

۲۱۱۳۸۹۸

آموزش و مربیگری کار گروهی

نویسنده :

Institute of Leadership & Management (ILM)

(موسسه رهبری و مدیریت)

مترجم :

ملیحه امینی جاده کناری

ملقب به (بیتا امینی)

گردآوری و مدیریت :

عارف شیرازی، عادل شیرازی

شناسنامه کتاب

نام اثر : آموزش و مربیگری کار گروهی

نام اصلی اثر : Coaching and Training Your Work Team

نویسنده : موسسه رهبری و مدیریت (ILM) مترجم : ملیحه امینی جاده‌کناری

لقب مترجم : بیتا امینی گردآوری : عارف شیرازی، عادل شیرازی

سال نشر : ۱۳۹۹ نوبت چاپ : اول

شمارگان : ۱۰۰۰ جلد شابک : ۹۷۸-۶۲۲-۶۷۷۰-۴۸-۴

نشر : صفر تا صد قیمت : ۴۰۰۰۰ تومان

عنوان و نام پدید آور

آموزش و مربیگری کار گروهی / ویراستار دیوید باردی [برای]
موسسه مدیریت و رهبری بریتانیا؛ مترجم ملیحه امینی جاده‌کناری
ملف : (بیتا امینی)؛ گردآوری و مدیریت عارف شیرازی، عادل
شیرازی.

تهران، صفر تا صد، ۱۳۹۹.

۱۱ ص، ۱۲/۵ : ۳۱/۵ س.م.

۹۷۸-۶۲۲-۶۷۷۰-۴۸-۴

فیبا

عنوان اصلی: Coaching and training your work team, 5th ed.

ترجمه دیگری از کتاب حاضر عنوان "کوچینگ و آموزش تیم‌کاری"

توسط موسسه فی‌جی ا. انارانی الماس دانش در سال ۱۳۹۸

فیبا دریافت کرده است.

کوچینگ و آموزش تیم‌کار

کارکنان -- مربیگری

Employees -- Coaching of

گروه‌های کار

Teams in the workplace

گروه‌های کار -- آموزش

Teams in the workplace -- Training of

آموزش حین خدمت

Employees -- Training of

باردی، دیوید، ۱۹۴۹-م، ویراستار

-Pardey, David, 1949

امینی جاده‌کناری، ملیحه، ۱۳۷۹-، مترجم

- شیرازی، عارف، ۱۳۷۲

- شیرازی، عادل، ۱۳۷۰

موسسه مدیریت و رهبری بریتانیا

Management (Great Britain) & Institute of Leadership

۵/HF5549

۳۱۲۴/۴۵۸

۶۱۶۲۰۹۰

مشخصات نشر

مشخصات ظاهری

شابک

وضعیت فهرست نویسی

یادداشت

یادداشت

عنوان دیگر

موضوع

موضوع

موضوع

موضوع

موضوع

موضوع

موضوع

موضوع

موضوع

شناسه افزوده

شناسه افزوده

شناسه افزوده

شناسه افزوده

شناسه افزوده

شناسه افزوده

شناسه افزوده

رده بندی کنگره

رده بندی دیویی

شماره کتابشناسی ملی

فهرست

فصل اول : چگونه افراد یاد می گیرند ۱

۱- مقدمه ۲

۲- یادگیری چیست ۲

۳- فایده یادگیری ۳

۱،۳- چهار مرحله ی مهارت ۳

۲،۳- چرخه - یادگیری ۶

۴- سبک های یادگیری ۸

۵- موانع یادگیری ۱۲

۶- روش های یادگیری ۱۳

۱،۶- دامنه ای از فرصت ها ۱۳

۷- خلاصه ۱۸

فصل دوم : آموزش ۱۹

۱- مقدمه ۲۰

۲- آموزش ۲۰

۳- نقش شما در فرایند آموزش ۲۱

یک- ایجاد صحنه ۲۳

دو - معرفی موضوع ۲۴

سه - توضیح جزئیات ۲۵

چهار - خلاصه کردن ۲۶

۲۶.....	پنج - تمرین کردن
۲۷.....	شش - بررسی دانش و مهارت ها
۲۷.....	هفت - آماده سازی کارآموزان برای کار
۲۸.....	هشت - پیگیری
۲۹.....	۵. استفاده از کمک های تصویری
۲۹.....	۱،۵ پروژکتور
۳۰.....	۲،۵ وند نما
۳۱.....	۳،۵ چرخ ها
۳۲.....	۶. روش ها و روش ها
۳۲.....	۱،۶ نمایش
۳۴.....	۲،۶ ارائه ی سخنرانی
۳۷.....	هدایت یک بحث
۴۲.....	۷. برخورد با مشکلات
۴۲.....	۱۱،۷ اطمینان از آموزش برابر
۴۳.....	۱۲،۷ استعداد یادگیری
۴۳.....	۳،۷ شرایط شخصی
۴۴.....	۴،۷ فعالیت های کاری
۴۴.....	۵،۷ ناتوانی های کارآموز
۴۴.....	۶،۷ مشکلات افراد
۴۷.....	۸. ارزیابی
۴۷.....	۸،۸ ارزیابی چیست ؟

۴۸.....	۲,۸ مزایای ارزیابی
۴۹.....	۳,۸ مشکلات احتمالی
۵۰.....	۹. روش های ارزیابی
۵۱.....	۱,۹ مشاهده ی عملکرد
۵۵.....	۲,۹ بررسی حاصل کار
۵۵.....	۳,۹ سوال کردن
۵۵.....	۴,۹ اسناد از افراد شخص سوم
۵۶.....	۱۰. دادر باز خورد
۵۷.....	۱۰,۱ بازخورد سوزنده
۶۰.....	۱۰,۲ بازخورد ماهانه
۶۱.....	۱۱. تکنیک های سنجش
۶۱.....	۱۱,۱ تعریف سنجش
۶۱.....	۱۱,۲ سطح سنجش
۶۲.....	۱۱,۳ روش های سنجش
۶۶.....	۱۲. نگهداری سوابق
۶۸.....	۱۳. خلاصه
۷۱.....	فصل سوم : مربیگری
۷۲.....	۱. مقدمه
۷۲.....	۲. مربیگری چیست
۷۳.....	۳. چرا مربیگری
۷۵.....	۴. سه قانون طلایی

۵. فرایند ۷۶
- ۱.۵ تعیین کردن نیاز مربیگری ۷۶
- ۲.۵ پرداختن به مهارت هایی که برای برطرف کردن نیاز مورد نظر است .. ۷۸
- ۳.۵ اجازه دهید اعضای تیم مهارت هارا تمرین کنند ۷۸
- ۴.۵ دادن بازخورد سازنده ۷۹
- ۵.۵ نظارت بر پیشرفت ۸۱
- ۶.۵ ارزیابی اثر مربیگری ۸۱
- نگهداری سوابق ۸۳
۷. خلاصه ۸۵
- بررسی عملکرد ۸۶
- منابع ۱۰۲

مقدمه‌ی مجموعه

شما چه مربی، و چه تحصیل کننده‌ی مدیریت، برای ادامه‌ی حرفه‌ی خود باشید این مجموعه، یک مرجع و جان انگیز است که به شما در مسیر رسیدن به اهدافتان کمک می‌کند. ویرایش پنجم کاملاً جدید و به روز است و با موسسه‌ی رهبری و مدیریت کاملاً مطابقت دارد.

سوپرسی برای هر کس که بداند، می‌کند یا هر برنامه‌ی مدیریتی را در این سطح مطالعه می‌کند، مانند معلمان / مربیان را در می‌آزمایند است، همچنین به یادگیرانی که گاهی جلسات خود را از دست می‌دهند فرصت بهیچان می‌دهد. این مجموعه برای همه‌ی کسانی که در مدیریت مشغول هستند پشتیبانی، بی نظیری، فراهم می‌کند.