

آموزش تصویری پایان نامه نویسی



نویسنده: سید کریمی^۱

^۱ ابواب جمعی اداره کل آموزش و پرورش استان فارس، واحد آموزش و پرورش گله
دار alialamarvdasht@gmail.com، استاد دانشگاه آزاد اسلامی، گروه علوم تربیتی، واحد گله
دار، ایران ۹۱۷۷۰۹۳۵۱۶



- سرشناسه : کرمی، علی، ۱۳۵۰ دی -
 عنوان و نام پدیدآور : آموزش تصویری پایان نامه نویسی / علی کرمی.
 مشخصات نشر : تربت حیدریه: چشم انداز قطب، ۱۳۹۶.
 مشخصات ظاهری : ۱۸۰ص.
 شابک : ۲۵۰۰۰۰-۲-۹۳۵-۰۳۵-۹۷۸-۹۷۸
 وضعیت فهرست : فیبا
 ویسی :
 موضوع : پایان نامه ها-- شیوه نامه
 موضوع : -- Style manualsDissertations, Academic
 موضوع : تحقیق -- روش شناسی
 عنوان : Research -- Methodology
 کنگره : LB۳۳۶۹/ک۴۱۸ ۱۳۹۶
 ردی دیویی : ۴۲/۰۰۱
 شماره : ۵۰۹۸۳۵۵
 کتابخانه : کتابخانه مدر

آموزش تصویری پایان نامه نویسی



نویسنده: علی کرمی

ناشر: انتشارات چشم انداز قطب

تیراژ: ۲۰۰۰

نوبت چاپ: اول

تاریخ چاپ: ۱۳۹۶

چاپ: یوونا

قطع: وزیری

تعداد صفحات: ۱۸۰

قیمت: ۲۵۰۰۰۰ ریال

شابک:

۹۷۸	۶۰۰	۴۹۳	۰۳۵	۲
-----	-----	-----	-----	---

آدرس: تربت حیدریه، خیابان رازی، رازی ۳

تلفن: ۰۹۱۵۳۳۲۸۵۱۶-۰۹۲۲۳۵۷۹۱۰۹

پیشگفتار

این روزها با توجه به گسترش چشم گیر آموزش عالی در کشورمان ایران، به خصوص تحصیلات تکمیلی، بسیاری از دانشجویان این مقاطع را می بینیم که برای نوشتن پایان نامه کارشناسی ارشد و بعضاً دکتری خود سردرگم هستند و نقطه آغاز کار را نمی دانند و این امر موجب نگرانی و افری در آنها شده است.

یکی از اهداف نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد، این است که در این دوره دانشجو با اصول اولیه پژوهش و کار علمی آشنا بشود. بتواند منابع و مراجع را به طور صحیح و منظم جمع آوری کند و در مورد مناسب از آنها استفاده نماید. تعاریف اولیه و سیر تاریخی مسائل خود را بشناسد و آنها را فهرست نماید. موضوع مورد علاقه خود را تا حدی بشناسد.

در این نوشتار ضمن بیان مفهوم تدریس در دو فصل، فصل اول مفاهیم و تعاریف و فصل دوم تنظیمات تصدیق بر پایان نامه نویسی به صورت مختصر بیان و عرضه شوند و خوانندگان خود به انتخاب و بهره از بهترین روشها همت گمارند.

با تشکر

علی کرمی^۲

^۲ ابواب جمعی اداره کل آموزش و پرورش استان فارس، واحد آموزش و پرورش گله دار

alialamarvdasht@gmail.com ، استاد دانشگاه آزاد اسلامی، گروه علوم تربیتی، واحد گله دار، ایران

فهرست مطالب

۴.....	مقدمه
۷.....	فصل اول مفاهیم و تعاریف
۸.....	روش نگارش یک مقاله علمی-پژوهشی
۹.....	ویژگی های اصلی مقاله علمی-پژوهشی
۱۰.....	بخشهای یک مقاله علمی-پژوهشی
۱۰.....	بخش اول: چکیده
۱۰.....	بخش دوم: مقدمه
۱۱.....	ادبیات پژوهش
۱۱.....	بخش سوم: روش تحقیق
۱۱.....	بخش چهارم: تجزیه و تحلیل داده ها
۱۲.....	بخش پنجم: خلاصه و نتیجه گیری
۱۲.....	صفحه آخر: منابع و مآخذ
۱۳.....	پیوست ها و توضیحات
۱۳.....	پایان نامه تحصیلی یا پروژه را چگونه تدوین کنیم!
۲۲.....	فصل دوم
۲۲.....	تنظیمات تصویری پایان نامه نویسی
۲۳.....	۱: تنظیمات راست چین و چپ چین و Justify کردن در word
۲۴.....	۲: راست نویسی کردن در word
۲۵.....	۳: فعال کردن خط کش (Ruler) در word
۲۶.....	۴: تنظیم فاصله متن از حاشیه ها در word

- ۵: تنظیم فرمت کاغذ A4 در word ۲۸
- ۶: تنظیم فونت و سایز فونت در word ۳۰
- ۷: تنظیم زبان نوشتن اعداد (فارسی و انگلیسی) در word ۳۲
- ۸: وارد کردن شماره صفحات در word و تغییر زبان آنها به فارسی ۳۵
- ۹: نوشتن پاورقی (Footnote) در word ۴۰
- ۱۰: تغییر جهت خط جدا کننده پاورقی (Footnote) در word ۴۶
- ۱۱: نگارش اندیس بالا (Superscript) و اندیس پایین (Subscript) در word ۵۲
- ۱۲: خط کشیدن زیر کلمات (Underline) در word ۵۵
- ۱۳: تنظیم فاصله بین خطوط (Line spacing) در word ۵۶
- ۱۴: شماره گذاری نکات در word ۵۸
- ۱۵: نگارش عنوان و زیر عنوان در word ۵۹
- ۱۶: درج فهرست مطالب در word ۶۲
- ۱۷: رفتن روی عنوان با کلیک بر روی فهرست در word ۷۳
- ۱۸: درج فهرست اشکال و فهرست جداول در word ۷۴
- ۱۹: چسباندن شکل به عنوان شکل و همچنین الحاق جدول به عنوان جدول در word ۹۴
- ۲۰: بهم نخوردن متن در word هنگام کپی کردن یک شکل ۹۵
- ۲۱: تنظیم فرمت تمام متن به طور یکسان (Format Painter) در word ۱۰۴
- ۲۲: انتخاب بخشی از متن به کمک کلیدهای SHIFT و مکان نما در word ۱۰۶
- ۲۳: تنظیم متن پاگراف در یک ستون در word ۱۰۷
- ۲۴: نوشتن نماد (Symbol) در word ۱۰۹
- ۲۵: نوشتن معادله در word ۱۱۲

۲۶:	نوشتن اعداد معادله به فارسی در word	۱۱۵
۲۸:	تبدیل فایل word به فرمت pdf (نرم افزار dopdf)	۱۲۲
۲۹:	وارد کردن Bookmark در فایل pdf	۱۲۹
۳۰:	رفتن به ابتدای خط و انتهای خط، و ابتدا و انتهای صفحه در word	۱۳۳
۳۱:	نوشتن علائم نگارشی در word	۱۳۳
۳۲:	حرکت گذاری (اعراب گذاری) در word	۱۳۴
نکته ۳۳:	تغییر رنگ فونت و های لایت کردن در word	۱۳۵
نکته ۳۴:	ایجاد header (بالا صفحه) و Footer (پایین صفحه) در word	۱۳۷
۳۵:	تنظیمات حاشیه صفحات (Page Border) در word	۱۳۹
۱۴۳:	منابع و مأخذ	
۱۴۷:	شناسنامه علمی	

مقدمه

برای نگارش یک پایان نامه، اولین قدم، این است که دانشجو به استاد راهنمای خود مراجعه نماید که به عقیده اینجانب این کار باید در ابتدای ترم سوم تحصیلی انجام شود. سپس استاد راهنما با توجه به زمینه کاری خود، تعدادی از مقالات چاپ شده در مجلات بین المللی معتبر را به دانشجو می دهد و از او می خواهد که این مقالات را یک مطالعه سطحی (چکیده، تعاریف اصلی و مقدمه فصل اول را بخواند). بعد از این مرحله دانشجو با توجه به بنیه علمی و البته علاقمندیهای پژوهشی خود یکی یا احتمالاً ۲ مقاله که کارهای موازی و نزدیک به هم را دنبال کرده اند، انتخاب می کند.

کار بعد از این انتخاب آغاز می شود. اگر زبان انگلیسی شما (معمولاً زبان مقالات بین المللی انگلیسی است) تا حدی خوب است، وقت خود را صرف این که مقاله را دقیقاً ترجمه نماید و روی کاغذ ببرد، نکنید. این مرحله را تنها در صورت ضعیف بودن در بحث زبان انجام دهید. سپس تعاریف اصلی مقاله را گردآوری کرده به عنوان مثال در قسمتی از یک دفترچه یادداشت بنویسید. نکته ای که در اینجا قابل ذکر می باشد، این است که در اکثر مقالات، تنها یک یا ۲ منبع اصلی در قسمت مراجع مقاله موجود است که تعاریف و سیرکاری مقاله با توجه به آن انجام شده است. اگر شما بتوانید این منبع کلیدی را بیابید دیگر برای یافتن تعاریف اصلی کار پایان نامه خود هیچ نگرانی و کار سختی ندارید. تنها به این کتاب یا مقاله مراجعه کرده و تعاریف و نتایج قبلی را از روی آن می نویسید. خوشبختانه اکثر اساتید راهنمای ما در اکثر دانشگاههای کشور دارای این بنیه

علمی تشخیص کار اصلی (منبع اصلی) هستند. از آنها بخواهید که منبع اصلی را به شما معرفی نمایند.

بعد از جمع آوری این مباحث به قسمتهای اصلی مقاله رفته، تعاریف، قضایا و نتایج کار را به طور موشکافانه ای تحلیل و بررسی نمائید. این جزو اصلی ترین قسمتهای کار یک پایان نامه می باشد که روی این بخش نیز داوران خارجی که در حضرات این کار دفاع از پایان نامه انجام می شود، تاکید دارند و سئوالات از این قسمتها مطرح می شود. البته از قسمتهای ابتدایی نیز سئوالاتی مطرح خواهد شد.

تا اینجا شما حدود ۱۰ الی ۸۰ صفحه مطلب جمع نموده اید. حدود ۱۰ الی ۱۵ صفحه قسمت تعاریف اولیه و نتایج قبلی و حدود ۵۵ تا ۷۰ صفحه مطالب اصلی مقاله مذکور. این مطالب را به طور جداگانه تایپ کرده و به استاد راهنمای خود تحویل بدهید. دقت کنید که تایپ کردن مطالب برای جلب موافقت استاد راهنما جهت اتمام کار پژوهشی شانس زیادی را به شما می کند. پس هیچ گاه مطالب را به صورت دست نویس تحویل استاد راهنما ندهد و از همان ابتدای تایپ کردن سعی کنید که اشتباهات تایپی را به حداقل برسانید.

اگر تا همین حد استاد از کار شما راضی بود، تنها یک مرحله دیگر برای اتمام نگارش پایان نامه باقی می ماند و آن هم نوشتن منابع، چکیده، مقدمه و رده بندی موضوعی است. اگر ایشان هنوز از حجم و کیفیت کار شما راضی نباشد، به سراغ مقاله دوم می روید و چند نتیجه و قضیه دیگر را هم از مقاله دوم که در

امتداد کار اول است، استخراج کرده و آن را به همان طریق باز کردن موضوعات و مطالب مقاله اول باز می‌نمائید و به ادامه کار اول خود اضافه می‌نمائید بعد از این مراحل شما در طول یک پروسه ۲ الی ۵ ماه کار پایان نامه تان را، اگر مرحله آزمایشگاهی نداشته باشید به اتمام رسانده اید. کار نگارش پایان نامه این روزها با توجه به حجم زیاد کارهای قبلی انجام شده و کثرت کتابهای الکترونیکی، رابندی بسیار ساده است و شما نباید هیچ نگرانی در این زمینه داشته باشید. می‌توانید کتابخانه دانشگاه خود مراجعه نمائید و بسیاری از تعاریف اولیه را از روی پایان نامه‌های قبلی کار شده بنویسید. تنها دقت کنید که مراجع و منابع این تعاریف را هم یادداشت نمائید چون از شما سؤال خواهد شد که این تعاریف را چه کتابی استخراج نموده اید.

علی کرمی^۱

^۱، ابواب جمعی اداره کل آموزش و پرورش استان فارس، واحد آموزش و پرورش گله دار
alialamarvdasht@gmail.com ، استاد دانشگاه آزاد اسلامی، گروه علوم تربیتی، واحد گله

دار، ایران ۹۱۷۷۰۹۳۵۱۶