

2093974

بسم الله الرحمن الرحيم

دین نامی گزارش نویسی

(مجموعه مقالات کاربرد و عملی)

تونی راجرز

ترجمه: سعید درویشی

سرشناسه: سعید درویشی

عنوان و نام پدیدآور: درس های گزارش نویسی (مجموعه مقالات کاربردی و عملی)، مترجم:

سعید درویشی

مشخصات نشر: انتشارات فریش، ۱۳۹۹

مشخصات ظاهری: ۱۴۴ ص

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۶۲۶۸-۲۰-۲ قیمت: ۳۰۰۰۰۰ ریال وضعیت فهرست نویسی: فیا

یادداشت: مجموعه مقالات اینترنتی تونی راجرز

موضوع گزارش نویسی علمی و فنی موضوع: Technical Report

شناسنامه افزوده: راجرز، تونی شناسنامه افزوده: Rogers, Tony

رده بندی کنگره: L۲۳۶۰ رده بندی دیویی: ۸۰۸/۰۶۶ شماره کتابشناسی ملی: ۶۰۸۵۵۰۳



انتشارات فریش

درس های گزارش نویسی

(مجموعه مقالات کاربردی و عملی)

مترجم: سعید درویشی

چاپ اول: ۱۳۹۹

شمارگان: ۲۲۰ جلد

قیمت: ۳۰۰۰۰۰ ریال

مرکز پخش: ۰۹۲۱۳۱۵۳۷۹۰ - ۰۹۱۰۶۷۰۳۶۰۱

Isbn: 978-622-6268-20-2

Instagram: farishpublications

email: farishpub@gmail.com

فهرست مطالب

.....	۵	مقدمه مترجم
.....	۷	در باره نویسنده
.....	۹	فصل ۱ نوشتن گزارش های خبری را بیاموزید
.....	۱۵	فصل ۲ نوشتن گزارش های خبری در وب
.....	۱۹	فصل ۳ انواع گزارش های موضوعی برای روزنامه نگاران
.....	۲۷	فصل ۴ نکته در نوشتن گزارش های خبری که توجه خواننده را جلب می کنند
.....	۳۱	فصل ۵ ۱۰ قدم مهم برای نوشتن یک گزارش خبری با کیفیت
.....	۳۷	فصل ۶ اصول سبک آسوشیتدپرس
.....	۴۵	فصل ۷ ایده مهم برای نوشتن گزارش موضوعی
.....	۵۱	فصل ۸ خبرنگاران چگونه نقل قول های خوب برای گزارش ها در می آورند
.....	۵۷	فصل ۹ بهترین روش پوشش انواع مختلف رویدادهای خبری زنده
.....	۶۱	فصل ۱۰ ۷ نکته برای نوشتن شرح حال شخصیت که مردم بخوانند
.....	۶۵	فصل ۱۱ چگونه از دفن لید در گزارش جلوگیری کنیم
.....	۷۱	فصل ۱۲ پوشش نشست ها به عنوان گزارش خبری

فصل ۱۳

ویرایش سریع گزارش های خبری را بیاموزید..... ۷۵

فصل ۱۴

پیدا کردن و پروراندن طرح برای گزارش های خبری و مقالات..... ۸۱

فصل ۱۵

چگونه برای گزارش های خبری مصاحبه کنیم..... ۸۵

فصل ۱۶

ساختن گزارش های خبری با هرم وارونه..... ۹۱

فصل ۱۷

مبانی روزنامه نگاری: از رسانه به اینترنت به عنوان ابزار گزارش نویسی..... ۹۵

فصل ۱۸

اجتناب از اشتباهات رایج گزارش نویسان تازه کار..... ۱۰۱

فصل ۱۹

گزارش های پلیسی..... ۱۰۷

فصل ۲۰

پنج عنصر کلیدی برای گزارش های خوب..... ۱۱۳

فصل ۲۱

نکته هایی برای نوشتن ۵ نوع گزارش ورزشی..... ۱۲۱

فصل ۲۲

زاویه گزارش..... ۱۲۷

فصل ۲۳

از فعل ها و صفت ها برای درخشش گزارش استفاده کنید..... ۱۳۳

فصل ۲۴

۱۰ نکته برای پوشش تصادفات و سوانح طبیعی..... ۱۳۹

واژه نامه..... ۱۴۳

مقدمه مترجم

آقای "تونی راجرز"^۱ مقالات متعددی در زمینه رسانه‌های ارتباط جمعی نوشته است. در این کتاب، آن دسته از مقالات او که در خصوص مبانی اصول و فنون نوشتن "گزارش خبری" و "گزارش موضوعی" هستند، گردآوری و ترجمه شده‌اند.

پیش‌شرط گزارش‌نویسی، دانستن ظرافت‌هایی و رعایت اصولی است که هر خبرنگار یا گزارش‌نویس با تسلط بر آنها می‌تواند گزارشی جذاب و حتی جریان‌ساز بنویسد. برای گزارش‌ویسان و نیز خبرنگارانی که در کنار تولید خبر، گزارش هم می‌نویسند، تسلط بر چارچوب‌های گزارش‌نویسی بسیار مهم است. انتشار یک گزارش با کیفیت در رسانه، نقش مهمی در جذب مخاطب دارد، زیرا در قرن بیستم و یکم مخاطب خیلی زود به "اخبار" دسترسی پیدا می‌کند، اما این "تکرار" است که عمق رویدادها را برای مخاطب می‌شکافد و اطلاعات پنهان را با ذکر جزئیات برای او بازگو می‌کند. اما همه اینها نیازمند توجه به مجموعه‌ای از اصول در تولید گزارش است که از پیش‌تولید گزارش آغاز می‌شود و تا ویرایش پایانی گزارش ادامه دارد.

¹ Tony Rogers

در ترجمه این مقالات تلاش کردم اصطلاحات یا واژگان تخصصی مطابقت درستی با ادبیات روزنامه نگاری داشته باشند. به علاوه سعی کردم با حفظ اصالت متن مبدأ، ترجمه ای شیوا و روان به زبان مقصد انجام دهم تا خواننده راحت و بی دردسر با کتاب ارتباط برقرار کند. اما، وارم ترجمه این مقالات که در قالب کتابی برای آموزش تهیه گزارش تدوین شده است، بتواند قدمی در افزایش دانش گزارش نویسان و خبرنگاران به عمل آید.

سعید درویشی

بهار ۱۳۹۹