

مسابقات کامپیوتر و کارگاه

به همراه سوالات چهار گزینه‌ای

مؤلفین:

الهام دانشمند و راضیه پور رضایی حاجی آقا

حریم دانش

سرشناسه

: دانشمند، الهام، ۱۳۵۲ -

عنوان و نام پدیدآور : مبانی کامپیوتر و کارگاه (به همراه سوالات چهار گزینه‌ای) /

مولفان: الهام دانشمند و راضیه پوررضایی حاجی آقاها

مشخصات نشر

: تهران: حریم دانش، ۱۳۹۸.

مشخصات ظاهری

: ۱۵۰ ص.: مصور، جدول.

شابک

: ۹۷۸-۶۲۲-۶۴۲۳-۳۶-۶

وضعیت فهرست نویسی : فیبا

موضوع

: کامپیوترها - راهنمای آموزشی - پرسش‌ها و پاسخ‌ها

موضوع

: Computers -- Study and teaching -- Questions and answers

شناسه افزوده

: پوررضایی حاجی آقاها، راضیه، ۱۳۶۸ -

رده‌بندی کنگره

: QAV, ۱۷

رده‌بندی دیویی

: ۴۰۰/۰۶

شماره کتابشناسی ملی

: ۵۹۳۶۴

عنوان کتاب: مبانی کامپیوتر و کارگاه (به همراه سوالات چهار گزینه‌ای)

مولفین: الهام دانشمند و راضیه پوررضایی حاجی آقاها

ویراستار: مریم حسینی

ناشر: حریم دانش

نوبت چاپ: اول ۱۳۹۸

قیمت: ۲۵۰,۰۰۰ ریال

تیراژ: ۱۰۰ جلد

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۶۴۲۳-۳۶-۶

کلیه حقوق چاپ و نشر برای انتشارات حریم دانش محفوظ می‌باشد.

فروشگاه شماره ۱: میدان انقلاب، جنب بانک صادرات، پلاک ۱۳۵۷، کتابفروشی محسن تلفن: ۶۶۴۹۲۶۶۲

فروشگاه شماره ۲: میدان انقلاب، روبروی سینما بهمن، پلاک ۱۳۷۰، کتابفروشی بهنام تلفن: ۶۶۹۵۸۲۰۵

اینستاگرام: h.a.r.i.m.d.a.n.e.s.h

وب سایت: www.HarimeDanesh.com

پیشگفتار

يا رَبَّ النُّورِ وَ الظَّلامِ يا رَبَّ التَّحِيَّةِ وَ السَّلَامِ يا رَبَّ الْقُدْرَةِ فِي الْاَنَامِ

با توجه به پیشرفت بسیار و گسترش زیاد استفاده از گوشی‌های هوشمند تلفن همراه، اغلب افراد با کارهای کامپیوتری ریزه اینترنت و شبکه‌های اجتماعی آشنا شده‌اند و کم و بیش از آن استفاده می‌کنند. اما به دلیل نادانگی هسته و گریخته مطالب از افراد و طرق مختلف و صرفاً کار با مطالبی که به آن نیاز دارند باعث گمراهی از آموزش بسیاری از مطالب ضروری غافل گردند.

در حال حاضر شاهد هستیم که بسیاری از افراد با نرم‌افزارهای فراوانی آشنا هستند و فکر می‌کنند کار با آنها را می‌دانند، ولی به دلیل آشنایی سطحی و انجام چند کار که به آن نیاز داشتند از کلیه امکانات و توانمندی‌های آن نرم‌افزارها آگاهی ندارند.

با توجه به گسترش بیش از حد استفاده از کامپیوتر و فرزند خلف آن موبایل، زیبنده نیست که افرادی اطلاعات اولیه در مورد کامپیوتر را ندانند لذا در بخش اول این کتاب سعی شده است اصطلاحات و اطلاعات ضروری و رایج در کامپیوتر به طور دقیق شرح داده شود تا هیچ ابهامی در بکار بردن اصطلاحات کامپیوتری برای خواننده وجود نداشته باشد و با آگاهی کامل و دقیق از واژه‌های کامپیوتری استفاده کند.

در بخش دوم برای بالا بردن توانمندی کار با کامپیوتر، نرم‌افزار *Word* با تمام امکانات آن آموزش داده خواهد شد تا در کنار آشنایی با ظرافت‌های استفاده از این نرم‌افزار بتوانید کلیه کارهای تایپی خود را با دقت و کیفیت بیشتری انجام دهید.

فهرست مطالب

پیشگفتار	۵
فصل اول: آشنایی با کامپیوتر	۱۳
کامپیوتر چیست؟	۱۴
تعریف رایانه	۱۶
واحد ورودی	۱۸
واحد خروجی	۱۸
واحد پردازشگر مرکزی	۱۸
تاریخچه کامپیوتر	۱۹
نسل اول کامپیوترها	۱۹
نسل دوم کامپیوترها	۲۰
نسل سوم کامپیوترها	۲۱
نسل چهارم کامپیوترها	۲۲
نسل پنجم کامپیوترها	۲۲
سخت افزار و نرم افزار	۲۳
انواع کامپیوتر	۲۳
ابر کامپیوترها	۲۴
کامپیوترهای بزرگ یا Mainframe	۲۵
کامپیوترهای متوسط	۲۷
میکرو کامپیوترها یا کامپیوترهای شخصی	۲۹
قطعات اصلی کامپیوتر	۳۱
ابزارهای ورودی (Input Devices)	۳۲

۳۳	اسکنر یا تصویرخوان
۳۳	شیوه کار اسکنر
۳۴	کیفیت تصویر دیجیتال
۳۶	دوربین دیجیتال (Digital Camera)
۳۷	ابزارهای خروجی (Output Devices)
۳۷	خروجی تصویری
۳۹	چاپگرها
۴۰	چاپگرهای ضربه ای
۴۱	چاپگرهای غیر ضربه ای
۴۴	خروجی ضبط شده
۴۴	واحد اصلی سیستم (System Unit)
۴۴	برد اصلی
۴۶	اتصالات داخلی
۴۶	اتصالات خارجی
۴۷	Plug and Play چیست؟
۴۷	واحد پردازشگر مرکزی
۴۹	کارت های حافظه (Memory Card)
۵۱	دستگاه های ذخیره سازی اطلاعات
۵۴	تجهیزات ارتباطی
۵۴	مودم (Modem)
۵۵	مودم DSL و ADSL
۵۶	کارت شبکه
۵۷	سوالات چهار گزینه ای فصل اول

۶۱.....	فصل دوم: مفاهیم پایه
۶۲.....	فایل
۶۳.....	زیرفهرست
۶۴.....	درايو
۶۴.....	پارتیشن
۶۵.....	عوامل مؤثر در کارایی و سرعت یک کامپیوتر
۶۵.....	سرعت CPU (CPU Speed)
۶۶.....	اندازه حافظه اصلی (Ram Size)
۶۶.....	سرعت دیسک سخت (Hard Disk Speed)
۶۷.....	فضای آزاد دیسک (Free Hard Disk Space)
۶۷.....	یک پارچه سازی اطلاعات در دیسک، سخت (Defragmenting Files)
۶۸.....	اجرای چند برنامه به طور همزمان
۶۹.....	مقدار حافظه ی کارت گرافیک (Video Graphics Memory)
۷۰.....	UPS چیست؟
۶۹.....	منبع تغذیه (Power Supply)
۷۰.....	کلید میانبر (Shortcut) چیست؟
۷۱.....	ایجاد کلید میانبر
۷۱.....	انتقال از برنامه ای به برنامه دیگر
۷۲.....	خروج از برنامه
۷۳.....	Compatible چیست؟
۷۳.....	کاراکتر چیست؟
۷۴.....	کدهای منحصر به فرد (Uni Code)
۷۴.....	کار کارگاهی: کار با صفحه کلید (Keyboard)

۷۵.....	ناحیه حروف صفحه کلید
۸۰.....	کار با ناحیه حروف صفحه کلید
۸۱.....	ناحیه اعداد صفحه کلید
۸۱.....	ناحیه فلش صفحه کلید
۸۲.....	کلیدهای تابعی
۸۳.....	سوالات چهار گزینه‌ای فصل دوم
۸۷.....	فصل سوم: آشنایی با word
۸۸.....	آشنایی با صفحه اصلی یا بطن کاربر نرم افزار Word ۲۰۱۶
۹۱.....	مدیریت تب‌ها و نوار تنظیمات
۹۲.....	منوی File
۱۰۰.....	نکات اولیه در تایپ
۱۰۱.....	کلیدهای کاربردی
۱۰۲.....	تب Home
۱۰۲.....	ناحیه Clipboard
۱۰۴.....	ناحیه تنظیمات قلم
۱۰۸.....	ناحیه تنظیم پاراگراف
۱۱۳.....	تنظیم نمونه‌ها
۱۱۴.....	ناحیه ویرایش
۱۱۶.....	تب Insert
۱۱۷.....	Cover Page
۱۱۷.....	Blank Page
۱۱۸.....	Page Break

۱۱۸	.....	اضافه کردن جدول
۱۲۵	.....	اضافه کردن عکس
۱۳۱	.....	اضافه کردن نمودار
۱۳۲	.....	ایجاد ارتباط
۱۳۲	.....	اضافه کردن سرصفحه و پایین صفحه
۱۳۴	.....	اضافه کردن شماره صفحه
۱۳۵	.....	اضافه کردن کادر متنی
۱۳۵	.....	اضافه کردن تاریخ و ساعت
۱۳۵	.....	اضافه کردن فرمول
۱۳۶	.....	تب Page Layout
۱۴۰	.....	تب References
۱۴۳	.....	تب Mailings
۱۴۳	.....	تب Review
۱۴۳	.....	تب View
۱۴۵	.....	استفاده از خطکش‌ها
۱۴۷	.....	سوالات چهار گزینه‌ای فصل سوم