

به نام خدا

آموزش تصویری

Access

مؤلف:

همتا بیداریان

آموزش تصویری Access

مؤلف: همتا بیداریان

ناشر: انتشارات وینا

ناشر همکار: انتشارات آتی نگر

تیراژ: ۱۰۰ نسخه

چاپ اول: ۱۳۹۸

قیمت: ۱۸۰,۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۹۶۱-۸۸۱۶-۷۰-۹

ISBN: 978-964-8816-70-9

حق چاپ برای انتشارات وینا محفوظ است.

نشانی دفتر فروش: خیابان جمادیه جنوبی، روبه روی کوچه رشتچی، پلاک ۱۴۴، واحد ۱

نمبر: ۶۶۵۶۵۳۳۷

تلفن: ۸-۶۶۵۶۵۳۳۶

www.ati-negar.com * info@ati-negar.com



سرشناسه: بیداریان، همتا، ۱۳۶۱-.

آموزش تصویری Access / مؤلف: همتا بیداریان

تهران: وینا، آتی نگر ۱۳۹۸

۲۲۴ ص: مصور، جدول، نمودار.

ISBN: 978-964-8816-70-9

وضعیت فهرست نویسی: فیا.

موضوع: کسب مایکروسافت — Microsoft Access

موضوع: پایگاه‌های اطلاعاتی — مدیریت — Database management

رده‌بندی کنگره:

رده‌بندی دیویی:

شماره کتابشناسی ملی:

QA۷۶/۹

۰۰۵/۷۵۶۵

۶۰۴۷۵۶۰

فهرست مطالب

۷	 Access 2007
۷	 آشنایی با Access
۷	 شروع Access
۹	 روش‌های ساخت جدول
۱۰	 ذخیره کردن جدول
۱۱	 ساخت جدول با کپی ساختار جدولی دیگر
۱۳	 درک انواع داده
۱۴	 ایجاد ارتباط بین دو جدول
۱۶	 درک پرس‌وجوها
۱۹	 ایجاد فرم‌ها
۲۱	 Design فرم در نمای
۲۲	 ایجاد و قالب‌بندی گزارشات
۲۵	
۲۶	 ۱-۱ آشنایی با انواع و ساختار پایگاه داده
۳۲	 ۱-۲ آشنایی با مفاهیم پایگاه داده رابطه‌ای
۳۵	 ۱-۳ شناسایی اصول ترسیم نمودارهای E-R
۴۷	 ۱-۴ آشنایی با نرمال‌سازی جداول
۶۲	 ۱-۵ شناسایی اصول خواندن و درک متون انگلیسی
۶۲	 ۱-۶ خودآزمایی
۶۹	
۷۰	 ۲-۱ شناسایی اصول Importing جداول
۸۳	 ۲-۲ شناسایی اصول Exporting جداول
۹۱	 ۲-۳ آشنایی با مفاهیم مربوط به فیلدهای نوع Hyperlink

۲-۴	شناسایی اصول تعیین و اضافه کردن Hyperlink در فیلدها.....	۹۲
۲-۵	شناسایی اصول Freeze کردن فیلدهای یک جدول.....	۱۰۰
۲-۶	شناسایی اصول خواندن و درک متون انگلیسی.....	۱۰۱
۲-۷	خودآزمایی.....	۱۰۲

فصل سوم: توانایی ایجاد Query های محاسباتی و آماری..... ۱۰۷

۳-۱	شناسایی انجام محاسبات در یک Query.....	۱۰۸
۳-۲	شناسایی اصول طراحی Query های عملیاتی.....	۱۲۸
۳-۳	شناسایی اصول Export گزارش ها و Query ها به فایل های HTML.....	۱۴۲
۳-۴	شناسایی اصول خواندن و درک متون انگلیسی.....	۱۴۴
۳-۵	خودآزمایی.....	۱۴۵

فصل چهارم: توانایی طراحی درج و ویرایش فرم و کنترل ها..... ۱۴۹

۴-۱	شناسایی اصول کار با جمع، ابزار، کنترل ها).....	۱۵۰
۴-۲	شناسایی اصول درج و ویرایش اجزای فرم و کنترل ها.....	۱۵۴
۴-۳	شناسایی اصول تنظیم خصوصیات اجزای فرم و کنترل ها.....	۱۵۹
۴-۴	شناسایی اصول استفاده از یک یا چند فرم فرعی در یک فرم اصلی.....	۱۷۲
۴-۵	شناسایی اصول تغییر خصوصیات فرم های فرعی.....	۱۸۰
۴-۶	شناسایی اصول خواندن و درک متون انگلیسی.....	۱۸۰
۴-۷	خودآزمایی.....	۱۸۱

فصل پنجم: توانایی اکثر با ماکرو..... ۱۸۵

۵-۱	شناسایی اصول درج و ویرایش ماکرو.....	۱۸۵
۵-۲	شناسایی اصول استفاده از ماکروها در فرم ها.....	۱۹۶
۵-۳	شناسایی اصول خواندن و درک متون تخصصی.....	۱۹۷
۵-۴	خودآزمایی.....	۱۹۷

فصل ششم: توانایی محافظت از بانک اطلاعاتی..... ۲۰۱

۶-۱	شناسایی اصول فشرده سازی و ترمیم بانک اطلاعاتی.....	۲۰۱
-----	--	-----

- ۲-۶ شناسایی اصول پشتیبان‌گیری از بانک اطلاعاتی ۲۰۳
- ۳-۶ شناسایی اصول بررسی کارایی اجزای بانک اطلاعاتی ۲۰۴
- ۴-۶ شناسایی اصول بررسی جدول‌ها ۲۰۷
- ۵-۶ شناسایی اصول مستندسازی بانک اطلاعاتی ۲۱۲
- ۶-۶ شناسایی اصول رمزگذاری رمز بانک اطلاعاتی ۲۱۳
- ۷-۶ شناسایی اصول کار تنظیمات شروع با یک بانک اطلاعاتی ۲۱۵
- ۸-۶ شناسایی اصول خواندن و درک متون انگلیسی ۲۲۰
- ۹-۶ خودآزمایی ۲۲۱