

بِسْمِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



International Institute of
Business Analysis

ا. ا. سماوی

برای پیکره دانش تحلیل کسب و کار
(BABOK Guide)

مترجم:

محمد حسین مینائی

عنوان و نام پدیدآور: راهنمایی برای پیکره دانش تحلیل کسب و کار (BABOK Guide) / [مؤلف] موسسه بین‌المللی تجزیه و تحلیل کسب و کار؛ مترجم محمدحسین مینائی.

مشخصات نشر: تهران: محمدحسین مینائی، ۱۳۹۸.

مشخصات ظاهری: ۲۷۱ ص.: جدول، نمودار.

شابک: ۳۰۰۰۰۰ ریال-۱۹۵۱-۰۰-۶۲۲-۹۷۸:

وضعیت فهرست نویسی: فیبا

یادداشت: عنوان اصلی: version (BABOK guide) a guide to the business analysis body of knowledge ۲۰۰۹, ۲۰۰۹.

موضوع: تحلیل گران کسب و کار

Business analysts: موضوع

برنامه ریزی راهبردی: موضوع

Strategic planning: موضوع

تحلیل نیازمندی‌های کسب و کار: موضوع

Business requirements analysis: موضوع

کارآمدی سازمانی: موضوع

Organizational effectiveness: موضوع

مدیریت دانش: موضوع

Knowledge management: موضوع

شناسه افزوده: مینائی، محمدحسین، ۱۳۶۰-، مترجم

شناسه افزوده: موسسه بین‌المللی تجزیه و تحلیل کسب و کار

شناسه افزوده: International Institute of Business Analysis

رده بندی کنگره: ۵۹۰

رده بندی دیویی: ۶۵۰/۲۰۰۲

شماره کتابشناسی ملی: ۵۹۰/۳۳۱

راهنمایی برای پیکره دانش تحلیل کسب و کار (BABOK Guide)

نویسنده: محمدحسین مینائی

ویراستاری و صفحه‌آرایی: پریسا مثمیری

طراح جلد: علی یوسفی

چاپ اول: ۱۳۹۸

تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۰۰-۱۹۱۵-۰۰

قیمت: ۳۰۰۰۰۰ ریال

مقدمه مترجم:

وقتی در سازمان‌ها و شرکت‌ها به عنوان مشاور حضور می‌یابیم و درباره چگونگی رفع مشکلات و نیازهای موجود در سازمان صحبت به میان می‌آید، متوجه می‌شویم که اغلب آنها نمی‌دانند از کجا باید شروع کنند و چگونه باید نسبت به رفع آنها اقدام نمایند. بسیاری از سازمانها دریافته‌اند که باید مسیر طولانی را برای رسیدن به وضعیت ایده‌آل پشت سر بگذارند، اما فاقد یک رویکرد ساختاریافته برای رسیدن به آن نقطه هستند و نمی‌دانند چه گام‌ها و فرآیندهایی را باید طی کنند.

از اینرو برآن شدیم با ترجمه این راهنما بتوانیم گامی موثر در اعتلای سازمانها و کسب و کارها برداشته و مسیر روشنی برای تحلیل گران کسب و کار برداریم.

سعی مترجم در ترجمه کتاب بر رعایت اصول امانتداری بوده و از سوی دیگر تلاش شده علاوه بر انتخاب معادل‌های مناسب فارسی برای کلمات و عبارات، اصل کلمات زیرنویس شوند تا لزوماً تفهیم مترجمان از متن بر خوانندگان اثر تحمیل نگردد.

این کتاب با همکاران و تلاش بهترین دوست صمیمی من که همسر عزیزم باشد، پدید آمده است. ایشان در طراحی، رفع ابهام‌ها و ویراستاری و بوجود آوردن این اثر نقش بسزایی ایفا نموده‌اند. بابت تمام حمایت‌ها و کمک‌های من دادی سپاسگزارم.

محمد حسین مینائی

• عضو هیات علمی دانشگاه (از سال ۸۸ تا ۹۲)

• مشاور و مدرس حوزه‌های مدیریت و فناوری اطلاعات

• دارای مدرک حرفه‌ای مدیریت پروژه (PMP) و تخصص در شرحه‌ای کسب و کار (BAP)

از موسسه PMI

پیشگفتار	۷
فصل اول: مقدمه	۱۰
۱,۱ پیکره دانش تحلیل کسب و کار چیست؟	۱۰
۲,۱ تحلیل کسب و کار چیست؟	۱۱
۳,۱ مفاهیم کلیدی	۱۲
۴,۱ حوزه‌های دانش	۱۵
۶,۱ تکنیک‌ها	۲۶
۷,۱ قابلیت‌های کلیدی	۲۸
۸,۱ سایر منابع اطلاعاتی تحلیل کسب و کار	۲۹
فصل ۱م: برنامه‌ریزی و نظارت بر تحلیل کسب و کار	۳۱
۲ برنامه‌ریزی برای اتخاذ رویکرد تحلیل کسب و کار	۳۲
۲,۲ انجام تحلیل: منفعتان	۴۱
۳,۲ برنامه‌ریزی فعالیت‌های تحلیل کسب و کار	۵۰
۴,۲ برنامه‌ریزی ارتباطات تحلیل کسب و کار	۵۹
۵,۲ برنامه‌ریزی برای افزایش مدیریت نیازمندی‌ها	۶۵
۶,۲ مدیریت عملکرد تحلیل کسب و کار	۷۵
فصل سوم: استخراج نیازمندی‌ها	۸۰
۱,۳ آماده‌سازی برای استخراج نیازمندی‌ها	۸۲
۲,۳ انجام فعالیتهای استخراج نیازمندی‌ها	۸۴
۳,۳ مستندسازی نتایج استخراج نیازمندی‌ها	۸۸
۴,۳ تایید نتایج استخراج نیازمندی‌ها	۹۰
فصل چهارم: مدیریت و اطلاع‌رسانی نیازمندی‌ها	۹۲
۱,۴ مدیریت محدوده‌ی راهکار و نیازمندی‌ها	۹۲
۲,۴ مدیریت ارتباطیابی نیازمندی‌ها	۹۶
۳,۴ حفظ نیازمندی‌ها برای استفاده مجدد	۱۰۲
۴,۴ آماده‌سازی بسته نیازمندی‌ها	۱۰۵
۵,۴ اطلاع‌رسانی و اعلام نیازمندی‌ها	۱۱۲
فصل پنجم: تحلیل بنگاه اقتصادی	۱۱۶
۱,۵ تعریف نیاز کسب و کار	۱۱۷
۲,۵ ارزیابی نارسایی قابلیت	۱۲۲
۳,۵ تعیین رویکرد راهکار	۱۲۵
۴,۵ تعریف محدوده راهکار	۱۲۹
۵,۵ تعریف سند توجیهی کسب و کار	۱۳۳

فصل ششم: تحلیل نیازمندی ها	۱۳۸
۱,۶ اولویت بندی نیازمندی ها	۱۳۹
۲,۶ سازماندهی نیازمندی ها	۱۴۴
۳,۶ تعیین و مدل سازی نیازمندی ها	۱۴۹
۴,۶ تعریف فرضیات و محدودیت ها	۱۵۵
۵,۶ اعتبارسنجی (بررسی و تأیید) نیازمندی ها	۱۵۹
۶,۶ صحه گذاری نیازمندی ها	۱۶۲
فصل هفتم: ارزیابی و صحه گذاری راهکار	۱۶۷
۱,۷ ارزیابی راهکار پیشنهادی	۱۶۸
۲,۷ تخصیص نیازمندی ها	۱۷۱
۳,۷ ریسک میزان آمادگی و پذیرش سازمانی	۱۷۶
۴,۷ تعریف نیازمندی های انتقال	۱۸۱
۵,۷ صحه گذاری راهکار	۱۸۶
۶,۷ ارزشیابی عملکرد اجرا	۱۸۹
فصل هشتم: شایستگی های کلیدی	۱۹۴
۱,۸ تفکر تحلیلی و قدرت استدلال	۱۹۴
۲,۸ خصوصیات رفتاری	۱۹۸
۳,۸ دانش کسب و کار	۲۰۰
۴,۸ مهارت های برقراری ارتباط	۲۰۳
۵,۸ مهارت های برقراری تعامل	۲۰۵
۶,۸ نرم افزارها	۲۰۸
فصل نهم: تکنیک ها	۲۱۰
۱,۹ تعریف معیارهای ارزشیابی و پذیرش	۲۱۲
۲,۹ الگوبرداری (ارزیابی مقایسه ای)	۲۱۳
۳,۹ طوفان فکری	۲۱۴
۴,۹ تحلیل قوانین (اصول وقوائد) کسب و کار	۲۱۶
۵,۹ فرهنگ لغات داده و واژه نامه	۲۱۸
۶,۹ نمودارهای جریان داده	۲۱۹
۷,۹ مدلسازی داده	۲۲۲
۸,۹ تحلیل تصمیم	۲۲۶
۹,۹ تحلیل سند	۲۳۰
۱۰,۹ تخمین	۲۳۱
۱۱,۹ گروه های کانونی	۲۳۴

۲۳۷	تفکیک کارکردی و وظیفه‌ای
۲۳۹	تحلیل روابط (تعاملات)
۲۴۱	مصاحبه
۲۴۵	فرآیند درس آموخته
۲۴۷	سنجه‌ها و شاخص‌های کلیدی عملکرد
۲۵۰	تحلیل نیازمندیهای غیرکارکردی
۲۵۳	مشاهده
۲۵۵	مدلسازی سازمان
۲۵۸	پیگیری مشکل
۲۶۱	مدلسازی فرآیند
۲۶۵	زیرساخت
۲۰۶	کارگاه نیازمندی‌ها
۲۷۱	تحلیل ریسک
۲۷۳	تحلیل پیشه‌ای مشکلات
۲۷۵	سناریوسازی و موردکاوی
۲۷۸	مدلسازی محدود
۲۸۱	دیاگرام توالی
۲۸۲	دیاگرام وضعیت
۲۸۵	جلسه بررسی ساختار یافته
۲۸۹	نظرسنجی / پرسشنامه
۲۹۲	تحلیل SWOT
۲۹۴	روایت‌های کاربری
۳۰۵	ارزیابی فروشنده