

روش های مدیریت پروژه (۲۰۱)

تألیف:

دکتر بهنود برمایه ور

(هیأت علم، د. شگاه آزاد اسلامی واحد رودهن)

رئیس انجمن مشاوران حدادها



سرشناسه	برمایه ور - بهنود ۱۳۶۳
عنوان و نام پدیدآورنده	روش های مدیریت پروژه (۲و۱) تالیف: بهنود برمایه ور - اعظم کشاورز حدادها
مشخصات نشر	تهران - عمارت پارس - ۱۳۹۵
مشخصات ظاهری	۴۰۰ص کتابنامه
شابک	۹۷۸-۶۰-۷۹۳۳-۳۰-۵
فهرست نویسی - موضوع	فیفا - مدیریت پروژه های عمرانی
شناسه افزوده	کشاورز حدادها - اعظم - ۱۳۶۹
رده بندی دیویی	۱۳۳/۶۲۱
کتابخانه ملی	۵۲۱۰۱۳۰



روش های مدیریت پروژه (۲و۱)

تالیف: بهنود برمایه ور - اعظم کشاورز حدادها

ناشر: عمارت پارس

ناشر همکار: موسسه انتشاراتی جام جم

مدیر تولید و ناظر فنی چاپ: فرزین مکنزی

چاپ و صحافی: خدمات فرهنگی یاسین

تیراژ: ۱۰۵۰ نسخه

نوبت و سال چاپ: اول - ۱۳۹۵

قیمت: ۲۴۸۰۰ تومان

www.nashrejamejam.com

نشانی: تهران - میدان انقلاب - خیابان کارگر جنوبی - خیابان لبافی نژاد غربی - کوچه سیمین - پلاک ۵

تلفکس: ۶۶۵۹۶۶۱۸ : تلفن: ۶۶۶۹۲۶۶۳۴ - ۶۶۵۶۵۸۲۵

هیچ شخص حقیقی یا حقوقی حق استفاده از عنوان کتاب و همچنین چاپ و نشر تمام یا بخشی از این اثر را به هر صورت ندارد و متخلفین به موجب بنده از ماده‌ی قانون حمایت از ناشران تحت پیگرد جدی قانونی قرار می‌گیرند.

امروزه با توجه به روند رو به توسعه گسترش صنایع در کشور و افزایش تدریجی طرح‌ها و پروژه‌های صنعتی و عمرانی مختلف، مدیریت پروژه صحیح در این بخش‌ها ضروری است و از مدیریت پروژه به منزله‌ی ابزاری به منظور دستیابی به اهداف سازمانی استفاده می‌گردد.

رشته مدیریت پروژه و ساخت به منظور تربیت نیروی متخصص عمرانی که قادر به مدیریت کارهای عمرانی و در نتیجه بهینه کردن استفاده از منابع و انرژی است، به وجود آمده و در واقع مهندسانی را که تنها وظایف طراحی و یا ساخت و ساز را به عهده داشتند، به افرادی که توانایی مدیریت پروژه‌های عمرانی را دارند تبدیل می‌کند.

با ایجاد رشته مدیریت پروژه و ساخت در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری و نیز رشته‌های مهندسی مدیریت ساخت، تدوین منابع متناسب در زمینه روش‌های مدیریت پروژه، مورد نظر این جانب بوده است. انتشار کتاب حاضر با عنوان "روش‌های مدیریت پروژه ۱ و ۲" نیز در همین راستا انجام می‌شود. این کتاب می‌تواند یک مرجع درسی در زمینه‌های مدیریت پروژه مورد استفاده دانشجویان، معماران، مهندسان مدیران قرار گیرد.

در کتاب حاضر، درس مدیریت پروژه ۱، مطابق با برنامه آموزشی و سرفصل دروس کارشناسی ارشد رشته مدیریت پروژه و ساخت (که کارگروه زیر نظر آن معماری است)، ارائه می‌گردد. کتاب پیش رو، مشتمل بر ۱۱ فصل است که در فصول ۱ تا ۶ روش‌های مدیریت پروژه ۱ و در ادامه از فصول ۷ تا ۱۱ روش‌های مدیریت پروژه ۲ آورده شده است. در روش‌های مدیریت پروژه ۱ به بررسی محدودیت‌های مدیریت پروژه‌ها (محدوده، زمان، هزینه و کیفیت) پرداخته می‌شود. دانشجویان با روش‌های مختلف برآورد کنترل در هر یک از اجزای فوق و انتخاب روش استفاده مناسب آشنا می‌شوند، همچنین در روش‌های مدیریت پروژه ۲ به معرفی روش‌های پیاده‌سازی و تحلیل مدیریت پروژه در حوزه‌های مدیریت نیرو انسانی، ریسک، ارتباطات و ایجاد یکپارچگی میان همه حوزه‌های دانش مدیریت پروژه پرداخته می‌شود. نبود کتابی جامع در این زمینه که هر دو درس را پوشش دهد، انگیزه‌ای شد تا کتابی جامع جهت یادگیری دروس مدیریت پروژه ۱ و ۲ فراهم آید.

تألیف این کتاب با همکاری خانم مهندس اعظم کشاورز حدادها از دانش‌آموختگان رشته مدیریت پروژه و ساخت، انجام شد که امیدوارم با ادامه این فعالیت‌های علمی و پژوهشی موفق به کسب موفقیت‌های بیشتر شوند. در خاتمه، برای دانشجویان و علاقه‌مندان به یادگیری روش‌های مدیریت پروژه، آرزوی موفقیت دارم.

فهرست

۱۳	فصل اول: اصول و مبانی مدیریت
۱۵	۱-۱ پروژه چیست؟
۱۷	۱-۱-۱ خصوصیات و ویژگی‌های پروژه
۱۹	۲-۱ مدیریت
۱۹	۳-۱ تعریف مدیریت پروژه
۲۲	۴-۱ پیشینه مدیریت پروژه
۲۵	۵-۱ چرخه عمر پروژه
۲۹	۱-۵-۱ چرخه‌ی عمر پروژه (در پروژه ساخت)
۲۹	۲-۵-۱ ویژگی‌های چرخه عمر پروژه
۳۰	۶-۱ مراحل مختلف طرح
۳۱	۷-۱ روند شکل‌گیری طرح‌های عمرانی
۳۲	۸-۱ دفتر مدیریت پروژه
۳۲	۹-۱ محدودیت‌های سه‌گانه پروژه
۳۲	۱۰-۱ عوامل موفقیت و عدم موفقیت پروژه‌ها
۳۳	۱۱-۱ روش‌های تأمین منابع مالی پروژه
۳۳	۱-۱۱-۱ تأمین مالی براساس تعهدات سازمان
۳۴	۲-۱۱-۱ تأمین مالی براساس تعهدات پروژه
۳۵	۱۲-۱ سیستم‌های انجام پروژه
۳۹	۱-۱۲-۱ سیستم متعارف یا سنتی (سه عاملی)
۴۰	۱-۱۲-۱-۱ قراردادهای رقابتی
۴۱	۲-۱۲-۱ سیستم مدیریت ساخت یا اجرا (CM)
۴۲	۱-۲-۱۲-۱ مدیریت اجرا به‌عنوان نماینده کارفرما (Agency CM)
۴۲	۲-۲-۱۲-۱ مدیریت اجرا سهیم در ریسک (CM At-Risk)
۴۲	۳-۱۲-۱ سیستم طرح و ساخت
۴۳	۱-۳-۱۲-۱ روش کلید گردان (کلید در دست)

۴۳	۱۲-۳-۲ روش طرح و ساخت توأم
۴۴	۱۲-۴-۴ سیستم تأمین مالی، طرح، ساخت و راهبری
۴۴	۱۲-۴-۱ قرارداد ساخت، بهره‌برداری و انتقال (BOT)
۴۵	۱۲-۴-۲ قرارداد بیع متقابل
۴۵	۱۲-۵-۵ سیستم امانی یا خود اجرا (تک عاملی)
۴۸	۱۳-۱ تأثیرات سازمانی بر مدیریت پروژه
۴۸	۱۳-۱-۱ ساختار سازمانی پروژه
۴۹	۱۳-۱-۱-۱ ساختار سازمانی وظیفه‌ای
۵۰	۱۳-۱-۲-۱ ساختار سازمانی پروژه‌ای
۵۱	۱۳-۱-۲-۱-۱ ساختار سازمانی ماتریسی
۵۲	۱۳-۱-۴-۱ ساختار سازمانی ترکیبی
۵۴	۱۳-۲-۲ دارایی‌های فیزیکی
۵۵	۱۳-۳-۳ فاکتورهای محیطی
۵۶	۱۵-۱ انواع شرکت (براساس فرم ثبت)
۵۷	۱۶-۱ قرارداد
۵۸	۱۶-۱-۱ انواع قرارداد
۵۹	۱۷-۱ اصول و مقررات پیمان
۵۹	۱۷-۱-۱ تنظیم قراردادها
۵۹	۱۷-۲-۱ اسناد و مدارک قرارداد - اسناد غیر تیپ یا ناهمسان
۶۰	۱۷-۳-۱ اسناد و مدارک قرارداد - اسناد تیپ یا همسان
۶۰	۱۷-۴-۱ موافقت‌نامه
۶۰	۱۷-۵-۱ شرایط عمومی
۶۰	۱۷-۶-۱ شرایط خصوصی
۶۱	۱۷-۷-۱ مزایای اسناد تیپ یا همسان
۶۱	۱۷-۸-۱ معایب اسناد تیپ یا همسان
۶۱	۱۷-۹-۱ اسناد و مدارک قرارداد - مفاد موافقت‌نامه
۶۳	۱۷-۱۰-۱ مراجع اسناد تیپ یا همسان
۶۳	۱۸-۱ مدیریت قراردادهای بین‌المللی
۶۴	۱۹-۱ نظام فنی و اجرایی کشور
۶۵	۲۰-۱ اصول اجرای پروژه‌های بزرگ عمرانی

۶۵	۱-۲۰-۱ انتخاب استراتژی براساس وضعیت پروژه
۶۷	۲۱-۱ معرفی حوزه‌های دانش مدیریت پروژه
۷۰	۲۲-۱ معرفی ابزارها و تکنیک‌ها در حوزه‌های دانش
	★★★
۷۳	فصل دوم: گروه‌های فرآیندی مدیریت پروژه براساس استاندارد گسترده دانش مدیریت پروژه
۷۵	۱-۲ گروه‌های فرایندی مدیریت پروژه
۷۶	۱-۱-۲ گروه فرایندی آغازین
۷۷	۲-۱-۲ گروه فرایندی برنامه‌ریزی
۷۷	۳-۱-۲ گروه فرایندی اجرایی
۷۸	۴-۱-۲ نظارت و کنترل
۷۸	۵-۱-۲ اختتامی
۷۹	۲-۲ تعاملات عمومی میان فرایندهای مدیریت پروژه
۸۰	۳-۲ نگاشت گروه‌های فرایندی مدیریت پروژه به گروه‌های فرایندی
۸۲	۴-۲ تشریح فرایندهای گروه فرایندی آغازین
۸۲	۱-۴-۲ تهیه منشور پروژه
۸۲	۲-۴-۲ شناسایی ذینفعان
۸۲	۳-۴-۲ خروجی‌ها
۸۳	۵-۲ تشریح فرایندهای گروه فرایندی برنامه‌ریزی
۸۳	۱-۵-۲ تهیه برنامه مدیریت پروژه
۸۳	۲-۵-۲ برنامه‌ریزی مدیریت محدوده پروژه
۸۳	۳-۵-۲ گردآوری الزامات
۸۳	۴-۵-۲ تعریف و تبیین محدوده
۸۳	۵-۵-۲ تهیه ساختار شکست کار
۸۴	۶-۵-۲ ایجاد برنامه‌ریزی مدیریت زمان
۸۴	۷-۵-۲ تعریف فعالیت
۸۴	۸-۵-۲ تعیین توالی فعالیت‌ها
۸۴	۹-۵-۲ برآورد منابع
۸۴	۱۰-۵-۲ برآورد مدت زمان انجام فعالیت
۸۴	۱۱-۵-۲ ایجاد زمان‌بندی
۸۵	۱۲-۵-۲ برنامه‌ریزی هزینه پروژه

۸۵	۲-۵-۱۳ برآورد هزینه
۸۵	۲-۵-۱۴ تعیین بودجه هزینه
۸۵	۲-۵-۱۵ برنامه‌ریزی کیفیت پروژه
۸۵	۲-۵-۱۶ برنامه‌ریزی منابع انسانی پروژه
۸۶	۲-۵-۱۷ برنامه‌ریزی ارتباطات پروژه
۸۶	۲-۵-۱۸ برنامه‌ریزی مدیریت ریسک پروژه
۸۶	۲-۵-۱۹ شناسایی ریسک‌ها
۸۶	۲-۵-۲۰ تحلیل کیفی و کمی ریسک
۸۶	۲-۵-۲۱ برنامه‌ریزی پاسخ به ریسک
۸۶	۲-۵-۲۲ برنامه‌ریزی مدیریت تدارکات
۸۷	۲-۵-۲۳ برنامه‌ریزی مدیریت ذینفعان
۸۷	۲-۵-۲۴ ورودی و خروجی‌های گروه فرایندی برنامه‌ریزی
۹۴	۲-۶-۱ تشریح فرایندهای برنامه‌ریزی اجرایی
۹۴	۲-۶-۱-۱ هدایت و مدیریت پروژه
۹۴	۲-۶-۲ تضمین کیفیت
۹۴	۲-۶-۳ تدارک، توسعه و مدیریت تیم
۹۵	۲-۶-۴ مدیریت ارتباطات
۹۵	۲-۶-۵ اجرای تدارکات
۹۵	۲-۶-۶ مدیریت مشارکت ذینفعان
۹۶	۲-۶-۷ ورودی و خروجی‌های گروه فرایندی اجرایی
۹۸	۲-۷-۱ تشریح فرایندهای گروه فرایندی نظارت و کنترل
۹۸	۲-۷-۱-۱ نظارت و کنترل
۹۸	۲-۷-۲ اجرای کنترل یکپارچه تغییرات
۹۸	۲-۷-۳ تصدیق محدوده
۹۸	۲-۷-۴ کنترل برنامه زمان‌بندی
۹۹	۲-۷-۵ کنترل هزینه
۹۹	۲-۷-۶ کنترل کیفیت
۹۹	۲-۷-۷ کنترل مشارکت ذینفعان
۹۹	۲-۷-۸ نظارت و کنترل ریسک
۱۰۰	۲-۷-۹ کنترل تدارکات

۱۰۰	۱۰-۷-۲ کنترل مشارکت ذینفعان
۱۰۰	۱۱-۷-۲ ورودی و خروجی‌های گروه فرایندی نظارت و کنترل
۱۰۴	۸-۲ تشریح فرایندهای گروه فرایندی خاتمه
۱۰۴	۱-۸-۲ خاتمه پروژه
۱۰۵	۲-۸-۲ خاتمه پیمان / خاتمه تدارکات پروژه
۱۰۵	۳-۸-۲ ورودی و خروجی‌های گروه فرایندی خاتمه
	★★★
۱۰۷	فصل سوم: حوز: هام، دانش مدیریت پروژه براساس گستره دانش مدیریت پروژه
۱۰۹	۱-۳ مدیریت یک رچگی پروژه
۱۰۹	۱-۱-۳ منشور پروژه
۱۱۱	۲-۱-۳ برنامه مدیریت پروژه
۱۱۳	۳-۱-۳ هدایت و مدیریت کار پروژه
۱۱۵	۴-۱-۳ پایش و کنترل اجرای پروژه
۱۱۶	۵-۱-۳ کنترل یکپارچه تغییر
۱۱۷	۶-۱-۳ پایان پروژه (اختتام)
۱۱۸	۲-۳ مدیریت محدوده
۱۱۸	۱-۲-۳ برنامه‌ریزی مدیریت محدوده
۱۲۰	۲-۲-۳ جمع‌آوری الزامات
۱۲۲	۳-۲-۳ تعریف محدوده
۱۲۳	۴-۲-۳ تهیه ساختار شکست کار
۱۲۳	۵-۲-۳ تأیید محدوده
۱۲۴	۶-۲-۳ کنترل محدوده
۱۲۵	۳-۳ مدیریت زمان پروژه
۱۲۶	۱-۳-۳ برنامه‌ریزی مدیریت زمان‌بندی
۱۲۷	۲-۳-۳ تعریف فعالیت
۱۲۸	۳-۳-۳ توالی فعالیت
۱۲۸	۴-۳-۳ برآورد منابع فعالیت
۱۲۹	۵-۳-۳ برآورد مدت‌زمان انجام فعالیت
۱۳۱	۶-۳-۳ تهیه زمان‌بندی
۱۳۲	۷-۳-۳ کنترل زمان‌بندی

۱۳۳	۴-۳ مدیریت هزینه
۱۳۴	۱-۴-۳ برنامه‌ریزی مدیریت هزینه
۱۳۵	۲-۴-۳ برآورد هزینه
۱۳۶	۳-۴-۳ تعیین بودجه
۱۳۷	۴-۴-۳ کنترل هزینه
۱۳۸	۵-۳ مدیریت کیفیت
۱۴۰	۲-۵-۳ تضمین کیفیت
۱۴۲	۳-۵-۳ کنترل کیفیت
۱۴۳	۶-۳ مدیریت منابع انسانی
۱۴۳	۱-۶-۳ برنامه مدیریت منابع انسانی
۱۴۵	۲-۶-۳ جذب تیم پروژه
۱۴۶	۳-۶-۳ توسعه تیم پروژه
۱۴۷	۴-۶-۳ مدیریت تیم پروژه
۱۴۸	۷-۳ مدیریت ارتباطات پروژه
۱۴۸	۱-۷-۳ برنامه‌ریزی مدیریت ارتباطات
۱۵۰	۲-۷-۳ مدیریت ارتباطات
۱۵۱	۳-۷-۳ کنترل ارتباطات
۱۵۳	۸-۳ مدیریت ریسک
۱۵۳	۱-۸-۳ برنامه‌ریزی مدیریت ریسک
۱۵۵	۲-۸-۳ شناسایی ریسک
۱۵۶	۳-۸-۳ تحلیل کیفی ریسک
۱۵۷	۴-۸-۳ تحلیل کمی ریسک
۱۵۸	۵-۸-۳ پاسخ به ریسک
۱۶۰	۶-۸-۳ پایش و کنترل ریسک
۱۶۱	۹-۳ مدیریت تدارکات پروژه
۱۶۱	۱-۹-۳ برنامه‌ریزی مدیریت تدارکات پروژه
۱۶۳	۲-۹-۳ اجرای تدارکات
۱۶۴	۳-۹-۳ کنترل تدارکات
۱۶۵	۴-۹-۳ اختتام تدارکات
۱۶۶	۱۰-۳ مدیریت ذینفعان

۱۶۶	۳-۱۰-۱ شناسایی ذینفعان
۱۶۷	۳-۱۰-۲ برنامه‌ریزی مدیریت ذینفعان
۱۶۹	۳-۱۰-۳ مدیریت مشارکت ذینفعان
۱۷۰	۳-۱۰-۴ کنترل مشارکت ذینفعان
	★★★
۱۷۳	فصل چهارم: برنامه‌ریزی و کنترل اجرایی پروژه‌ها
۱۷۵	۴-۱ برنامه‌ریزی و کنترل پروژه
۱۸۰	۴-۲ تعاریف اولیه
۱۸۱	۴-۳ معرفی نماها
۱۸۲	۴-۴ وابستگی‌ها
۱۸۲	۴-۵ روش‌های مهم برنامه‌ریزی
۱۸۲	۴-۵-۱ نمودار گانت (Gantt Chart)
۱۸۳	۴-۵-۲ روش مسیر بحرانی (CPM)
۱۸۴	۴-۵-۳ ۱ قوانین رسم شبکه‌های مسیر بحرانی
۱۸۶	۴-۵-۳ ۲-۲ شناوری
۱۸۹	۴-۵-۳ ۳ روش شبکه‌های پیش‌نیازی (PN)
۱۸۹	۴-۵-۳ ۱-۳ وابستگی‌های فعالیت
۱۸۹	۴-۵-۳ ۲-۳ روابط پیش‌نیازی دوگانه
۱۹۳	۴-۵-۴ روش ارزیابی و بازنگری پروژه‌ها (PERT)
۱۹۵	۴-۵-۵ روش گرافیکی ارزیابی و بازنگری پروژه‌ها
۱۹۷	۴-۶ انواع شبکه‌ها
	★★★
۲۰۱	فصل پنجم: برآورد و کنترل محدودیت‌ها در پروژه‌ها
۲۰۳	۵-۱ محدودیت‌های پروژه
۲۰۳	۵-۲ محدوده پروژه
۲۰۵	۵-۲-۱ شناسایی فعالیت‌های پروژه
۲۰۶	۵-۲-۲ کنترل محدوده
۲۰۶	۵-۲-۳ ابزار کنترل محدوده
۲۰۶	۵-۳ زمان پروژه
۲۰۶	۵-۳-۱ فرآیند تخمین منابع فعالیت‌ها

۲۰۶	۲-۳-۵ فرآیند تخمین مدت زمان فعالیت‌ها
۲۰۶	۳-۳-۵ برنامه مدیریت زمان‌بندی
۲۰۶	۴-۳-۵ فرآیند تعریف فعالیت‌ها
۲۰۷	۵-۳-۵ فرآیند توالی فعالیت‌ها
۲۰۷	۶-۳-۵ برآورد زمان فعالیت‌ها
۲۰۷	۷-۳-۵ روش‌های تخمین زمان
۲۰۹	۸-۳-۵ فرآیند کنترل برنامه زمان‌بندی
۲۰۹	۹-۳-۵ زمان‌بندی با رویکرد مدیریت ساخت
۲۱۰	۴-۵ هزینه پروژه
۲۱۰	۱-۴-۵ برنامه مدیریت هزینه
۲۱۰	۲-۴-۵ فرآیند تخمین هزینه‌ها
۲۱۰	۳-۴-۵ انواع هزینه‌ها
۲۱۰	۴-۴-۵ ورودی‌های تخمین هزینه
۲۱۰	۵-۴-۵ شیوه‌های تخمین هزینه
۲۱۱	۶-۴-۵ تحلیل حاشیه‌های اطمینان
۲۱۱	۷-۴-۵ دقت تخمین‌ها
۲۱۱	۸-۴-۵ فرآیند تعیین بودجه
۲۱۲	۹-۴-۵ انواع برآوردها در هزینه
۲۱۳	۱۰-۴-۵ فرآیند کنترل هزینه‌ها
۲۱۳	۱۱-۴-۵ تکنیک‌های کنترل هزینه
۲۱۸	۱۲-۴-۵ ارزیابی اقتصادی پروژه‌ها
۲۲۰	۱۳-۴-۵ اندازه‌گیری عملکرد پروژه
۲۲۳	۱۴-۴-۵ برآورد و کنترل با رویکرد مدیریت ساخت
۲۲۶	۵-۵ کیفیت پروژه
۲۲۶	۱-۵-۵ اصول مدیریت کیفیت
۲۲۶	۲-۵-۵ کنترل کیفیت
۲۲۷	۱-۲-۵-۵ ابزارهای کنترل کیفیت
۲۳۳	۶-۵ محدودیت منابع
۲۳۳	۷-۵ برآورد و کنترل ریسک

۲۳۵	فصل ششم: موازنه زمان - هزینه در پروژه‌ها
۲۳۷	۱-۶ موازنه زمان - هزینه در پروژه‌ها
۲۳۷	۲-۶ روش‌های کاهش مدت زمان انجام فعالیت
۲۳۷	۳-۶ کاهش هزینه‌های پروژه
۲۳۸	۴-۶ مدل‌های ممکن در بررسی زمان هزینه
۲۳۸	۴-۶-۱ برای تغییرات هزینه و زمان محدودیتی وجود ندارد.
۲۳۹	۴-۶-۲ تاریخ تدبیل مشخص شده باشد.
۲۳۹	۴-۶-۳ بودجه‌بندی به منظور تسریع در تاریخ تکمیل، مشخص شده باشد.
۲۴۰	۵-۶ فشرده‌سازی زمان‌بندی
۲۴۰	۶-۶ زمان‌های معمولی و فشرده برای اجرای فعالیت‌ها
۲۴۰	۷-۶ هزینه‌های معمولی و فشرده برای اجرای فعالیت‌ها
۲۴۱	۸-۶ ضریب زاویه هزینه
۲۴۱	۹-۶ الگوریتم زیمنس برای موازنه زمان و هزینه
۲۴۴	۱۰-۶ تسطیح منابع
۲۴۷	۱۱-۶ الگوریتم برگس برای تسطیح منابع

۲۴۹	روش‌های مدیریت پروژه ۲
۲۵۱	فصل هفتم: اصول مدیریت منابع انسانی در پروژه‌ها
۲۵۲	۱-۷ معرفی افراد تیم پروژه
۲۵۲	۱-۷-۱ نقش، وظایف و ویژگی‌های مدیر پروژه
۲۵۶	۲-۷ فنون ارتباط و تفاهم در پروژه
۲۵۶	۳-۷ مدیریت مؤثر نشست‌ها در پروژه
۲۵۶	۴-۷ اصول تعارض در پروژه
۲۵۷	۴-۷-۱ زمینه‌های پیدایش تعارض در سازمان
۲۵۸	۴-۷-۲ روش‌های رفع تعارض
۲۵۸	۵-۷ مدیریت تیم پروژه
۲۶۰	۵-۷-۱ پیشنهادی برای مدیریت مؤثر تیم
۲۶۰	۶-۷ معرفی تکنیک‌های انگیزش
۲۶۱	۶-۷-۱ معرفی نظریه‌های محتوای انگیزش
۲۶۳	۶-۷-۲ معرفی نظریه‌های فرایند انگیزش

۲۶۵	۷-۷ ماتریس واگذاری مسئولیت
۲۶۶	۸-۷ تیم سازی
۲۶۸	۹-۷ مشخصه‌های تیم پروژه اثربخش
۲۶۹	۱۰-۷ سازماندهی تیم پروژه
۲۷۰	۱۱-۷ دلایل عدم کارایی تیم‌ها
۲۷۰	۱۲-۷ تصمیمات مدیریت منابع انسانی
۲۷۰	۱-۱۲-۷ کارمند یابی
۲۷۱	۲-۱۲-۷ کسب (انتخاب)
۲۷۲	۳-۱۲-۷ جای کارکنان
۲۷۲	۴-۱۲-۷ مهارت‌آموزی و پرورش
۲۷۵	۵-۱۲-۷ ارزیابی عملکرد
۲۷۷	۱۳-۷ بهداشت و ایمنی در منابع انسانی
۲۷۷	۱-۱۳-۷ قانون ایمنی کار
۲۷۹	۲-۱۳-۷ علل حوادث
۲۸۰	۳-۱۳-۷ بهداشت کارکنان
۲۸۲	۴-۱۳-۷ برنامه‌ها و مراقبت‌های ایمنی

۲۸۵	فصل هشتم: اصول مدیریت ارتباطات در پروژه‌ها
۲۸۷	۱-۸ مدیریت ارتباطات پروژه
۲۸۸	۲-۸ ذینفعان پروژه
۲۸۹	۳-۸ برنامه‌ریزی ارتباطات
۲۹۰	۴-۸ انواع ارتباطات
۲۹۰	۵-۸ ابزارها و تکنیک‌ها در مدیریت ارتباطات
۲۹۲	۶-۸ پیشنهادهایی برای بهبود ارتباطات در پروژه

۲۹۵	فصل نهم: اصول مدیریت ریسک در پروژه‌ها
۲۹۷	۱-۹ تاریخچه مدیریت ریسک
۲۹۸	۲-۹ تعاریف ریسک
۳۰۰	۳-۹ مدیریت ریسک پروژه
۳۰۱	۴-۹ انواع ریسک

۳۰۲	۵-۹ تحلیل ریسک
۳۰۳	۶-۹ شناسایی ریسک‌ها
۳۰۴	۹-۶-۱ ساختار شکست ریسک
۳۰۵	۹-۶-۲ روش‌های شناسایی ریسک
۳۰۸	۹-۷ ارزیابی ریسک
۳۰۸	۹-۸ اجرای تحلیل کیفی
۳۱۰	۹-۹ ارزیابی کمی ریسک
۳۱۰	۹-۹-۱ انواع روش‌های کمی ارزیابی ریسک
۳۱۲	۹-۱۰ واکنش برابر ریسک
۳۱۴	۹-۱۰-۱ استراتژی‌ها برای ریسک مثبت یا فرصت‌ها
۳۱۶	۹-۱۱ ریسک در بانک‌ها: مؤسسه مالی و اعتباری

۳۱۹	فصل دهم: اصول مدیریت یکپارچگی در پروژه‌ها
۳۲۱	۱۰-۱ فرآیندهای مدیریت یکپارچگی پروژه
۳۲۲	۱۰-۲ مدیریت یکپارچگی
۳۲۲	۱۰-۳ منشور پروژه
۳۲۴	۱۰-۴ تدوین بیانیه مقدماتی محدوده پروژه
۳۲۵	۱۰-۵ برنامه مدیریت پروژه
۳۲۵	۱۰-۶ اجرای پروژه
۳۲۶	۱۰-۷ ابزارها و تکنیک‌های اجرای پروژه
۳۲۶	۱۰-۸ نظارت و کنترل پروژه
۳۲۷	۱۰-۹ کنترل یکپارچه تغییرات
۳۲۸	۱۰-۱۰ خاتمه پروژه

۳۲۹	فصل یازدهم: میانی سیستم‌ها و تصمیم‌گیری در پروژه‌ها
۳۳۱	۱۱-۱ نگرش سیستمی
۳۳۲	۱۱-۲ ارکان سیستم مدیریت پروژه
۳۳۲	۱۱-۳ انواع سیستم
۳۳۳	۱۱-۴ سازمان به‌عنوان یک سیستم
۳۳۴	۱۱-۵ تصمیم‌گیری

۳۳۵	۱۱-۶ انواع تصمیم
۳۳۵	۱۱-۶-۱ تصمیم‌گیری در شرایط اطمینان:
۳۳۵	۱۱-۶-۲ تصمیم‌گیری در شرایط عدم اطمینان
۳۳۶	۱۱-۶-۳ تصمیم برنامه‌ریزی شده
۳۳۶	۱۱-۶-۴ تصمیم برنامه‌ریزی نشده
۳۳۶	۱۱-۶-۵ تصمیم استراتژیک
۳۳۶	۱۱-۶-۶ تصمیم تاکتیکی
۳۳۶	۱۱-۶-۷ تصمیم عملیاتی
۳۳۶	۱۱-۷ فایده تصمیم‌گیری
۳۳۷	۱۱-۸ روش‌های تصمیم‌گیری
۳۵۱	مراجع
۳۵۵	پیوست‌ها