

مدیریت در مدرسه

علی کرمی^۱

محمد مهدی کرمی^۲

www.ketab.ir

^۱. ابواب جمعی اداره کل آموزش و پرورش استان فارس، واحد آموزش و پرورش مهر

^۲. دهستان ارودان



کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

- سرشناسه : کرمی، علی، ۱۳۵۵ -
عنوان و نام پدیدآور : مدیریت در مدرسه/ علی کرمی، محمدمهدی کرمی.
مشخصات نشر : مهر: علی کرمی، ۱۳۹۷.
مشخصات ظاهری : ۹۹ ص.
شابک : 978-622-00-1712-7
وضعیت فهرست نویسی : فیبا
موضوع : مدرسه‌ها - ایران - مدیریت و سازماندهی
موضوع : School management and organization - Iran
موضوع : برنامه‌ریزی آموزشی - مدیریت
موضوع : Educational planning - Management
موضوع : مدرسه‌ها - ایران - برنامه‌های بهبود آموزش
موضوع : School improvement programs - Iran
شناسه افزوده : کرمی، محمدمهدی، ۱۳۸۹ -
رده بندی کنگره : ۱۳۹۷ ک۴۱۹الف/۴ LB۲۰۱۲
رده بندی دیویی : ۳۷۱/۲۰۰۹۵
شماره کتابشناسی ملی : ۵۴۷۶۱۷
تاریخ درخواست : ۱۳۹۷/۰۹/۱۴
تاریخ پاسنگویی :
کد پیگیری : ۴۷۶۵۱۰

مدیریت در مدرسه



ناشر مؤلف



علی کرمی ۳۵۱۶ ۷۰۹ ۰۹۱۷

- نویسندگان : علی کرمی، محمد مهدی کرمی
ناشر : ناشر مؤلف
تیراژ : ۵۰۰۰
نوبت چاپ : اول
تاریخ چاپ : آبان ۱۳۹۷
چاپ : اطلس
قطع : وزیری
تعداد صفحات : ۹۹
قیمت : ۲۵۰۰۰۰ ریال
شابک :

۹۷۸	۶۲۳	۰۰	۱۷۱۲	۷
-----	-----	----	------	---

آدرس: شهرستان مهر، دهستان ارودان، خیابان امام خمینی، کوچه ۶
ایمیل : alialamarvdasht@gmail.com تلفن: ۰۹۱۷۷۰۹۲۵۱۶ - ۰۷۱۵۲۸۳۲۵۹۰

فهرست مطالب

۵	پیشگفتار
۶	فصل اول
۶	کلیات
۷	تعریف و مفهوم مدیریت
۹	اجزای سیستم مدرسه
۱۰	مدیریت کیفیت جامع
۱۱	ویژگی های مدیر مدرسه کیفی جامع
۱۲	نقش مدیریت - بنای آموزشی مدارس برای دانش آموزان
۱۳	چند نمونه از عنوان مؤثر درباره کارایی فضاهای آموزشی
۱۶	فصل دوم
۱۶	وظایف و دیدگاه های موجود
۱۷	وظایف مدیر آموزشی
۱۷	الف - وظایف عمومی
۱۸	ب - وظایف خاص
۲۰	وظایف مدیران موسسات آموزشی
۲۱	وظایف مدیر در امور دانش آموزان
۲۲	وظایف مدیر در امور کارکنان
۲۴	قدرت شخصی
۲۴	قدرت مقام
۲۴	وظایف مدیر در زمینه برنامه آموزشی و تدریس
۲۶	وظایف مدیران در امور اداری و مالی
۲۶	توجه به نیازها
۲۶	ارتقای مستمر کیفیت
۲۷	مدیریت و نقش مدیر مدرسه
۳۰	فعالیت های مدیریت
۳۳	دیدگاه های موجود در مدیریت آموزشی
۳۳	نظریه ها و مبانی جو سازمانی در مدیریت

تعریف جو سازمانی	۳۳
تفاوت جو با فرهنگ سازمانی مدیریت:	۳۵
نظریه های جو سازمانی در مدیریت:	۳۶
انواع جو سازمانی طبق مدل هالپین و کرافت	۳۷
سنخ شناسی جو مدارس	۳۸
ابعاد جو سازمانی:	۳۸
عوامل موثر در تعیین جو مدارس:	۳۸
شاخص های جو سالم سازمانی:	۳۹
مراحل رشد جو مدارس:	۳۹
مدیریت اداره مدارس	۴۰
اختیارات مدیر مدرسه	۴۰
مهارت های مدیریت	۴۰
نقش مدیران مدارس	۴۲
انتظارات دانش آموزان از نقش مدیر مدرسه	۴۵
انتظارات معلمان از نقش مدیر مدرسه	۴۵
انتظارات والدین از نقش مدیر مدرسه	۴۶
توانمندسازی مدیران مدارس	۴۷
مبانی نظری، تئوری های مدیریت	۴۸
الف) تئوری های کلاسیک	۴۸
۱) مدیریت علمی:	۴۸
۲) نظریه اداری:	۴۸
۳) نظریه بوروکراسی:	۴۸
تاثیر مدیریت علمی بر مدیریت آموزشی:	۴۹
تاثیر مدیریت اداری بر مدیریت آموزشی:	۴۹
ب) تئوری نئوکلاسیک (نهضت روابط انسانی):	۵۰
علل رشد نهضت:	۵۰
عناصر تئوری نئوکلاسیک:	۵۰
۲) گروه های کار (سازمان های غیررسمی):	۵۱
۳) مدیریت مشارکتی:	۵۱

۵۲	نظریه پردازان مکتب نئوکلاسیک :
۵۲	۱)التون میو :
۵۵	کاربرد مدیریت مبتنی بر مناسبات و روابط انسانی در مدیریت آموزشی :
۵۵	ج)تحلیل سیستمی سازمان :
۵۶	ویژگی های نظریه سیستمی سازمان :
۵۸	*سیستم باز و سیستم بسته :
۵۸	*خرده سیستم و فراسیستم :
۵۸	*آنتروپی :
۵۸	*نگانتروپی یا آنتروپی منفی :
۵۸	نظریه عمومی سیستم ها :
۵۹	سازمان مدرسه به عنوان یک اجزای :
۵۹	د)نظریه اقتضائی - در مدیریت :
۶۰	فصل سوم
۶۰	الگوها و مشارکت همگانی در مدرسه
۶۱	چگونگی فرایند حرکت
۶۲	مدارس موفق یا استاندارد
۶۳	الگوی لاوری برای شناخت مدرسه استاندارد
۶۸	راهکارهای عملیاتی در مدرسه های کیفی و استاندارد
۶۹	بعد تکنولوژی آموزشی
۷۰	بعد نظام اداری مدرسه
۷۱	بعد گروه های دانش آموزی مدرسه (محور دانش آموزان)
۷۲	بعد نظام پرورشی مدرسه
۷۴	راههای ایجاد پویایی و نشاط در فضای فیزیکی مدرسه
۷۵	اصول مهم در ایجاد روابط حسنه از سوی مدیر مدرسه
۷۶	قوانین و فنون کلی در روابط حسنه
۷۶	راه ایجاد رابطه حسنه با دانش آموزان
۷۶	تأثیر فضای آموزشی بر فرد
۷۷	ارزشیابی از عملکرد مدیران مدارس
۷۹	برنامه ریزی توسط مدیر آموزشگاه

۸۲	 اصل احترام در مدیریت
۸۲	 برنامه ریزی برای ساعات استراحت دانش آموزان
۸۴	 رفتارهای مثبت مدیر، باید‌های مدیریت آموزش گاهی
۸۵	 شوراهای و انجمن‌های مدرسه
۸۶	 برنامه ریزی برای نماز جماعت مدرسه
۸۷	 شورای معلمان :
۸۸	 شورای دانش آموزی :
۸۹	 برنامه ریزی برای آماده نمودن فضای مدرسه برای شروع فعالیتهای آموزشی واداری
۹۰	 قاطعیت - بریت آموزشگاهی
۹۱	 منابع و مآخذ
۹۱	 الف: منابع فارسی
۹۲	 ب: منابع لاتین

پیشگفتار

دیدگاه های مختلفی در مورد شیوه مدیریت مدارس وجود دارد عده ای از مدیران مدارس ریشه بسیاری از مشکلات و راه حل های مدارس را در منابع مالی، فیزیکی و بودجه آن می دانند این افراد بیشترین توجه خود را به ورودی های سیستم مدرسه معطوف می دارند عده ای دیگری اعلام می دارند که اگرچه توجه به منابع موجود در ورودی های سیستم از اهمیت بالایی برخوردار است اما باید به فرایند سیستم توجه بیشتری معطوف داشت آن ها در فرایند سیستم به محتوی، روش ها، چگونگی تدریس، نحوه ی مدیریت و ارزشیابی تاکید می نمایند.

در مدیریت کیفیت جامع که خود محصول مدیریت فرایند مدارس است تلاش می کند برنامه ریزی استراتژیک را بر رفتار روزانه مدارس کند در این روش که به مشارکت همه کارکنان تاکید می ورزد در هر ابزار و مدل های مناسبی برای بهبود بخشیدن به کیفیت کار مدرسه به مدیران و کارکنان ارائه می دهد که لازم است مدیران و کارکنان با آموزش این شیوه ها تغییرات عمده ای را در روش های کاری خود به وجود آورند و همزمان با این تغییرات برنامه ریزی مناسبی را معمول و جاری سازند.

در این کتاب ضمن تاکید به مدیریت و ارائه تعریفی از مدیریت کیفیت جامع راه کارهایی را برای دستیابی مدیریت بهتر مدرسه ارائه شده است.

علی کرمی^۱

محمد مهدی کرمی^۲

^۱. ابواب جمعی اداره کل آموزش و پرورش استان فارس، واحد آموزش و پرورش مهر

^۲. دهستان اروندان