

آشنایی با خدمات پشتیبانی قرارگاهی

دوره آموزشی طولی غیرمقطع

ویژه درجه داران

رسته: آماد (مشترک)

مقطع: تخصصی اولیه

سری کتاب‌های سازمانی / کاربردی

سری کتاب‌های سازمانی - کاربردی، براساس سیاست تحول علمی و تعالی سازمان تهیه شده است. (ع)

چاپ و منتشر می‌شود که پاسخگویی و مسئولیت محتوای علمی کتاب به عهده تهیه‌کننده می‌باشد.

گردآوری و تدوین:

معاونت آماد و پشتیبانی سپاه

مؤسسه چاپ و انتشارات دانشگاه جامع امام حسین (ع)

۱۳۹۹



مؤسسه چاپ و انتشارات
دانشگاه جامع امام حسین (ع)

کد کتاب: ۹۱۲
سری لجستیک - ۸۷

سرشناسه	معاونت آماد و پشتیبانی سپاه
عنوان و پدیدآور	آشنایی با خدمات پشتیبانی قرارگاهی / گردآوری و تدوین: معاونت آماد و پشتیبانی سپاه؛ با همکاری مرکز مطالعات و پژوهش‌های لجستیکی - کمیته تدوین متون آموزشی
مشخصات نشر	تهران: دانشگاه جامع امام حسین (ع)، مؤسسه چاپ و انتشارات، ۱۳۹۹
مشخصات ظاهری	قطع وزیری، ۲۶۳ ص: مصور، جدول، نمودار.
فروم	مؤسسه چاپ و انتشارات دانشگاه جامع امام حسین (ع)؛ ۹۱۲: سری لجستیک؛ ۸۷
شابک	۹۷۸-۹۶۴-۴۵۲-۹۴۳-۶
موضوع	آماد و پشتیبانی - مدیریت -- ایران
موضوع	Logistics - Management -- Iran
موضوع	خدمات پشتیبانی (مدیریت)
موضوع	Support services (Management)
موضوع	تدارکات نظامی
موضوع	Military supplies
شناسه افزوده	سپاه پاسداران انقلاب اسلامی
شناسه افزوده	دانشگاه جامع امام حسین (ع)، مؤسسه چاپ و انتشارات
شناسه افزوده	مرکز مطالعات و پژوهش‌های لجستیکی
رده‌بندی کنگره	UA۸۵۳
رده‌بندی دیویی	۳۵۵/۰۰۹۵۵
شماره کتابشناسی ملی	۶۱۰۱۴۵۹

• کلیه حقوق اعم از چاپ و تکثیر، نسخه‌برداری، ترجمه و اقتباس برای دانشگاه جامع امام حسین (ع) محفوظ است.

• عنوان: آشنایی با خدمات پشتیبانی قرارگاهی

- گردآوری و تدوین: معاونت آماد و پشتیبانی سپاه
- با همکاری: مرکز مطالعات و پژوهش‌های لجستیکی - کمیته تدوین متون آموزشی، اب‌الله نورمحمدی
- ویرایش فنی: رجبعلی حسن نژاد
- ویرایش ادبی: معصومه کرمی بخش
- صفحه‌آرایی: سعید کلاتری، علی‌اکبر رحمتی
- طراح جلد: حمید ظفر اصغرپور
- ناظر فنی چاپ: سید محمدباقر موسوی
- نوبت چاپ: اول (اردیبهشت ۱۳۹۹)
- شمارگان: ۲۰۰ نسخه
- قیمت: ۴۵۰,۰۰۰ ریال

- نشانی: تهران، شهرک قدس، میدان صنعت، خیابان هرمزان، خیابان پیروزان جنوبی، نبش کوچه پنجم، ساختمان اسری، مرکز مطالعات و پژوهش‌های لجستیکی، تلفن: ۸۸۵۷۵۶۰۱-۲ دورنگار: ۸۸۰۸۶۷۸۶
- نشانی ناشر: تهران، بزرگراه شهید بابایی، دانشگاه جامع امام حسین (ع)، معاونت پژوهش و فناوری، تلفن: ۷۴۱۸۸۲۶۰ دورنگار: ۷۴۱۸۸۲۷۴

پیش‌گفتار

طاه تربیت و آموزش سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، هم‌زمان با تشکیل این نهاد زیربنایی و تأثیرگذار شکل گرفته و مانند روحی باعث حیات، دوام و بقای سازمان در پاسخگویی به اهداف و مأموریت آن شده است. سیر سوابق، پیشینه طراحی و اجرای نظام تربیت و آموزش در سپاه نشان‌دهنده آن است که فرماندهان، مدیران، برنامه‌ریزان آموزشی و درسی و مربیان همواره در تلاش برای طراحی و اجرای نظام تربیت و آموزش اثربخش و کارآمد مبتنی بر پاسخگو به تهدیدهای دائماً متغیر و متحول بوده‌اند.

حضور مربیان در صحنه‌های نبرد و عملیات‌های بزرگ دوران دفاع مقدس نشان از انتقال تجارب، تاکتیک و تکنیک‌ها در مجموعه نظام تربیت و آموزش به‌ویژه در قسمت برنامه‌ریزی آموزشی، درسی، محتوا و مواد آموزشی داشته است. تغییر و تحولات برنامه‌های درسی و متون مرتبط دوره‌های طولی و عرضی انجم از عمومی و تخصصی نشان از توجه و دقت‌نظر سپاه دارد. نظام تربیت و آموزش آمادگی‌های پشتیبانی به‌عنوان یکی از زیرنظام‌های تربیت و آموزش سپاه با داشتن فرماندهان، مدیران و مربیان باتجربه دوران دفاع مقدس در حوزه‌های مأموریتی محوله، ضمن طراحی و اجرای نظام تربیت و آموزش منطبق با نیازهای مشترک و اختصاصی هر یک از حوزه‌های تخصصی آماد در پی دستیابی به طراحی و اجرای برنامه‌های درسی و تدوین متون مرتبطی است که همواره بتواند پاسخگوی نیازها و تهدیدهای متغیر محیط‌های پیچیده و ناپایدار باشد.

بر این اساس طرح بازنگری نظام تربیت و آموزش آماد و پشتیبانی در سال ۱۳۸۹ تدوین و تصویب شد. لذا معاونت آماد و پشتیبانی سپاه با به روزرسانی محتوا و متون آموزشی موجود و استمرار این امر مهم متناسب با تغییر و تحول صحنه های مأموریتی و همکاری رده ها و مراکز آموزشی و بهره گیری مناسب از کارشناسان، اساتید مجرب و کارآزموده و نویسندگان و مترجمان متعهد به هر یک از موضوعات و عناوین درسی مورد نظر و با رعایت اصول و فرآیند علمی مربوطه، نیازهای دوره های آموزشی آماد و پشتیبانی را با کیفیتی مناسب فراهم کرده است.

در پایان از کلیه همکاران و دست اندرکارانی که زمینه انتشار این کتاب را فراهم کردند، تشکر و قدردانی می شود.

با همه تمهیدات و تلاش های انجام گرفته، بر این باوریم که آثار منتشر شده خالی از اشکال نیست. بی گمان ارائه نظرات پیشنهادها و نقدهای سازنده استادان گرامی، صاحب نظران ارجمند و دانش پژوهان عزیز، به عنوان سرمایه اصلی در این زمینه بوده و ما را در رفع اشکال ها و نواقص و ارتقای کیفیت و برپایی هرچه بیشتر متون آموزشی یاری خواهد کرد.

معاونت آماد و پشتیبانی سپاه

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱۹	مقدمه
۲۱	فصل ۱: کلیات
۲۳	۱-۱- اهمیت، ضرورت و جایگاه خدمات قرارگاهی در آماد و پشتیبانی
۲۴	۱-۲- انواع خدمات پشتیبانی قرارگاهی (در پادگان‌ها، رزمایش‌ها، مناطق نبرد)
۲۴	۱-۳- برنامه‌ریزی و اهمیت آن در اجرای فعالیت قرارگاه پشتیبانی
۳۱	۱-۴- فعالیت‌های محوری خدمات عملیاتی / تاکتیکی پشتیبانی
۳۳	فصل ۲: مدیریت خدمات تغذیه
۳۵	مقدمه
۳۶	۲-۱- تعاریف
۳۸	۲-۲- خدمات تغذیه‌ای
۳۹	۲-۲-۱- نقش و اهمیت خدمات تغذیه‌ای در سلامت کارکنان نظامی
۴۰	۲-۳- برآورد و تدوین برنامه غذایی
۴۰	۲-۳-۱- عوامل مؤثر در برآورد برنامه غذا
۴۱	۲-۴- تأمین و خرید مواد اولیه
۴۲	۲-۴-۱- مبانی اولیه تأمین و خرید
۴۵	۲-۴-۲- روشهای مختلف خرید
۴۷	۲-۵- وظایف تغذیه قرارگاهی و مجموعه‌های مرتبط با آن
۴۸	۲-۵-۱- نقش فرماندهان و مسئولان قرارگاه در تأمین غذای سالم و بهداشتی
۵۰	۲-۵-۲- آشنایی با وظایف قسمت‌های مرتبط با امور تغذیه
۵۴	۲-۵-۳- نظارت بر جریان مواد از مرحله آماده‌سازی تا طبخ و جانمایی
۶۰	۲-۶- مدیریت انبار و سردخانه
۶۱	۲-۶-۱- محل دریافت مواد اولیه
۶۲	۲-۶-۲- انبار خشک

۶۲	۲-۶-۳- انبارهای سرد (سردخانه‌ها، یخچال‌ها و فریزرها).....
۶۶	۲-۷-۷- بهداشت کارکنان بخش تغذیه، سالن طبخ، سالن غذاخوری و نانوائی.....
۶۷	۲-۷-۱- رعایت مقررات بهداشتی در آشپزخانه.....
۶۹	۲-۷-۲- رعایت مقررات بهداشتی در سالن غذاخوری و ظرف‌شویی.....
۷۰	۲-۷-۳- رعایت مقررات مربوط به بهداشت سردخانه.....
۷۰	۲-۷-۴- رعایت بهداشت در انبار.....
۷۱	۲-۷-۵- رعایت بهداشت ابزار و دستگاه‌های آشپزخانه.....
۷۲	۲-۷-۶- سیستم جمع‌آوری زباله.....
۷۲	۲-۷-۷- رعایت بهداشت فردی.....
۷۴	۲-۷-۸- بهداشت نانوائی.....
۷۵	۲-۷-۹- کنترل آلودگی، مضامین، فاضلاب و سرویس‌های بهداشتی در نانوائی‌ها.....
۷۶	۲-۸-۸- انواع تجهیزات مربوط به طبخ، نگهداری و توزیع (ثابت پادگانی و سیار).....
۷۷	۲-۸-۱- معرفی انواع تجهیزات نوین طبخ غذای مورد استفاده در سپاه.....
۷۸	۲-۸-۲- استفاده از تجهیزات حمل و نقل در آشپزخانه‌ای.....
۷۸	۲-۸-۳- استفاده از تجهیزات نوین در طبخ نان.....
۸۱	فصل ۳: خدمات حمل و نقل و سوخت‌رسانی
۸۳	مقدمه.....
۸۳	۳-۱- آشنایی با خدمات حمل و نقل و وظایف آن.....
۸۴	۳-۱-۱- واحد حمل و نقل.....
۸۵	۳-۱-۲- بارگیری، انتقال (ترابری) و تخلیه اقلام و تجهیزات.....
۸۶	۳-۱-۳- عملیات ترابری.....
۸۹	۳-۱-۴- اعزام وسایل نقلیه.....
۹۰	۳-۱-۵- تغییر و تحول در وسایل نقلیه.....
۹۰	۳-۲- خدمات امدادرسانی به خودروها.....
۹۲	۳-۳- گزارش‌های روزانه، نوبه‌ای و موردی ترابری.....
۹۲	۳-۴- برآورد و تأمین سوخت برای ترابری.....

۹۳	۳-۴-۱- تعاریف و اصطلاحات.....
۹۵	۳-۴-۲- مصارف مختلف سوخت.....
۹۶	۳-۴-۳- برآورد مصرف سوخت (در شرایط عادی و بحران).....
۹۹	۳-۵-۵- ذخیره‌سازی سوخت.....
۹۹	۳-۵-۱- الزامات، استانداردها و شرایط نگهداری از سوخت.....
۱۰۰	۳-۵-۲- دستورالعمل‌ها و آئین‌نامه‌های مربوط به ذخیره‌سازی و برداشت سوخت.....
۱۰۱	۳-۵-۳- سطوح ذخیره‌سازی سوخت و چگونگی ذخیره کردن و برداشت آن در شرایط بحران.....
۱۰۳	۳-۱-۱- دستورالعمل‌ها و مقررات مربوط به توزیع سوخت.....
۱۰۳	۳-۱-۱- سوخت‌گیری خودرو و موتورسیکلت.....
۱۰۴	۳-۲-۲- حوییر، رخت در ظروف قابل حمل.....
۱۰۵	۳-۷-۱- اقدامات لازم برای تأمین انتقال و جابه‌جایی از مبدأ تا مقصد.....
۱۰۵	۳-۸-۱- اهمیت شناخت وضعیت و شرایط خطوط مواصلاتی.....
۱۰۶	۳-۸-۱- عوامل شناخت وضعیت و شرایط خطوط مواصلاتی.....
۱۰۷	۳-۸-۲- ایجاد مسیرهای ایمن، امن، پراختصاصی و متعدد.....

فصل ۴: خدمات مربوط به بهداشت محله و کارکنان

۱۱۱	مقدمه.....
۱۱۳	۴-۱- خدمات مربوط به بهداشت محیط.....
۱۱۳	۴-۲- بهداشت آسایشگاه‌ها.....
۱۱۵	۴-۳- بهداشت نمازخانه‌ها، حسینیه‌ها و مساجد پادگانی.....
۱۱۶	۴-۴- رعایت بهداشت در سرویس‌های بهداشتی عمومی.....
۱۱۸	۴-۵- خدمات مربوط به استحمام و رخت‌شویی کارکنان.....
۱۱۹	۴-۵-۱- رعایت بهداشت در حمام‌های عمومی.....
۱۲۰	۴-۵-۲- وظایف و مسائل بهداشت و ایمنی در رخت‌شویی‌ها (خشک‌شویی‌ها).....
۱۲۱	۴-۶- رعایت بهداشت در فروشگاه‌ها.....
۱۲۲	۴-۷- خدمات مربوط به نظافت در محیط اداری.....
۱۲۲	۴-۷-۱- تمیزکاری.....

۱۲۲	۴-۷-۲- مواد و تجهیزات مربوط به خدمات نظافتچی
۱۲۲	۴-۷-۳- توصیه‌های ایمنی
۱۲۳	۴-۷-۴- تعیین زمان‌بندی برای نظافت مکان‌های مختلف
۱۲۳	۴-۷-۵- مراحل اجرای کار در خدمات نظافتچی
۱۲۴	۴-۷-۶- نحوه انجام نظافت صحیح انواع سطوح در محیط کار
۱۲۹	۴-۷-۷- رعایت اصول ایمنی در خدمات
۱۳۰	۴-۸- رعایت بهداشت در آرایشگاه‌ها
۱۳۱	۴-۹- رعایت بهداشت آب برای مصارف آشامیدنی و بهداشتی
۱۳۳	۴-۱۰-۱- روش‌های دفع آن
۱۳۳	۴-۱۰-۱- روش دفع بهداشتی زباله
۱۳۵	۴-۱۱- روش دفع اسید در مراکز استقرار
۱۳۶	۴-۱۲- خدمات بازیافت و مدیریت پسماند قرارگاهی
۱۳۶	۴-۱۲-۱- تعاریف و اصطلاحات
۱۳۷	۴-۱۲-۲- مدیریت پسماند
۱۳۸	۴-۱۲-۳- انواع پسماندها
۱۳۹	۴-۱۲-۴- فعالیت‌های قرارگاه پشتیبانی در رابطه با مدیریت پسماند
۱۴۰	۴-۱۲-۵- وظایف قسمت تعیین تکلیف و بازیافت ضایعات پادگانی
۱۴۳	فصل ۵: ایمنی و اقدامات تأمینی در خدمات پشتیبانی قرارگاه
۱۴۵	مقدمه
۱۴۶	۵-۱- شناخت وسایل حفاظت فردی
۱۴۶	۵-۱-۱- تعریف و طبقه‌بندی تجهیزات حفاظت فردی
۱۴۷	۵-۱-۲- تجهیزات حفاظت از دستگاه تنفسی
۱۵۲	۵-۱-۳- تجهیزات حفاظت از سر
۱۵۴	۵-۱-۴- تجهیزات حفاظت از گوش
۱۵۴	۵-۱-۵- تجهیزات حفاظت از دست‌ها
۱۵۸	۵-۱-۶- تجهیزات حفاظت از چشم‌ها

- ۱۵۹..... ۵-۱-۷- تجهیزات حفاظت از پاها.
- ۱۶۰..... ۵-۱-۸- تجهیزات حفاظت از کل بدن.
- ۱۶۲..... ۵-۱-۹- وسایل حفاظت الکتریکی.
- ۱۶۲..... ۵-۲- بازرسی‌های ایمنی.
- ۱۶۳..... ۵-۲-۱- بازرسی از محیط کار.
- ۱۶۳..... ۵-۲-۲- بازرسی از آلات و ابزاردستی.
- ۱۶۳..... ۵-۲-۳- بازرسی از حمل‌ونقل و ذخیره‌سازی مواد.
- ۱۶۴..... ۵-۲-۴- بازرسی از ماشین‌آلات.
- ۱۶۴..... ۵-۲-۵- بازرسی از وسایل حفاظت فردی.
- ۱۶۴..... ۵-۳- برنامه‌ریزی برای آموزش ایمنی.
- ۱۶۵..... ۵-۴- خدمات کمک‌های اولیه و امداد.
- ۱۶۶..... ۵-۴-۱- اولیوس‌ها، نگام کمک‌های اولیه و امداد.
- ۱۶۶..... ۵-۴-۲- اهداف کمک‌های اولیه.
- ۱۶۷..... ۵-۴-۳- وظایف امدادگر.
- ۱۶۷..... ۵-۵- ایمنی در حریق و آتش‌سوزی.
- ۱۶۸..... ۵-۵-۱- عوامل به وجود آورنده آتش‌سوزی.
- ۱۷۰..... ۵-۵-۲- مراحل مختلف حریق.
- ۱۷۱..... ۵-۵-۳- روش‌های مبارزه با حریق.
- ۱۷۳..... ۵-۶- معرفی طبقات آتش‌سوزی.
- ۱۷۳..... ۵-۶-۱- آتش‌سوزی جامدات (طبقه A).
- ۱۷۴..... ۵-۶-۲- آتش‌سوزی مایعات قابل اشتعال (طبقه B).
- ۱۷۴..... ۵-۶-۳- آتش‌سوزی گازها (طبقه C).
- ۱۷۴..... ۵-۶-۴- آتش‌سوزی فلزات قابل اشتعال (طبقه D).
- ۱۷۵..... ۵-۶-۵- آتش‌سوزی‌های الکتریسیته (طبقه E).
- ۱۷۵..... ۵-۷- معرفی انواع دستگاه‌های اطفای حریق.
- ۱۷۵..... ۵-۸- طبقه خاموش کردن انواع آتش‌سوزی.
- ۱۷۶..... ۵-۸-۱- خاموش کردن آتش‌سوزی جامدات خشک.

۱۷۶.....	۵-۸-۲- خاموش کردن آتش سوزی مایعات.....
۱۷۶.....	۵-۸-۳- خاموش کردن آتش سوزی گازها.....
۱۷۷.....	۵-۸-۴- خاموش کردن آتش سوزی های برقی.....
۱۷۷.....	۵-۸-۵- خاموش کردن آتش سوزی فلزات.....
۱۷۸.....	۵-۸-۶- واکنش فلزات در مقابل مواد خاموش کننده.....
۱۷۹.....	۵-۹-۹- آشنایی با انواع تجهیزات ایمنی ضد حریق و خاموش کننده ها.....
۱۷۹.....	۵-۹-۱- اقدامات ضروری برای پیشگیری از وقوع حریق.....
۱۸۱.....	۵-۹-۲- تجهیزات و لوازم ایمنی و آتش نشانی.....
۱۸۲.....	۵-۹-۳- رعایت نکات ایمنی برای مقابله با حریق.....
۱۸۳.....	۵-۹-۴- کاربرد مه پاشی و مه پاشی خاموش کننده ها.....
۱۸۳.....	۵-۹-۵- شرایط و رمی خاموش کننده ها.....
۱۸۴.....	۵-۹-۶- اطمینان از سلامت خاموش کننده ها و استفاده مناسب از آنها.....
۱۸۵.....	۵-۱۰- توصیه های مهم هنگام وقوع آتش سوزی برای انجام عملیات اطفاء.....
۱۸۷.....	فصل ۶: خدمات حفاظت فیزیکی اینستیتوت، آماد و پشتیبانی
۱۸۹.....	مقدمه.....
۱۸۹.....	۶-۱- حفاظت فیزیکی از اماکن و تأسیسات.....
۱۸۹.....	۶-۱-۱- تعریف حفاظت فیزیکی از اماکن و تأسیسات.....
۱۸۹.....	۶-۱-۲- تجهیزات حفاظت فیزیکی از اماکن و تأسیسات.....
۱۸۹.....	۶-۱-۳- مسئولیت حفاظت فیزیکی از اماکن و تأسیسات.....
۱۹۰.....	۶-۱-۴- عوامل حفاظت فیزیکی از اماکن و تأسیسات.....
۱۹۰.....	۶-۲- عوامل مؤثر در حفاظت فیزیکی از اماکن و تأسیسات.....
۱۹۱.....	۶-۲-۱- طبقه بندی حفاظتی.....
۱۹۴.....	۶-۲-۲- موقعیت و وضعیت اماکن، تأسیسات و مقر پادگان ها.....
۱۹۵.....	۶-۲-۳- اصول حفاظت فیزیکی از اماکن و تأسیسات.....
۱۹۶.....	۶-۳- طبقه بندی مکان ها و رده ها و مقرهای نظامی از نظر حفاظتی.....
۱۹۷.....	۶-۴- اصول حفاظت فیزیکی از اماکن و تأسیسات قرارگاهی.....

۱۹۷	۱-۴-۶- ابعاد موانع حفاظتی و روشنایی
۱۹۸	۲-۴-۶- پست گذاری ها
۱۹۹	۳-۴-۶- رعایت اصول حفاظتی در جانمایی اماکن حساس و انبارهای سلاح
۱۹۹	۴-۴-۶- رعایت اصول ذخیره سازی و سازگاری در انبارها
۱۹۹	۵-۴-۶- کنترل آمد و رفت
۲۰۰	۶-۴-۶- کارکنان آمادگاه های نگهداری یا تأسیسات
۲۰۰	۷-۴-۶- تعیین وسایل اطفای حریق
۲۰۱	۸-۴-۶- تذکرات حفاظتی
۲۰۱	۹-۴-۶- تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای حفاظت فیزیکی

فصل ۷. خدمات مهندسی و فضای سبز

۲۰۵	مقدمه
۲۰۷	۱-۷- خدمات مربوط به سرویس و نگهداری از دستگاه های تأسیسات، سرمایش و گرمایش
۲۰۷	۱-۱-۷- تأسیسات برقی
۲۱۲	۲-۱-۷- اصطلاحات گرمایش سرمایش
۲۱۸	۳-۱-۷- اصطلاحات مربوط به تبرید
۲۱۹	۴-۱-۷- کلرزنی به آب آشامیدنی
۲۲۱	۵-۱-۷- اهم خدمات تأسیساتی
۲۲۴	۲-۷- تأسیسات برق ابنیه
۲۲۵	۱-۲-۷- تعاریف و مفاهیم
۲۲۹	۲-۲-۷- نکات ایمنی هنگام مواجه با خطرات برق گرفتگی
۲۳۱	۳-۲-۷- انتخاب تجهیزات الکتریکی
۲۳۲	۴-۲-۷- نصب و تأیید اولیه تأسیسات الکتریکی
۲۳۳	۵-۲-۷- حفاظت الکتریکی و حفاظت در برابر آتش سوزی (ایمنی تأسیسات برق)
۲۳۶	۶-۲-۷- خدمات مربوط به تأسیسات برقی
۲۳۶	۳-۷- خدمات مربوط به فضای سبز
۲۳۷	۱-۳-۷- تعریف فضای سبز
۲۳۷	۲-۳-۷- خدمات فضای سبز

۲۳۹	۳-۳-۷- شرح وظایف و توانایی‌های نیروهای خدماتی شاغل در فضای سبز
۲۴۰	۴-۷- خدمات مربوط به حفظ و زیباسازی محیط (بنایی و رنگ‌آمیزی)
۲۴۱	۷-۴-۱- شرح وظایف نیروهای خدمات عمومی
۲۴۱	۷-۴-۲- شرح وظایف نیروهای خدمات فضای سبز
۲۴۳	فصل ۸: نگهداری و توزیع اقلام و ملزومات اداری
۲۴۵	مقدمه
۲۴۵	۸-۱-۱- تعاریف
۲۴۵	۸-۱-۱-۱- انبار
۲۴۶	۸-۱-۲- روش‌های ذخیره‌سازی اقلام
۲۴۶	۸-۱-۳- نگهداری
۲۴۶	۸-۲- فعالیت‌های مرتبط به ذخیره‌سازی اقلام
۲۴۸	۸-۳- اصول ذخیره‌سازی و نگهداری از اقلام عمومی و ملزومات اداری
۲۴۹	۸-۳-۱- تابش نور
۲۴۹	۸-۳-۲- نحوه و نوع بسته‌بندی
۲۵۰	۸-۳-۳- وجود گردوغبار
۲۵۰	۸-۳-۴- عوامل مؤثر در تعیین نحوه چیدمان
۲۵۳	۸-۳-۵- وجود آفات
۲۵۴	۸-۳-۶- مدت‌زمان ذخیره‌سازی
۲۵۴	۸-۳-۷- وجود گازهای مخرب محیطی
۲۵۵	۸-۳-۸- سازگاری اقلام
۲۵۵	۸-۳-۹- رعایت ایمنی و بهداشت
۲۵۵	۸-۴- اقدامات لازم برای ذخیره‌سازی کالا در انبار
۲۵۸	۸-۵- نحوه توزیع اقلام
۲۵۸	۸-۶- وظایف انباردار در قبال دریافت، نگهداری و توزیع اقلام
۲۶۲	منابع و مأخذ