

مدیریت و رهبری در هزاره سوم

نویسندگان: سید عباس میر هاشمی و دکتر علیرضا ره کوی

عضو هیأت علمی دانشگاه آزاد ساوه

845

۱۰۰۰

۱

۹۶

برای

www.ketab.ir

سرشناسه: میرهاشمی، سید عباس،
عنوان: مدیریت و رهبری در هزاره سوم
تکرار نام پدیدآور: نویسندگان سید عباس میرهاشمی، علیرضا ره کوی
مشخصات نشر: قم: آتریس، ۱۳۹۷
مشخصات ظاهری: ۹۶ ص.: جدول، نمودار
بهاء ۲۵۰۰۰ ریال شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۷۵۴-۰۹-۷ ISBN

وضعیت فهرست‌نویسی: فیبا
یادداشت: کتابنامه: ص ۸۸-۹۶

موضوع: مدیریت

موضوع: رهبری

موضوع: کیفیت فراگیر - مدیریت

موضوع: نیروی انسانی - مدیریت

شناسه افزوده: ره کوی، علیرضا،

رده‌بندی کنگره: ۴۰۱۳۹۷ م ۸/۷/۵۷ HD

رده‌بندی دیویی: ۶۵۸/۴۰۹۲

شماره کتابشناسی ملی: ۴۸۶۷۵۴۵



عنوان: مدیریت و رهبری در هزاره سوم
ناشر: آتریس
تألیف و ترجمه: سید عباس میرهاشمی، علیرضا ره کوی
نوبت و سال چاپ: اول / ۱۳۹۷
چاپ: ولیعصر
شمارگان: ۱۰۰ جلد
قیمت: ۲۵۰۰ تومان

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۸۷۵۴-۰۹-۱

دفتر انتشارات: قم- بلوار ۱۵ خرداد- کوی ۱۸- پلاک ۱۷

مرکز پخش: قم- انتشارات آتریس ۰۹۱۲۶۶۵۹۲۴۶

ایمیل ناشر: efalatgar@gmail.com

همسر و فرزندان عزیزم

www.ketab.ir

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۹	فصل اول: مهارت‌های مدیریت
۱۰	سرگذشت کوتاهی از مدیریت
۱۰	مفاهیم و تعاریف مدیریت
۱۲	مهارت‌های مدیریتی
۱۲	مهارت ارتباطی مدیران
۱۳	مهارت فنی مدیران
۱۴	مهارت فنی
۱۴	مهارت انسانی
۱۵	مهارت ادراکی
۱۷	تفاوت مدیریت و رهبری
۱۸	رهبری تبدلی [TRANSACTIONAL LEADERSHIP]
۱۸	تفاوت رهبری تبدلی و تحولی
۱۹	رهبری تحولی: [TRANSFORMATIONAL LEADERSHIP]
۲۱	نظریه رهبری تحول‌آفرین
۲۳	مدل‌های مفهومی رهبری تحولی
۲۴	رهبری معنوی: [SPIRITUAL LEADERSHIP]
۲۵	فصل دوم: مدیریت تغییر نگرش در سازمان
۲۶	مقدمه:
۲۶	نگرش شغلی
۲۷	مدل تغییر بکهارد
۲۸	مدل سه مرحله‌ای کرت لوین
۲۹	روش‌های ایجاد تغییر و تحول در سازمان‌ها
۳۲	فصل سوم: مدیریت منابع انسانی
۳۳	مقدمه
۳۳	مفهوم مدیریت منابع انسانی

۳۴	وظایف مدیریت منابع انسانی
۳۴	بررسی مبانی نظری نظام جذب و نگهداشت منابع انسانی
۳۵	بررسی نقش و اهمیت نیروی انسانی در سازمان
۳۵	رویکرد راهبردی در نظام نگهداری منابع انسانی
۳۶	رضایت شغلی و حفظ و نگه داشتن افراد در سازمان
۳۶	عدالت سازمانی و حفظ منابع انسانی
۳۶	راهکارهای عملی جذب و نگهداشت نیروی انسانی در راستای افزایش بهره‌وری سازمانی
۳۸	راهبردهای نگهداری منابع متخصص
۳۹	فصل چهارم: مدیریت کیفیت
۴۰	مقدمه
۴۱	مدیریت کیفیت فراگیر
۴۱	مدیریت کیفیت و نوآوری در صنعت
۴۳	مفهوم سروکوال
۴۴	کیفیت خدمات
۴۴	مقیاس اندازه‌گیری کیفیت خدمات (سروکوال)
۴۴	ابعاد فیزیکی:
۴۵	قابلیت اطمینان:
۴۵	ضمانت و تضمین:
۴۵	مسئولیت‌پذیری:
۴۵	همدلی:
۴۷	خود ارزیابی بر اساس مدل (EFQM)
۴۸	ارزیابی عملکرد و کیفیت خدمات به دو دسته کلی تقسیم می‌شوند:
۴۸	مدل EFQM
۴۹	کیفیت خدمات و رضایت کارکنان بر اساس نظریه هرزبرگ
۵۲	رضایت‌مندی کارکنان و تعالی سازمانی و رضایت‌مندی مشتریان
۵۳	فصل پنجم: فرهنگ سازمان
۵۵	فرهنگ و خرده‌فرهنگ‌های سازمانی
۵۷	(فرهنگ قوی و ضعیف در سازمان)

۵۷	فرهنگ سازمانی قوی
۵۸	فرهنگ سازمانی ضعیف
۵۹	انواع فرهنگ سازمانی:
۶۱	نفوذپذیری و تسریع و تکثیر فرهنگی راه‌های آشنایی با فرهنگ سازمان
۶۲	راه‌های حفظ فرهنگ سازمانی
۶۳	فصل ششم: سیستم‌های اطلاعاتی مدیریت
۶۴	مقدمه:
۶۵	سیستم اطلاعات مدیریت
۶۸	اجزای سیستم‌های اطلاعات مدیریت
۶۸	انواع سیستم‌های اطلاعاتی در سازمان‌ها
۶۹	سیستم‌های پردازش عملیات
۶۹	سیستم‌های اطلاعات مدیریت
۷۰	سیستم‌های اطلاعات مدیران
۷۱	سیستم‌های پشتیبان تصمیم‌گیری
۷۱	سیستم‌های هوشمند
۷۳	فصل هفتم: سلامت سازمانی و فساد اداری
۷۴	مقدمه:
۷۴	تعاریف مفهوم سلامت سازمانی
۷۵	ابعاد هفتگانه سلامت سازمانی از دیدگاه پارسونز
۷۵	سطح اداری و ابعاد آن:
۷۶	سطح فنی و ابعاد آن:
۷۶	نظریه‌های سلامت سازمانی
۷۶	نظریه پاسونز
۷۸	نظریه هوی و میسکل
۷۸	برنامه ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد
۸۰	فصل هشتم: سکوت سازمانی
۸۱	مقدمه:
۸۱	تعریف سکوت

- ۸۱----- مفهوم سکوت سازمانی
- ۸۲----- انگیزه‌های سکوت و آوای سازمانی
- ۸۶----- سکوت سازمانی از دیدگاه موریسون و میلیکن (۲۰۰۰)
- ۸۷----- سکوت سازمانی از دیدگاه هنریکسون و دیتون، (۲۰۰۶)
- ۸۸----- منابع لاتین:
- ۹۰----- منابع فارسی: