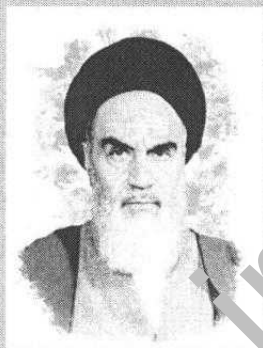
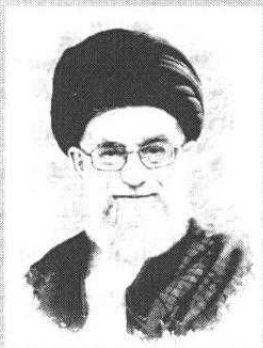


بسم الله الرحمن الرحيم



مسئله کاردکسی

تالیف: ناهید خاموشی - "ام صالحی"

کلیه حقوق این کتاب برای مؤلفان و ناشر محفوظ است.

هیچ شخص حقیقی یا حقوقی حق چاپ و نشر مطالب و تصاویر این اثر را به هر شکل اعم از کپی، چاپ و جزوه ندارد.

متخلفین به موجب ماده ۵ قانون حمایت از حقوق مؤلفان، مصوب ۱۳۴۸/۰۱/۱۱ تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

اگر نیت یک ساله دارید گندم بکارید .
 اگر نیت ده ساله دارید درخت بکارید .
 اگر نیت صد ساله دارید انسان تربیت کنید .

امیر کبیر

حمد و سپاس خدای تعالی که این موهبت را ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقاء کیفیت آموزش و دانش عمومی این مرز و بوم گامی کوچک برداریم و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، موثر واقع شویم و این دسترش و پیشرفت چیزی جزء زحمات پر بار شما سروران گرامی و گردآوری ما نبوده. کتاب که پیش رو دارید کتابی است که در آن با موقعیت ها و وظایف سرپرست ترخیص حاصل آشنامیشوید. در این کتاب با انبار و انبارداری، انواع فرمهای مربوط به ورود و خروج کالا، اسباب ارزش گذاری موجودی کالا و مواد، برآورد هزینه مربوط به انبار و مسئول کاردکس آشنا خواهید شد. امیدواریم مانند همیشه ما را با پیشنهادات سازنده خود همیاری نمایید.

فهرست

۵	بخش اول
۶	(تعیین انبار و نقش آن در سازمان)
۲۲	بخش دوم
۲۳	(طبقه‌بندی و کدگذاری موجودی‌ها)
۳۵	بخش سوم
۳۶	(درخواست کالا و مواد انبار)
۴۶	بخش چهارم
۴۷	(درخواست خرید کالا)
۵۵	بخش پنجم
۵۶	(ثبت ورودی کالا)
۷۲	بخش ششم
۷۳	(نگهداری کالا و مواد در انبار)
۸۳	بخش هفتم
۸۴	(تحويل و خروج کالا و مواد از انبار (صدور کالا و مواد))
۹۶	بخش هشتم
۹۷	(کنترل موجودی)
۱۰۸	بخش نهم
۱۰۹	(انبارگردانی)