

بِسْمِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تئوری مدیریت

نویسندگان

فهیمة علیمیرزایی، ایس. نوره ماملات گمرک جمهوری اسلامی ایران)

نسرین اختیاری بیله سوار (عضو باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان دانشگاه آزاد اسلامی واحد اردبیل)

◀ نام کتاب: تئوری مدیریت

◀ تألیف: فهیمه علیمیرزایی، نسرین اختیاری بیلہ سوار

◀ ناشر: موسسه فرهنگی انتشاراتی یاوریان

◀ چاپ و صحافی:

◀ صفحه آرا: حسن قربانزاد

◀ طرح جلد: آقازادہ

◀ نوبت چاپ: بہار ۱۳۹۸

◀ قطع: وزیری

◀ تیراژ: ۱۱۰۰

◀ قیمت: ۳۵۰۰۰ ریال

◀ شابک ۹۷۸-۶۰۰-۸۸۳۴-۸۶-۱

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۸۳۴-۸۶-۱

شماره کتابشناسی ملی: ۵۶۵۰۰۳۹

عنوان و نام پدید آور: تئوری مدیریت / نویسندگان:

فہیمہ علیمیرزایی انیلو، نسرین اختیاری بیلہ سوار

مشخصات نشر: اردبیل، یاوریان، ۱۳۹۸

مشخصات ظاہری: ۱۹۷ ص.

یادداشت: کتابنامہ

موضوع: سازمان

موضوع: organization

موضوع: مدیریت

موضوع: Management

موضوع: نیروی انسانی - مدیریت

موضوع: Manpower planning

ردہ بندی دیویی: ۶۵۸

ردہ بندی کنگرہ: ۱۳۹۸ ع ۸ ف ۳۷ / HD

سرشناسہ: علیمیرزایی انیلو، فہیمہ ۱۳۵۶

ناسہ خزودہ: اختیاری بیلہ سوار، نسرین ۱۳۶۵

وضعیت فہرست نویسی: فیپا



انتشارات یاوریان

کلیہ حقوق قانونی و مادی و معنوی برای مؤلف و ناشر محفوظ است هیچ شخص - حقوقی حق تکثیر تمام یا

قسمتی از این مجموعه را ندارد

در صورت مشاهده تحت پیگرد قانونی قرار می گیرند.

آدرس:

تهران، خیابان انقلاب، خیابان فخر رازی بن بست نیک پور ساختمان ۱۴

۰۲۱-۶۶۵۷۷۱۵۱

۰۴۵-۳۳۲۳۹۳۱۹-۳۳۲۵۱۴۲۴

www.yavarin-pub.com

فصل اول: سازمان

۱۷	عصر حاضر؛ عصر سازمانی
۱۷	علت وجودی سازمان‌ها
۱۸	تعریف سازمان
۱۸	عناصر ویژگی‌های مشترک سازمان
۱۹	انواع سازمان‌های رسمی

فصل دوم: مدیریت

۲۱	پیشینه مدیریت
۲۲	اهمیت و ضرورت مدیریت
۲۳	تعریف مدیریت
۲۴	مکاتب مدیریت
۲۴	مدیریت علمی
۲۵	اصول مدیریت علمی
۲۶	مکانسیم یا روش اجرای اصول مدیریت
۲۶	نارسایی‌ها و محدودیتهای مدیریت علمی
۲۶	مدیریت اداری
۲۷	فعالیت سازمانهای صنعتی
۲۷	تواناییها و ویژگیهای لازم مدیریت
۲۸	اصول مدیریت
۳۱	بوروکراسی
۳۱	تعریف بوروکراسی

۳۱	اعمال قدرت براساس نظر ماکس وبر.....
۳۲	ویژگیهای بوروکراسی باستانی.....
۳۲	اعمال قدرت براساس نظر ماکس وبر.....
۳۲	ویژگیهای بوروکراسی کاریزماتیک.....
۳۳	اعمال قدرت براساس نظر ماکس وبر.....
۳۳	ویژگیهای بوروکراسی قانونی.....
۳۴	تعریف رفتار.....
۳۴	تعریف روانشناختی رفتار.....
۳۴	حرکات رفتار.....
۳۵	انواع رفتار.....
۳۶	اهداف رفتار سازمانی.....
۳۷	نگرشهای علوم رفتاری.....
۳۸	مکتب روابط انسانی.....
۳۸	نتایج مطالعات هاثورن.....
۳۹	محققان روابط انسانی.....
۳۹	نارسائیهای مکتب روابط انسانی.....
۳۹	مکتب اقتضایی.....
۴۰	عصاره و سؤال مکتب اقتضایی.....
۴۰	محققان مکتب اقتضایی.....
۴۰	انتقاد وارده بر مکتب اقتضایی.....
۴۱	مکتب سیستمها.....
۴۱	تعریف سیستم.....
۴۱	ترکیب سیستم.....

۴۲	طبقه‌بندی سیستم‌ها
۴۷	ویژگیهای سیستم باز

فصل سوم: وظایف مدیریت

۵۳	تعریف وظیفه
۵۵	نکاتی در مورد وظایف مدیریت
۵۶	مهارتهای مورد نیاز مدیران جهت اجرای وظایف

فصل چهارم: برنامه ریزی

۵۹	اهمیت و ضرورت برنامه ریزی
۶۰	تعریف برنامه ریزی
۶۰	ویژگی‌های برنامه ریزی
۶۰	هدف‌های برنامه ریزی
۶۰	فرایند برنامه ریزی
۶۲	ویژگی‌های یک برنامه خوب
۶۳	انواع برنامه
۶۴	تفاوت برنامه‌های عملیاتی و راهبردی

فصل پنجم: سازماندهی

۶۷	اهمیت و ضرورت سازماندهی
۶۷	تعریف سازماندهی
۶۸	تعریف ساختار سازمانی
۶۸	ابزارهای رسمی کردن در سازمان
۶۹	تهیه نمودار سازمانی
۷۱	راهنمای سازمان
۷۱	مزایای تهیه راهنمای سازمان

۷۱	عدم استقبال مدیران از راهنمای سازمان.....
۷۱	مراحل سازماندهی.....
۷۲	ابعاد سازمان.....

فصل ششم: رهبری

۷۷	اهمیت و ضرورت رهبری.....
۷۷	تعریف رهبری.....
۷۸	تمایز مدیریت و رهبر.....
۷۹	نقش و وظیفه رهبری.....
۷۹	نقش و وظایف رهبری.....
۸۰	نظریه‌های رهبری.....

فصل هفتم: نظارت و کنترل

۸۵	اهمیت و ضرورت کنترل.....
۸۵	تعریف کنترل.....
۸۵	فرایند کنترل.....
۸۶	فرایند کنترل.....
۸۷	انواع کنترل.....
۸۸	مشکلات کنترل.....

فصل هشتم: تصمیم‌گیری

۹۲	تعریف تصمیم‌گیری.....
۹۳	مساله‌یابی، تصمیم‌گیری، انتخاب و حل مساله.....
۹۵	اهمیت تصمیم‌گیری.....
۹۶	ارزیابی اهمیت یک تصمیم.....
۹۷	فرایند تصمیم‌گیری.....

۹۸	اجرای آزمایشی
۹۸	مدل‌های تصمیم‌گیری
۹۸	تعریف مدل:
۹۹	مزایای مدل:
۹۹	انواع مدل‌های تصمیم‌گیری
۱۰۱	تلفیق معیارها
۱۰۲	طبقه‌بندی تصمیم‌ها
۱۰۳	طبقه‌بندی تصمیم‌ها از نظر میزان اطمینان با نتایج
۱۰۳	مراحل تصمیم‌گیری در شرایط ریسک
۱۰۴	روشهای اخذ تصمیم در شرایط عدم اطمینان
۱۰۶	طبقه‌بندی تصمیم‌ها از نظر مراحل
۱۱۰	طبقه‌بندی تصمیم‌ها از نظر پیچیدگی
۱۱۱	مشکلات اطلاعاتی در تصمیم‌گیری
۱۱۲	تصمیم‌گیری گروهی
۱۱۲	مزایای تصمیم‌گیری گروهی
۱۱۲	محدودیت‌های تصمیم‌گیری گروهی
۱۱۲	روشهای بهبود تصمیم‌گیری گروهی

فصل نهم: قدرت و سیاست

۱۱۳	تعریف قدرت:
۱۱۳	سه نکته از تعریف قدرت:
۱۱۳	مقایسه رهبری با قدرت:
۱۱۴	پایگاههای قدرت:
۱۱۵	عواملی که موجب وابستگی می‌شوند؟

- سیاست (قدرت در عمل): ۱۱۶
- تعریف رفتار سیاسی: ۱۱۶
- اهمیت دیدگاه سیاسی: ۱۱۷
- عواملی که در رفتار سیاسی نقش دارند: ۱۱۷
- تسخیر احساسات: ۱۱۸
- شیوه‌های تسخیر احساسات: ۱۱۸
- اثرات سیاسی شیوه‌های تسخیر احساسات: ۱۱۸
- اصول اخلاقی و رفتار سیاسی: ۱۱۹
- نکات کلیدی برای مدیران: ۱۱۹

فصل دهم: مسئولیت و اختیار

- تعریف اختیار ۱۲۱
- تعریف مسئولیت ۱۲۱
- رابطه اختیار و مسئولیت ۱۲۲
- تفویض اختیار ۱۲۲
- تعریف تفویض اختیار ۱۲۲
- مزایای تفویض اختیار ۱۲۳
- اصول تفویض اختیار ۱۲۳
- چرا افراد تفویض اختیار نمی‌کنند؟ ۱۲۴
- کارهایی که هرگز نباید تفویض اختیار کرد: ۱۲۴
- تفویض اختیار نادرست ۱۲۵
- قواعد تفویض اختیار موثر ۱۲۵

فصل یازدهم: همکاری و هماهنگی

- همکاری ۱۲۷

هماهنگی.....	۱۲۸
ماهیت هماهنگی.....	۱۲۸
تعریف هماهنگی.....	۱۲۹
هدف از ایجاد هماهنگی.....	۱۳۰
ویژگیهای سازمان هماهنگ.....	۱۳۰
اصول هماهنگی.....	۱۳۱
ساز و کارهای هماهنگی.....	۱۳۱
انواع هماهنگی.....	۱۳۴

فصل دوازدهم: پرورش کارکنان

پرورش کارکنان.....	۱۳۷
مراحل پرورش نیروی کار.....	۱۳۷
اهمیت هدف.....	۱۳۸
تعریف هدف.....	۱۳۹
دلایل کوتاهی در تعیین و تنظیم اهداف.....	۱۳۹
انواع هدف.....	۱۳۹
ویژگیهای هدف گذاری خوب.....	۱۴۰
مزایای هدف گذاری.....	۱۴۱
تشخیص موانع هدف گذاری.....	۱۴۱
قوانین انگیزش.....	۱۴۲
انتظارات کارکنان از کار (انگیزش و عملکرد).....	۱۴۳

فصل سیزدهم: مدیریت خلاقیت

اهمیت و ضرورت خلاقیت.....	۱۴۶
واژه شناسی خلاقیت.....	۱۴۷

- تعریف نوآوری..... ۱۴۹
- تفاوت خلاقیت و نوآوری..... ۱۴۹
- نظریه‌های علمی خلاقیت..... ۱۴۹
- فرایند خلاقیت..... ۱۵۱
- پیشنهادهای عملی برای افزایش سلاست فکر..... ۱۵۴
- قواعد زیر در اجرای روش هم اندیشی مستقیم مدنظر قرار می‌گیرد:..... ۱۵۶
- ویژگی‌های افراد خلاق..... ۱۵۸
- موانع خلاقیت..... ۱۵۹
- عوامل موثر بر خلاقیت (محرک‌های خلاقیت)..... ۱۶۲
- فنون خلاقیت..... ۱۶۶

فصل چهاردهم: مدیریت زمان

- ویژگیهای زمان..... ۱۷۰
- ارزش و اهمیت زمان..... ۱۷۱
- عمر ما چگونه می‌گذرد؟..... ۱۷۲
- چگونه از زمان استفاده می‌کنید؟..... ۱۷۲
- مدیریت زمان به چه معنا می‌باشد؟..... ۱۷۳
- اصول مدیریت زمان..... ۱۷۴
- عوامل اتلاف زمان..... ۱۸۰

فصل پانزدهم: مدیریت استعداد

- تاریخچه مدیریت استعداد..... ۱۸۹
- استعداد و مدیریت استعداد چیست؟..... ۱۹۰
- تعریف مدیریت استعداد جهانی..... ۱۹۰
- ارکان استعداد عبارتند از:..... ۱۹۱

- سیستم مدیریت استعداد ۱۹۱
- مدیریت استعداد و عملکرد سازمانی ۱۹۳
- شباهت‌ها و تفاوت‌های مدیریت استعداد و مدیریت منابع انسانی ۱۹۴
- علت تاکید بر مدیریت استعداد در سازمان‌های امروزی ۱۹۵
- مزایای مدیریت استعداد ۱۹۶
- چگونه استراتژی مدیریت استعداد می‌تواند برای سازمان مفید باشد؟ ۱۹۷
- مدلهای مدیریت استعداد ۱۹۷
- فهرست منابع و مآخذ ۱۹۷

پیشگفتار

نیروی انسانی هر سازمان، عامل اصلی حیات آن سازمان است و از این رو شناخت انسان برای مدیریت اثربخش آن ضروری است. تئوری مدیریت در سازمان تلاشهای نظام مند برای شناخت و درک رفتار انسان در سازمان است تا با کنترل رفتار و استفاده از آن، تحقق اهداف سازمانی امکان پذیر گردد.

شناسایی علل رفتار و چگونگی به کارگیری رفتارها در راستای اهداف سازمانی مسئله محوری در مدیریت رفتار سازمانی است.

علم رفتار، زمانی در صدد است تبیین کند که انسان در سازمان چرا و چگونه رفتار می کند؛ یعنی هدف اصلی نظریه های رفتار سازمانی، تبیین رفتار انسان و ایجاد درک بهتر از آن است. پیچیدگی انسان تحقق این هدف را برای رفتار سازمانی بسیار دشوار کرده است. پدیده های مورد مطالعه در علوم طبیعی با دانشمندان بسیار صادقانه تر و طبیعی تر رفتار می کنند تا پدیده های مورد مطالعه در علوم انسانی. البته منظور ما این نیست که انسان مدرن به اندازه ای تنزل یافته که بمادات، گیاهان و حیوانات بر او برتری پیدا کرده اند، بلکه منظور پیچیدگی رفتار انسان است.