

به نام خدا



مؤسسه فرهنگی-علمی
دیباگران تهران

به کارگیری کامپیوتر و مدیریت پرونده‌ها

سیستم عامل Windows 7

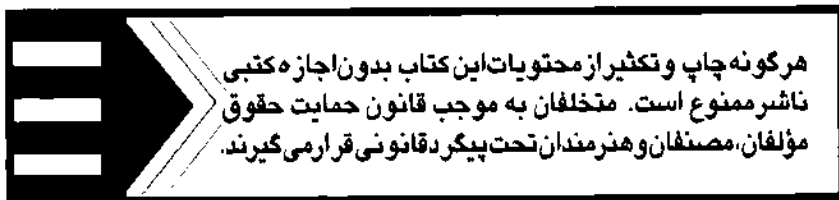
(مهارت دوم)

براساس استاندارد بین‌المللی بنیاد ICDL و استاندارد سازمان

آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به شماره ۳-۴۲/۱۵/۲/۴

مؤلف: مهندس مهدی قربانی

کارشناس ارشد فناوری اطلاعات



هرگونه چاپ و تکثیر از محتویات این کتاب بدون اجازه کتبی
ناشر ممنوع است. متخلفان به موجب قانون حمایت حقوق
مؤلفان، مصنفان و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

به کارگیری کامپیوتر و مدیریت پرونده‌ها سیستم عامل Windows 7 (مهارت دوم)

براساس استاندارد بین‌المللی ICDL و استاندارد سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به شماره ۴۲/۱۵/۲/۴-۳

مؤلف: مهندس مهدی قربانی

ناشر: مؤسسه فرهنگی هنری دیپاگران تهران

حروفچینی و صفحه‌آرایی: مجتمع فنی تهران

طرح روی جلد: مجتمع فنی تهران

چاپ: امیر نقش

نوبت چاپ: اول

تاریخ نشر: مهر ماه ۱۳۹۰

تیراژ: ۳۰۰۰ نسخه

قیمت: ۴۰۰۰۰ ریال

سرشناسه: قربانی، مهدی، ۱۳۴۹-

عنوان: نام پدیدآور: به کارگیری کامپیوتر و مدیریت پرونده‌ها سیستم عامل
Windows 7 (مهارت دوم) / مؤلف مهدی قربانی.

مشخصات نشر: تهران: مؤسسه فرهنگی هنری دیپاگران تهران، ۱۳۹۰.

مشخصات ظاهری: ۱۴۷ ص.

شابک: 978-600-124-115-4 شابک دوره: 978-600-124-108-6

وضعیت فهرست نویسی: فهرس

موضوع: ویندوز مایکروسافت

موضوع: کامپیوترها -- راهنمای آموزشی

موضوع: سیستم‌های عامل (کامپیوتر)

موضوع: گواهی‌نامه بین‌المللی کاربری کامپیوتر

رده‌بندی کنگره: QA۷۶/۷۶/۹۵ ق ۴۴۲ ۱۳۹۰

رده‌بندی دیویی: ۰۰۵/۴۴۶

شماره کتابشناسی ملی: ۲۳۷۲۶۲۸

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۱۲۴-۱۱۵-۴

ISBN: 978-600-124-115-4

شابک دوره: ۹۷۸-۶۰۰-۱۲۴-۱۰۸-۶

ISBN: 978-600-124-108-6

نشانی دفتر مرکزی: تهران، سعادت آباد، میدان کاج، خ سرو شرقی، روبه‌روی خ علامه، پلاک ۴۹

وب سایت: dibagaran.mft.info

صندوق پستی: ۱۴۳۳۵/۹۴۳

نشانی واحد فروش: تهران، شهران، بالاتر از میدان دوم، نبش کوچه شهید عسکری، پلاک ۱۵۷

کد پستی: ۱۴۷۸۷۱۵۶۹۱

تلفن: ۴۴۳۰۸۸۸۸

تلفن: ۴۴۳۰۴۳۰۱-۵

فروش اینترنتی: www.mftshop.com

bookmarket@mftmail.com

فهرست مطالب

مقدمه ناشر	۵
مقدمه مؤلف	۶

توانایی اول: اجرای ویندوز، شناخت محیط و به کارگیری آن

۱-۱ آشنایی با سیستم عامل Windows 7 و امکانات آن	۸
۱-۲ راه اندازی کامپیوتر و عبور از مراحل امنیتی با یک نام کاربری و کلمه عبور	۹
۱-۳ آشنایی با محیط ویندوز و اجرای آن	۹
۱-۴ شناخت و نمایش اطلاعات اساسی سیستم	۱۲
۱-۵ اصول به کارگیری ماوس	۱۴
۱-۶ اصول خارج شدن از ویندوز	۱۵
۱-۷ بستن یک برنامه کاربردی بی جواب مانده	۱۶

توانایی دوم: استفاده از پلورهاها و کار با آیکنها

۲-۱ آشنایی با پنجره اجرا و بخش های آن	۲۶
۲-۲ شناسایی اصول کار با پنجره ها	۲۸
۲-۳ کار با آیکن ها در Windows 7	۳۵
۲-۴ شناخت ابزارهای ذخیره سازی برای ذخیره فایل و پوشه	۴۱
۲-۵ نحوه اندازه گیری فایل ها و پوشه ها	۴۳
۲-۶ درک پشتیبان گیری منظم داده ها در محلی دور از سیستم	۴۳
۲-۷ ذخیره سازی مستقیم فایل	۴۴
۲-۸ ایجاد یک پوشه و یک زیرپوشه	۴۴

توانایی سوم: تغییر پیکربندی دستگاه

۳-۱ آشنایی با نحوه تغییر پس زمینه Desktop	۵۰
۳-۲ آشنایی با تغییر طرح های رنگ	۵۵
۳-۳ آشنایی با نحوه انتخاب محافظ صفحه نمایش	۵۷
۳-۴ آشنایی با نحوه تنظیمات وضوح صفحه نمایش	۵۸
۳-۵ آشنایی با مرکز کنترل Windows 7	۶۰
۳-۶ آشنایی با تنظیم یا اضافه کردن زبان صفحه کلید	۶۳
۳-۷ آشنایی با نحوه نصب و حذف برنامه های کاربردی	۶۶
۳-۸ آشنایی با نحوه عکس گرفتن از تمام صفحه یا پنجره فعال	۶۹
۳-۹ آشنایی با نحوه تغییر تاریخ و زمان کامپیوتر	۷۰

توانایی چهارم: مدیریت فایل ها، پوشه ها و درایوها

۴-۱ آشنایی با مفاهیم ذخیره سازی اطلاعات	۷۸
---	----

۷۹	۴-۲ آشنایی با مفهوم فایل، پوشه و بررسی ویژگی‌های آن‌ها
۸۵	۴-۳ آشنایی با مفهوم درایو
۸۸	۴-۴ اصول مدیریت فایل‌ها و پوشه‌ها
۹۳	۴-۵ اصول کار با سطل بازیافت
۹۶	۴-۶ اصول جستجو در Windows 7
۱۰۱	۴-۷ نمایش لیست فایل‌های اخیراً استفاده شده

فهرست منابع، برنامه‌های کمکی

۱۰۸	۵-۱ درک مفهوم فشرده‌سازی
۱۰۸	۵-۲ آشنایی با فشرده‌سازی فایل‌ها درون پوشه‌ای روی یک درایو
۱۰۹	۵-۳ استخراج فایل‌های فشرده از مکانی روی یک درایو
۱۱۱	۵-۴ ویروس‌های کامپیوتری و برنامه‌های ضد ویروس
۱۱۳	۵-۵ اصول استفاده از منو، نوار ابزار و پنجره‌ها

فهرست منابع، مدیریت چاپ

۱۲۸	۶-۱ اصول نصب چاپگر در Windows 7
۱۳۳	۶-۲ آشنایی با نحوه حذف چاپگر
۱۳۴	۶-۳ تغییر چاپگر پیش‌فرض از لیست چاپگرهای نصب شده
۱۳۵	۶-۴ مشاهده کارهای چاپگر در یک صف (وسعت عملیات چاپ)
۱۳۶	۶-۵ مدیریت چاپ (متوقف کردن، راه‌اندازی مجدد، لغو چاپ)
۱۴۰	۶-۶ چاپ یک سند از برنامه ویرایش متن
۱۴۵	پاسخنامه
۱۴۷	فهرست منابع

خطشی کیفیت انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران در عرضه کتاب ملی است که تواند

خواستهای به روز جامعه فرهنگی و علمی کشور را تا حد امکان پوشش دهد

حمد و سپاس ایزد منان را که با الطاف بیکران خود این توفیق را به ما ارزانی داشت تا بتوانیم در راه ارتقای دانش عمومی و فرهنگ این مرز و بوم در زمینه چاپ و نشر کتب علمی دانشگاهی، علوم پایه و به ویژه علوم کامپیوتر و انفورماتیک گام‌هایی هر چند کوچک برداشته و در انجام رسالتی که بر عهده داریم، مؤثر واقع شویم. گستردگی علوم و توسعه روزافزون آن، شرایطی را به وجود آورده که هر روز شاهد تحولات اساسی چشمگیری در سطح جهان هستیم. این گسترش و توسعه نیاز به منابع مختلف از جمله کتاب را به عنوان قدیمی‌ترین و راحت‌ترین راه دستیابی به اطلاعات و اطلاع‌رسانی، بیش از پیش روشن می‌نماید. در این راستا، واحد انتشارات مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران با همکاری جمعی از اساتید، مؤلفان، مترجمان، متخصصان، پژوهشگران، محققان و نیز پرسنل ورزیده و ماهر در زمینه امور نشر درصدد هستند تا با تلاش‌های مستمر خود برای رفع کمبودها و نیازهای موجود، منابعی پربار، معتبر و با کیفیت مناسب در اختیار علاقه‌مندان قرار دهند.

کتابی که در دست دارید با همت "جناب آقای مهندس مهدی قربانی" و تلاش جمعی از همکاران انتشارات میسر گشته که شایسته است از یکایک این گرامیان تشکر و قدردانی کنیم.

ویراستاری: فاطمه پورعبدل

ویرایش و صفحه‌آرایی کامپیوتری: مهسا کوراوی و آرزو مهدوی

طراح جلد: مینا دیده‌بان

ناظران چاپ: حیدر شفیعی - کریم براغ

در خاتمه ضمن سپاسگزاری از شما دانش‌پژوه گرامی درخواست می‌نماید با مراجعه به آدرس dibagaran.mft.info (ارتباط با مشتری) فرم نظرسنجی را برای کتابی که در دست دارید تکمیل و ارسال نموده، انتشارات دیباگران تهران را که جلب رضایت و وفاداری مشتریان را هدف خود می‌داند، یاری فرمایید.

امیدواریم همواره بهتر از گذشته خدمات و محصولات خود را تقدیم حضورتان نماییم.

مدیر انتشارات

مؤسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

publishing@mftmail.com

مقدمه مؤلف

در دنیای امروزی پیشرفت صنعت و تکنولوژی، محصول مجموعه‌ای از علوم، بخصوص علوم فنی و کاربردی است. اگرچه سهم علوم پایه و تئوری در این پیشرفت بر کسی پوشیده نیست ولی نقش علوم فنی و حرفه‌ای در توسعه همه جانبه کشور خصوصاً توسعه اقتصادی، صنعتی و ایجاد اشتغال مولد محسوس، لازم و بدیهی‌ترین گام هر برنامه است.

مقام معظم رهبری در اهمیت علوم کاربردی فرموده‌اند: "علم برای عمل مصداق آتم و اکملش همین کاری است که اکنون فنی و حرفه‌ای‌ها می‌کنند و باید به این امر پرداخته شود".

در کشور ما متولیان آموزش‌های کاربردی مدتی است که با توسعه و تجهیز مراکز و رشته‌های آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی و خصوصی، راه‌اندازی دوره‌های کاردانش، توسعه رشته‌های فنی، هنرستان‌ها و تأسیس دانشگاه جامع علمی کاربردی توجه ویژه‌ای به آموزش‌های کاربردی نموده‌اند.

با توجه به اهمیت توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات، دولت با تهیه مفاد هفتگانه طرح جامع تکفا (توسعه کاربردی فناوری اطلاعات و ارتباطات) برای گسترش ICT در کشور از اهتمام جدی برخوردار است. در قسمتی از اهداف طرح تکفا چنین آمده است:

۱- گسترش سواد دیجیتالی و اشاعه فرهنگ و زبان ملی در محیط دیجیتال

۲- ارتقای آگاهی مدیران بخش دولتی از نقش فناوری ارتباطات و اطلاعات

۳- تشویق و گسترش مشارکت مردم در اداره جامعه

همچنین در بخشنامه سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مصوبه شماره ۱۹۰۳/۲۰۳۲۲۲ مورخ ۸۱/۱۱/۳ شورای عالی اداری موضوع تحقق دولت الکترونیک و نظام آموزش کارکنان، برنامه آموزش فناوری اطلاعات کارکنان دولت در قالب هفت مهارت به تصویب رسیده است.

ردیف	مهارت	کد استاندارد سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
۱	شناخت مفاهیم بنیادین ICT	۳-۴۲/۱۵/۲/۴
۲	توانایی به کارگیری کامپیوتر و مدیریت پرونده‌ها	۳-۴۲/۱۵/۲/۴
۳	کار با واژه پرداز Word 2007	۳-۴۲/۱۵/۱/۴
۴	کار با صفحه گسترده Excel 2007	۳-۴۲/۱۵/۱/۴
۵	کار با پایگاه داده‌ها Access 2007	۳-۴۲/۱۵/۱/۴
۶	ارائه مطالب با کامپیوتر PowerPoint 2007	۳-۴۲/۱۵/۱/۴
۷	کار با اطلاعات و ارتباطات	۳-۴۲/۱۵/۲/۴

مجموعه کتاب‌های حاضر که در پیش روی دارید، بر اساس استاندارد بین‌المللی بنیاد ICDL و استاندارد بین‌المللی به شماره ۳-۴۲/۱۵/۱/۴ و ۳-۴۲/۱۵/۲/۴ سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور تدوین شده است.

در پایان به حکم "من لم یسکر المخلوق لم یسکر الخالق" از زحمات مدیریت محترم انتشارات دیباگران تهران و سایر همکاران آن مؤسسه تشکر می‌نمایم.

موفق باشید

Qorbani@yahoo.com