

۲۰۷۹۶۱۲

راهنمای تهیه و تنظیم مقاله علمی پژوهشی

هنگام تهیه رساله علمی، رعایت اصول و ضوابط زیر ضروری است:

۱- رعایت اصول نگارش علمی و استفاده از واژه‌های تخصصی
۲- رعایت اصول املایی و صرفی و دستوری
۳- رعایت اصول نگارشی و استفاده از علائم نگارشی
۴- رعایت اصول ارجاع‌دهی و استفاده از منابع معتبر
۵- رعایت اصول فهرست‌دهی و استفاده از فهرست‌های استاندارد

مدیریت پروژه در ورزش برنامه‌ریزی و فنون کنترل

دکتر سیده فریده هادوی استاد دانشگاه آزاد اسلامی
حسین علی‌محمدی عضو هیئت علمی دانشگاه قم
طاہرہ ندایی عضو هیئت علمی دانشگاه قم
جواد ادبی فیروز جاد عضو هیئت علمی دانشگاه قم

تألیف: دکتر سیده فریده هادوی، حسین علیمحمدی، طاهره ندایی، جواد ادبی فیروزجاه

| سرپرست واحد گرافیک/ المیرا میرموسوی

| مدیر هنری و طراح جلد/ محمودرضا لطیفی

| آماده‌سازی و نظارت بر چاپ/ محمد حتمی رازلیقی

| فروش و پخش/ مهدی حتمی رازلیقی

| صفحه‌آرا/ راضیه امیری

| نوبت چاپ/ اول ۱۳۹۸

| شمارگان/ ۲۰۰ نسخه

قیمت: ۶۹۹۰۰۰ ریال

عنوان: پدیدآور: مدیریت پروژه در ورزش برنامه‌ریزی و فنون کنترل/ سیده فریده هادوی... [و دیگران].

مستند نشر: تهران: شرکت تضامنی انتشاراتی حتمی و شرکا، ۱۳۹۸.

مشخصات ظاهری: ۲۳۶ ص. مصور (رنگی)، جدول (رنگی)، نمودار (رنگی).

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۳۳۵۰-۳۴۰-۸

وضعیت فهرست‌دهی: می‌فایا

یادداشت: سیده فریده هادوی حسین علیمحمدی، طاهره ندایی، جواد ادبی فیروزجاه.

یادداشت: چاپ قبلی. سایه بیا، ۳۰۰.

یادداشت: کتابنامه: ص.

موضوع: مدیریت طرح‌ها - رده‌بندی

موضوع: Project management - Case studies

موضوع: ورزش - مدیریت

موضوع: Sports administration

شناسه افزوده: هادوی، سیده‌فریده، ۱۳۳۵-

رده بندی کنگره: HD۶۹

رده بندی دیویی: ۶۵۸/۴۰۴

شماره کتابشناسی ملی: ۵۹۶۱۱۸۷



فروشگاه مرکزی: تهران، خیابان انقلاب، خیابان منیری جاوید (اردیبهشت)، نبش شهرزاد، پلاک ۱

مرکز پخش: تهران، خیابان انقلاب، بین خیابان ۱۲ فروردین و اردیبهشت، جنب بانک صادرات،

ساختمان ۱۳۶۰، طبقه پنجم، واحد ۲۳

۶۶۴۰۳۱۷۰ | ۶۶۴۰۳۱۶۲

Hatmi.ir | hatmipublication

توجه:

به موجب ماده ۵ قانون حمایت، از حقوق مؤلفان، مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸/۱۰/۱۱ کلیه حقوق این کتاب برای انتشارات حتمی محفوظ می‌باشد و هیچ شخص حقیقی یا حقوقی حق استفاده از آن را ندارد و متخلفین به موجب این قانون تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.

فهرست

فصل ۱ آشنایی با مدیریت پروژه

۸	پروژه چیست؟
۹	ویژگی‌های پروژه
۱۰	پروژه‌ای برنامه‌ی استراتژیک
۱۱	مدیریت پروژه
۱۲	رویکرد مدیریت پروژه‌ای
۱۳	محیط مدیریت پروژه
۱۴	نرم‌افزارهای مدیریت پروژه
۱۵	انجمن‌های مدیریت پروژه
۱۸	مزایای مدیریت پروژه
۱۹	نقش مدیر پروژه

فصل ۲ تاریخچه مدیریت پروژه

۲۱	مدیریت پروژه در ابتدای قرن بیستم
۲۲	مدیریت پروژه در دهه‌های ۱۹۵۰ و ۱۹۶۰
۲۳	مدیریت پروژه در دهه‌ی ۱۹۷۰
۲۴	مدیریت پروژه در دهه‌ی ۱۹۸۰
۲۵	مدیریت پروژه در دهه‌ی ۱۹۹۰ و ۲۰۰۰

فصل ۳ چرخه‌ی عمر پروژه

۳۰	چرخه‌ی عمر پروژه (چهار مرحله)
۳۱	«فرآیند ورودی، پردازش و خروجی»
۳۲	فعالیت‌های کلیدی، نقاط کنترلی، نقاط توقف و تأییدیه‌ها
۳۳	همپوشانی میان مراحل پروژه
۳۴	«سطح تلاش»
۳۵	«سطح اثرگذاری در مقابل هزینه‌ی تغییرات»
۳۶	سطح جزئیات
۳۷	چرخه‌ی عمر تولید (هشت مرحله)
۴۰	برآورد هزینه‌ی چرخه‌ی عمر

فصل ۴ مطالعه‌ی امکان‌سنجی

۴۱	شروع مطالعه‌ی امکان‌سنجی
۴۲	برنامه‌ریزی مطالعه‌ی امکان‌سنجی
۴۳	تجزیه و تحلیل ذی‌نفعان پروژه
۴۴	تعریف نیازهای مشتریان
۴۵	ارزیابی محدودیت‌ها
۴۸	ارزیابی گزینه‌ها و انتخاب‌ها
۵۱	جمع‌آوری اطلاعات
۵۳	مدیریت ارزش
۵۴	«تحلیل هزینه - فایده»

فصل ۵ انتخاب پروژه

۵۷

- ۵۸ ملاحظات تولید (برای طراحی و تولید چوب‌هاکی)
- ۵۹ ملاحظات بازاریابی (برای طراحی و تولید چوب‌هاکی)
- ۵۹ ملاحظات مالی (برای طراحی و تولید چوب‌هاکی)
- ۵۹ ملاحظات پرسنلی (برای طراحی و تولید چوب‌هاکی)
- ۵۹ ملاحظات اداری و سایر ملاحظات (برای طراحی و تولید چوب‌هاکی)
۱. مدل‌های کمی انتخاب پروژه
- ۱-۱. روش «دوره‌ی بازگشت سرمایه»
- ۱-۲. روش بازگشت سرمایه
۲. مدل‌های غیرکمی
- تحلیل سربه‌سری هزینه
- جریان نقدی چرخه‌ی عمر پروژه

۷۰

فصل ۶ برآورد پروژه

- ۷۱ شناسایی واژه‌ها - مربوط به برآورد
- ۷۲ برآورد مفهومی
- ۷۲ برآورد مقدماتی (مطالعه امکان‌سنجی)
- ۷۲ برآورد قطعی
- ۷۲ برآورد هزینه‌های پروژه
- ۷۴ فنون برآورد
- ۷۴ روش‌های برآورد عملیاتی
- ۷۴ مزایای روش برآورد عملیاتی
- ۷۶ مشکلات برآورد

۷۸

فصل ۷ چرخه‌ی برنامه‌ریزی و کنترل

- ۷۹ مراحل برنامه‌ریزی پروژه
- ۸۳ چرخه‌ی کنترل پروژه
- ۸۶ دفعات گزارش‌دهی

۸۸

فصل ۸ مدیریت دامنه‌ی کاری

- ۸۹ منشور پروژه
- ۸۹ شروع پروژه
- ۸۹ الف) تعریف دامنه‌ی کاری
- ۹۰ ب) تأیید دامنه‌ی کاری
- ۹۰ ج) برنامه‌ریزی دامنه‌ی کاری
- ۹۱ د) کنترل تغییر دامنه‌ی کاری
- پایان پروژه
- عناصر ساختار تفکیک کار

۹۹

فصل ۹ ساختار تفکیک کار

- ۱۰۰ الف) ساختار تفکیک کار
- ۱۰۱ ب) روش‌های تقسیم دامنه‌ی کاری

- (ج) سیستم شماره‌گذاری یا کدگذاری
(د) سطوح ساختار تفکیک کار
(هـ) جمع‌بندی در ساختار تفکیک کار

۱۰۶

۱۰۸

۱۱۰

فصل ۱۰ استراتژی‌های مهم مدیریت پروژه در زمان‌بندی برنامه و کنترل پروژه

- ۱۱۲ زمان‌بندی و کنترل پروژه
۱۱۳ زمان‌بندی برنامه‌ی پروژه
۱۱۴ برنامه کنترل پروژه

فصل ۱۱ برنامه زمان‌بندی تدارکات

- ۱۳۴ چرخه‌ی تدارکات
۱۳۶ نمایش نمودار میله‌ای و شبکه‌ای تکنیک مسیر بحرانی تدارکات

فصل ۱۲ برنامه ریزی منابع

- ۱۳۹ برآورد منابع
۱۳۹ پیش‌بینی منابع
۱۴۰ دسترسی به منابع
۱۴۱ هیستوگرام منابع
۱۴۱ پیش‌بینی منابع به تفکیک فعالیت
۱۴۳ بارگذاری منابع

فصل ۱۳ کنترل پروژه

- ۱۴۸ نیاز به کنترل پروژه
۱۴۹ دامنه‌ی کنترل
۱۵۳ فرایند اخذ داده‌ها

فصل ۱۴ ارزش کسب شده

- ۱۵۹ اهمیت ارزش کسب‌شده
۱۶۰ محاسبات ارزش کسب‌شده
۱۶۵ کنترل پروژه با استفاده از تکنیک ارزش کسب شده

فصل ۱۵ مدیریت کیفیت

- ۱۶۶ کیفیت و مفاهیم آن
۱۶۷ برنامه‌ریزی کیفیت
۱۶۷ کنترل کیفیت
۱۶۷ برنامه‌ی کنترل کیفیت
۱۶۸ مدیریت کیفیت و مفاهیم آن
۱۷۰ ممیزی کیفیت
۱۷۱ مدیریت کیفیت جامع
۱۷۲ دوایر کیفیت
۱۷۳ هزینه‌های کیفیت

فصل ۱۶ مدیریت خط‌پذیری پروژه

- ۱۷۸ خط‌پذیری در طی چرخه‌ی عمر پروژه
۱۷۹ مدیریت خط‌پذیری

۱۸۱	شناسایی خطر
۱۸۲	دلایل شکست پروژه‌ها
۱۸۳	برآورد خطرپذیری
۱۸۴	واکنش در برابر خطرپذیری
۱۸۶	کنترل خطر

فصل ۱۷ ارتباطات پروژه

۱۸۹	تئوری ارتباطات
۱۹۱	برنامه‌ریزی ارتباطات
۱۹۳	سیستم اطلاعات و کنترل پروژه
۱۹۴	گزارش‌دهی در مورد پروژه
۱۹۶	کنترل مستندات
۱۹۶	انواع جلسات پروژه

فصل ۱۸ ساختارهای سازمانی پروژه

۲۰۰	ساختارهای سازمانی
۲۰۲	انواع ساختار سازمانی پروژه
۲۰۲	ساختارهای سازمانی وظیفه‌محور
۲۰۴	ساختار سازمانی ماتریسی
۲۰۷	ساختار پروژه‌ای خالص
۲۰۸	انتخاب ساختار سازمانی
۲۰۹	شکاف مسئولیت - اختیارات
۲۱۰	شرح شغل مدیریت پروژه

فصل ۱۹ تیم‌های پروژه

۲۱۳	هدف از تشکیل تیم‌های پروژه
۲۱۴	مزایای تیم‌ها
۲۱۵	اندازه تیم‌ها
۲۱۷	مراحل تشکیل و توسعه تیم
۲۱۷	نقش مدیر پروژه

پیوست‌ها

۲۱۹	پیوست شماره ۱
۲۱۹	پیوست شماره ۲
۲۲۰	پیوست شماره ۳
۲۲۰	پیوست شماره ۴
۲۲۱	پیوست شماره ۵
۲۲۱	پیوست شماره ۶

منابع و مراجع

۲۲۲ Index