

آموزش روزنامه‌نگاری

چگونه یک روزنامه‌نگار حرفه‌ای شویم

دانیل سنگ
ترجمهٔ مریم بهریان

دانیل سینگ

آمورش روزنامه‌نگاری

ترجمه مریم بهریان
ویراستار: محمود سلطان‌آبادی

طراحی جلد و صفحه‌آرایی: حسین توکلی

قیمت: ۷۰۰۰ تومان

لیتوگرافی و چاپ: نقشینه

تعداد: ۱۱۰۰

چاپ اول: تهران، ۱۳۹۲

ISBN: 978-600-92634-4-8

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۲۶۳۴-۴-۸

Printed in Iran

همه حقوق چاپ و نشر برای ناشر محفوظ است.

سرشناسه: سینگ، دانیل. Syngde, Daniel

عنوان و نام پدیدآور: راهنمای روزنامه‌نگاری: چگونه یک روزنامه‌نگار حرفه‌ای شویم / دانیل سینگ؛ ترجمه مریم بهریان.

مشخصات نشر: تهران: ثانیه، ۱۳۹۲.

مشخصات ظاهری: ۱۶۸ ص.

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۲۶۳۴-۴-۸

وضعیت فهرست‌نویسی: فیا

عنوان اصلی: The Survival Guide To Journalism

موضوع: روزنامه‌نگاری

شناسه افزوده: بهریان، مریم، ۱۳۶۰ - مترجم

رده‌بندی کنگره: ۱۳۹۲ س۹۶۱۸ PN۴۷۷۵

رده‌بندی دیویی: ۷۰/۴

شماره کتابشناسی ملی: ۳۱۳۸-۶۷

تهران، سعادت‌آباد، خیابان علامه جنوبی، روبروی دانشگاه

علامه طباطبائی، خیابان ۲۶ شرقی، پلاک ۲۰، واحد ۴

انتشارات ثانیه، تلفن: ۰۹۱۲۳۰۹۵۴۵۱

www.saniehpress.ir

info@saniehpress.ir



فهرست

- پیش‌گفتار ۹
۱. وقتی تصمیم می‌گیرید روزنامه‌نگار شوید ۱۱
- مهارت‌های ضروری مورد نیاز ۱۳
- روزنامه‌نگاران چگونه کار می‌کنند؟ ۱۵
- از دن پرسید ۳۰
۲. برای چه کسی می‌نویسید؟ ۳۳
- اهمیت مخاطب‌مداری ۳۵
- چگونه مخاطبان را بیشتر بشناسیم؟ ۳۷
- کدام یک از نشریات را برای فعالیت انتخاب می‌کنید؟ ۴۰
- تمرین ۴۲
- از دن پرسید ۴۳
۳. درباره چه چیزی می‌نویسید؟ ۴۷
- ده قدم تا نگارش گزارش‌های جذاب ۴۸
- تمرین ۵۴

۵۵	در جست‌وجوی نشریه‌ای مناسب
۵۶	تمرین
۵۷	استحکام بخشیدن به ستون‌های گزارش‌نویسی
۵۸	تجزیه و تحلیل
۶۱	ده نکته برای نوشتن خلاصه داستان‌های جذاب
۶۲	از دن پیرسید
۶۵	۴. شیوه‌های نگارش
۶۸	روش تحقیق
۷۰	تمرین
۷۱	نکته‌های مهم برای نوشتن گزارش‌های فیچری
۷۷	ده نکته مهم قبل از ارسال مطالب
۷۸	از دن پیرسید
۸۱	۵. اصول مصاحبه و بیوگرافی‌نویسی
۸۲	پایه‌های اصلی گفت‌وگو
۸۴	آمادگی قبل از شروع مصاحبه
۸۵	هنگام مصاحبه
۸۷	تنظیم مصاحبه
۸۷	از دن پیرسید
۸۹	۶. تنظیم اخبار و تهیه گزارش خبری
۹۲	منابع انتشار اخبار
۹۴	پایه‌های نگارش یک گزارش جدید
۹۶	نوشتن ورودی خبر
۹۸	ساختاربندی خبر
۱۰۱	کاربرد استفاده صحیح از نقل قول‌ها

۱۰۲	رمز مدیریت صحیح در روزنامه‌نگاری
۱۰۳	از دن بپرسید
۱۰۵	۷. نکته‌هایی برای نجات از بحران
۱۰۶	پست‌نویس
۱۰۹	سفرنامه‌نویس
۱۱۴	نقدنویس
۱۱۸	شایعه‌نویس
۱۲۰	ویراستاری
۱۲۲	آگهی به سبک خبری
۱۲۳	۸. روزنامه‌نگاری آنلاین و فراتر از آن
۱۲۵	نوشتن برای نشریات آنلاین
۱۲۹	فواید روزنامه‌نگاری آنلاین
۱۳۳	نشریات قراردادی
۱۳۷	نشریات تجاری
۱۳۸	نخستین حرفه در مطبوعات
۱۴۱	۹. روزنامه‌نگاری آزاد (بخش اول)
۱۴۱	روزنامه‌نگاران آزاد در تعطیلات به‌سر نمی‌برند
۱۴۳	یک شروع موفق
۱۴۸	هزینه‌ها: آن چه که می‌توانید و آن چه که نمی‌توانید ادعا کنید
۱۴۹	از دن بپرسید
۱۵۳	۱۰. روزنامه‌نگاری آزاد (بخش دوم)
۱۵۴	خلاصه‌نویسی
۱۵۴	حق‌التحریر

۱۵۵	دخل و خرج زندگی یک روزنامه‌نگار آزاد
۱۵۷	صورت‌حساب‌ها
۱۵۸	اهمیت حق‌نشر
۱۶۰	از کج بپرسید
۱۶۳	فهرست منابع
۱۶۷	واژه‌نامه

پیش گفتار

آیا به راستی روزنامه نگاران به راهنما یا مرجع خاصی برای رهایی از چالش های شغلی خود نیازمند هستند؟

در واقع، اگر چه صحبت از مسائلی مانند اکتشاف و بررسی قطب شمال، طلاق یا تبعات حاصل از پیدایش بمب اتم در میان نیست، اما واقعیت این است که فعالیت در هر حرفه ای نیازمند به بهره مند شدن از یک سری مراجع و رهنمودها بوده که در این میان حرفه روزنامه نگاری نیز استثناء نیست.

در واقع، فعالیت در رشته روزنامه نگاری در طول چند دهه مانند هر حرفه دیگر نیاز به استفاده از منابع روزآمد و هماهنگ پیش رفتن با مسائل روز و کار در گروه های شغلی و رشته های مختلف این صنعت مانند نقد فیلم، سفرنامه نویسی، ستون نویسی، ویراستاری و سردبیری و نویسنده کتاب های تصویری دلیل قانع کننده ای برای تأکیدورزیدن بر اهمیت استفاده از یک راهنما برای نجات از بحران کاری و تألیف کتابی در این باره است.

این کتاب نه تنها برای دانشجویان رشته روزنامه نگاری کاربرد دارد، بلکه برای افراد فعال در این حرفه که به صورت نیمه وقت یا پاره وقت در بخش های مختلف

مشغول هستند یا دستی در نویسندگی یا ویراستاری دارند، مفید خواهد بود. امیدوارم با مطالعه این کتاب و استفاده از نکات کاربردی که بر اساس یافته‌ها و تجربیات کاری در مجلات، روزنامه‌ها و نشریات آنلاین گردآوری شده است، روزنامه‌نگاران و علاقه‌مندان به این حرفه به شاهراه‌های موفقیت و دستیابی به موقعیت‌های شغلی بهتر نزدیک شوند.

گفتمنی است در این حرفه مهیج، اما ناایمن دسترسی به رهنمودها و اطلاعاتی که پل عبور از دریای طوفانی چالش‌های کاری است، اجتناب‌ناپذیر است. در این کتاب سعی شده است در بخش‌هایی مانند «پرسش و پاسخ» یا «از دن پرسید» به پرسش‌ها و ابهامات احتمالی ذهن خوانندگان برای موضوعات بخش‌های کتاب پاسخ داده شود.

همچنین، گردآوری و درج تمرینات وابسته به موضوعات هر بخش و نکات مربوط به خبرنگاری، گزارش‌های فوری و هر آن‌چه که افراد فعال در نشریات اعم از خبرنگاران آزاد، نقدنویسان، ویراستاران، سفرنامه‌نویس‌ها با آن سروکار دارند از اهداف تألیفی این کتاب به‌شمار می‌رود تا به آن وسیله امکان صعود از پله‌های ترقی و دستیابی به موقعیت‌های شغلی بهتر فراهم شود.

امید دارم مطالعه کتاب آموزش روزنامه‌نگاری انگیزه‌ای شود تا قلم را با اشتیاق بیشتر در دست گرفته و با کشف حقایق جالب و بدیع، لذت نویسندگی را بیش از پیش تجربه کنید.