

اصول حسابداری

مؤلف: ابراهیم رسام

مدرس دانشگاه

www.ketab.ir

سرشناسه	: رسام، ابراهیم، ۱۳۶۱ -
عنوان و نام پدیدآور	: اصول حسابداری / مولف ابراهیم رسام.
مشخصات نشر	: تهران: مرز فکر، ۱۳۹۹.
مشخصات ظاهری	: ۱۹۲ ص.
شابک	: ۹۷۸-۹۶۴-۹۳۶۷۱-۳-۲
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
موضوع	: حسابداری
موضوع	: Accounting
ه. س.ع	: حسابرسی
موضوع	: Auditing
رده بنیان کنگر	: HF۵۶۵۵
رده بنیادی	: ۶۵۷
شماره کتابشناختی ملی	: ۶۱۱۴۴۹۴



مدیر مسئول: ۰۹۱۲۸۱۵۹۰۸۳

پست الکترونیکی: marzefekr@yahoo.com

اصول حسابداری

مؤلف: ابراهیم رسام	ناشر: مرز فکر
نوبت چاپ: اول، ۱۳۹۹	تعداد: ۲۰۰ نسخه
ناظر چاپ: م. رفیع زاده	صفحه آرای: م. میرزا محمد خورشید نویس
ویراستار: ن. محمدی ثابت	قیمت: ۴۲۰۰۰ تومان
شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۹۳۶۷۱-۳-۲	ISBN: 978-964-93671-3-2
مرکز بخش: آیدا (۶۶۴۴۳۷۲ - ۶۶۹۸۰۵۷۶)	

«حق چاپ برای ناشر محفوظ است»

فهرست

۱۱	پیش‌گفتار.....
----	----------------

■ فصل اول کلیات حسابداری

۱۵	مقدمه.....
۱۵	بنگاه اقتصادی.....
۱۶	تعریف حسابداری.....
۱۶	استفاده‌کنندگان اطلاعات حسابداری.....
۱۷	انواع واحدهای اقتصادی.....
۱۸	واحدهای اقتصادی از نظر نوع مالکیت.....
۲۰	پرسش‌ها.....
۲۱	پرسش‌های چهارگزینه‌ای.....

■ فصل دوم: معادله حسابداری و تجزیه و تحلیل مالی

۲۵	مقدمه.....
۲۵	دارایی و انواع آن.....
۲۶	بدهی و انواع آن.....
۲۶	سرمایه.....
۲۶	معادله اساسی حسابداری.....
۲۸	اهمیت معادله اساسی حسابداری.....
۳۱	اهمیت حساب در حسابداری.....
۳۲	ثبت رویدادهای مالی در حساب‌ها.....
۳۳	قاعده ثبت افزایش و کاهش دارایی‌ها.....
۳۳	قاعده ثبت افزایش و کاهش بدهی و سرمایه.....
۳۶	انجام مانده‌گیری حساب‌ها.....
۳۸	تعریف ترازنامه و نکات مهم در تهیه آن.....

۴۰	پرسش‌ها
۴۱	پرسش‌های چهارگزینه‌ای
۴۲	مسائل

■ فصل سوم: رویدادهای مالی در دفاتر حسابداری

۴۹	مقدمه
۴۹	اسناد مثبت
۵۱	سند حسابداری
۵۳	دفاتر حسابداری
۵۵	نکات مهم در تحریر دفتر روزنامه
۶۵	تراز آزمایش
۶۷	پرسش‌ها
۶۸	پرسش‌های چهارگزینه‌ای
۷۱	مسائل

■ فصل چهارم: بستن حساب‌های و صورت حساب سرمایه

۷۵	مقدمه
۷۵	درآمد
۷۶	ارائه خدمات به صورت نقدی
۷۷	ارائه خدمات به صورت نسیه
۷۸	وصول مطالبات ناشی از ارائه خدمات به صورت نسیه
۷۹	پیش دریافت درآمد
۸۰	هزینه
۸۱	هزینه نقدی
۸۲	هزینه غیرنقدی
۸۳	پرداخت بدهی‌های ناشی از هزینه‌های غیرنقدی
۸۴	پیش پرداخت هزینه
۸۵	صورت سود و زیان
۸۷	سرمایه‌گذاری مجدد
۸۸	برداشت
۸۹	صورت حساب سرمایه
۹۰	خلاصه
۹۲	پرسش‌ها
۹۳	پرسش‌های چهارگزینه‌ای
۹۵	مسائل

■ فصل پنجم: اصلاح حساب‌ها

۱۰۱	مقدمه
۱۰۲	چرخه حسابداری
۱۰۲	جراحی اصلاح حساب‌ها
۱۰۳	مبنای نقدی و مبنای تعهدی
۱۰۳	مبنای نقدی
۱۰۳	مبنای تعهدی
۱۰۵	ثبت‌های اصلاحی
۱۰۵	اصلاح پیش پرداخت هزینه‌ها
۱۰۶	اصلاح حساب فروما
۱۰۶	اصلاح حساب پیش دریافت درآمد
۱۰۷	ثبت درآمدها و هزینه‌ها، ثبت نشده
۱۱۳	پرسش‌ها
۱۱۴	پرسش‌های چهارگزینه‌ای
۱۱۶	مسائل

■ فصل ششم: بستن حساب‌ها

۱۲۳	مقدمه
۱۲۳	حساب‌های دائمی و موقت
۱۲۴	بستن حساب‌های موقت
۱۳۱	تراز آزمایشی اختتامی
۱۳۲	بستن حساب‌های دائمی در پایان دوره مالی
۱۳۵	افتتاح حساب‌ها در دوره جدید
۱۳۵	افتتاح حساب‌های دائمی در سال جدید در دفتر روزنامه
۱۳۷	کاربرگ
۱۳۹	نحوه تکمیل کاربرگ
۱۴۲	پرسش‌ها
۱۴۳	پرسش‌های چهارگزینه‌ای
۱۴۶	مسائل

■ فصل هفتم: عملیات خرید و فروش در مؤسسات بازرگانی

۱۵۵	مقدمه
۱۵۵	موسسه بازرگانی
۱۵۶	عملیات حسابداری خرید و فروش کالا
۱۵۹	انواع تخفیف در فروش
۱۶۴	هزینه حمل کالای مورد معامله
۱۶۴	آموزش کدینگ حساب‌ها

۱۶۶	پرسش‌ها
۱۶۷	پرسش‌های چهارگزینه‌ای
۱۶۹	مسائل

■ فصل هشتم: صورت‌های مالی مؤسسات بازرگانی و بستن حساب‌ها

۱۷۵	مقدمه
۱۷۵	تهیه صورت‌های مالی در مؤسسات بازرگانی
۱۷۶	صورتحساب سود و زیان
۱۸۱	اصلاح موجودی کالا و بستن حساب‌های موقت
۱۸۳	تراز آزمایشی اختتامی
۱۸۴	بستن حساب‌های دائمی
۱۸۵	پرسش‌ها
۱۸۶	پرسش‌های چهارگزینه‌ای
۱۸۹	مسائل

پیش‌گفتار

در هر جامعه‌ای افراد برای استفاده مناسب از منابع در دسترس خود نیاز به تصمیم‌گیری‌های صحیح مالی دارند و این امر مستلزم وجود اطلاعات مالی و اقتصادی مناسب است. حسابداری به عنوان یک حوزه فعالیت فنی، ابزار گردآوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات مالی و تبدیل آن به گزارش‌های مالی مناسب را فراهم می‌آورد.

تصمیم‌گیری صحیح در بین مشاغل، حرفه‌ها، شرکت‌ها و سازمان‌ها دارای اهمیتی بسیار بالاتر از زندگی روزمره افراد عادی می‌باشد. وجود افراد متخصص که بتوانند داده‌های خام را به اطلاعات قابل استفاده تبدیل کنند برای تداوم فعالیت و بقا و سغلی این نهادها کاملاً ضروری می‌باشد.

در این کتاب با مفهوم رویداد مالی آشنا می‌شویم. رویداد مالی همیشه با ارائه کالا و خدمت، انتقال وجوه و یا اعطاء و یا گرفتن وام همراه است. هر رویداد مالی که رخ می‌دهد، وضعیت مالی آن واحد اقتصادی تحت تأثیر قرار می‌گیرد. در نتیجه ارائه گزارش‌های دوره‌ای برای آگاهی از وضعیت مالی واحد اقتصادی بر اثر رویدادهای مالی رخ داده در آن دوره زمانی، بسیار حائز اهمیت است.

استفاده کنندگان صورت‌های مالی همواره به دنبال این هستند که بدانند منابع و امکانات در دسترس واحد تجاری چیست و این منابع شامل چه اقلامی می‌باشد. چه میزان از این منابع متعلق به مالکان واحد اقتصادی و چه میزان متعلق به سایرین است.

در ادامه کتاب با مفهوم معادله حسابداری و ثبت اطلاعات رویدادهای مالی در حساب آشنا می‌شویم. اما در دنیای واقعی حسابداران ساز و کار متفاوتی دارند تا ثبت اطلاعات با دقت و سرعت بیشتری دنبال گردد. حساب T شاید برای درک و تجزیه و تحلیل یک رویداد مالی مناسب باشد اما برای یک شرکت واقعی که حجم انبوهی از معاملات و رویدادهای مالی را تجربه می‌کنند کاملاً ناکارآمد است. در این مطالعه با مدارک و دفاتر حسابداری که ابزارهای حسابداران در دنیای واقعی است، آشنا می‌شویم.

بخش دیگری مهمی، از رویدادهای مالی که تأثیر ویژه بر سرمایه می‌گذارد، در این کتاب توضیح داده می‌شود. درآمد و هزینه تشریح خواهد شد. یکی از صورت‌های مهم مالی در حسابداری، صورت سود و زیان است که از تقابل درآمد و هزینه به دست می‌آید و بیانگر آن است که یک بنگاه تجاری در طول یک دوره مالی به چه میزان سود یا زیان کسب کرده است. خلاصه رویدادهای مالی در قالب گزارش‌های مالی در اختیار کسانی قرار می‌گیرد که برای قضاوت و تصمیم‌گیری این گزارش‌های نیاز دارند. در حسابداری به تهیه گزارش‌هایی پرداخته می‌شود که نتایج عملیات یک بنگاه اقتصادی را در یک زمان معین نشان می‌دهند. ترازنامه، صورت حساب سود و زیان، صورت حساب سرمایه نمونه‌هایی از این گزارش‌ها می‌باشند.

به منظور تصمیم‌گیری بهتر و ارائه اطلاعات مربوط به تصمیمات، عمر یک بنگاه اقتصادی به دوره‌های زمانی مساوی تقسیم می‌شود که اصطلاحاً به این دوره‌ها «دوره مالی» یا «دوره حسابداری» گفته می‌شود. اگر چنانچه دوره مالی مساوی با ۱۲ ماه یا یک سال شمسی باشد، آن را «سال مالی» می‌نامند. گزارشات مالی در پایان سال مالی تهیه می‌شود که به آن «صورت‌های مالی سالانه» اطلاق می‌شود، ولی ممکن است بنا بر ضرورت به صورت یک‌ماهه، سه ماهه، شش ماهه و نه ماهه هم تهیه شوند که در این صورت با نام «صورت‌های مالی میان دوره‌ای» شناخته می‌شوند.