کمیسیون تبلیغ و ترویج شورای توسعه فرهنگ قرآنی)

❖ شمارگان: ۲۵۰۰ جلد

❖ قیمت: ۴۰۰۰۰ ریال (اهدایی - غیر قابل فروش)

❖ شابک: ۹۷۸ - ۶۰۰ - ۵۵۶۲ - ۷۳ - ۶

❖ نشانی: تهران - خیابان حافظ - خیابان رشت - جنب کوچه ستوده - شماره ۳۹.

❖ تلفن: ۰۲۱ - ۷۷۶۳۵۵۰۰ - ۶۶۹۵۶۰۹۵

فهرست مطالب

۸.....	مقدمه ناشر
۹.....	مقدمه

بخش اول: یادگیری و پیشرفت/۱۰

۱۱.....	تعریف یادگیری
۱۱.....	سازمان یاد گیرنده
۱۴.....	سیر تکامل سازمان های یادگیرنده
۱۵.....	رهبری در سازمان های یادگیرنده
۱۷.....	آرمان مشترک ضروری سازمان فراگیر
۱۹.....	یادگیری تیمی
۲۰.....	ریشه های ناتوانی سازمان ها در یادگیری
۲۱.....	نقش دیدگاه سیستمی در فراگیر شدن سازمان
۲۲.....	اصول سازمان یادگیرنده
۲۳.....	ویژگی های سازمان های یاد گیرنده
۲۶.....	مفهوم، ابعاد و اصول یادگیری
۲۶.....	فرایند یادگیری
۲۷.....	ابعاد یادگیری
۲۷.....	اصول یادگیری مؤثر
۲۸.....	شیوه های تقویت و انگیزه ی یادگیری
۲۹.....	تکنیک های یادگیری
۳۱.....	اهمیت آموزش و یادگیری مدیران
۳۴.....	ارزشمندترین دارایی مدیران
۳۴.....	دارایی های ناملموس مدیران
۳۵.....	تعالی شخصی مدیر
۳۶.....	کارایی و بهره وری مدیران

بخش دوم: مداومت تا موفقیت/۳۸

۳۹.....	مداومت، نظم شخصی در عمل
۴۱.....	مداومت بزرگترین سرمایه
۴۴.....	مشکلات، امتحان مدیران
۴۵.....	تصادفی نبودن موفقیت

بخش سوم: راه های شناسایی فرصت های شغلی مناسب/۴۷

۴۷.....	مراحل کارآفرینی
---------	-----------------

- استفاده از تهدیدات به عنوان فرصت ۴۹
- ویژگی‌های یک فرصت جذاب ۴۹
- تشخیص فرصت ۵۰
- ویژگی‌های فردی مؤثر در تشخیص فرصت ۵۱
- روی کردهای تشخیص فرصت ۵۴
- کشف فرصت ۵۵
- مشاهده‌ی روندها ۵۶
- یافتن شکاف‌ها در بازار ۵۶

بخش چهارم: مقابله با اختلال/ ۵۷

- ارتباط مشکلات با قلمرو فعالیت ۵۷
- اندیشیدن به راه‌حل‌ها ۵۸
- مسئولیت‌پذیر بودن ۵۸
- نگرش به مشکل ۵۹

بخش پنجم: اصلاحات مداوم/ ۶۱

- مهم‌ترین کار ۶۱
- اصلاح مسیر ۶۲
- انعطاف‌پذیر بودن ۶۳

بخش ششم: کاربرد فناوری اطلاعات در مدیریت مؤسسه/ ۶۵

- تعریف IT ۶۵
- کاربردهای IT ۶۶
- دوره‌ی ICDL ۶۷
- نرم‌افزارهای تخصصی ۶۸
- شبکه‌ی LAN ۶۹
- خدمات Live support ۷۰
- پشتیبانی بهتر از کاربران ۷۱
- ارتباط آنلاین ۷۱
- آموزش آنلاین ۷۲
- مدیریت دانش ۷۳
- مدیریت زنجیره‌ی تأمین ۷۴
- داده‌کاوی ۷۶
- فرایند مدیریت دانش ۷۸
- بازاریابی دانش‌مدار ۸۰

بخش هفتم: ارتباط میان کارکنان و بهره‌وری اعضاء و کارکنان/۸۶

۸۶	 بهره‌وری
۸۷	 تأثیر کارکنان در بهره‌وری
۸۷	 افزایش بهره‌وری
۸۸	 عوامل بهره‌وری
۸۹	 شاخص‌های بهره‌وری
۹۰	 نظارت بر بهره‌وری
۹۱	 اهمیت استخدام کارکنان مناسب
۹۲	 مشخص کردن کارهایی که باید انجام شوند
۹۴	 انتخاب کارکنان مناسب
۹۶	 شغل‌ها و مهارت‌ها
۹۶	 عوامل ایجاد انگیزه در اعضا و کارکنان

بخش هشتم: روابط کسب و کار و بهره‌وری/۱۰۳

۱۰۳	 اهمیت و ضرورت توجه به بهره‌وری
۱۰۴	 بهره‌وری
۱۰۴	 تعاریف بهره‌وری
۱۰۵	 بهره‌وری چه هست و چه نیست!
۱۰۶	 علل پایین بودن بهره‌وری
۱۰۷	 رابطه‌ی میان افراد و بهره‌وری
۱۱۲	 راه‌کارهای افزایش بهره‌وری
۱۱۳	 اندازه‌گیری بهره‌وری
۱۱۶	 چرخه‌ی بهره‌وری
۱۱۶	 سنجش بهره‌وری از طریق ارزش افزوده
۱۱۷	 افزایش بهره‌وری کسب و کار
۱۱۹	 منابع و مآخذ

مقدمه ناشر

قرآن کریم، منشور جاوید و قانون جامعی است که متضمن سعادت و تکامل بشر در امور دنیوی و اخروی است؛ بی شک بهره‌گیری از این دریای ژرف و نامتناهی با ظاهری زیبا و انیق و باطنی پویا و عمیق در تمامی عرصه‌ها و صحنه‌ها، پاسخ‌گوی معضلات و مسائل فردی و اجتماعی بوده و تنها نسخه هدایت و رستگاری و نجات نسل امروز و فرداست.

درک بیش از پیش این موضوع از سوی اتحاد جامعه اسلامی ایران که تحت رهنمودهای حکیمانه رهبر فرزانه انقلاب اسلامی صورت پذیرفت، طی دهه اخیر، موجب جوشش و اقبال عمومی در تمسک و توسل به آستان مقدس قرآن کریم گردیده و در پاسخ به این خواست مقدس، تشکلهای قرآنی بعنوان مولود مبارک انقلاب اسلامی با بهره‌گیری از فضای مساعد بوجود آمده، در اقصی نقاط کشور تشکیل و تجهیز شدند. در این میان تثبیت و اعتلاء این مراکز قرآنی و ارتقاء کمی و کیفی خدمات قرآنی آنها ضرورتی بود که مورد توجه متولیان و مراجع مسئول قرار گرفت. سازمان دارالقرآن الکریم نیز در مسیر دانش‌افزائی و ارتقاء آگاهی‌ها و مهارت‌های حرفه‌ای مورد نیاز مدیران تشکلهای قرآنی مردمی، علاوه بر طراحی و برگزاری کارگاه‌های آموزشی، تهیه و تدوین منابع مورد نیاز ایشان را مطمع‌نظر قرار داده و تألیف و گردآوری مباحث مبتلابه مدیران را در قالب کتب مختلف در دستور کار قرار داده است. الحمدلله پس از تهیه و تدوین کتاب «مجموعه قوانین و ضوابط ویژه مؤسسات قرآنی مردمی» که مورد استقبال مدیران محترم مؤسسات قرآنی در سراسر کشور قرار گرفت، مجموعه پیش‌رو تحت عنوان: «مدیریت در مؤسسات قرآنی - مردمی/جلد ۳» که به صورت تخصصی و علمی به مباحث مدیریت در مؤسسات قرآنی-مردمی پرداخته است، ادامه سلسله مباحث کتاب پیشین است که اطلاع از آن مخصوصا برای مدیران محترم مؤسسات قرآنی-مردمی مفید، بلکه اجتناب‌ناپذیر است. تکمیل و ارتقاء مجموعه حاضر جز با همراهی و رهنمودهای ارباب فن و اصحاب قرآن ممکن نخواهد بود.

﴿وَءَاخِرُ دَعْوَاهُمْ أَنِ الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ﴾

انتشارات تلاوت

سازمان دارالقرآن الکریم

مقدمه

از دیرباز در جامعه‌ی بشری مباحث مختلف و متنوعی مطرح و بحث‌برانگیز بوده است که درباره‌ی این مقوله‌ها تحقیقات گسترده و فراوانی صورت گرفته و صاحب‌نظران متعددی نیز در این باره اظهار نظر کرده‌اند. یکی از این مباحث جالب و قدیمی که از ابتدای زندگی بشر با او همراه و جداناپذیر از وی بوده، بحث مدیریت است که ریشه در اولین بنیان اصلی زندگی گروهی، یعنی خانواده دارد. به همین لحاظ می‌توان تجلی و نمود اولیه‌ی مدیریت را در زندگی خانوادگی انسان‌ها جستجو کرد که بعد از گذشت زمان مشخصی طی دوره‌های گوناگون، مدیریت جایگاه و نقش خود را در سازمان‌های بزرگتر و گسترده‌تر یافت.

با گسترده شدن جوامع از یک سو و انفجار جمعیت انسانی و انفجار دانش و معلومات بشری از سوی دیگر، طبعاً وجود قوانین خاصی که نظم را برقرار نماید، اجتناب‌ناپذیر به نظر می‌رسید که این ضرورت‌ها نهایتاً اصلی را به نام «مدیریت» در جوامع پدید آورد. انسان ناگزیر و نیازمند به مدیریت در جامعه است؛ زیرا ضمانت اجرایی قوانین چیزی نیست جز اداره‌ی صحیح و هدایت درست و منظم که در سایه‌ی مدیریت و رهبری لایق و شایسته صورت می‌پذیرد. همین سلسله قوانین و مقررات است که رفتار انسان را در جهت حفظ روابط انسانی مناسب و مساعد بین افراد جامعه هدایت می‌کند. مؤسسات قرآنی مردمی برای نیل به موفقیت و ارائه‌ی خدمات مورد نیاز به اقشار مختلف جامعه، ناگزیر به پیروی از قواعد و روش‌های مدیریت هستند که این قواعد و روش‌ها ضروری توفیق است.

تجربه نشان داده است، مدیرانی که از این روش‌ها بی‌اطلاعند و سوابق و تجارب‌ی در امر فعالیت‌های قرآنی و اداره‌ی مؤسسات قرآنی ندارند، به آسانی قادر به اداره‌ی امور مؤسسات مربوط نیستند و همین موضوع به عدم توفیق و شکست برخی از مؤسسات قرآنی انجامیده است. به همین دلیل اشخاصی که وظیفه‌ی رهبری و اداره‌ی این مؤسسات را عهده‌دار می‌شوند، می‌باید با شیوه‌ها و روش‌های نوین مدیریت آشنا باشند که بتوانند با اعمال مدیریت صحیح و کارآمد، موجبات رشد و توسعه‌ی مؤسسات قرآنی را فراهم آورند. در همین راستا کتاب سطح سه مدیریت با عنوان «مدیریت و توسعه‌ی موفق کسب و کار» که به آن سطح حرفه‌ای اطلاق می‌گردد، به منظور انتقال دانش چگونگی مدیریت و توسعه‌ی موفق کسب و کار در مؤسسات قرآنی تهیه و تدوین گردیده است. امید است این کتاب مورد استفاده‌ی کارشناسان و مدیران مؤسسات قرآنی مردمی قرار گرفته و باعث ارتقای کمی و کیفی فعالیت‌های مؤسسات مزبور گردد.