

۲۱۰۲۲۷۷
۲۹، ۱۲۳۱

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

استانداردهای آموزش سازمانی

گردآورندگان:

دکتر نادر برزگر

مهندس علی سلمانی کذرجی

مهندس عباس فلاح پور

برزگر، نادر، ۱۳۴۹-، گردآورنده

استانداردهای آموزش سازمانی / گردآورندگان نادر برزگر، علی سلمانی کذرچی، عباس فلاح پور.

تهران: مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران، انتشارات، ۱۳۹۹.

۲۲۴ص: مصور، نمودار.

978-600-173-195-2

فیفا

کتابنامه: ص. ۲۲۴: همچنین به صورت زیرنویس.

Career education -- Standards

آموزش شغلی -- استانداردها

Organizational learning

یادگیری سازمانی

Manpower -- Education

نیروی انسانی -- آموزش

سلمانی کذرچی، علی، ۱۳۶۴-، گردآورنده

فلاح پور، عباس، ۱۳۳۷-، گردآورنده

مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران

L ۱۰۳۷

۳۷۰/۱۱۳

۶۱۵۲۱۹

انتشارات مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران

استانداردهای آموزش سازمانی

• گردآورندگان: نادر برزگر، علی سلمانی کذرچی - عباس فلاح پور

• سال چاپ: ۱۳۹۹

• نوبت چاپ: اول

• تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

• چاپ و مصافحی: سپیدار

• قیمت: ۳۵۰۰۰۰ ریال

• شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۷۳-۱۹۵-۲ ISBN : 978-600-173-195-2

• پخش:

انتشارات مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران

تهران- خیابان ایرانشهر شمالی - شماره ۲۳۳

تلفن: ۸۸۳۰۰۹۷۳ و ۸۸۳۱۰۱۱۳-۲۰ نمابر: ۸۸۳۰۱۲۶۵

حق چاپ محفوظ و مخصوص ناشر است.

مقدمه ناشر

استانداردها ابزار بسیار مناسبی برای بسترسازی، بهسازی و بازسازی فرایندها هستند که در حوزه‌های مختلف انسانی و فنی بر اساس تجارب موفق و پژوهش‌های عملیاتی ایجاد می‌شوند.

استانداردها با ارایه الزامات و خطوط راهنما مسیر ارتباط اثربخش مأموریت‌ها را به چشم اندازها فراهم می‌نمایند.

انتشارات مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران در مسیر ارائه و اشاعه استانداردها در حوزه‌های مختلف به کمک متخصصین این عرصه، سال‌ها است که در مسیر بسترسازی تعالی سازمان‌ها نقش خرد را ایفا کرده است و نیز در ادامه سعی داریم با رویکردهای عملیاتی مسیر استفاده از استانداردها را تسهیل نماییم.

کتاب حاضر مجموعه‌ای از استانداردهای کاربردی در حوزه آموزش سازمان‌ها است که برای متولیان آموزش سازمانی و همچنین دانشجویان رشته‌های مرتبط با آموزش و بهسازی منابع انسانی به عنوان یک مرجع جامع، مفید خواهد بود.

در اینجا مناسب می‌بینیم که قدردان تیم مولف این مجموعه، آقایان دکتر نادر برزگر، عباس فلاح پور و علی سلمانی کذرجی که در این مسیر و بهشتیانی کرده‌اند باشیم. امید است که در مسیر توسعه پایدار کشور عزیزمان سهم باشیم.

انتشارات

مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران

فهرست مطالب

۱۳	فصل ۱: نگاهی اجمالی به آموزش در سازمان
۱۳	 مقدمه
۱۴	 تعاریف آموزش
۱۶	 تاریخچه آموزش
۱۹	 اهمیت آموزش در سازمان‌ها
۲۴	 ویژگی‌ها و اصول اساسی آموزش در سازمان
۲۵	 مزایای آموزش
۲۷	 انواع آموزش
۲۸	 تفاوت آموزش‌های کلاسیک و کاربردی
۳۱	 فرایندهای آموزش
۳۲	 سازمان‌های یادگیرنده
۳۲	 پدیداری سازمان‌های یادگیرنده
۳۳	 تعاریف و نظریه‌هایی در مورد سازمان‌های یادگیرنده
۳۵	 تعریف سازمان یادگیرنده
۳۵	 نظریه‌های سازمان‌های یادگیرنده
۳۷	 مجموعه ویژگی‌های سازمان‌های یادگیرنده
۳۹	 مقایسه سازمان‌های سنتی و سازمان‌های یادگیرنده و سیر تکاملی آنها
۴۰	 خلق سازمان یادگیرنده
۴۰	 ۱- شناخت هدف
۴۰	 ۲- وجود رهبران اندیشمند

۴۱	 ۳- وجود کارکنان یادگیرنده و خلاق
۴۲	 ۴- تفویض اختیار به کارکنان و آموزش آنها
۴۲	 ۵- مشارکت کامل در اطلاعات
۴۲	 ۶- برخورداری از الگویی پوینده
۴۳	 ۷- به کارگیری علم و تجربه
۴۳	 پنج فرمان سازمان‌های یادگیرنده
۴۴	 کتاب‌شناسی

فصل ۲: راه‌مایی برای مدیریت صلاحیت و پیشرفت کارکنان

۴۵	 ISO 10315:2019
۴۵	 پیشگفتار
۴۷	 مقدمه
۴۸	 ۱- دامنه
۴۹	 ۲- مراجع قانونی
۴۹	 ۳- اصطلاحات و تعاریف
۴۹	 ۳-۱- صلاحیت
۴۹	 ۳-۲- پیشرفت کارکنان
۵۰	 ۳-۳- مهارت
۵۰	 ۳-۴- دانش
۵۰	 ۴- مدیریت صلاحیت
۵۰	 ۴-۱- عمومی
۵۱	 ۴-۲- تعیین نیازهای صلاحیت

۵۳	۴-۳- ارزیابی صلاحیت فعلی و نیازهای پیشرفت
۵۳	۵- مدیریت صلاحیت و پیشرفت کارکنان
۵۳	۵-۱- عمومی
۵۴	۵-۲- طرح ریزی
۵۴	۵-۳- ساختار برنامه
۵۵	۵-۴- اقدامات
۵۶	۵-۵- نقش ها و مسئولیت ها
۵۶	۵-۶- ارزشیابی تاثیر یک مدیریت صلاحیت و برنامه پیشرفت کارکنان
۵۸	۵-۷- تعیین صلاحیت آینده و نیازهای پیشرفت کارکنان
۵۹	کتابنامه

فصل ۳: سیستم های مدیریت برای سازمان های آموزشی

۶۱	ISO21001:2018
۶۱	پیشگفتار
۶۲	دیاچه
۶۲	۱-۰- عمومی
۶۲	۲-۰- ارتباط
۶۳	۳-۰- رابطه بین این سند و سایر استانداردهای بین المللی
۶۴	۴-۰- اصولی برای یک EOMS
۶۵	۵-۰- رویکرد فرایندی
۶۹	۶-۰- مأموریت، چشم انداز و استراتژی سازمانی
۶۹	۷-۰- الزامات و راهنمایی های بیشتر

۷۰	۱- دامنه
۷۱	۲- مراجع اصلی
۷۱	۳- تعاریف و اصطلاحات
۸۱	۴- مفهوم سازمان
۸۴	۵- رهبری
۸۷	۶- طرح ریزی
۹۰	۷- پشتیبان
۱۰۱	۸- عملیات
۱۲۱	۹- ارزشیابی عملکرد
۱۲۷	۱۰- بهبود
۱۳۰	پیوست «الف»
۱۳۵	پیوست «ب»
۱۵۲	پیوست «ج»
۱۵۵	پیوست «د»
۱۶۳	پیوست «ه»
۱۶۷	پیوست «و»
۱۷۱	پیوست «ز»
۱۷۳	کتاب‌شناسی

فصل چهارم: خدمات یادگیری خارج از نظام رسمی آموزشی-

۱۷۵	الزامات خدمت ISO29993:2017
۱۷۵	پیشگفتار

۱۷۷	۱- دامنه کاربرد
۱۷۸	۲- مراجع اصلی
۱۷۸	۳- اصطلاحات و تعاریف
۱۸۲	۴- اطلاعات کلی ارائه شده توسط LSP
۱۸۲	۵- تدوین (توسعه) طرح پیشنهادی
۱۸۳	۶- اطلاعات ارائه شده پیش از کسب خدمت یادگیری
۱۸۴	۷- تحلیل نیازها
۱۸۶	۸- طراحی خدمت یادگیری
۱۸۸	۹- اطلاعاتی درباره خدمت یادگیری برای فراگیران ثبت نام شده یا حامیان آنها ...
۱۸۸	۱۰- ارائه خدمت
۱۹۰	۱۱- تسهیل گرها (آموزش دهنده‌ها)
۱۹۲	۱۲- ارزیابی یادگیری
۱۹۳	۱۳- پایش و ارزشیابی خدمت یادگیری
۱۹۵	۱۴- صورت حساب
۱۹۶	کتابنامه

فصل ۵: ارزیابی پیامدهای خدمات یادگیری ISO29992:2018

۱۹۷	پیشگفتار
۱۹۸	مقدمه
۱۹۹	۱- دامنه
۱۹۹	۲- مراجع اصلی
۱۹۹	۳- اصطلاحات و تعاریف

۲۰۳	 طرح‌ریزی ارزیابی
۲۰۶	 تدوین ارزیابی
۲۱۴	 مدیریت ارزیابی
۲۱۶	 نگهداری و تجدیدنظر
۲۱۷	 انصاف
۲۲۰	 اخلاق
۲۲۱	 پیوست الف «آمورنده»
۲۲۴	 کتاب‌نامه

www.ketab.ir