

الگوی مدیریتی مهر هشتم

(جلد سوم)

www.ketab.ir



# فهرست

|                                             |     |
|---------------------------------------------|-----|
| مقدمه                                       | ۶   |
| فصل اول: فرآیندهای مالی                     | ۹   |
| ۱. آماده‌سازی لیست حقوقی کارکنان            | ۱۰  |
| ۲. پاداش همکاران                            | ۱۵  |
| ۳. پرداخت وام                               | ۱۸  |
| ۴. سویه ستوانی                              | ۲۲  |
| ۵. تنخواه‌داری                              | ۲۷  |
| ۶. تخفیف ثبت‌نام                            | ۳۶  |
| ۷. مسافرتی                                  | ۴۰  |
| ۸. سفارش خرید و خدمات                       | ۴۴  |
| ۹. خدمات مطبوعات                            | ۵۱  |
| ۱۰. فروش خدمات مطبوعات                      | ۵۷  |
| فصل دوم: فرآیندهای اداری                    | ۶۳  |
| ۱. اموال داری                               | ۶۴  |
| ۲. گزینش همکاران                            | ۶۹  |
| ۳. عقد قرارداد همکاری و پرداخت حقوق و مزایا | ۷۵  |
| ۴. همکاری                                   | ۸۱  |
| ۵. آموزش                                    | ۸۶  |
| ۶. حضور کارکنان                             | ۹۰  |
| ۷. اخذ مرخصی                                | ۹۴  |
| ۸. انفصال از خدمت                           | ۱۰۰ |
| ۹. ثبت‌نام                                  | ۱۰۶ |
| ۲۰. سرویس ایاب و ذهاب دانش‌آموزان           | ۱۱۷ |
| ۲۱. ارتباط دفتر موسسه با اولیا              | ۱۲۴ |
| ۲۲. انتقال دانش‌آموز                        | ۱۳۱ |
| ۲۳. صدور نامه                               | ۱۳۶ |
| ۲۴. ورود نامه                               | ۱۴۱ |
| ۲۵. تولید و استقرار مدل مهر هشتم            | ۱۴۶ |
| فصل سوم: برگه‌های مالی                      | ۱۵۳ |
| فصل چهارم: برگه‌های اداری                   | ۱۶۹ |

## مقدمه:

خواننده گرامی: با سلام

جهت اطلاع حضرتعالی معروض می‌دارد که کتاب حاضر با هدف تجمیع دانش و تجارب موجود جهت تسریع و تبیین حرکت مدارس و سایر واحدهای مؤسسه شمس‌الشموس در نیل به اهداف مؤسسه تهیه شده است و در این راستا تلاش شده تا از یک‌سو از مطالعات انجام گرفته در مرکز مطالعات پوشش استفاده شود و از سوی دیگر تجربه‌های مدیران مؤسسه به‌کار گرفته شود.

با توجه به هدف مؤسسه مبنی بر استفاده از رویکردهای نوین آموزشی در اداره مدارس، مرکز مطالعات مؤسسه (به‌عنوان یک همکاری اساتید دانشگاهی، همکاران فرهیخته و برخی مؤسسات مرتبط، اقدام به مطالعه و پیاده‌سازی تدریجی این رویکردها در مدارس مهر هشتم نموده و در این راستا توجه ویژه به رویکردهای شناختی داشته است. و جهت بهیل و بازپیاده‌سازی تجارب آزموده‌شده و موفق، اقدام به ثبت تجارب و تهیه مستندات نموده است.

کتاب حاضر مجموعه‌ای مستندات است که تحت عنوان کلی الگوی مدیریتی مهر هشتم در اختیار همکاران قرار می‌گیرد که اختصاص به اسناد بالادستی و مدیریتی جهت اداره مجتمع آموزشی مهر هشتم دارد.

بدیهی است که اسناد مدیریتی مدارس مهر هشتم و همچنین اسناد و شیوه‌های آموزشی مهر هشتم در مجلدهای بعدی در اختیار قرار خواهند گرفت.

کتاب حاضر چراغ راهی است برای روشنا بخشی به مسیری که ما را به اهداف متعالیمان رهنمون می‌کند و لذا توجه و عمل به آن در مؤسسه شمس، الشمس و مدارس مهر هشتم مورد انتظار است.

در اینجا باید یاد داشت داشت که در تهیه این کتاب به اینجانب کمک کرده‌اند و همه کسانی که با نظرات اصلاحی خود در غنا بخشی این کتاب ما را یاری دادند تشکر می‌نمایم.

توجه: شناسه درج شده در دیل هر صفحه از یک شناسه مختص هر بخش، تعداد دفعات تغییر آن بخش و تاریخ آخرین ویرایش تشکیل شده که در صورت مشاهده عبارت "اسناد مرتب" نوشته شده در پایان بخش‌ها می‌توانید با ارجاع از طریق شناسه نوشته شده در همین کتاب یا سایر کتب الگوی مهر هشتم بخش مرتبط با مطلب را مطالعه نمایید.

خواهشمند است نقطه نظرات اصلاحی خود را از طریق آدرس: [INFO@MEHR8.IR](mailto:INFO@MEHR8.IR) با ما در میان بگذارید.