

مؤسسه فرهنگی هنری
دیارگران تهران

به نام خدا

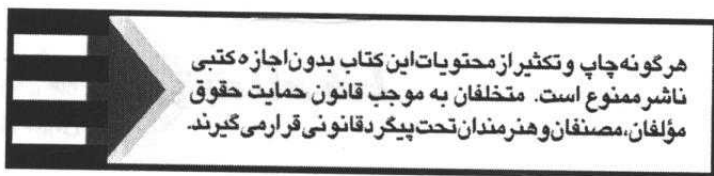
مؤسسه فرهنگی هنری
دیارگران تهران

کتاب کار حسابداری مقدماتی

مؤلف

موسی رشیدی خزایی

(کارشناس ارشد مدیریت مالی)



« عنوان کتاب: کتاب کار حسابداری مقدماتی

« مولف: موسی رشیدی خزایی

« ناشر: موسسه فرهنگی هنری دیباگران تهران

« صفحه آرای: نازنین نصیری

« طراح جلد: داریوش نایبی

« نوبت چاپ: اول

« تاریخ نشر: ۱۳۹۸

« چاپ و صحافی: صدف

« تیراژ: ۱۰۰ جلد

« قیمت: ۴۵۰۰۰۰ ریال

« شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۱۶۳-۵

نشانی واحد فروش: تهران، میدان انقلاب،

خ کارگر جنوبی، رویروی پاساژ مهستان،

پلاک ۱۲۵۱

تلفن: ۰۲۲۰۸۵۱۱۱-۶۶۴۱۰۰۴۶

فروشگاههای اینترنتی دیباگران تهران :

WWW.MFTBOOK.IR

www.dibagaran-tehran.com

www.mftdibagaran.ir

نشانی تلگرام: @mftbook

اپلیکیشن دیباگران تهران را از سایت های اینترنتی دیباگران دریافت نمایید.

سرشناسه: رشیدی خزایی، موسی، ۱۳۶۷-
عنوان و نام پدیدآور: کتاب کار حسابداری مقدماتی
/مؤلف: موسی رشیدی خزایی.
مشخصات نشر: تهران: دیباگران تهران: ۱۳۹۸
مشخصات ظاهری: ۱۲۲ص: مصور.
شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۲۱۸-۱۶۳-۵
وضعیت فهرست نویسی: فیبا
موضوع: حسابداری-مسائل، تمرین های و غیره
موضوع: Accounting-problems.exercises
رده بندی کنگره: HF۵۶۱
رده بندی دیویی: ۶۵۰/۰۷۶
شماره کتابشناسی ملی: ۵۷۸ ۷۵۲

فهرست مطالب

۶..... مقدمه ناشر

۷..... مقدمه مؤلف

فصل اول عملیات مالی حسابها..... ۸

۹..... معادله اساسی حسابداری

۱۱..... داراها و بدهیها

فصل دوم ثبت گزارش حسابها..... ۱۲

۱۳..... تجزیه و تحلیل روندهای مالی

۲۰..... سند حسابداری

۲۲..... دفاتر قانونی

۳۹..... تراز آزمایشی

۴۱..... درآمد و هزینهها

۴۵..... برداشت و سرمایه گذاری مجدد

فصل سوم تهیه صورت های مالی..... ۴۷

۴۸..... صورت های مالی

۴۹..... صورت سود و زیان

۴۹..... صورت سرمایه

۵۰..... ترازنامه

۵۰..... آزمون حسابداری

فصل چهارم عملیات حسابداری در مؤسسات بازرگانی ۵۳

- ۵۴..... ثبت‌های حسابداری مربوط به خرید و فروش در سیستم ادواری
- ۵۴..... انواع تخفیف‌ها
- ۶۰..... انبارگردانی
- ۶۳..... بهای تمام شده کالای خریداری شده
- ۶۳..... بهای تمام شده کالای فروش رفته
- ۶۴..... صورت سود و زیان
- ۶۴..... آزمون

فصل پنجم اسناد تجاری ۶۸

- ۶۹..... مبحث حسابداری اسناد تجاری
- ۷۳..... عملیات مربوط به صندوق

فصل ششم عملیات حسابداری مربوط به سحاک گردان، صندوق و بانک ۷۵

- ۷۶..... مبحث تنخواه گردان
- ۷۷..... صورت مغایرت

فصل هفتم اصلاح حساب‌ها ۸۱

- ۸۲..... اصلاح حساب‌ها
- ۸۴..... مبحث استهلاك
- ۹۰..... کاربرگ
- ۹۱..... آزمون

فصل هشتم بستن حساب‌های موقت..... ۹۹

مبحث بستن حساب‌ها..... ۱۰۰

مثال جامع..... ۱۱۱

منابع و مأخذ..... ۱۲۲

www.ketab.ir

مقدمه مؤلف

اولین کتاب چاپی درباره دفترداری دویل متعلق به یک راهب ایتالیایی به نام لوکا پاچپولی است که در سال ۱۴۹۴ منتشر شد و بسیاری از اصول دفترداری و حسابداری زمان ما عیناً در آن ملاحظه می‌شود.

به تدریج با تشکیل بازارهای سرمایه و شرکت‌های سهامی، نیاز به حسابداری و حسابرسی حرفه‌ای اجتناب‌ناپذیر شد. قانون شرکت‌ها سال ۱۸۶۲ در انگلستان شرکت‌های سهامی را به حمایت از سرمایه‌گذاران در مقابل تخلفات حسابرسی ملزم کرد و در سال ۱۸۸۰ انجمن حسابداران خبره انگلستان و ویلز از تعدادی حسابدار ورزیده تشکیل شد که از دانش و مهارت‌های تخصصی برخوردار بودند و در انجام وظایف حرفه‌ای خود باید آیین رفتار حرفه‌ای مدونی را رعایت می‌کردند و به این ترتیب نمونه‌ای از نظام حرفه‌ای حسابداران پدیدار شد.

امروزه شناسایی با مفاهیم حسابداری برای تمام کسانی که به انجام فعالیت‌های اقتصادی می‌پردازند از ضرورت‌های اجتناب‌ناپذیر است. در کتاب حاضر سعی شده است رئوس مباحث، در حدی که با مطالعه آن بتوان به عنوان حسابدار کم‌سهم کوچک فعالیت کرد، تشریح شود. اعتقاد مؤلف بر این است که مطالب مطرح شده در این کتاب کمی فراتر از حسابداری مقدماتی است. بنا بر ضرورت رعایت سرفصل‌های مقرر در اسنادهای ابلاغ شده تلاش شد که حتی الامکان با ساختار مطروحه به شکل ساده و قابل فهم بیان شود.

این کتاب زمینه را برای در عمل بهبود داده و نکات و ابهامات روش تئوریک را برطرف کرده است. امید می‌رود کتاب مقدماتی را از حالت تئوری به حالت عملی درآورد و برای بهبود یادگیری مفید باشد و یکی از کتاب‌های مهم در زمینه یادگیری حسابداری برای تمام شاخه‌ای از قبیل دانش‌آموزان کارودانش و فنی و حرفه‌ای و دانشجویان رشته حسابداری و تمام کسانی باشد که علاقه‌مند به یادگیری حسابداری هستند. **با این کتاب یک قدم به بازار کار نزدیک‌تر هستید.** با توجه به اینکه هر کس برای نیاز به راهنمایی دارد برای یادگیری بهتر مطالب این کتاب به نکات زیر توجه کنید:

- ۱- در کلاس کاملاً به درس گوش فرادهید. اگر می‌توانید با دوست‌های خود، به خصوص از مثال‌هایی که در کلاس حل می‌شوند، بعد از هر جلسه نوشته‌های خود را با هم به اشتراک بگذارید و آن‌ها را مرتب کنید.
- ۲- در این کتاب در حد امکان سعی شده است همه مثال‌ها را خودتان حل کنید.
- ۳- تمامی مثال‌ها و تمرینات را خودتان حل کنید و سعی کنید از هنرآموزتان راهنمایی بخواهید.
- ۴- این کتاب به عنوان مبنای امتحان عملی حساب می‌شود و هنرآموزان می‌توانند آن را برای امتحان عملی حسابداری مدنظر قرار دهند.
- ۵- قبل از مطالعه متن فصول کتاب به هیچ وجه به حل مثال‌های آن نپردازید. پس از خواندن تمام متن هر فصل و مبحث و اطمینان از یادگیری به حل مثال‌های کتاب کار اقدام کنید.