

مدیریت ورزشی

مؤلف
فواد عباسی



۵۷ سال، راه، امینک رای، ۱۳۵۰

۲۲۶/۴ - ۲۲۶/۵ - ۲۲۶/۶ - ۲۲۶/۷ - ۲۲۶/۸ - ۲۲۶/۹ - ۲۲۶/۱۰

مشارکت در چاپ و توزیع: ...

عباسی، فواد، ۱۳۶۵ - Abbasi, Fouad	سرشناسه
مدیریت ورزشی / مؤلف فواد عباسی	عنوان و نام پدیدآور
تهران: آذرفر، ۱۳۹۸.	مشخصات نشر
۱۲۴ ص.	مشخصات ظاهری
۹۷۸-۶۲۲-۷۱۰۱-۲۱-۸	شابک
فیا	وضعیت فهرست نویسی
ورزش--مدیریت--تربیت بدنی	موضوع
Physical education and training--Administration	موضوع
GV۴۰۱	رده بندی کنگره
۷۲۵/۸۰۴۳	رده بندی دیویی
۶۰۶۷۴۳۶	شماره کتابخانه ملی

مدیریت ورزشی

مؤلف:

فواد عباسی

شر: آذرفر

چاپ: ۱۳۹۸، نسخه

نوبت و تاریخ چاپ: اول، ۱۳۹۸ش.

صفحه و قطع: ۱۳۲، نسخه، ریزی.

مدیر تولید: محمد بابایی

طراح جلد و صفحه آرا: مهدی جهان نورد

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۷۱۰۱-۲۱-۸

قیمت: ۱۷۰۰۰۰ ریال



مرکز پخش: شهرری، خیابان قم، پاساژ وکیل طبقه اول، واحد ۷۵

تلفن مرکز پخش: ۵۵۹۲۷۶۰۶ - ۰۹۱۹۲۲۰۰۹۹۲

کلیه حقوق این اثر متعلق به صاحب اثر می باشد.

فهرست مطالب

۱۰	مقدمه
۱۱	فصل اول مدیریت-فرایند اساسی مدیریت
۱۲	مدیریت
۱۳	مدیریت ورزشی
۱۳	فرآیند مدیریت
۱۳	آیا مدیریت علم است یا هنر؟
۱۳	هنر
۱۴	مقصود مدیریت
۱۴	سازمان و نیاز به مدیریت
۱۵	حرکت افراد و گردش کار سازمان
۱۵	مهارت‌های مدیران
۱۶	سطوح مدیران/آیا کار همه مدیران یکسان است؟
۱۷	مدیریت مؤثر و موفق
۱۷	چگونه می‌توان مدیر موفق و مؤثری بود؟
۱۷	نظریه‌ها و مکاتب مدیریت
۱۹	الف- مکتب کلاسیک
۱۹	۱- نظریه مدیریت علمی:
۱۹	۲- نظریه فرآیندی مدیریت:
۲۲	اصول و مفاهیم بوروکراسی
۲۲	ب) مکتب نئوکلاسیک/نظریه مدیریت رفتاری
۲۳	سازمان‌های رسمی و غیررسمی
۲۴	نظریه سلسله‌مراتب نیازها
۲۶	اصول و مبانی مدیریت

۲۷	۱- برنامه‌ریزی
۲۸	هدف‌های برنامه‌ریزی
۲۸	تعریف هدف
۲۸	هدف‌گذاری
۲۸	تعریف برنامه
۲۹	تعریف استراتژی
۲۹	عوامل برنامه‌ریزی
۳۱	کاربرگ برنامه‌ریزی برای رشته والیبال و تعیین هدف‌های آن
۳۲	تعیین هدف‌های نروهی
۳۲	طرح‌های کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت
۳۳	برنامه‌ریزی برای فصل تعطیل مسابقات
۳۴	ارزشیابی
۳۴	تجهیزات
۳۷	نگهداری از وسایل و تجهیزات ورزشی
۳۷	بودجه
۳۸	جدول مسابقات
۳۸	رزرو نمودن تسهیلات
۳۸	مکاتبات
۳۹	۲- سازماندهی
۳۹	تعریف سازماندهی
۴۰	اصول مهم سازماندهی
۴۰	تقسیم کار و تفویض مسئولیت‌ها
۴۱	مراعات سلسله‌مراتب قدرت و اختیار
۴۲	طراحی دستورالعمل‌های انضباطی
۴۳	ساختار سازمانی
۴۴	تقسیم‌بندی مختلف سازمان‌ها
۴۴	۳- به‌کارگیری نیروی انسانی
۴۴	۴- هدایت و رهبری:

۴۵	رهبری
۴۶	سبک‌های مدیریت و رهبری
۴۶	مدیریت و رهبری حمایتی
۴۷	مدیریت و رهبری مشارکتی
۴۸	۵ - نظارت و کنترل
۴۸	مکانیسم نظارت و کنترل
۴۹	تعریف کنترل
۴۹	فرایند کنترل
۵۰	سنجش و اندازه‌گیری عملکرد واقعی
۵۲	۶ - چگونگی به‌نوا ابزار کنترل
۵۳	بودجه‌بندی عنوان ابزار برنامه‌ریزی
۵۳	بودجه بر مبنای صم
۵۵	فصل دوم مدیریت ورزشی
۵۷	الگوهای مسابقه
۵۷	سازماندهی منطقه‌ای
۵۷	ساختار گروه (کمیته) اجرایی مسابقه
۶۲	عملیات‌های لازم برای برگزاری یک رویداد ورزشی
۶۳	مرحله اول: برنامه‌ریزی
۶۳	طراحی برنامه:
۶۶	مرحله دوم: سازماندهی
۷۲	گزینش و انتصاب افراد برای کمیته‌ها:
۷۲	مرحله سوم هماهنگی
۷۶	مرحله چهارم: هدایت و کنترل برنامه توسط مدیر
۸۱	فصل سوم آشنایی با سازمان‌های ورزشی داخلی و بین‌المللی
۸۲	هدف کلی
۸۲	سازمان‌های ورزشی
۸۲	۱- سازمان‌های ورزشی وابسته به جنبش المپیک
۸۳	الف) کمیته بین‌المللی المپیک (IOC)
۸۴	ب) کمیته‌های ملی المپیک (NOCS)

۸۵	ج) کمیته ملی المپیک جمهوری اسلامی ایران
۸۷	د) فدراسیون‌های بین‌المللی (IFS)
۹۰	هـ) فدراسیون‌های ملی (NFS)
۹۱	و) فدراسیون‌های ملی جمهوری اسلامی ایران
۹۲	فدراسیون‌های ورزشی جمهوری اسلامی ایران
۹۴	ز) انجمن‌های ورزشی بانوان
۹۵	ح) هیئت ورزشی
۹۵	ط) المپیک سولیداریتی (همبستگی)
۹۶	۲. جایگاه ورزش در ساختار نظام دولتی
۹۷	الف) سازمان تربیت بدنی جمهوری اسلامی ایران
۱۰۲	ب) وزارت آموزش و پرورش
۱۰۵	د) وزارت فرهنگ و آموزش عالی
۱۰۷	سازمان اداری و نمودار تشکیلاتی اداره کل تربیت بدنی وزارت فرهنگ و آموزش عالی
۱۰۹	خودآزمایی
۱۱۱	فصل چهارم: بودجه
۱۱۲	بودجه
۱۱۲	تعریف بودجه
۱۱۲	اصول بودجه‌بندی
۱۱۵	انواع بودجه
۱۱۷	بودجه ورزش در آموزش و پرورش
۱۱۸	سازماندهی موفقیت‌آمیز عملیات افزایش اعتبار (بودجه)
۱۱۹	چرا مردم کمک مالی می‌کنند؟
۱۱۹	اصول موفقیت‌آمیز افزایش اعتبارات
۱۲۰	هدف:
۱۲۱	رهبری
۱۲۲	داوطلبان
۱۲۳	ارتباطات مردمی
۱۲۴	روش‌های غیرمستقیم افزایش اعتبارات
۱۲۸	منابع

مقدمه

مدیریت به معنی هماهنگی امکانات و منابع از طریق برنامه‌ریزی، هدایت و نظارت، به‌طوری‌که هدف‌های مشخص تحقق‌پذیرند، است. است از عمل تأثیرگذاری بر افراد به‌طوری‌که از روی میل و علاقه به گروهی تلاش کنند. رهبری موضوعی وسیع‌تر از مدیریت است و خاصی از رهبری محسوب می‌شود که در آن تحقق اهداف سازمانی به رهبری نیز برای تحقق هدف‌هایش ملزم است که با افراد و به‌وسیله افراد این هدف‌ها لزوماً اهداف سازمانی نیستند. ابزارهای اصلی مدیریت عبارتند از:

♦ برنامه‌ریزی

♦ انگیزش

♦ سازماندهی

♦ کنترل