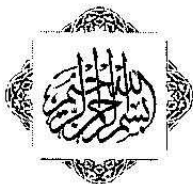


۲۰۲۰۱۸۴



آموزش WORD ۲۰۱۶

نویسندگان:

مهندس حدیث هسعودی

و

مهندس رامین دبیری

سرشناسه: مسعودی، حدیث، ۱۳۶۷-

عنوان و نام پدیدآور: آموزش ۲۰۱۶ Word / نویسندگان حدیث مسعودی، رامین دبیری
مشخصات نشر: کرمانشاه: پویا پژوهش، ۱۳۹۷.

مشخصات ظاهری: ۱۹۳ص. : (مصور(رنگی)، جدول(بخشی رنگی)؛ ۱۴/۵ × ۲۱/۵ س.م.

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۵۱۶۳-۳-۱

وضعیت فهرست نویسی: فیپا

یادداشت: کتابنامه: ص. ۱۹۳.

موضوع: ورد مایکروسافت

موضوع: Microsoft word

موضوع: واژه پردازی

موضوع: word processing

شناسه افزوده: دبیری، رامین، ۱۳۶۵-

رد بندی کنگره: ۱۳۹۷ م ۵ / ۴ / ۵ / Z۵۲

ه. بندی دیویی: ۰۰۵/۵۲

ماره کتابشناسی ملی: ۵۵۶۲۶۳۱



انتشارات پویا پژوهش

عنوان: آموزش ۲۰۱۶ Word

مؤلفین: حدیث مسعودی، رامین دبیری

ناشر: پویا پژوهش

نوبت چاپ: اول

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۵۱۶۳-۳-۱

تیراژ: ۱۰۰۰ جلد

مرکز پخش و نشر: انتشارات پویا پژوهش

آدرس: کرمانشاه، میدان شهرداری، خیابان معلم شرقی، کوی ازهر (پرنده)، مجتمع ارکان، طبقه

دوم. تلفن: ۳۷۲۳۶۱۶۲-۸۳

حق چاپ محفوظ است

قیمت: ۵۰۰۰۰۰ ریال

فهرست مطالب

۱	فصل اول آشنایی با محیط واژه پرداز ۲۰۱۶
۴	نوار وضعیت
۴	ذخیره کردن فایل
۷	باز کردن فایل های word
۸	ایجاد فایل جدید
۹	رمزگذاری بر روی فایل word
۱۱	چاپ سند
۱۷	فصل دوم آشنایی با سربرگ Home
۱۷	گروه Clipboard
۱۸	گروه Font
۲۵	گروه Paragraph
۳۱	گروه Styles
۳۳	گروه Editing
۳۷	فصل سوم آشنایی با سربرگ Insert
۳۷	گروه Pages

۳۸	 Table	گروه
۴۰	 Illustrations	گروه
۴۶	 Apps	گروه
۴۷	 Media	گروه
۴۸	 Links	گروه
۵۱	 Comment	گروه
۵۲	 Header & Footer	گروه
۵۹	 Text	گروه
۶۶	 Symbol	گروه
۷۳	 Design	فصل چهارم: آشنایی با سربرگ
۷۳	 Document Formatting	گروه
۷۵	 Page Background	گروه
۸۳	 Page Layout	فصل پنجم: آشنایی با سربرگ
۸۳	 Page Setup	گروه
۹۶	 Paragraph	گروه
۹۷	 Arrange	گروه
۱۱۱	 References	فصل ششم: آشنایی با سربرگ
۱۱۱	 Table Of Contents	گروه
۱۱۳	 Footnotes	گروه

۱۱۶	Citation & Bibliography	گروه
۱۱۹	Caption	گروه
۱۲۲	Index	گروه
۱۲۷	Review	فصل هفتم: آشنایی با سربرگ
۱۳۰	Language	گروه
۱۳۲	Comment	گروه
۱۳۳	Tracking	گروه
۱۳۳	Compare	گروه
۱۳۴	Protect	گروه
۱۳۷	view	فصل هشتم: آشنایی با سربرگ
۱۳۷	views	گروه
۱۳۹	show	گروه
۱۳۹	zoom	گروه
۱۴۱	window	گروه
۱۴۵		فصل نهم: آشنایی با تنظیمات تصاویر
۱۴۵	adjust	گروه
۱۴۸	picture styles	گروه
۱۵۱	Arrange	گروه
۱۶۳	size	گروه

۱۶۷	فصل دهم: آشنایی با تنظیمات جدول
۱۶۷	سربرگ design
۱۶۷	گروه Table style options
۱۶۸	گروه Table style
۱۶۹	گروه borders
۱۷۲	سرگ layout
۱۷۲	گروه Table
۱۷۵	گروه Draw
۱۷۶	گروه rows & columns
۱۷۹	گروه merge
۱۸۰	گروه cell size
۱۸۱	گروه alignment
۱۸۳	گروه data

پیشگفتار

کتاب حاضر، شامل مطالبی آموزشی در مورد نحوه کار با برنامه Microsoft word ۲۰۱۶ است. بعد از سال‌ها تدریس در حوزه دروس کامپیوتر، به این نتیجه رسیدیم تا کتابی کامل و روان در مورد نرم‌افزار پرکاربردی همچون Microsoft word ۲۰۱۶ به تألیف درآوریم. انتظار می‌رود خواننده بعد از مطالعه این کتاب بتواند بدون هیچ‌گونه مشکلی، تطبیقات و نگارش پایان‌نامه‌ها، مقالات و یا نامه‌های اداری را انجام دهد.

لازم میدانم از تمام زحمات و صبر و حوصله همسر عزیزم نهایت تشکر و قدردانی را داشته باشم که اگر حمایت ایشان نبود، موفق به نوشتن این اثر نمی‌شدم.

به امید آینده‌ای روشن برای جوانان سخت‌کوش کشورمان

حدیث مسعودی