

Word



داود افسری

لیلا شه‌یاری



۱۳۹۷

Word	
سرشناسه : افسری، داود، ۱۳۶۱ - عنوان و نام پدیدآور : Word / داود افسری، لیلا شهریاری. مشخصات نشر : تهران: انتشارات صالحیان، ۱۳۹۷. مشخصات ظاهری : ۹۸ ص. : مصور (رنگی). شابک : ۹۷۸-۶۲۲-۶۰۴۵-۲۹-۲ وضعیت فهرست نویسی : فیپا عنوان گسترده : ورد. موضوع : ورد مایکروسافت Microsoft word : موضوع واژه‌پردازی : نوع Word processing : موضوع شهریاری، لیلا، ۱۳۶۴ - شناسه ۱۳۹۷ الف ۴ و ۵/۵۲ Z : رده بندی کتبی ۵۳ : رده بندی دیویتی ۱۳۲۱ : شماره کتابشناسی ملی	نویسنده داود افسری بلاشیری ناشر صالحیان صفحه آرائی و طراحی جلد صالحیان سال و نوبت چاپ اول-۱۳۹۷ شمارگان ۱۰۰۰ نسخه شابک ۹۷۸-۶۲۲-۶۰۴۵-۲۹-۲
	کلیه حقوق این اثر محفوظ می باشد.
دفتر انتشارات: میدان انقلاب-کارگر جنوبی-کوچه شهدای ژاندارمری-پلاک ۱۲۷-واحد ۳ تلفن: ۰۹۱۹۰۸۱۰۱۴۲-۶۶۹۷۹۳۰۰ سایت انتشارات: www.pubsalehiyan.com	قیمت ۲۰۰۰۰ تومان

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

فصل اول سطح مقدماتی / ۱۱

۱۳	تعریف نرم افزار Word (واژه پرداز).....
۱۳	باز و بسته کردن برنامه واژه پرداز
۱۷	تایپ کردن متن
۱۸	مکان نما
۱۹	ذخیره سازی فایل
۲۱	ایجاد فایل جدید
۲۳	انتخاب کردن متن
۲۳	تعیین دست خط نوشته (فونت)
۲۴	اندازه قلم (سایز فونت)

۲۴	رنگ قلم
۲۴	ضخیم کردن متن (Bold)
۲۵	مورب کردن متن (Italic)
۲۵	خط کشیدن زیر کلمه (Underline)
۲۶	کپی کردن
۲۷	انتقال متن
۲۸	ایجاد تاش در متن
۳۰	ایجاد حاشیه دو نحوه
۳۲	چاپ سند
۳۳	بزرگ‌نمایی و کوچک‌نمایی
۳۴	نحوه نمایش سندها
۳۵	اضافه کردن یک شکل (shape)

فصل دوم سطح میانی / ۴۱

۴۳	تعریف نرم افزار Word (واژه پرداز)
۴۳	باز کردن اسناد مختلف
۴۵	بستن سند
۴۶	تفاوت Close و Exit
۴۶	انتقال متن (با استفاده از صفحه کلید)
۴۷	کپی کردن متن (با استفاده از صفحه کلید)
۴۷	چاپ متن (با استفاده از صفحه کلید)
۴۸	نحوه کار با اشکال گرافیکی
۵۰	رسم جدول

فصل سوم سطح پیشرفته/ ۵۷

۶۴	انتخاب متن
۶۵	دستورات Undo, Redo
۶۶	نحوه نمایش سند
۶۷	جست و جوی متن
۶۹	جایگزین کردن متن
۷۰	پنجره Font کاربرد آن
۷۲	پاراگراف بندی و قالب آن
۷۲	علامت پاراگراف آیکان پنهان (show/ Hide)
۷۲	سطر بندی یا جهت (Direction)
۷۳	تراز بندی (Alignment)
۷۴	فهرست های نشانه دار و شماره دار
۷۶	فارسی کردن اعداد
۷۷	سبک ها
۷۷	نشانه ها یا علائم یا Symbol
۷۹	ستون بندی صفحه
۸۰	سر صفحه و پا صفحه
۸۱	پاورقی
۸۲	چاپ سند
۸۳	تغییر دادن ابعاد کاغذ
۸۵	خط کش (Ruler)
۸۵	اضافه کردن شماره صفحه

اشکال گرافیکی ۸۶

فصل واژگان ۸۹

www.ketab.ir