

بنام خداوند جان و خرد



مقدمه‌ای بر ارتباطات کمتری

مؤلف

ریحان‌الدین خوسرو

مترجمان

دکتر جواد غفاری

سید مراد یوسفی

شهبازی

ژیلادی

فهرست نویسی فیبا

سرشناسه	Jones, Richard G. جونز، ریچارد جی.
عنوان و نام پدیدآور	مقدمه‌ای بر ارتباطات گفتاری / مؤلف ریچارد جی جونز؛ مترجمان جواد خلعتبری... [و دیگران]
مشخصات نشر	تهران، رشد فرهنگ، ۱۳۹۸.
مشخصات ظاهری	ص. ۹۸
شابک	۹۷۸-۶۲۲-۲۰۵-۱۷۲-۳
وضعیت فهرست‌نویسی	فیبا
یادداشت	عنوان اصلی: Introduction to speech communication: Crmn 1310
یادداشت	مترجمان جواد خلعتبری، سعید مرادی‌وفا، شهلا یاری، زیلا یاری
موضوع	ارتباط گفتاری Oral communication
شناسه افزوده	خلعتبری، جواد، ۱۳۴۹ - مترجم
رده‌بندی کنگره	P۹۵
رده‌بندی دیویی	۳۰۲/۲۳۴۲
شماره کتابشناس ملی	۵۹۲۸۲۹۲
نام کتاب: مقدمه‌ای بر ارتباطات گفتاری	
مؤلف: ریچارد جی جونز	
مترجمان: دکتر جواد خلعتبری، سعید مرادی‌وفا، شهلا یاری، زیلا یاری	
صفحه‌آرایی: انتشارات رشد فرهنگ	
لیتوگرافی، چاپ و صحافی: و...	
نوبت چاپ: اول - زمستان ۱۳۹۸	
تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه	
قیمت: ۲۲۰۰۰ تومان	

فروش ایسرتی: roshdefarhang.ir



انتشارات رشد فرهنگ

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۰۵-۱۷۲-۳
ISBN: 978-622-205-172-3

کلیه حقوق این اثر برای ناشر و مؤلف محفوظ است
آدرس: تهران، خیابان مرتضوی، بعد از تقاطع جیحون، پلاک ۷۰۶
تلفن: ۰۲۱-۶۶۳۷۷۵۷۰
Email: roshdefarhang@yahoo.com

فهرست مطالب

۵	بخش یکم: تفکر انتقادی، صحبت کردن و گوش دادن
۶	خوش آمدگویی و بررسی اجمالی دوره
۷	دوره CMN ۱۳۱۰ چگونه است؟
۷	بیانیه تکلیف EIU (دانشگاه ایلینویز شرقی)
۸	از یادگیری این کلاس چه چیزی بدست خواهید آورد؟
۱۱	آنچه کسب می‌کنید: شایستگی ارتباطی
۱۲	تفکر انتقادی: طبقه‌بندی تجدیدنظر شده بلوم از تفکر
۱۳	مشخصات متفکران انتقادی
۱۴	ارزیابی
۱۴	ارتباطات و حکم‌رانی
۱۴	گوش دادن انتقادی
۱۵	تبدیل شدن به یک سخنران اثباتی بهتر
۱۶	تمایز بین حقایق و نتیجه‌گیری
۱۶	ارزیابی شواهد حمایتی
۱۶	کشف تعصبات خودتان
۱۷	فکر کردن به تعصبات پیام
۱۷	با مدرک تحصیلی ارتباطات چه کاری می‌توانید انجام دهید؟
۱۹	بخش دوم: تکالیف
۲۰	گفتار آموزنده
۲۰	ارزیابی
۲۰	سخنرانی‌های آموزنده
۲۳	نمونه سخنرانی آموزنده
۲۹	سخنرانی متقاعدکننده
۳۱	انتقادی برای یک سخنرانی خوب
۳۱	نمونه طرح سخنرانی متقاعدکننده
۳۹	سخنرانی‌های اضافی
۴۱	بخش سوم: نکات و منابع
۴۲	نکاتی برای مقابله با اضطراب سخنرانی عمومی
۴۲	۱۰ روش برتر برای کاهش اضطراب در سخنرانی عمومی
۴۲	نکاتی در مورد ارائه مؤثر

۴۳	علل شایع سکسکه روان (سلیس)
۴۴	نکاتی برای استفاده مؤثر از کارتهای یادداشت
۴۵	نکاتی برای استفاده مؤثر از وسایل کمکی دیداری
۴۶	نکاتی در مورد استفاده از پاورپوینت به عنوان کمک تصویری
۴۶	نکات و منابع سازمان گفتار
۴۷	نمونه انتقال‌ها/ نشانه‌ها
۴۷	نکات و منابع گوش دادن
۵۲	نکات و منابع برای استنادهای کتبی و شفاهی
۵۲	نمونه بانی از قالب‌بندی APA برای منابع
۵۵	نکاتی برای استنادات شفاهی
۶۱	بخش چهارم: برای شرکت در سؤالات آماده شوید
۶۳	فصل یکم: سخنرانی عمومی در حال رشد
۶۵	فصل دوم: ایجاد انگیزه به تنهایی در شما
۶۷	فصل سوم: سخنرانی شفاهی: گوش دادن
۶۹	فصل چهارم: هدف و موضوع خود را توسعه دهید
۷۱	فصل پنجم: سازگاری با مخاطبین شما
۷۳	فصل ششم: تحقیق در مورد شما
۷۵	فصل هفتم: حمایت از ایده‌های شما
۷۷	فصل هشتم: سازماندهی و تشریح سخنرانی خود
۸۱	فصل نهم: شروع و پایان سخنرانی شما
۸۳	فصل دهم: استفاده مؤثر از زبان
۸۵	فصل یازدهم: یکپارچه‌سازی رسانه‌های ارائه
۸۷	فصل دوازدهم: ارائه سخنرانی شما
۸۹	فصل سیزدهم: گفتار آموزنده
۹۱	فصل چهاردهم: سخنرانی متقاعدکننده
۹۳	فصل پانزدهم: درک استدلال
۹۷	فصل شانزدهم: مناسبیت ویژه و سخنرانی گروهی