

برنامه کسب و کار در یک روز

تألیف:

روندا آبرامز

مترجمان:

مهرداد پرچ

فاطمه فرجی

سرشناسه	: ابرامز، روندا ام، ۱۹۵۰-م. Abrams, Rhonda M
عنوان و نام پدیدآور	: برنامه کسب و کار در یک روز/ تالیف روندا ابرامز؛ مترجمان مهرداد پرچ، فاطمه فرجی.
مشخصات نشر	: تهران: موسسه کتاب مهربان نشر، ۱۳۸۹.
مشخصات ظاهری	: ۲۰۸ص: مصور، جدول، نمودار.
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۵۸۲۳-۱۸-۹
یادداشت	: عنوان اصلی: Business Plan in a day: Get it done right. Get it done fast, 2005.
موضوع	: برنامه ریزی سازمانی.
موضوع	: شرکت‌های اقتصادی جدید - برنامه ریزی.
شناسه افزوده	: فرجی، فاطمه، مترجم.
شناسه افزوده	: پرچ، مهرداد، ۱۳۵۶-م مترجم.
رده بندی کنگره	: ۱۳۸۹ ۲۰ / ۲۸ / ۲۰۴ HD
رده بندی دیویی	: ۶۵۸/۴۰۱۲
شماره کتابشناسی ملی	: ۲۳۱۱۸۱۴



عنوان برنامه کسب و کار در یک روز

مؤلف: روندا ابرامز

مترجمان: مهرداد پرچ، فاطمه فرجی

ناشر: موسسه کتاب مهربان نشر

حروفچینی: طرح و نشر هامون

طراح جلد: خانم احسانگر

چاپ: اول بهار ۱۳۹۰

شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۸۲۳-۱۸-۹

Email: Mehraban_book@yahoo.com

www.MehrabanPub.com

«کلیه‌ی حقوق چاپ و نشر محفوظ و متعلق به ناشر است»

نشانی: تهران، خ انقلاب، خ ۱۲ فروردین، خ لیافی نژاد، پلاک ۱۸۹

تلفن: ۶۶۹۷۳۱۷۵-۶ فکس: ۶۶۴۸۳۱۴۵

این اثر، مشمول قانون حمایت مؤلفان و مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ است. هر کسی تمام یا قسمتی از این اثر را بدون اجازه مؤلف (ناشر) نشر یا پخش و عرضه کند، مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

مقدمه

در دنیای رقابتی امروز شرکت‌ها برای رشد و توسعه و حتی بقا نیازمند یک طرح کسب‌وکار و اجرای بسیار دقیق آن هستند. طرح کسب‌وکار در حقیقت یک ابزار برنامه‌ریزی و نقشه راه برای دستیابی به موفقیت است. برنامه‌ای است که می‌تواند موجب سازماندهی اندیشه‌ها، تنظیم اهداف و افزایش فروش شود. نوشتن یک طرح کسب‌وکار، کار آسانی نیست این حقیقت را می‌توانید از کسانی که آن را تهیه کرده‌اند بپرسید نوشتن آن نیازمند دقت و انرژی فراوان است حتی اگر تصویر خوبی از آنچه که می‌خواهید انجام دهید داشته باشید باز مشکل‌ترین قسمت این است که نمی‌دانید از کجا شروع کنید. کتاب حاضر این مشکلات را مورد توجه قرار داده و به شما کمک می‌کند تا بتوانید یک طرح کسب‌وکار حرفه‌ای تهیه کنید. این کتاب برخلاف کتاب‌های دیگر که به نظریه‌های کسب‌وکار اشاره کرده‌اند جنبه کاربردی بیشتری داشته و به نحوی به رشته تحریر درآمده است که نوشتن یک طرح صحیح برای کسب‌وکار را گام به گام آموزش می‌دهد. امیدواریم که با ترجمه این کتاب بتوانسته باشیم گامی کوچک در راستای بهبود وضعیت کسب‌وکار کشور برداشته باشیم.

مهرداد پرچ

فاطمه فرجی

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۹.....	فصل اول: خلاصه اجرایی
۲۵.....	فصل دوم: شرح مشخصات شرکت
۴۵.....	فصل سوم: بازار هدف
۶۳.....	فصل چهارم: رقابت
۸۳.....	فصل پنجم: طرح فروش و بازاریابی
۹۷.....	فصل ششم: عملیات
۱۱۱.....	فصل هفتم: ساختار مدیریتی
۱۲۷.....	فصل هشتم: رشد و شکوفایی آتی کسب و کار
۱۴۵.....	فصل نهم: امور مالی
۱۷۴.....	ارائه طرح تجاری
۱۸۳.....	۹ خطای نابخشودنی در نگارش طرح تجاری
۱۸۵.....	سخنی با متخصصین