

۲۰۴۸۱۸

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مدیریت منابع انسانی

مؤلفان:

حسین تقی زاده

مهدی یاوری فرد

سرشناسه	: تقی‌زاده، حسین، ۱۳۳۴-
عنوان و نام پدیدآور	: مدیریت منابع انسانی/مولفان حسین تقی‌زاده، مهدی یاوری‌فرد.
مشخصات نشر	: تهران: انتشارات راه دکتری: سنجش و دانش، ۱۳۹۸.
مشخصات ظاهری	: ۱۱۱ ص.
شابک	: ۹۷۸-۶۲۲-۲۴۱-۳۲۰۰۰
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا
یادداشت	: کتابنامه: ص. ۱۱۱.
موضوع	: نیروی انسانی -- مدیریت
موضوع	: Manpower planning
شناسه افزوده	: یاوری فرد، مهدی، ۱۳۵۸ -
رده بندی کنگره	: ۵/۵۵۴۹HF
رده بندی دیویی	: ۳۰۱/۶۵۸
شماره کتابشناسی ملی	: ۵۰۷۳۹۲

سنجش و دانش

www.senjesd.ir

عنوان: مدیریت منابع انسانی

مولفان: حسین تقی‌زاده، مهدی یاوری‌فرد

ناشر: انتشارات سنجش و دانش

نوبت چاپ: اول ۱۳۹۸

تیراژ: ۵۰۰ نسخه

بهاء: ۳۰۰۰۰۰ ریال

مرکز پخش: تهران، خیابان انقلاب، خیابان دانشگاه، پلاک ۱۲۶

تلفن تماس: ۰۲۱-۶۱۲۶

۱.....	فصل اول	۱
۲.....	مقدمه:	۲
۲.....	روند تاریخی مدیریت منابع انسانی و جهانی سازی	۲
۳.....	نگاهی به تحولات مدیریت منابع انسانی در ایران	۳
۴.....	سیر تحول تئوری های مدیریت و کاربرد آن در مدیریت منابع انسانی	۴
۵.....	تئوری های نو و جدید	۵
۷.....	مدیریت راهبردی (استراتژیک) و مکاتب آن	۷
۷.....	مکاتب استراتژیک:	۷
۸.....	مدل اقتضای در انتخاب استراتژی مناسب	۸
۹.....	مدل پویایی و سازما	۹
۹.....	مدل استراتژی جنریک	۹
۱۰.....	چهار استراتژی جنوبی	۱۰
۱۱.....	مدیریت راهبردی (استراتژیک) منابع انسانی	۱۱
۱۱.....	اهداف سیستم مدیریت منابع انسانی یا پرور داد	۱۱
۱۱.....	فرآیند سیستم مدیریت منابع انسانی یا پرور داد	۱۱
۱۲.....	ورودی های سیستم مدیریت منابع انسانی (درون داد)	۱۲
۱۲.....	شرایط محیط برون سازمانی و درون سازمانی	۱۲
۱۳.....	بازار کار موازی	۱۳
۱۳.....	گونه های مختلف بیکاری	۱۳
۱۴.....	مراحل عمر سازمان:	۱۴
۱۶.....	فرهنگ سازمانی در روند جهانی سازمانی:	۱۶
۱۶.....	مراحل طراحی مدیریت راهبردی منابع انسانی:	۱۶
۱۷.....	ویژگی ها و فرآیند طرح ریزی راهبردی منابع انسانی	۱۷
۱۷.....	راهبردهای (استراتژی های) منابع انسانی	۱۷
۱۸.....	برنامه ریزی اجرایی:	۱۸
۱۸.....	تخصیص منابع	۱۸
۱۸.....	ساختار سازمانی	۱۸
۱۹.....	انواع ساختار سازمانی رسمی:	۱۹
۱۹.....	محاسن:	۱۹
۲۰.....	ساختار واحد استراتژیک (SBU)	۲۰

- ۲۰..... ساختار ماتریسی
- ساخت غیررسمی: روابط واقعی بین مقامات اغلب از مسیر سازمان رسمی خارج و ارتباطات خصوصی بر
- ۲۱..... تصمیم‌گیری‌ها و اقدام حاکم می‌شود:
- ۲۱..... سیستم اطلاعات منابع انسانی
- ۲۲..... مراحل و اقدامات عمده در طراحی یک سیستم اطلاعات منابع انسانی
- ۲۲..... مراحل تحول سیستم‌ها از سال ۱۹۶۰.....
- ۲۲..... استراتژی انتخاب نرم‌افزارهای منابع انسانی
- ۲۳..... ضرورت صدور مجوز حرفه‌ای مدیریت
- ۲۳..... ویژگی‌هایی که برای حرفه‌ای بودن یک شغل لازم است:
- ۲۳..... صدور مجوز حرفه‌ای: ای مدیران منابع انسانی

فصل دوم: نظام جبران خدمت

- ۲۵..... بخش اول- تنوری‌های جبران خدمت (حقوق و مزایا)
- ۲۵..... تنوری‌های کلان
- ۲۵..... تنوری‌های مزد اجتماعی
- ۲۶..... تنوری‌های کنترل مزد
- ۲۶..... تنوری‌های توجیهی نوکلاسیک
- ۲۷..... تنوری‌های خرد
- ۲۷..... تنوری خرد خرد
- ۲۸..... رویکرد فرهنگی نظریه فرد با نگرش به روند جهانی‌سازی
- ۳۰..... روش‌های متداول پرداخت کارانه:
- ۳۱..... بخش دوم: طراحی، تجزیه و تحلیل، ارزشیابی و طبقه‌بندی مشاغل
- ۳۲..... تجزیه و تحلیل مشاغل مدیریت و سرپرستی
- ۳۴..... روش‌های ارزشیابی مشاغل
- ۳۴..... روش‌های مناسب برای مشاغل مدیریت و کارشناسی تخصصی:
- ۳۴..... روش امتیاز ۴ مرحله‌ای
- ۳۸..... معایب و محاسن ارزشیابی مشاغل به روش امتیازی:
- ۳۹..... محاسن و معایب ارزشیابی به روش مقایسه عوامل:
- ۴۰..... روش درجه‌بندی

فصل سوم: نظام تعدیل و تأمین منابع انسانی

- ۴۳..... بخش اول: طرح‌ریزی منابع انسانی
- ۴۳..... ۱- روش‌های پیش‌بینی تقاضا
- ۴۵..... مراحل ارزیابی و کنترل

۴۷	بخش دوم مدیریت امور استخدامی
۴۷	تعاریف
۵۰	محاسن استفاده از آزمون‌ها و مصاحبه‌های استخدامی
۵۰	انتقاداتی که بر آزمون‌ها و مصاحبه‌های استخدامی وارد است
۵۱	دقت یا ثبات هر تست یا سه روش
۵۲	مقیاس اندازه‌گیری پایایی و روایی آزمون‌ها
۵۲	تحقیقات محلی
۵۲	آزمایش‌های جسمی
۵۳	انتصاب (به کار گماردن)
۵۳	آموزش مقدماتی ورود به سازمان
۵۳	انتخاب و احکام بانگرش روند جهانی‌سازی
۵۴	فصل چهارم: نظام بهسازی منابع انسانی
۵۵	بخش اول مدیریت عملکرد
۵۶	چرخه مدیریت عملکرد
۵۷	محاسن اعمال مدیریت عملکرد
۵۷	جایگاه ارزیابی عملکرد در مدیریت عملکرد و سایر زمینه‌های مرتبط با آن
۵۷	تعریف ارزیابی عملکرد
۵۸	روش‌های متداول ارزیابی عملکرد
۶۰	موانع محدودیت‌های ارزیابی عملکرد
۶۱	مدیریت عملکرد بانگرش به روند جهانی‌سازی
۶۱	بخش دوم: آموزش و پرورش کارکنان و مدیران
۶۲	وظایف و مسئولیت آموزش
۶۳	روش‌های آموزش کارکنان اجرایی
۶۴	شاخص‌های ارزیابی عملکرد برنامه‌های آموزشی
۶۴	روش‌های آموزش و پرورش مدیران و سرپرستان
۶۵	یکی از روش‌های خودآموزی مدیریت
۶۶	ویژگی‌های آموزش از راه دور
۶۷	آموزش‌های دانشگاهی مدیریت
۶۷	آموزش مدیران زن
۶۸	بررسی مسائل آموزش در یک واحد تولیدی
۶۹	فصل پنجم: نظام نگهداری منابع انسانی
۷۰	بخش اول - ایمنی، بهداشت و تربیت بدنی

۷۱	ایمنی محیط کار
۷۵	معاینات پزشکی
۷۵	خدمات درمانی
۷۶	بخش دوم: بیمه و بازنشستگی
۷۷	بخش سوم- خدمات رفاهی
۷۷	وظایف مددکاران اجتماعی در سازمان
۷۸	اثرات رضایت و عدم رضایت از کار در نگهداری منابع انسانی
۷۹	فصل ششم: نظام کاربردی منابع انسانی
۸۰	بخش اول: رهبری اثربخش
۸۰	تفاوت‌های رهبری و مدیریت
۸۲	نظر رفتاری
۸۴	سبک رهبری اثربخش از دیدگاه فیلد
۸۴	سبک رهبری اثربخشی از دیدگاه هارت و بلانچارد
۸۴	رهبری اثربخش از دیدگاه هریس
۸۵	سبک رهبری اثربخش از دیدگاه ادیز
۸۵	سبک رهبری اثربخش در شرایط تغییر تحول
۸۷	تحلیلی در زمینه اثربخشی رهبری سازمانی
۸۷	بخش دوم- ارتباطات و انگیزش
۸۸	فرایند نظام ارتباطی
۸۸	انواع شبکه‌های ارتباطی
۸۹	مزایای ارتباط غیررسمی
۸۹	معایب ارتباط غیررسمی
۸۹	موانع برقراری ارتباط
۹۰	توصیه‌ها برای بهبود شیوه رفتاری در ارتباط با کارکنان و ارتباط
۹۰	انگیزش ضرورت‌ها
۹۱	طبقه‌بندی نیازها و نظریه‌پردازان
۹۱	نظریه‌های فرآیندی
۹۲	آثار تغییر ساختار سازمانی و کوچک‌سازی در انگیزه و تعهد سازمانی
۹۲	فرهنگ و انگیزه با استفاده از نگرش جهانی‌سازی
۹۳	بخش سوم جایجایی
۹۵	موانع اجرای طرح‌های ترفیعاتی
۹۵	راه‌حلی‌هایی برای جایگزین تنزیل درجه
۹۵	برکناری از کار و دعوت به کار

۹۶.....	انضباط و انواع آن
۹۸.....	نظام روابط کاری:
۹۹.....	تعاریف روابط کار
۱۰۳.....	بخش اول- شرایط محیط فراسازمانی و درون داد نظام روابط کار
۱۰۴.....	تاریخچه روابط کار در ایران
۱۰۴.....	شرایط محیط فراسازمانی
۱۰۵.....	ایجاد روابط کار صنعتی و کشاورزی
۱۰۵.....	قوانین مرتبط در این رابطه:
۱۰۶.....	دولت و روابط کار
۱۰۷.....	بخش دوم- شرایط محیط درون سازمانی فرآیند برون داد نظام روابط کار
۱۰۷.....	شرایط محیط درون سازمانی
۱۱۱.....	منابع

www.ketab.ir