



چرایی و جگونگی پذیرش دستورات

مولفان:

دکتر مجید ملکی

محمد مهدی ملکی

سرشناسنامه	ملکی، مجید، ۱۳۵۸ -
عنوان و نام پدیدآور	چرایی و چگونگی پذیرش دستورات / مولفان مجید ملکی، محمد مهدی ملکی.
مشخصات نشر	تهران: انتشارات پل، ۱۳۹۸.
مشخصات ظاهری	۱۱۲ ص.
شابک	978-964-233264-9
وضعیت فهرست نویسی	فیبا
موضوع	مدیریت (Management)
موضوع	کارکنان -- مدیریت (Personnel management)
شناسه افزوده	ملکی کرم آباد، محمد مهدی، ۱۳۵۷ -
رده بندی کنگره	۳۷HD
رده بندی دیویی	۶۵
شماره کتابشناسی ملی	۰۷۵ ۲۲

چرایی و چگونگی پذیرش دستورات

نویسندگان: دکتر مجید ملکی - محمد مهدی ملکی

کرم آباد

شابک: ۹-۲۶۴-۲۳۳-۰۴-۹۰۸

شمارگان: ۵۰۰ نسخه

نوبت چاپ: اول ۱۳۹۸

قیمت: ۳۰,۰۰۰ تومان

instagram: poul_publication



«کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر برای نویسندگان محفوظ می باشد.»

آدرس: انقلاب، خیابان لبافی نژاد، بین خیابان فخررازی و دانشگاه، پلاک ۱۷۴،

تلفن: ۶۶۴۶۹۶۰۸

طبقه دوم، واحد ۴

پیشگفتار مؤلفان

مساله نظم و انضباط از مقوله‌های مهم در مدیریت است که همواره مورد توجه اندیشمندان علم مدیریت قرار گرفته‌اند. اما به نظر نویسنده نظم مقدم بر انضباط می‌باشد زیرا اگر انضباط را به معنی رعایت قوانین و مقررات به کار ببریم، مقدم بر آن نحوه تدوین و کیفیت قوانین و مقررات می‌باشد. بدین معنی که آیا قوانین، مقررات و دستورات درست تدوین گردیده‌اند؟ لازمه‌ی تدوین صحیح قوانین و مقررات دانش و خبرگی تدوین کنندگان است و این مهم مستلزم رعایت نظم به معنای قرار دادن هر چیز در جای مناسب خود می‌باشد. به نظر نویسندگان پذیرش بهتر دستورات مستلزم این است که اولاً دستور دهنده مقبولیت داشته باشد، ثانیاً دستور گیرنده قابل باشد و ثالثاً دستور صحیح باشد. به عبارتی هر سه عامل دستور دهنده، دستور گیرنده و دستور در جای خودشان باشند.

با توجه به مباحث بالا در کتاب حاضر مولفان به تشریح ویژگی‌های دستور دهنده مقبول، دستور گیرنده‌ی قابل و دستور صحیح پرداخته و معتقد است این سه از ویژگی‌های زمینه‌ای تاثیر پذیرفته و منجر به پذیرش بهتر دستورات می‌گردند. نویسندگان امید دارد مباحث مطرح شده مورد استفاده فرماندهان، روساء، مدیران و سرپرستان قرار گرفته و توانسته باشند قدمی در راه سعادت بشریت بردارد. در پایان از خوانندگان عزیز عاجزانه تقاضا نمودیم با پیشنهادات سازنده ما را یاری نمایند.

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

۱	فصل اول: مبانی نظری پذیرش دستور
۸	مقدمه
۹	نظریات مربوط به پذیرش و اجرای دستورات
۹	نظریات متمرکز بر نقش دستوردهنده
۱۵	نظریات متمرکز بر نقش دستور گیرنده و دستوردهنده
۲۴	نظریات متمرکز بر نقش عوامل موقعیتی
۲۵	چارچوب نظری کتاب حاض
۲۸	نتیجه گیری
۳۱	فصل دوم: مقبولیت دستور دهنده
۳۲	مقدمه
۳۳	عوامل مؤثر بر مقبولیت دستور دهنده
۳۳	اخلاق دستور دهنده
۳۸	دانش دستور دهنده
۳۹	انضباط دستور دهنده
۴۰	اقتدار دستور دهنده
۴۴	رفتار یا سبک رهبری دستور دهنده
۵۰	شایستگی دستور دهنده
۵۱	اعتبار دستور دهنده
۵۶	نتیجه گیری
۵۹	فصل سوم: قابلیت دستور گیرنده
۶۰	مقدمه
۶۱	توانایی دستور گیرنده
۶۲	توانایی های ذهنی

۶۳	توانایی‌های جسمی
۶۵	انگیزش دستور گیرنده
۶۶	تعاریف انگیزش
۶۷	انواع انگیزش
۶۹	شخصیت دستور گیرنده
۶۹	تعاریف شخصیت
۷۰	ویژگی‌های شخصیتی موثر بر پذیرش دستورات
۷۲	نتیجه‌گیری
۷۵	فصل چهارم: ویژگی‌های دستور
۷۶	مقدمه
۷۷	تهیه و تدوین دستور
۷۷	مبتنی بر واقعیت بودن دستور
۷۸	مستدل و منطقی بودن دستورات
۷۹	عقلایی بودن فرایند صدور دستور
۸۰	عدم تعارض دستورات صادره با همدیگر
۸۰	قابل فهم بودن دستور
۸۲	مشارکت در تهیه دستور
۸۳	چگونگی ابلاغ دستور
۸۳	استفاده از روش مناسب برای ابلاغ دستور
۸۴	وجود سرمشق و الگو
۸۴	بیان فلسفه و اهمیت دستورات
۸۵	حجم مناسب دستورات ابلاغی
۸۵	سازگاری با ویژگی‌های دستور گیرنده
۸۶	نتیجه‌گیری
۸۹	فصل پنجم: عوامل زمینه‌ای
۹۰	مقدمه

۹۰	عوامل سازمانی
۹۱	ساختار سازمان
۹۳	جو سازمان
۹۴	فرهنگ سازمانی
۹۵	هویت سازمان
۹۷	عوامل ملی
۹۷	عوامل اجتماعی
۹۸	وضعیت اقتصادی جامعه
۹۸	وضعیت فرهنگی جامعه
۹۹	نتیجه گیری
۱۰۱	منابع