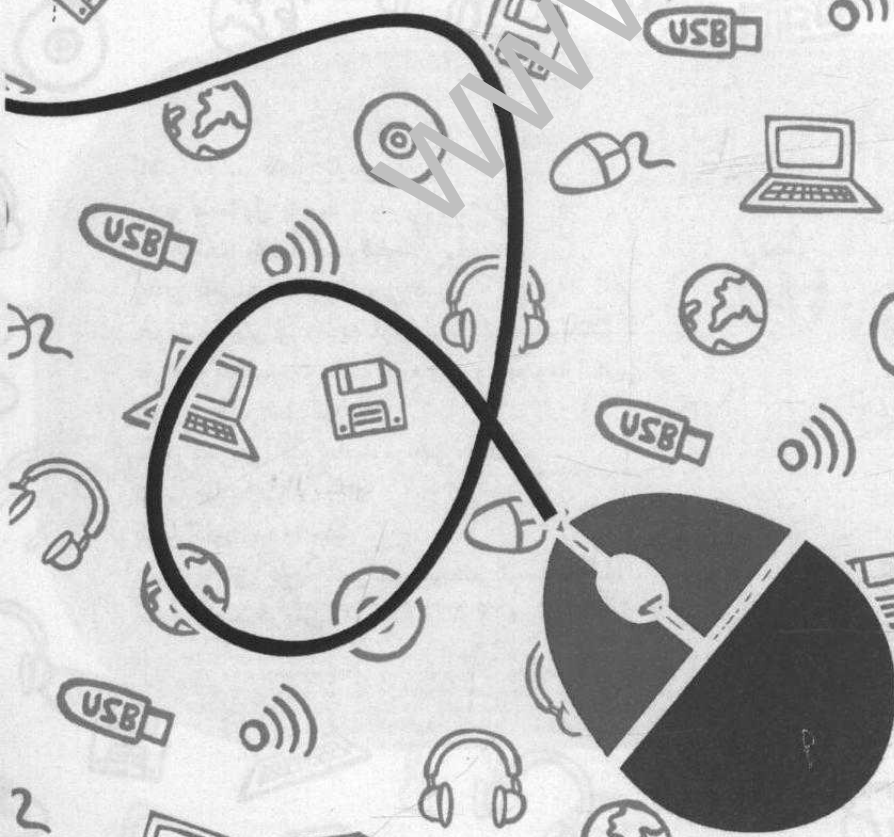


به نام مناسب ترین واژه ها...

# آموزش Excel

کتاب های اکسیر دانش پارس



سرشناسه: افشار قتلی، عاطفه، ۱۳۶۷. شهری: ۱۵۲۷۴۸۱  
عنوان و نام پدیدآور: آموزش Excel/مؤلف عاطفه افشار قتلی  
مشخصات نشر: کرج: اکسیر دانش پارس، ۱۳۹۶.  
مشخصات ظاهری: ۵۵ ص؛ ۲۹×۲۲ س. م.  
شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۸۶۳۴-۳-۳-۳  
وضعیت فهرست نویسی: فیبا  
موضوع: اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر)  
رده بندی کنگره: ۶۵۱/۶۵۱ الف ۷/۴ HF ۵۵۴۸/۴  
رده بندی دیویی: ۰۰۱/۵۴  
شماره کتابشناسی ملی: ۴۰۲۹۸۰



اکسیر دانش پارس  
www.akseer-danesh.ir

کتابخانه تخصصی کامپیوتر

(پروانه نشر: ۱۱۵۴۹)

ناشر: اکسیر دانش پارس  
مدیر مسئول: سعید پدرام راد  
نام مؤلف: عاطفه افشار قتلی  
مدیر تولید: زهرا ابوالفتحی دستجردی  
حروفنگاری و صفحه آرایی: مزگان عربنجفی  
طراح و گرافیک: آتنا مفیدی فر و معصومه افشین پور  
طراح جلد: آتنا مفیدی فر  
مدیر فنی و ناظر چاپ: مرتضی جوادی  
نوبت چاپ: اول ۱۳۹۸  
شمارگان: ۱۰۰۰ جلد

مرکز پخش: کرج، خیابان شهید بهشتی، نرسیده به سواره رجایی شهر، مقابل بانک مسکن، ساختمان اکسیر دانش پارس  
تلفن واحد فروش: ۰۲۶-۳۴۴۸۰۴۱۴

قیمت: ۱۲۰۰۰ تومان

هر گونه چاپ و نشر محفوظ است و مخصوص ناشر است و هر گونه کپی برداری و نقل مطالب بدون اجازه ناشر پیگرد قانونی دارد

به نام فدایی که بر ذات وی ممال است هرگز برد عقل پی

عمر ماضی را عصر اطلاعات نامیده‌اند. در واقع در عصر اطلاعات، حرکت از جامعه صنعتی به سوی جامعه‌ی نرم‌افزاری شکل می‌گیرد. در ممیط جدید دیگر مهم نیست که عرصه فعالیت چه باشد، این ممیط همه‌ی عرصه‌های اقتصادی، سیاسی، فرهنگی و ... را تحت الشعاع قرار داده است. یکی از الزامات عصر ماضی دستیابی به منابع و مراکز اطلاعاتی از طریق رایانه است. یا به بیانی دیگر آینده از آن نسلی است که بتواند از طریق رایانه به کار و تبادل اطلاعات بپردازد یا به بیانی کلی‌تر افرادی موفق‌تر خواهند بود که رایانه و فناوری نوین را مبنای کار خود قرار دهند. این مجموعه‌ی آموزشی شامل مهارت‌های هفت‌گانه می‌باشد، که از نرم‌افزارهای پرکاربرد و مطرح جامعه اطلاعاتی هستند. نکات آموزشی نرم‌افزارها به صورت مختصر و با زبانی ساده به همراه مثال و تصویر بیان گردیده. برای همه‌ی افراد جامعه اعم از دانش‌آموزان، دانشجویمان، کارخان...

در پایه از مجموعه، زیرانی که در تهیه و انتشار این کتاب ما را یاری نمودند فصول عبارتند از: سعید پدراهم راد مدیر موسسه آموزشی فرهنگی انتشاراتی اکس دانش پارسی و سرکار خانم زهرا ابوالقلمی دستمردی معاونت نشر، در همه‌ی مراحل تدوین، ویرایش و تهیه و چاپ همراهی و نظارت داشتند صمیمانه سپاسگزاری می‌نماییم.

## مقدمه



# فهرست

## فصل اول

- ۸..... آشنایی با نرم افزار Excel
- ۹..... شناسایی اصول وارد کردن اطلاعات در سلول
- ۹..... ایجاد سند جدید
- ۱۰..... ذخیره اسناد
- ۱۰..... باز کردن سندها و حذف شده
- ۱۱..... شناسایی اصول پر کردن فرمولها
- ۱۲..... تغییر جهت Sheet

## فصل دوم

- ۱۴..... اضافه کردن سطر، ستون و صفحات کاری
- ۱۴..... Insert
- ۱۵..... آشنایی اصول تعیین عرض ستونها و ارتفاع سطرها
- ۱۶..... شیوه نمایش اعداد، تاریخ و ساعت
- ۱۹..... ترازبندی محتویات سلول
- ۲۰..... فصوصیات قلم
- ۲۲..... شناسایی اصول قالببندی

## فصل سوم

- ۲۵..... شناسایی اصول تغییر نام کاربری
- ۲۵..... شناسایی اصول انجام Split و Freeze یک صفحه
- ۲۷..... شناسایی اصول کار با کاربریهای مرتبط با هم
- ۲۷..... شناسایی اصول کار حفاظت از کاربریها
- ۲۸..... شناسایی اصول کار حفاظت Sheet