

# سازمان یادگیرنده و مدیریت

گردآورنده

عبدالمجید عالی قدر



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

سرشناسه

عنوان و نام پدیدآور

موضوعات نشر

موضوعات طراحی

شابک

نوعیت فهرست نویسی

یادداشت

موضوع

موضوع

موضوع

موضوع

رده بندی کنگره

رده بندی دیویی

شماره کتابشناسی

عالی قدر، عبدالمجید، ۱۳۴۳-، گردآورنده

سازمان یادگیرنده و مدیریت / گردآورنده عبدالمجید عالی قدر.

تهران: عالی قدر، ۱۳۹۸.

۵۷ ص.: جدول؛ ۲۱/۵ \* ۱۴/۵ س.م.

: 978-622-964140-8 ۱۰۰۰۰۰ ریال

فیها

کتابنامه: ص. ۵۶ - ۵۷.

یادگیری سازمانی

Organizational learning:

یادگیری سازمانی -- مدیریت

Organizational learning -- Management:

HD۵۸/۸۲:

۶۵۸/۳۱۱:

۵۹۹۹۵۹۲:

عنوان کتاب: سازمان یادگیرنده و مدیریت

گردآورنده: عبدالمجید عالی قدر

ناشر: انتشارات عالی قدر

حروفچینی: انتشارات عالی قدر

طراحی جلد: مریم عالی قدر

چاپ و صحافی: شهر علم

نوبت چاپ: اول ۱۳۹۸

تیراژ: ۲۰۰ جلد

بهاء: ۱۰۰۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۹۶۴۱۴-۰-۸



نشر عالی قدر

تلفن: ۰۲۱۲۲۹۷۳۹۳۶

وبسایت: www.alighadrpub.ir

## چکیده

تحولات سریع در عرصه‌های گوناگون اجتماعی، فرهنگی، اقتصادی و... که ناشی از رشد روز افزون علوم و فنون و توسعه فناوری در عصر کنونی می‌باشد به حدی است که بهره جوامع بشری را به کلی دگرگون ساخته و دائماً دچار تغییر و تحول می‌نماید. بر این اساس لازمه پویایی و حیات یک سازمان، تطبیق خود با دگرگونی‌ها و مجهز شدن به قدرت یادگرفتنده است. مقاله حاضر سعی دارد ضمن بررسی اهداف، ویژگی‌ها و ارکان سازمان یادگیرنده توصیفی از آن را ارائه نماید. و به این سؤال پاسخ دهد که «سازمان یادگیرنده چه نقشی در مدیریت ایفا می‌نماید؟»

در این تحقیق از روش توصیفی استفاده شده و نتیجه‌گیری آن استنتاجی می‌باشد. همچنین جمع‌آوری داده‌ها و اطلاعات تحقیق با روش گردآوری کتابخانه‌ای صورت گرفته است.

یافته‌های تحقیق نشان می‌دهند در شرایط پیچیده محیطی، ایجاد سازمان یادگیرنده یک ضرورت است، زیرا برای به روز نمودن سازمان و کارکنان و تطابق آنها با دگرگونی‌های جامعه و پاسخگویی به این تغییرات، راهی جز تبدیل سازمان به یک سازمان یادگیرنده و توسعه و نهادینه نمودن یادگیری در سازمان نخواهد بود.

## کلیدواژه

سازمان یادگیرنده، یادگیری سازمانی، یادگیری، آموزش در سازمان.