



سازمان جهاد دانشگاهی صنعتی شریف

پیکره دانش مدیریت داده DMBOK

دکتر علی کمندی
استادیار دانشگاه تهران

با همکاری
زهرا فرحی
دانشجوی دکتری دانشگاه تهران

پاییز ۱۳۹۸

عنوان و نام پدیدآور:
مشخصات نشر:
مشخصات ظاهری:
شابک:
وضعیت فهرست‌نویسی:

پیکره دانش مدیریت داده DMBOK/ علی کمندی، با همکاری زهرا فرحی
تهران: جهاد دانشگاهی، واحد صنعتی شریف، ۱۳۹۸.
۴۳۶ ص: مصور (بخشی رنگی)، جدول (بخشی رنگی).
۹۷۸-۹۶۴-۶۴۴۵-۴۷-۵
فیبا

Dedicated to the memory of particia cupola بخش اعظم کتاب حاضر ترجمه ای با عنوان
MLS, MBA, CCP, CDMF, for the lifelong commitment to the data
management profession and her contributions to this publications
سوزان ارلی از سایت www.technicspub.com است.

یادداشت

پایگاه های اطلاعاتی — مدیریت
Database Management
داده پرداز — مدیریت
Electronic data processing — Management
ارلی، سوزان، ویراستار.

موضوع:

موضوع:

موضوع:

موضوع:

شناسه افزودن

شناسه افزودن

شناسه افزودن

شناسه افزودن

شناسه افزودن

ردمید سی کنگره:

ردمیدندی نویسی:

شماره کتابشناس ملی:



سازمان جهاد دانشگاهی صنعتی شریف

عنوان کتاب: پیکره دانش مدیریت داده DMBOK

مولفان: علی کمندی و زهرا فرحی

ناشر: جهاد دانشگاهی صنعتی شریف

طراح جلد: سید حسن کمالی

صفحه آرایشی: وحیده حسین‌زاده شانه‌چی

نوبت چاپ: اول

تاریخ چاپ: پاییز ۱۳۹۸

تیراژ: ۱۰۰۰ نسخه

قیمت: ... ریال

کلیه حقوق، برای جهاد دانشگاهی صنعتی شریف محفوظ است.

ISBN: 978-964-6445-47-5

شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۶۴۴۵-۴۷-۵

نشانی: تهران، خیابان آزادی، شمال دانشگاه صنعتی شریف، خیابان شهید قلمی، پلاک ۷۱

تلفن: ۰۱۱ ۶۶۰۷۵۰، نمابر: ۰۶۶۰۷۵۲۵۰، پست الکترونیکی: journal@jdsharif.ac.ir

۲۳	پیشگفتار
----	----------

۲۵	فصل اول: مدیریت داده
----	----------------------

۲۷	۱-۱ مقدمه
----	-----------

۳۰	۱-۱-۱ داماد و DMBOK
----	---------------------

۳۰	۲-۱-۱ پیش‌ران‌های کسب‌وکار
----	----------------------------

۳۱	۱-۱ اهداف
----	-----------

۳۱	۲-۱ مفاهیم پایه داده
----	----------------------

۳۳	۱-۲-۱ داده و اطلاعات
----	----------------------

۳۴	۲-۲-۱ داده به‌عنوان دارایی سازمانی
----	------------------------------------

۳۵	۳-۲-۱ اصول مدیریت داده
----	------------------------

۳۶	۴-۲-۱ تفاوت اطلاعات با سایر رایج‌های سازمان
----	---

۳۸	۵-۲-۱ چالش‌های مدیریت داده
----	----------------------------

۴۰	۶-۲-۱ استراتژی مدیریت داده
----	----------------------------

۴۲	۷-۲-۱ چارچوب مدیریت داده
----	--------------------------

۴۲	۸-۲-۱ مدل هم‌راستایی استراتژیک
----	--------------------------------

۴۳	۹-۲-۱ مدل اطلاعات آمستردام
----	----------------------------

۴۴	۱۰-۲-۱ مدل چارچوب DAMA-DMBOK
----	------------------------------

۴۸	۱۱-۲-۱ هرم DMBOK یا مدل Aiken
----	-------------------------------

۴۹	۱۲-۲-۱ مدل تکامل یافته
----	------------------------

۵۱	۱۳-۲-۱ ارزشگذاری داده‌ها
----	--------------------------

۵۵	فصل دوم: حاکمیت داده
----	----------------------

۵۷	۱-۲ مقدمه
----	-----------

۵۹	۱-۱-۲ پیش‌ران‌های کسب‌وکار
----	----------------------------

۶۱	۲-۱-۲ اهداف و اصول
----	--------------------

۶۲	۲-۲ مفاهیم پایه
----	-----------------

۶۲	۱-۲-۲ سازمان داده محور
----	------------------------

۶۳	۲-۲-۲ سازمان حاکمیت داده‌ها
۶۶	۳-۲-۲ انواع داده‌بان
۶۷	۳-۲ فعالیت‌ها
۷۵	۴-۲ ابزارها و تکنیک‌ها
۷۷	۵-۲ راهنمای اجرا
۷۸	۱-۵-۲ سنجه‌ها

فصل سوم: معماری اطلاعات ۸۱

۸۳	۱-۳ مقدمه
۸۴	۱-۳-۱ پیش‌راندن‌های کسب‌وکار
۸۵	۲-۱-۳ خروجی‌ها و تجربیات معماری داده
۸۶	۲-۳ مفاهیم پایه
۸۶	۱-۲-۳ داده معماری سازمانی
۸۷	۲-۲-۳ چارچوب معماری سازمانی
۸۸	۳-۲-۳ چارچوب زامن
۸۹	۴-۲-۳ چارچوب معماری سازمانی
۹۰	۵-۲-۳ معماری داده سازمانی
۹۱	۶-۲-۳ مدل داده سازمانی
۹۴	۷-۲-۳ طراحی جریان داده
۹۷	۳-۳ فعالیت‌ها
۹۷	۱-۳-۳ ایجاد تجربیات معماری داده
۱۰۲	۲-۳-۳ یکپارچگی با معماری سازمانی
۱۰۲	۴-۳ ابزارها
۱۰۲	۱-۴-۳ ابزارهای مدل‌سازی داده
۱۰۳	۲-۴-۳ نرم‌افزار مدیریت دارایی‌ها
۱۰۴	۳-۴-۳ برنامه‌های طراحی گرافیکی
۱۰۴	۵-۳ تکنیک‌ها
۱۰۴	۱-۵-۳ طرح‌ریزی چرخه حیات
۱۰۴	۲-۵-۳ شفافیت نمودارها
۱۰۵	۶-۳ راهنمای اجرا
۱۰۶	۱-۶-۳ ارزیابی آمادگی / ارزیابی ریسک
۱۰۷	۲-۶-۳ تغییر فرهنگ و تغییرات سازمانی

۱۰۸..... ۳-۶-۳ حاکمیت معماری داده

۱۰۸..... ۴-۶-۳ سنجه‌ها

۱۱۱..... فصل چهارم: طراحی و مدل‌سازی داده

۱۱۳..... ۱-۴ مقدمه

۱۱۴..... ۱-۱-۴ پیش‌رآن‌های کسب‌وکار

۱۱۴..... ۲-۱-۴ اهداف و اصول

۱۱۵..... ۲-۴ مفاهیم پایه

۱۱۵..... ۱-۲-۴ مدل‌سازی داده و مدل داده

۱۱۶..... ۲-۲-۴ انواع داده‌هایی که باید مدل شود

۱۱۷..... ۲-۴ مؤلفه‌های مدل داده

۱۱۷..... ۳-۴ فعالیت‌ها

۱۱۷..... ۱-۳-۴ برنامه‌ریزی برای مدل‌سازی داده

۱۱۸..... ۲-۳-۴ ساخت مدل داده

۱۲۱..... ۳-۳-۴ مرور مدل داده‌ای

۱۲۱..... ۴-۳-۴ پشتیبانی مدل‌های داده

۱۲۲..... ۴-۴ ابزارها

۱۲۲..... ۱-۴-۴ ابزارهای مدل‌سازی داده

۱۲۲..... ۲-۴-۴ ابزارهای پروفایل داده

۱۲۲..... ۳-۴-۴ مخزن فرا داده

۱۲۳..... ۴-۴-۴ الگوی مدل داده

۱۲۳..... ۵-۴ به‌روش‌ها

۱۲۳..... ۱-۵-۴ مدل‌های داده‌ای صنعت

۱۲۳..... ۲-۵-۴ به‌روش‌ها در استانداردهای نام‌گذاری

۱۲۳..... ۳-۵-۴ به‌روش‌های طراحی پایگاه‌داده

۱۲۴..... ۶-۴ حاکمیت مدل داده

۱۲۴..... ۱-۶-۴ مدیریت کیفیت طراحی و مدل داده

۱۲۶..... ۲-۶-۴ سنجه‌های مدل‌سازی داده

۱۳۱..... فصل پنجم: ذخیره‌سازی و عملیات داده

۱۳۳..... ۱-۵ مقدمه

۱۳۴..... ۱-۱-۵ پیش‌رآن‌های کسب‌وکار

۱۳۴	۲-۱-۵ اهداف و اصول
۱۳۶	۲-۵ مفاهیم پایه
۱۳۷	۱-۲-۵ شیوه تقسیم کار بین چند DBA
۱۳۸	۲-۲-۵ معماری پایگاه داده
۱۳۹	۳-۲-۵ مجازی سازی و پردازش ابری
۱۴۱	۴-۲-۵ انواع پردازش پایگاه داده
۱۴۲	۵-۲-۵ قضیه CAP
۱۴۳	۶-۲-۵ رسانه ذخیره سازی داده ها
۱۴۳	۷-۲-۵ محیط های پایگاه داده
۱۴۵	۸-۲-۵ ساختار پایگاه داده
۱۴۹	۹-۱-۵ عملیات متداول پایگاه داده
۱۵۱	۱-۵ فایده ها
۱۵۲	۱-۳-۵ مدیریت تکنولوژی پایگاه داده
۱۵۴	۲-۳-۵ مدیریت بانک اطلاعاتی
۱۶۲	۴-۵ ابزارها
۱۶۳	۱-۴-۵ ابزارهای مدیریت داده ها
۱۶۳	۲-۴-۵ ابزارهای پایش بانک اطلاعاتی
۱۶۳	۳-۴-۵ ابزارهای مدیریت بانک اطلاعاتی
۱۶۳	۴-۴-۵ ابزارهای پشتیبانی توسعه داده ها
۱۶۴	۵-۵ تکنیک ها
۱۶۴	۱-۵-۵ اجرای تست در محیط کم ریسک
۱۶۴	۲-۵-۵ استانداردهای نام گذاری در لایه فیزیکی
۱۶۴	۳-۵-۵ انجام تغییرات از طریق کد نوشته
۱۶۴	۶-۵ راهنمای اجرا
۱۶۴	۱-۶-۵ ارزیابی آمادگی / ارزیابی ریسک
۱۶۵	۲-۶-۵ تغییرات سازمانی و فرهنگی
۱۶۵	۳-۶-۵ سنجه ها

فصل ششم: مدیریت فراداده ۱۶۷

۱۶۹	۱-۶ مقدمه
۱۷۰	۱-۱-۶ پیش ران های کسب و کار
۱۷۱	۲-۱-۶ اهداف و اصول

۱۷۲	۲-۶ مفاهیم پایه
۱۷۳	۱-۲-۶ تقسیم‌بندی قراردادها
۱۷۳	۲-۲-۶ قرارداد عملیاتی
۱۷۴	۳-۲-۶ استاندارد ایزو/ آی ای سی ۱۱۱۷۹
۱۷۴	۴-۲-۶ استاندارد قرارداد دولت الکترونیکی انگلستان
۱۷۶	۵-۲-۶ قرارداد برای داده‌های غیر ساخت‌یافته
۱۷۶	۶-۲-۶ منبع قراردادها
۱۷۷	۳-۶ فعالیت‌ها
۱۷۷	۱-۳-۶ تدوین استراتژی قراردادها
۱۷۷	۲-۳-۶ درک نیازمندی‌های قراردادها
۱۷۸	۳-۳-۶ سرفه معماری قراردادها
۱۸۰	۴-۳-۶ یاد و پشتیبانی قراردادها
۱۸۱	۵-۳-۶ اجرای پیش‌وجود گزینش‌گیری و تحلیل قراردادها
۱۸۱	۴-۶ ابزارها
۱۸۱	۱-۴-۶ ابزارهای مدیریت منابع قراردادها
۱۸۱	۵-۶ تکنیک‌ها
۱۸۲	۶-۶ راهنمای اجرا
۱۸۲	۱-۶-۶ ارزیابی ریسک ارزیابی آمادگی
۱۸۳	۲-۶-۶ تغییرات سازمانی و فرهنگی
۱۸۳	۳-۶-۶ حاکمیت قراردادها
۱۸۳	۴-۶-۶ مستندسازی راهکارهای قراردادها
۱۸۳	۵-۶-۶ استانداردهای قراردادها
۱۸۴	۶-۶-۶ سنجش‌ها

۱۸۵ فصل هفتم: داده‌های مرجع و اطلاعات داده

۱۸۷	۱-۷ مقدمه
۱۸۸	۱-۱-۷ پیش‌ران‌های کسب‌وکار
۱۸۹	۲-۱-۷ اهداف و اصول راهنما
۱۹۰	۲-۷ مفاهیم پایه
۱۹۰	۱-۲-۷ تفاوت‌های بین اطلاعات پایه و داده‌های مرجع
۱۹۲	۲-۲-۷ داده‌های مرجع
۱۹۹	۳-۲-۷ اطلاعات پایه

۲۰۳	۴-۲-۷ گم‌های پردازشی کلیدی مدیریت اطلاعات پایه
۲۱۰	۵-۲-۷ انواع اطلاعات پایه
۲۱۱	۳-۷ فعالیت‌ها
۲۱۲	۱-۳-۷ فعالیت‌های مدیریت اطلاعات پایه
۲۱۷	۲-۳-۷ فعالیت‌های داده‌های مرجع
۲۱۹	۴-۷ ابزارها و روش‌ها
۲۱۹	۵-۷ راهنمای اجرا
۲۲۰	۱-۵-۷ پایبندی به معماری داده‌های مرجع
۲۲۰	۲-۵-۷ نظارت بر حرکت داده‌ها
۲۲۰	۳-۵-۷ مدیریت تغییر داده‌های مرجع
۲۲۲	۱-۱-۷ توافقات اشتراک داده‌ها
۲۲۲	۵-۱ سازمان‌ها و تغییرات فرهنگی
۲۲۳	۶-۵-۷ حاکمیت داده‌های مرجع و اطلاعات پایه
۲۲۳	۷-۵-۷ سندها

فصل هشتم: یکپارچگی - نبادان اطلاعات ۲۲۵

۲۲۷	۱-۸ مقدمه
۲۲۹	۱-۱-۸ پیش‌ران‌های کسب‌وکار
۲۳۰	۲-۱-۸ اهداف و اصول
۲۳۰	۲-۸ مفاهیم پایه
۲۳۰	۱-۲-۸ استخراج، انتقال و بارگذاری داده‌ها
۲۳۵	۲-۲-۸ مدل‌های تعامل
۲۳۶	۳-۲-۸ گذرگاه سرویس سازمانی
۲۳۷	۴-۲-۸ معماری سرویس‌گرا
۲۳۸	۳-۸ فعالیت‌ها
۲۳۸	۱-۳-۸ برنامه‌ریزی و تحلیل
۲۴۱	۲-۳-۸ طراحی راهکارهای یکپارچگی داده
۲۴۳	۳-۳-۸ توسعه راهکارهای یکپارچگی داده
۲۴۵	۴-۳-۸ اجرا و پایش
۲۴۵	۴-۸ ابزارها
۲۴۵	۱-۴-۸ بزارهای انتقال داده‌ها و ETL
۲۴۵	۲-۴-۸ سرور مجازی‌سازی داده‌ها

۲۴۵	۳-۴-۸ گذرگاه سرویس سازمانی
۲۴۶	۴-۴-۸ موتور قواعد کسب و کار
۲۴۶	۵-۴-۸ ابزارهای مدل سازی داده و فرایند
۲۴۷	۶-۴-۸ ابزارهای پروفایل داده
۲۴۷	۷-۴-۸ مخزن فراداده
۲۴۷	۵-۸ تکنیک ها
۲۴۷	۶-۸ راهنمای اجرا
۲۴۷	۱-۶-۸ ارزیابی ریسک/آمادگی
۲۴۸	۲-۶-۸ تغییرات سازمانی و فرهنگی
۲۴۸	۳-۶-۸ باکمیت یکپارچه سازی و تبادل داده
۲۴۸	۴-۶-۸ موافقه نامه اشتراک داده
۲۴۹	۵-۶-۸ رمزبندی داده
۲۴۹	۶-۶-۸ سبدهای یکپارچه سازی داده

فصل نهم: کیفیت داده ها

۲۵۱	۱-۹ مقدمه
۲۵۳	۱-۱-۹ پیشران های کسب و کار
۲۵۵	۲-۱-۹ اهداف و اصول
۲۵۶	۲-۹ مفاهیم پایه
۲۵۶	۱-۲-۹ کیفیت داده
۲۵۶	۲-۲-۹ ابعاد کیفیت داده
۲۵۹	۳-۲-۹ استاندارد ایزوی کیفیت داده
۲۶۰	۴-۲-۹ چرخه حیات کیفیت داده
۲۶۲	۵-۲-۹ قواعد کسب و کار مرتبط با کیفیت داده
۲۶۳	۶-۲-۹ ریشه های بی کیفیتی داده ها
۲۶۵	۷-۲-۹ ایرادات ناشی از پردازش اطلاعات
۲۶۶	۸-۲-۹ ابزارهای پروفایل داده
۲۶۶	۹-۲-۹ پاک سازی داده ها
۲۶۶	۱۰-۲-۹ غنی سازی داده ها
۲۶۷	۳-۹ فعالیت ها
۲۶۷	۱-۳-۹ تعریف داده با کیفیت
۲۶۸	۲-۳-۹ تعریف استراتژی کیفیت داده
۲۶۸	۳-۳-۹ شناسایی داده ها و قواعد کسب و کار مهم

۲۶۹	۴-۳-۹ داده‌های حساس
۲۷۰	۵-۳-۹ انجام ارزیابی اولیه کیفیت داده
۲۷۰	۶-۳-۹ تعریف اهداف ارزیابی
۲۷۱	۷-۳-۹ شناسایی و اولویت‌بندی بهبودهای احتمالی
۲۷۱	۸-۳-۹ تعریف اهداف بهبود کیفیت داده
۲۷۲	۹-۳-۹ طراحی و اجرای عملیات کیفیت داده
۲۷۸	۱۰-۳-۹ ایجاد توافق‌نامه سطح سرویس کیفیت داده
۲۷۹	۱۱-۳-۹ تهیه گزارش‌های کیفیت داده
۲۸۰	۴-۹ ابزارها
۲۸۰	۱-۴-۹ ابزارهای پروفایلینگ داده
۲۸۱	۲-۴-۹ ابزارهای پرس‌وجوی داده‌ها
۲۸۱	۳-۴-۹ ابزارهای مدل‌سازی و ETL
۲۸۱	۴-۲-۹ قالب‌های کیفیت داده
۲۸۱	۵-۴-۹ معیارین فراداده
۲۸۲	۵-۹ تکنیک‌ها
۲۸۲	۱-۵-۹ اقدامات پیش‌گام
۲۸۲	۲-۵-۹ فعالیت‌های اصلاحی
۲۸۳	۳-۵-۹ سنجه‌های کیفیت داده
۲۸۵	۴-۵-۹ تحلیل علت ریشه‌ای
۲۸۷	۶-۹ راهنمای اجرا
۲۸۷	۱-۶-۹ ارزیابی آمادگی / ارزیابی ریسک
۲۸۸	۲-۶-۹ تغییرات سازمانی و فرهنگی
۲۸۹	۳-۶-۹ کیفیت داده و حاکمیت داده
۲۹۰	۴-۶-۹ سیاست‌های کیفیت داده
۲۹۰	۵-۶-۹ سنجه‌ها

فصل دهم: مدیریت محتوا و مستندات ۲۹۳

۲۹۵	۱-۱۰ مقدمه
۲۹۶	۱-۱-۱۰ پیش‌رآن‌های کسب‌وکار
۲۹۶	۲-۱-۱۰ اهداف
۲۹۸	۲-۱۰ مفاهیم پایه
۳۰۱	۳-۱۰ فعالیت‌ها

۳۰۱	۱-۳-۱۰ برنامه‌ریزی مدیریت چرخه حیات
۳۰۴	۲-۳-۱۰ مدیریت چرخه زندگی
۳۱۲	۳-۳-۱۰ انتشار و ارائه محتوا
۳۱۳	۴-۳-۱۰ فعالیت‌های مرتبط با شواهد الکترونیکی
۳۱۵	۴-۱۰ ابزارها
۳۱۵	۱-۴-۱۰ سیستم مدیریت محتوای سازمانی
۳۱۵	۲-۴-۱۰ مدیریت مستندات
۳۱۶	۳-۴-۱۰ سیستم‌های مدیریت محتوا
۳۱۶	۴-۴-۱۰ پردازش تصویر
۳۱۷	۱-۴-۱۰ ابزارهای همکاری
۳۱۷	۴-۴-۱۰ حریم‌های استاندارد
۳۱۷	۵-۱۰ نکات
۳۱۷	۱-۵-۱۰ دستورالعمل نسخه دعوی حقوقی
۳۱۸	۶-۱۰ راهنمای
۳۱۸	۱-۶-۱۰ ارزیابی آمادگی از بایر ریسک
۳۲۰	۲-۶-۱۰ سازمان‌ها و تغییرات فرهنگی
۳۲۰	۳-۶-۱۰ حاکمیت محتواها و مستندات
۳۲۳	۴-۶-۱۰ سنجش‌ها
۳۲۷	فصل یازدهم: امنیت
۳۲۹	۱-۱۱ مقدمه
۳۳۱	۱-۱-۱۱ پیش‌ران‌های کسب‌وکار
۳۳۲	۲-۱-۱۱ اهداف و سیاست‌ها
۳۳۳	۲-۱۱ مفاهیم پایه
۳۳۳	۱-۲-۱۱ آسیب‌پذیری
۳۳۴	۲-۲-۱۱ تهدید
۳۳۴	۳-۲-۱۱ ریسک
۳۳۵	۴-۲-۱۱ فرایندهای امنیت
۳۳۶	۵-۲-۱۱ نظارت
۳۳۶	۶-۲-۱۱ انواع امنیت داده
۳۳۶	۷-۲-۱۱ انواع محدودیت‌های امنیت داده‌ها
۳۴۴	۸-۲-۱۱ سیستم مدیریت شناسه کاربری
۳۴۵	۹-۲-۱۱ امنیت ارتباطات الکترونیکی

۳۴۵	۳-۱۱ فعالیت‌ها
۳۴۶	۱-۳-۱۱ شناسایی الزامات امنیت داده‌ها
۳۵۱	۲-۳-۱۱ تعریف سیاست‌های امنیت داده‌ها
۳۵۲	۲-۳-۱۱ تعریف استانداردهای امنیت داده‌ها
۳۶۲	۴-۱۱ ابزارها
۳۶۳	۱-۴-۱۱ نرم‌افزار ویروس‌یاب/نرم‌افزار امنیتی
۳۶۳	۲-۴-۱۱ HTTPS
۳۶۳	۳-۴-۱۱ ابزارهای مدیریت شناسه کاربری
۳۶۳	۴-۴-۱۱ نرم‌افزار تشخیص و جلوگیری از نفوذ
۳۶۳	۵-۴-۱۱ دیوارهای آتش
۳۶۴	۶-۱۱ تغییر و رمزگذاری داده‌ها
۳۶۴	۵-۱۱ سنیک‌ها
۳۶۴	۱-۵-۱۱ مدل داده‌ها و اریس CRUD
۳۶۴	۲-۵-۱۱ مدیریت وصله‌های امنیتی
۳۶۴	۳-۵-۱۱ ثبت اطلاعات مرتبط با امنیت داده‌ها در فراداده
۳۶۵	۴-۵-۱۱ ارزیابی‌ها
۳۶۸	۵-۵-۱۱ نیازهای امنیتی در شرایط پروژه
۳۶۸	۶-۱۱ راهنمای اجرا
۳۶۸	۱-۶-۱۱ ارزیابی آمادگی/ارزیابی ریسک
۳۶۹	۲-۶-۱۱ سازمان و تغییرات فرهنگی
۳۶۹	۳-۶-۱۱ اجازه دسترسی به داده‌های کاربر
۳۷۰	۴-۶-۱۱ امنیت داده‌ها در دنیای خارجی
۳۷۱	۵-۶-۱۱ امنیت داده‌ها در محیط‌های ابری
۳۷۱	۶-۶-۱۱ سازمان امنیت داده

فصل دوازدهم: کسب‌وکار هوشمند ۳۷۳

۳۷۵	۱-۱۲ مقدمه
۳۷۶	۱-۱-۱۲ پیش‌رآن‌های کسب‌وکار
۳۷۶	۲-۱-۱۲ اهداف و اصول
۳۷۷	۲-۱۲ مفاهیم پایه
۳۷۷	۱-۲-۱۲ کسب‌وکار هوشمند
۳۷۷	۲-۲-۱۲ انبار داده

۳۷۸	۳-۲-۱۲ ایجاد انباره داده
۳۸۱	۴-۲-۱۲ مدل چندبعدی کیمبال
۳۸۳	۵-۲-۱۲ معماری انباره داده
۳۸۳	۶-۲-۱۲ بارگذاری اطلاعات
۳۸۵	۷-۲-۱۲ کسبوکار هوشمند
۳۸۷	۳-۱۲ فعالیت‌ها
۳۸۷	۱-۳-۱۲ شناسایی نیازمندی‌ها
۳۸۸	۲-۳-۱۲ تعیین معماری انباره داده
۳۸۸	۳-۳-۱۲ طراحی انباره داده و انبارک داده
۳۸۹	۴-۳-۱۲ اجرای پورتفولیوی کسبوکار هوشمند
۳۸۹	۵-۳-۱۲ نگه‌داشت محصولات داده‌ای
۳۹۱	۴-۱۲ ابزارها
۳۹۱	۱-۴-۱۲ مخزن داده
۳۹۱	۲-۴-۱۲ ابزارهای یک رچگ داده
۳۹۱	۳-۴-۱۲ ابزارهای یک‌و‌در هوشمند
۳۹۲	۵-۱۲ تکنیک‌ها
۳۹۲	۶-۱۲ راهنمای اجرا
۳۹۲	۱-۶-۱۲ ارزیابی آمادگی ریسک
۳۹۳	۲-۶-۱۲ حاکمیت انباره داده / کسبوکار هوشمند
۳۹۳	۳-۶-۱۲ سنجش‌ها

فصل سیزدهم: ارزیابی بلوغ مدیریت داده ۳۹۵

۳۹۷	۱-۱۳ مقدمه
۳۹۸	۱-۱-۱۳ پیش‌ران‌های کسبوکار
۴۰۰	۲-۱-۱۳ اهداف و اصول
۴۰۰	۲-۱۳ مفاهیم پایه
۴۰۰	۱-۲-۱۳ سطوح ارزیابی
۴۰۲	۲-۲-۱۳ معیار ارزیابی
۴۰۴	۳-۲-۱۳ چارچوب‌های ارزیابی
۴۰۶	۳-۱۳ فعالیت‌ها
۴۰۷	۱-۳-۱۳ برنامه‌ریزی فعالیت‌های ارزیابی
۴۰۹	۲-۳-۱۳ اجرای ارزیابی بلوغ

۴۱۰..... ۳-۳-۱۳ تفسیر نتایج

۴۱۱..... ۴-۳-۱۳ ایجاد برنامه بهبود و اقدامات اصلاحی

۴۱۲..... ۵-۳-۱۳ ارزیابی مجدد بلوغ

۴۱۲..... ۴-۱۳ ابزارها

۴۱۵..... واژه‌نامه فارسی به انگلیسی

۴۲۵..... فهرست مراجع

www.ketab.ir

فهرست جداول

صفحه

عنوان

۶۵	جدول ۱-۲: کمیته‌های رایج حاکمیت داده
۸۷	جدول ۱-۳: دامنه‌های معماری سازمانی
۱۲۷	جدول ۱-۴: معیارهای ارزیابی مدلسازی داده
۱۹۴	جدول ۱-۷: نمونه داده مرجع
۱۹۵	جدول ۲-۷: نمونه داده‌های مرجع وضعیت رسیدگی به درخواست‌های کاربران
۱۹۵	جدول ۳-۷: نمونه‌ای از لیست ارجاع متقابل
۱۹۶	جدول ۴-۷: نمونه‌ای از لیست‌های چندزبانه
۱۹۷	جدول ۵-۷: نمونه‌ای از طبقه‌بندی سلسله‌مراتبی (گیاهان)
۱۹۷	جدول ۶-۷: نمونه‌ای از طبقه‌بندی سلسله‌مراتبی (فروشگاه مواد غذایی)
۱۹۹	جدول ۷-۷: اطلاعات کلیدی مجموعه داده مرجع
۲۰۴	جدول ۸-۷: نمونه‌ای از ثبت رکورد های مختلف برای یک مشتری
۲۰۵	جدول ۹-۷: پاکسازی و استاندارد سازی رکوردها
۲۰۷	جدول ۱۰-۷: جدول نهایی بعد از تشخیص رکورد های مشابه
۲۵۸	جدول ۱-۹: جمع‌بندی ابعاد کیفیت داده
۲۷۵	جدول ۲-۹: نمونه سنجش‌های ارزیابی کیفیت داده
۲۷۶	جدول ۳-۹: سطوح ارزیابی کیفیت داده
۳۰۸	جدول ۱-۱۰: نمونه‌ای از کنترل داده‌ها و سطح‌های کنترل
۳۱۱	جدول ۲-۱۰: معیارهای ممیزی
۳۴۹	جدول ۱-۱۱: بررسی الزامات قانونی
۳۵۰	جدول ۲-۱۱: اصول مقررات عمومی حفاظت از داده‌ها
۳۵۶	جدول ۳-۱۱: سطح محرمانگی داده‌ها
۳۸۲	جدول ۱-۱۲: ارتباط بین جداول داده‌های عددی و بعد
۳۸۴	جدول ۲-۱۲: مقایسه روش‌های مختلف انتقال اطلاعات

پیشگفتار

امروزه داده یا اطلاعات یکی از منابع مهم و کلیدی در سازمان‌ها به شمار می‌آید و اهمیت استراتژیک آن تا حدی است که از داده به‌عنوان نفت جدید، یاد می‌شود. از طرفی بسیاری از سازمان‌ها، کسب‌وکار خود را با محوریت سیستم‌های اطلاعاتی اداره می‌کنند که نگهداری و مدیریت مناسب داده‌ها نقش مهمی را در موفقیت سازمان ایفا می‌کند و از طرف دیگر، تحلیل و استفاده هوشمندانه داده‌ها می‌تواند فرصت‌ها و افق‌های جدیدی را پیش روی سازمان‌ها بگستراند و از هدر رفت منابع و اتخاذ تصمیمات نادرست جلوگیری کند.

چنانچه بپذیریم که داده‌ها یکی از دارایی‌های ارزشمند سازمانی هستند، باید پذیرفت که این دارایی‌های ارزشمند همانند هر دارایی دیگری نیازمند مدیریت صحیح و اصولی است تا امکان بهره‌مندی مناسب از آن فراهم گردد. مجموعه‌ای از اصول، استانداردها و راهنمای مدیریت درست داده‌ها توسط انجمن مدیریت داده‌ها به‌اصطلاح دامانامیده می‌شود، گردآوری شده است و تحت عنوان DMBOK منتشر شده است. این کتاب راه‌مایه سریع و کاربردی بر DMBOK است و امیدوار است به مخاطبین خود کمک کند تا بحث جامعی نسبت به مفاهیم مدیریت داده پیدا کنند و با فرایند آن و نحوه اجرای پروژه‌های مدیریت داده در سازمان‌ها آشنا شوند. بخش‌های مختلف این کتاب منطبق بر استاندارد DMBOK بوده و سعی شده است تا به این استاندارد به شیوه اجرایی نگریسته شود، لذا به بخش‌های مختلف کاربردی نظیر فرآیندهای ارزیابی در این کتاب بیشتر پرداخته شده است. هر چند این کتاب ترجمه‌ای است و به‌دلیل محدودیت‌های کتاب و تعدیل قرار گرفته است و مطالبی نیز در فرایند ترجمه به آن افزوده شده است. امید است که مجموعه مطالب این کتاب به گسترش فرهنگ مدیریت داده و استفاده مناسب و هوشمندانه از داده‌ها به‌عنوان یک دارایی ارزشمند سازمانی کمک کند.

دکتر علی کمندی