

پژوهشنامه مدیریت ۲

مدیریت رفتار سازمانی (سطح فردی و گروهی)

www.ketaboo.ir

تألیف:

دکتر سید محمد مقیمی (دانشیار دانشگاه تهران)
دکتر مجید رمضان (استادیار دانشگاه صنعتی مالک اشتر)

سرشناسه :	مقیمی، محمد، ۱۳۵۰ -
عنوان و نام پدیدآور :	مدیریت رفتار سازمانی (سطح فردی و گروهی) / تألیف محمد مقیمی، مجید رمضان.
مشخصات نشر :	تهران: راه‌دان، ۱۳۹۰.
مشخصات ظاهری :	۲۳۸ص: جدول، نمودار.
فروست :	پژوهشنامه مدیریت: ۲.
شابک :	۵۹۰۰۰ ریال: 978-600-5950-21-2
وضعیت فهرست نویسی :	فیبا
موضوع :	رفتار سازمانی -- مدیریت
شناسه افزوده :	رمضان، مجید. ۱۳۶۰ -
رده بندی کنگرد :	۱۳۹۰ م۷۳/۴ HD۵۸/۷
رده بندی دیویی :	۳۰۲/۳۵
شماره کتابشناسی ملی :	۲۲۹۰۴۳۸

پژوهشنامه مدیریت ۲: مدیریت رفتار سازمانی (سطح فردی و گروهی)

❖ مؤلفان: دکتر سید محمد مقیمی، دکتر مجید رمضان

❖ ناشر: انتشارات راه‌دان

❖ شمارگان: ۱۵۰۰ نسخه

❖ نوبت چاپ: چاپ اول

❖ تاریخ چاپ: بهار ۱۳۹۰

❖ قیمت: ۵۹۰۰۰ ریال

❖ شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۵۹۵۰-۲۱-۲

❖ طرازی و نظارت چاپ: عقیق ۴-۳-۱۸۹۳۳۴۰

مراکز پخش و فروش:

- انتشارات ترمه: خ. انقلاب، ۱۲ فروردین، پ. ۱۹۰، تلفن: ۶۶۹۶۳۳۰۱
- پخش سینا: انقلاب، خ. ۱۲ فروردین، خ. امید نظری، پ. ۱۳۲، تلفن: ۶۶۴۰۱۷۸۳ - ۶۶۴۸۱۵۱۴
- مهربان نشر: خ. انقلاب، خ. ۱۲ فروردین، خ. لباف نژاد، پ. ۱۸۹، تلفن: ۶۶۹۶۳۳۱۷۵-۶
- انتشارات نگاه دانش: خ. انقلاب، ۱۲ فروردین، ساختمان ناشران، پ. ۱۶، طبقه ۲، تلفن: ۶۶۹۵۴۸۹۲
- پخش دانشجویان: انقلاب، خ. اردیبهشت، نبش خ. امید نظری، پ. ۱۴۲، تلفن: ۶۶۴۰۰۱۴۴ [۶۶۴۰۰۲۲۰

❖ کلیه حقوق این اثر متعلق به مؤلفین بوده و چاپ و تکثیر پرسنلنامه‌ها، نسخه برداری و انتشار تمام یا بخشی از آن در قالب کتاب، لوح فشرده یا سایت‌های اینترنتی ممنوع بوده و پیگرد قانونی دارد.



«يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ ءَامَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ»
«خداوند کسانی را که ایمان آورده‌اند و کسانی را که به آنان علم داده شده، درجات عظیمی می‌بخشد.»
(سوره مجادله، آیه ۱۱)

پیشگفتار

مجموعه‌ی پژوهشنامه مدیریت، حاصل بیش از یک دهه مطالعه‌ی جدی و گسترده است که با اندیشه‌ی گشودن فضاها‌ی جدید تحقیقاتی در عرصه مدیریت با استفاده از ابزارهای معتبر علمی، پایه‌ریزی شده است. از آنجا که یکی از اصلی‌ترین ارکان هر کار پژوهشی را گردآوری داده‌ها تشکیل می‌دهد و پرسشنامه به عنوان روشی کارآمد که از طریق گویه‌های آن می‌توان نگرش‌های پاسخ دهنده را در خصوص موضوعات مختلف مورد ارزیابی قرار داد؛ همچنان در تحقیقات مدیریت دارای اهمیت ویژه است. یکی از چالش‌های مهم که همواره پژوهشگران با آن مواجه بوده‌اند، انتخاب موضوعی جدید و کاربردی و همچنین طراحی ابزار علمی معتبر برای سنجش متغیرهای تحقیق است. پژوهشنامه مدیریت این امکان را فراهم می‌آورد تا محققان برای انجام تحقیقات کمی و کیفی و مرور پرسشنامه‌های آن، ضمن انتخاب موضوع دلخواه خود و تدوین مدل مفهومی و فرضیات تحقیق بر مبنای مؤلفه‌ها و گویه‌های مطرح شده در پرسشنامه‌ها؛ به ابزارهای جدید علمی و معتبر برای گردآوری داده‌ها دسترسی داشته باشند. این پرسشنامه‌ها را می‌توان عیناً به همان صورت و یا به صورت ترکیبی و یا از طریق بومی سازی عبارات آن، متناسب با اهداف و فرضیات تحقیق مورد استفاده قرار داد.

این مجموعه تلاش دارد تا تمامی زمینه‌ها و گرایش‌های رشته مدیریت را تحت پوشش قرار دهد. لذا مؤلفین با توجه به دسته‌بندی موجود در علوم مدیریت، اقدام به گروه بندی ۸۴۱ پرسشنامه نموده و آنها را

در ۹۰ محور اصلی طبقه بندی کرده و در قالب دوازده کتاب به شرح زیر تقدیم علاقمندان نموده‌اند:

- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۱: مبانی سازمان و مدیریت (مشمول بر ۷۵ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۲: مدیریت رفتار سازمانی (فردی و گروهی) (مشمول بر ۸۷ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۳: مدیریت رفتار سازمانی (سطح سازمانی) (مشمول بر ۶۳ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۴: روانشناسی سازمانی (مشمول بر ۷۱ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۵: مدیریت منابع انسانی (مشمول بر ۸۰ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۶: مدیریت امور عمومی و دولتی (مشمول بر ۵۶ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۷: مدیریت بازرگانی (مشمول بر ۷۹ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۸: مدیریت مالی (مشمول بر ۴۲ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۹: مدیریت صنعتی (مشمول بر ۸۱ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۱۰: مدیریت دانش و فناوری اطلاعات (مشمول بر ۸۷ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۱۱: مدیریت استراتژیک و کارآفرینی (مشمول بر ۶۵ پرسشنامه معتبر)؛
- ✓ پژوهشنامه مدیریت ۱۲: مدیریت آموزشی (مشمول بر ۵۵ پرسشنامه معتبر).

هرچند که پرسشنامه‌ها در یکی از محورها گنجانده شده‌اند، اما باید اذعان نمود که در برخی موارد، این پرسشنامه‌ها می‌توانست در سایر محورها و یا سایر کتب گنجانده شود. به هر حال، مؤلفین ناچار بوده‌اند که دست به انتخاب بزنند و پرسشنامه را صرفاً در یک محور یا یک کتاب قرار دهند. برای آگاهی و دسترسی خوانندگان محترم به کلیه پرسشنامه‌های این مجموعه، عناوین و شناسه‌های پرسشنامه‌ها، به صورت فهرست‌وار و به تفکیک کتب دوازده گانه، پس از پیشگفتار کتاب آورده شده است.

مطالب این مجموعه به گونه‌ای تنظیم شده است که خواننده ضمن آشنایی با مفاهیم کلیدی مدیریت در قالب چکیده‌ای مختصر و مفید، برای ارزیابی پرسشنامه‌هایی که دارای تنوع زیاد بوده و تکمیل کننده یکدیگرند، آمادگی کافی را پیدا می‌نماید. تمامی پرسشنامه‌ها نیز از معتبرترین مجلات علمی-پژوهشی دنیا و همچنین رساله‌های دکتری و کارشناسی ارشد دانشگاه‌های مطرح جهان انتخاب گردیده و در قالب چارچوبی واحد (شامل: عنوان پرسشنامه، هدف، نحوه تکمیل، متن پرسشنامه، نحوه امتیازبندی و تفسیر نتایج) تنظیم شده است. مؤلفین تمامی اهتمام خود را به کار بسته‌اند تا پرسشنامه‌هایی را برای این مجموعه انتخاب نمایند که با نیازهای واقعی و شرایط فرهنگی جامعه اسلامی‌انطباق بیشتری دارد؛ به

همین منظور در برخی موارد، سؤالات پرسشنامه‌ها را بومی سازی نموده‌اند. این پرسشنامه‌ها توسط صاحب‌نظران برجسته مدیریت در سراسر جهان طراحی گردیده و از روایی و اعتبار بسیار بالایی برخوردارند؛ به طوری که برخی از آنها در مطالعات مختلفی در اقصی نقاط جهان مورد استفاده قرار گرفته‌اند که خوانندگان محترم برای آشنایی با پیشینه آنها می‌توانند به منبع اصلی هر پرسشنامه که در صفحه مربوطه قید شده است، مراجعه نمایند.

مجموعه پژوهشنامه مدیریت برای گروه‌های مختلفی دارای کاربرد است. مخاطبین اصلی این مجموعه عبارتند از:

- اساتید رشته‌های مختلف مدیریت که به دنبال عرضه مفاهیم جدید مدیریت در قالب مثال، نمونه‌های کاربردی و مطالب قابل فهم برای دانشجویان می‌باشند، می‌توانند در کنار بهره‌گیری از چکیده مباحث نظری کتاب، با استفاده از سؤالات پرسشنامه‌ها، مطالب نظری را از حالت انتزاعی خارج نموده و کلاس‌های جذاب و پویایی داشته باشند؛
- دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترای مدیریت که در مرحله انتخاب موضوع رساله و طراحی ابزار گردآوری داده‌ها هستند؛
- منبع آموزشی مناسب برای دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی رشته‌های مدیریت جهت درک مفاهیم کلیدی و همچنین انتخاب ابزار علمی برای انجام پروژه‌های درسی در راستای کاربردی نمودن مفاهیم نظری؛
- پژوهشگران عرصه مدیریت که به دنبال گردآوری داده‌های واقعی جهت حل مسائل و مشکلات سازمان‌ها و شرکت‌های تولیدی و خدماتی می‌باشند؛
- مدیران و کارشناسان سازمان‌ها و شرکت‌ها که خواهان بهبود و تحول سازمانی از طریق کاربست نتایج تحقیقات کاربردی هستند؛
- مشاورین مدیریت که به دنبال مدل‌های مفهومی و کاربردی جدید هستند، می‌توانند با استفاده از مؤلفه‌ها و سؤالات پرسشنامه‌ها، پیشنهادهای عملیاتی را برای بهبود و تحول در سازمان‌ها و شرکت‌های، طرف مشاوره ارائه نمایند.

در تدوین این مجموعه، مؤلفین به افراد زیادی مدیون هستند. همسر و فرزندانمان همواره مشوق ما بوده و زندگی را به گونه‌ای سامان داده‌اند که با فراغ بال به کار علمی بپردازیم. لذا بر خود لازم می‌دانیم تا مراتب

سپاسگزاری خود را از آنان ابراز داریم؛ هرچند که بر این امر وقوف کامل داریم که هیچ سپاسی نمی تواند جای اوقات از دست رفته و حق مسلم آنان را بگیرد. آقای مهندس هادی دشتکی با حوصله فراوان و دقت متعهدانه، زحمت صفحه آرایی را بر عهده داشته‌اند که صمیمانه از ایشان تشکر می‌گردد.

آقای محمد باقر جعفری پور مدیر محترم گروه هنری عقیق و همکاران محترم ایشان، در انجام هماهنگی‌ها جهت انتشار این مجموعه، تلاش‌های ارزشمند و دلسوزانه‌ای مبذول داشته‌اند و همچنین آقای سید محمد هاشمی زحمت طراحی جلد کتاب متقبل شده‌اند که صمیمانه از زحماتشان تقدیر و تشکر به عمل می‌آید. امید است این مجموعه بتواند روزه‌های جدیدی فرا روی محققان این مرز و بوم اسلامی قرار دهد و بخشی از کاستی‌های نظام پژوهشی در عرصه مدیریت را که ناشی از فقدان آگاهی از موضوعات ناب و جدید متناسب با اقتضائات امروز نظامات مدیریتی دنیا، و همچنین عدم دسترسی به ابزارهای معتبر علمی برای گردآوری داده‌هاست، برطرف سازد و با توجه به نتایجی که از این پژوهش‌ها حاصل می‌شود، زمینه برای تدوین الگوهای مدیریتی بومی مبتنی بر ارزش‌های اسلامی در جهت پیشرفت مادی و معنوی جامعه فراهم گردد.

سید محمد مقیمی Moghimi@ut.ac.ir

مجید رمضان Ramezan@mut.ac.ir

فهرست جامع پرسشنامه‌های مجموعه پژوهشنامه مدیریت

۴۲	مشارکت در تصمیم‌گیری گروهی
۴۴	سبک پاسخگویی
۴۵	سبک تصمیم‌گیری کلی
۴۶	دودلی و تردید در تصمیم‌گیری
۴۷	استراتژی تصمیم‌گیری
فصل ششم: سازماندهی	
۴۸	ساختار نامشهود سازمان
۴۹	نگرش نسبت به افراد و سازمان
۵۰	مدیریت فرایند سازماندهی و سازمان غیر رسمی
۵۱	سازماندهی و توسعه ساختار سازمانی
۵۲	طراحی ساختار ماتریسی
۵۳	ساختار سازمانی
۵۴	ایجاد ساختار سازمانی
۵۵	ساختار سازمانی پروگرامیک
فصل هفتم: کنترل و نظارت	
۵۶	خود نظارتی
۵۷	فرایند کنترل
۵۸	بازخورد عملکرد
۵۹	انواع بازخورد
۶۰	مهارت‌های نظارت
۶۱	کنترل پیش‌نگر
فصل هشتم: مدیریت تغییر	
۶۲	آمادگی برای تغییر
۶۳	مکانیزم‌های دفاعی در برابر تغییر
۶۴	تغییر سازمانی
۶۵	مقاومت نسبت به تغییر سازمانی
۶۶	بازخورد سازمانی به تغییر
۶۷	تغییر محیط کاری با کیفیت بالا
۶۸	انعطاف‌پذیری نسبت به تغییر
۶۹	تغییر سازمانی
۷۰	آمادگی تغییر
۷۱	آمادگی سازمانی برای تغییر (ویکرد منابع انسانی)
۷۲	تجربه تغییر
۷۳	مداخلات
۷۴	بهبود سازمانی
۷۵	توسعه سازمانی

پژوهشنامه مدیریت ۲: مدیریت رفتار سازمانی (سطح فردی و گروهی)

فصل اول: کلیات رفتار سازمانی	
۷۶	درک رفتار سازمانی
۷۷	حس مشترک درباره رفتار در سازمان
۷۸	ارزیابی برنامه‌های اقدام (Action Plan)
۷۹	تشریح رفتار
۸۰	رفتار منطقی درک شده سازمان
فصل دوم: نگرش‌ها و ادراکات فردی	
۸۱	کانون کنترل
۸۲	عزت نفس مبتنی بر سازمان (OBSE)

پژوهشنامه مدیریت ۱: مبانی سازمان و مدیریت	
فصل اول: بهره‌وری و اثربخشی سازمان	
۱	نگرش کارکنان نسبت به افزایش بهره‌وری
۲	برنامه‌های بهبود بهره‌وری
۳	مقایسه مدیران مجرب با مدیران جوانتر
۴	انسجام و یکپارچگی سازمان
۵	هویت سازمان
۶	عوامل موثر بر استراتژی روابط بین سازمانی
۷	استراتژی روابط بین سازمانی
۸	توانمندسازی سازمانی
۹	سازمان‌هایی در کلاسی جهانی
۱۰	استراتژی ارزیابی سازمانی
۱۱	ظرفیت‌های سازمانی
۱۲	سلامت کسب و کار
۱۳	معیارهای موفقیت سازمان
۱۴	خود ارزیابی کسب و کار
۱۵	اثربخشی مدیریت سازمان
فصل دوم: مدیریت عملکرد	
۱۶	ارزیابی و تحلیل مدیریت عملکرد سازمان‌ها
۱۷	مدیریت عملکرد
۱۸	عملکرد در شرکت‌های چند ملیتی
۱۹	ملازمت عملکرد کسب و کار
۲۰	مالکوم بالدریج
۲۱	کارت امتیازی متوازن
۲۲	تاثیر مدل EFQM بر عملکرد شرکت
۲۳	ویژگی‌های کارکنان در مدیریت عملکرد
فصل سوم: شایستگی‌ها و مهارت‌های مدیریت	
۲۴	مهارت‌ها و توانایی‌های روابط انسانی
۲۵	مدیر قرن بیست و یکم
۲۶	مهارت‌های مدیریت
۲۷	مدیر اثربخش
۲۸	ویژگی‌های روان‌سنجی مهارت‌های مدیریتی
۲۹	مهارت‌های سازمانی
۳۰	شایستگی‌های مدیریت ارشد
۳۱	شایستگی‌های مدیران در زمینه فناوری اطلاعات و ارتباطات
۳۲	اثربخشی مدیریت ارشد
۳۳	فعالیت‌های مدیریتی فایول
۳۴	مهارت‌های ادراکی، انسانی و فنی
فصل چهارم: سازمان یادگیرنده	
۳۵	یادگیری در مورد محیط مدیران
۳۶	ظرفیت یادگیری سازمانی
۳۷	سازمان یادگیرنده
۳۸	سازمان یادگیرنده بر اساس مدل DLOQ
۳۹	شرایط یادگیری در سازمان
فصل پنجم: برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری	
۴۰	سبک تصمیم‌گیری شخصی
۴۱	تصمیم‌گیرنده خوب بودن
۴۲	برنامه‌ریز خوب بودن

۸۳	کفایت نفس	۱۲۲	پرستشنامه نقش تیم
۸۴	اخلاقی بودن نگرش ها و رفتارها	۱۲۳	ارزیابی استقلال تیم
۸۵	تحمل بهام	۱۲۴	ارزیابی اثربخشی عملکرد گروه
۸۶	خودآگاهی	۱۲۵	بررسی میزان مشارکت و درگیری افراد
۸۷	عزت نفس	۱۲۶	مهارت های تسهیل کنندگی
۸۸	مهارت های مدیریت نگرش کارکنان	۱۲۷	حو یادگیری و مهارت های گروه کاری
۸۹	خودآرزیابی سازمانی	۱۲۸	ارزیابی اثربخشی تیم
۹۰	نگرش در کار	۱۲۹	هدف گذاری در تیم
۹۱	نگرش در مورد محیط کار	۱۳۰	بررسی نقش افراد در تیم
۹۲	ادراکات و انتظارات نسبت به محل کار	۱۳۱	روابط بین شخصی در تیم
۹۳	عزت نفس	۱۳۲	بررسی رویه ها در تیم
۹۴	احساس و نگرش افراد از خود	۱۳۳	ارزیابی جلسات گروهی
فصل سوم: یادگیری		فصل هشتم: پویایی های گروه	
۹۵	یادگیری غیر رسمی در محل کار	۱۳۴	سیک های مدیریت تضاد
۹۶	لرژر مدل یادگیری	۱۳۵	چگونگی برخورد با عملکرد گروهی، رفتار سر گروهی و بنیاد
۹۷	یادگیری مشارکتی	۱۳۶	پویایی جلسه
۹۸	یادگیری فردی	۱۳۷	تأثیر فرهنگ ملی بر رویکردهای مذاکره
۹۹	یادگیری گروهی	۱۳۸	بررسی رویکردهای مذاکره
۱۰۰	یادگیری سازمانی	۱۳۹	مدیریت تضاد
۱۰۱	بررسی سیک های یادگیری	۱۴۰	تاکتیک های سیاسی
۱۰۲	ابعاد سازمانی توانمندکننده یادگیری فردی	۱۴۱	استراتژی های سیاسی
۱۰۳	سیک های یادگیری	۱۴۲	انواع قدرت
۱۰۴	سیک های یادگیری	۱۴۳	مبانی قدرت
۱۰۵	ارزیابی سیک شناختی	۱۴۴	مهارت های نفوذ سازمانی
۱۰۶	ابزارهای بهبود یادگیری	۱۴۵	رفتارها در محیط اداری
فصل چهارم: انگیزش		۱۴۶	درگیری شغلی (مشارکت کاری)
۱۰۷	خوب بودن در ایجاد انگیزه	فصل نهم: توانمندسازی	
۱۰۸	پرستشنامه انتظار	۱۴۷	بیمرح توانمندسازی
۱۰۹	نگرش نسبت به سازمان	۱۴۸	توانایی الگوبرداری توانمندسازی
۱۱۰	مهارت های انگیزشی	۱۴۹	بیمرح توانمندسازی
۱۱۱	سمتشن ضمنی و صریح انگیزش	۱۵۰	مهارت های توانمندسازی
۱۱۲	امتیاز بالقوه انگیزش	۱۵۱	ابعاد توانمندی محیط کار
فصل پنجم: رضایت شغلی و تعهد سازمانی		۱۵۲	توانمندسازی روانی
۱۱۳	رضایت شغلی	پژوهشنامه مدیریت T: مدیریت رفتار سازمانی (سطح سازمانی)	
۱۱۴	وفاداری	فصل اول: ارتباطات سازمانی	
۱۱۵	تعهد سازمانی	۱۵۳	ارتباطات
۱۱۶	تعهد سازمانی	۱۵۴	کیفیت ارتباطات
۱۱۷	تعهد سازمانی	۱۵۵	خودگشودگی
۱۱۸	اخلاق سازمانی و رضایت و تعهد کارکنان	۱۵۶	بازخور و حمایت از استقلال کارکنان
فصل ششم: مدیریت استرس		۱۵۷	رفتارهای متقابل شخصی عادلانه
۱۱۹	عوامل مؤثر بر استرس شغلی	۱۵۸	سیک ارتباطی
۱۲۰	علائم تحلیل رفتگی	۱۵۹	مهارت های بازخور
۱۲۱	تحلیل رفتگی و نیمه خاموشی	۱۶۰	بازخور
۱۲۲	عوامل مؤثر بر رفتارهای شغلی	۱۶۱	خوب بودن در برقراری ارتباطات
۱۲۳	فرسودگی شغل	۱۶۲	نیازهای ارتباطی
۱۲۴	استرس شغلی	۱۶۳	روابط با همکاران
۱۲۵	تحلیل رفتگی	۱۶۴	اثربخشی سیستم ارتباطات
۱۲۶	روش های علیه برانگیزش شغلی	۱۶۵	سرمایه رابطه ای
فصل هفتم: کار گروهی و تیمی		۱۶۶	روابط بین شخصی
۱۲۷	دلایل اجرای مدیریت بر مبنای تیم	۱۶۷	روابط بین شخصی
۱۲۸	عوامل تسهیل کننده مدیریت بر مبنای تیم	۱۶۸	ارتباطات کلامی بین کارکنان و مدیران
۱۲۹	نگرش افراد در زمینه گروه های کاری	۱۶۹	گوش کردن
۱۳۰	بازیگر تیم	۱۷۰	مهارت های برقراری ارتباطات
۱۳۱	مراحل توسعه گروه	۱۷۱	مهارت های بین شخصی

۱۸۲	مهارت‌های گوش دادن	۲۲۸	ادراک شخصیت
۱۸۳	ارتباطات غیر کلامی	۲۲۹	خود شیفتگی
۱۸۴	شبکه های ارتباطات	۲۳۰	خوش بینی
فصل دوم: رهبری سازمانی		۲۳۱	کنترل تفکرات
۱۸۵	تعیین سبک رهبری	۲۳۲	خوشبینی
۱۸۶	نظریه X و Y	۲۳۳	تفکر افراد پس از رویدادهای منفی
۱۸۷	موقعیت های رهبر	۲۳۴	ریسک پذیری
۱۸۸	رهبر خوب بودن	۲۳۵	خودارزیایی تفکر و حل مساله
۱۸۹	خود ارزیایی رهبری	۲۳۶	سنجش تفکرات کنونی
۱۹۰	ارزیایی رابطه رهبر - پیرو	۲۳۷	شخصیت شفلی
۱۹۱	آمدگی پذیرفتن نقش رهبری	فصل دوم: سبک زندگی	
۱۹۲	جانشین های رهبری	۲۳۸	فعالیت های کار و خانه
۱۹۳	هوش های چندگانه در رهبری تحول گرا	۲۳۹	تضاد کار - خانواده
۱۹۴	سبک رهبری	۲۴۰	تضاد بین کار - خانواده
۱۹۵	توسعه رهبران	۲۴۱	استرس سبک زندگی
۱۹۶	ویژگی های شخصیتی رهبر	۲۴۲	توجه به سلامتی
۱۹۷	مدیریت تحول گرا	۲۴۳	شوخ طبیعی
۱۹۸	شبکه مدیریتی کلارک	۲۴۴	زندگی کاری
۱۹۹	رهبری دانشی	۲۴۵	ارزش ها و سبک زندگی
۲۰۰	رهبری چندعاملی	۲۴۶	سبک های زندگی
۲۰۱	خودرهبری	۲۴۷	تغییرات ژنتیکی مواد غذایی
۲۰۲	ویژگی های رهبر	۲۴۸	بررسی تغییر ژنتیکی مواد غذایی
۲۰۳	رهبری	۲۴۹	برچسب های مواد غذایی
۲۰۴	رهبری تحول گرا	۲۵۰	آگاهی از بیوتکنولوژی و دانش بیولوژی و ژنتیک
فصل سوم: رفتار شهروندی سازمانی		۲۵۱	توجه به محیط زیست
۲۰۵	رفتار شهروندی سازمانی	۲۵۲	امنیت شخصی غذا
۲۰۶	رفتار شهروندی سازمانی	فصل سوم: کیفیت زندگی کاری	
۲۰۷	رفتار شهروندی سازمانی	۲۵۳	کیفیت زندگی کاری
فصل چهارم: عدالت سازمانی		۲۵۴	کیفیت زندگی کاری
۲۰۸	عدالت سازمانی	۲۵۵	کیفیت زندگی کاری
۲۰۹	عدالت سازمانی	۲۵۶	کیفیت زندگی
۲۱۰	حساسیت به عدالت	فصل چهارم: روانشناسی کار	
۲۱۱	تمایل به عدالت و تساوی	۲۵۷	تسلطی کلیشه های حرقه ای
۲۱۲	انصاف و تنوع	۲۵۸	جایگاه اجتماعی
۲۱۳	سنجش ایمان عدالت سازمانی	۲۵۹	موانع اقدام
فصل پنجم: اعتماد سازمانی		۲۶۰	نگرش نسبت به پول
۲۱۴	اعتماد	۲۶۱	مصاحبه های گروهی
۲۱۵	اعتماد	۲۶۲	فعالیت های کاری
۲۱۶	اعتماد سازمانی	۲۶۳	قرارداد روان شناختی
فصل ششم: فرهنگ سازمانی		۲۶۴	پرسشنامه حرفه ای
۲۱۷	ارزیایی فرهنگ سازمانی	۲۶۵	انتظارات شفلی
۲۱۸	فرهنگ سازمان، تغییر و توسعه	۲۶۶	مشتری، کارآفرینی و یادگیری
۲۱۹	نگرش های فرهنگی	۲۶۷	مهارت های جستجوی شفلی
۲۲۰	فرهنگ نوآوری	فصل پنجم: مدیریت زمان	
۲۲۱	فرهنگ سازمانی و نوآوری	۲۶۸	فنون مدیریت زمان
۲۲۲	بررسی ایجاد فرهنگ سازمانی	۲۶۹	مدیریت زمان
۲۲۳	فرهنگ ایمنی	۲۷۰	نگرش ها نسبت به زمان
۲۲۴	فردگرایی و جمع گرایی	فصل ششم: اعتماد به کار	
۲۲۵	جو سازمانی	۲۷۱	اعتماد به کار
پژوهشنامه مدیریت ۲: روانشناسی سازمانی		۲۷۲	اعتماد به پرکاری
فصل اول: شخصیت		فصل هفتم: هوشمندی سازمانی	
۲۲۶	پنج بعد اصلی شخصیت	۲۷۳	هوش عاطفی
۲۲۷	سنجش ماکیاولیسم	۲۷۴	هوش عاطفی
		۲۷۵	هوش عاطفی

۲۷۶	هوش اجتماعی	۲۲۲	گزینش
۲۷۷	ضریب هوشی تنوع	۲۲۳	ارزیابی اثربخشی نیرویابی
۲۷۸	هوش فرهنگی	فصل پنجم: جنسیت و مدیریت منابع انسانی	
۲۷۹	هوش فرهنگی	۲۲۴	استراتژی های شکستن سقف شیشه ای
۲۸۰	هوش سازمانی	۲۲۵	موانع پیشرفت زنان به جایگاه مدیریت
۲۸۱	هوش منوی	۲۲۶	نگرش به کار و فعالیت زنان
فصل هشتم: معنویت سازمانی		۲۲۷	ادراکات از جنسیت در محل کار
۲۸۲	سنجش میزان گرایش به معنویت	فصل ششم: آموزش و توسعه منابع انسانی	
۲۸۳	معنویت در کار	۲۲۸	آموزش روابط انسانی
۲۸۴	معنویت در کار	۲۲۹	مهارت های مربی گری هدف منار
فصل نهم: اخلاق حرفه ای		۲۳۰	بازخور ۳۶۰ درجه و نقش آن در توسعه
۲۸۵	آرمون IQ اخلاقی	۲۳۱	توسعه مدیریت
۲۸۶	گرایش های اخلاقی	۲۳۲	انطباق شیوه های آموزش با کارکنان فدیسی بر
۲۸۷	اخلاق کاری	۲۳۳	ادراکات در زمینه آموزش مدیریت
۲۸۸	ارزش های شخصی	۲۳۴	جلسات مطالعه موردی
۲۸۹	اخلاق	۲۳۵	فرهنگ مربی گری
۲۹۰	اخلاق اسلامی کل	۲۳۶	بهبود عملکرد از طریق ارزیابی و مربی گری
۲۹۱	انحرافات اخلاقی	۲۳۷	حمایت مدیریت از آموزش
۲۹۲	ایدئولوژی اخلاقی	۲۳۸	ارزیابی دوره آموزشی
۲۹۳	ارزش های کاری	۲۳۹	آموزش و توسعه در سازمان ها
۲۹۴	ارزیابی کدهای اخلاقی	۲۴۰	مربی گری
۲۹۵	اخلاق در سازمان	۲۴۱	قوان آموزش
۲۹۶	اخلاق	۲۴۲	نگرش ها نسبت به توسعه مدیریت
		۲۴۳	اثربخشی چرخش شغلی
یادداشتنامه مدیریت ۵: مدیریت منابع انسانی			
فصل اول: کلیات مدیریت منابع انسانی			
۲۹۷	درک از مدیریت منابع انسانی	۲۴۴	ارزیابی عملکرد کارکنان
۲۹۸	مدیریت منابع انسانی اثربخش	۲۴۵	اثربخشی ارزیابی عملکرد
۲۹۹	موانع مدیریت منابع انسانی اثربخش	۲۴۶	مزایای ارزیابی عملکرد
۳۰۰	کارکردهای مدیریت منابع انسانی	۲۴۷	ارزیابی از پایین به بالا توسط کارکنان
۳۰۱	نقش های مدیریت منابع انسانی	۲۴۸	مقایسه ها و سیاست های ارزیابی عملکرد
۳۰۲	استراتژی منابع انسانی سازمان	۲۴۹	نگرش های افراد درباره خودارزیابی
۳۰۳	مدیریت برون سپاری منابع انسانی	۲۵۰	خود ارزیابی
۳۰۴	ممیزی منابع انسانی	۲۵۱	سیستم ارزیابی عملکرد و پاداش
۳۰۵	مسئولیت های مدیران منابع انسانی	۲۵۲	ارزیابی عملکرد و بهبود
۳۰۶	مدیریت کارکنان	۲۵۳	ارزیابی عملکرد و پاداش
۳۰۷	مدیریت منابع انسانی، نوآوری، تکنولوژی و عملکرد	۲۵۴	مهارت های ارزیابی عملکرد و پاداش
۳۰۸	جایه جایی و تحرک نیروی کار	۲۵۵	ارزیابی ۳۶۰ درجه ای جهت توسعه رهبری
فصل دوم: تجزیه و تحلیل و طراحی شغل		۲۵۶	ماهیت بازخور سهوی
۳۰۹	نیار رشد و ویژگی های شغلی	۲۵۷	بازخور ۳۶۰ درجه
۳۱۰	مدل ویژگی های شغل	فصل هشتم: مدیریت پاداش	
۳۱۱	شرح وظیفه	۳۵۸	نظام جبران خدمات در سازمان
۳۱۲	طراحی شغل	۳۵۹	نگرش های کارکنان درباره مزایای سازمانی
۳۱۳	طراحی شغل برای یادگیری	۳۶۰	رضایت نسبت به پرداخت های سازمانی
۳۱۴	اثربخشی تحلیل شغل	۳۶۱	ارزیابی عملکرد و سیستم حقوق و دستمزد
فصل سوم: برنامه ریزی منابع انسانی		۳۶۲	ارزیابی اثربخشی استراتژی پاداش
۳۱۵	ارزیابی برنامه ریزی منابع انسانی	فصل نهم: مدیریت مسیر ترقی	
۳۱۶	دلایل وجود برنامه مدیریت جانشینی	۳۶۳	عوامل موثر بر مدیریت مسیر شغلی
۳۱۷	برنامه ریزی و مدیریت مؤثر جانشینی	۳۶۴	استراتژی های مسیر شغلی بالقوه
فصل چهارم: استخدام منابع انسانی		۳۶۵	کفایت نفس و مسیر شغلی
۳۱۸	ارزیابی متقاضی شغل	۳۶۶	ارزیابی برنامه ریزی توسعه شغلی
۳۱۹	ابعاد شغل از دیدگاه کارکنان	۳۶۷	مسیر شغلی
۳۲۰	وزود کارکنان جدید به سازمان	۳۶۸	تهدد حرفه ای در مسیر ترقی
۳۲۱	نگرش کارفرما به استخدام کارآموزان	۳۶۹	دلایل ارتقاء شغلی در سازمان ها

نگرش بیماران نسبت به کیفیت خدمات	۴۱۲
مدیریت بیماران	۴۱۳
رضایت بیماران از بیمارستان	۴۱۴
دیدگاه های بیماران درباره کیفیت مراقبت	۴۱۵
رضایت بیمار	۴۱۶
امداد پنج گانه کیفیت خدمات درمانی	۴۱۷
جو سازمانی در بیمارستان	۴۱۸
فصل هشتم: مدیریت توریسم و هتلداری	
استخدام مدیران در صنعت توریسم	۴۱۹
نگرش های دانشجویان توریسم	۴۲۰
قابلیت های سازمان در صنعت هتل و توریسم	۴۲۱
جو ارائه خدمات در هتل	۴۲۲
خدمات ارائه شده توسط میهمان سراها	۴۲۳
امداد استراتژیک عملکرد هتل	۴۲۴
اخلاق کاری کارکنان هتل	۴۲۵
کیفیت هتل	۴۲۶
اقدامات زیست محیطی هتل	۴۲۷
خدمات ارائه شده توسط رستوران ها	۴۲۸
جو سازمانی هتل	۴۲۹
رضایت پزشکان هتل	۴۳۰
رضایت مهمانان از هتل	۴۳۱
نیازهای آموزشی ارائه دهندگان خدمات در هتل	۴۳۲

پژوهشنامه مدیریت ۷: مدیریت بازرگانی

فصل اول: کلیات بازاریابی	
حوزه های بازاریابی و توسعه به لحاظ مدیریت بازاریابی	۴۳۳
بازارهای ارگانیک	۴۳۴
گرایش بازار	۴۳۵
بازاریابی	۴۳۶
گرایش به بازار	۴۳۷
گرایش بازار	۴۳۸
فعالیت های بازاریابی	۴۳۹
عدم اطمینان بازاریابی	۴۴۰
تجارت از قیمت	۴۴۱
رویکردهای رابطه ای در بازاریابی	۴۴۲
سبک های مدیریت مدیران بازاریابی	۴۴۳
قابلیت ها و مهارت های لازم برای بازاریابی	۴۴۴
فصل دوم: اثربخشی مدیریت بازاریابی	
اثربخشی فعالیت های بازاریابی	۴۴۵
اثربخشی فعالیت های بازاریابی	۴۴۶
امداد دانش بازار در توسعه کالاهای جدید	۴۴۷
تحلیل نقاط قوت در بازاریابی	۴۴۸
اثربخشی سیستم های بازاریابی	۴۴۹
فصل سوم: مدیریت استراتژیک بازاریابی	
نوع شناسی های اقدامات استراتژیک بازاریابی	۴۵۰
توسعه استراتژی بازاریابی	۴۵۱
دشواری های مدیران در توسعه استراتژی بازاریابی	۴۵۲
اطلاعات موجود در استراتژی بازار	۴۵۳
اتحاد استراتژیک بازاریابی	۴۵۴
محیط رقابتی و گرایش بازاریابی	۴۵۵
فرآیندهای سازمانی، فناوری اطلاعات و استراتژی های بازاریابی	۴۵۶
تاثیر اینترنت بر بازاریابی	۴۵۷
فصل چهارم: مدیریت روابط با مشتری	
مشتری گرای	۴۵۸

فصل دهم: مدیریت روابط کار	
ادراکات در مورد روابط صنعتی	۳۷۰
انتظارات کارکنان از اتحادیه ها	۳۷۱
نیاز به حضور اتحادیه ها	۳۷۲
فصل یازدهم: ترک خدمت و بازنشستگی	
سنجش دلایل انقصال از خدمت	۳۷۳
علل ترک سازمان	۳۷۴
نگرش ها نسبت به بازنشستگی	۳۷۵
عوامل موثر بر کاهش ترک خدمت	۳۷۶

پژوهشنامه مدیریت ۶: مدیریت امور عمومی و دولتی

فصل اول: مسئولیت اجتماعی	
مسئولیت اجتماعی	۳۷۷
نگرش ها به مسئولیت اجتماعی	۳۷۸
کمک های انسان دوستانه سازمان	۳۷۹
مسئولیت اجتماعی شرکت	۳۸۰
پاسخگویی محلی - جهانی	۳۸۱
فصل دوم: مدیریت کیفیت خدمات	
کیفیت خدمات	۳۸۲
شرکتهای متناهی	۳۸۳
کیفیت خدمات	۳۸۴
ارائه خدمات با خطای صفر	۳۸۵
توسعه موفقیت آمیز خدمات جدید	۳۸۶
فصل سوم: مدیریت دولتی	
رفتار کارآفرینانه در بخش دولتی	۳۸۷
خصوصی سازی	۳۸۸
دلایل برون سپاری	۳۸۹
سنجش حکمرانی خوب	۳۹۰
فصل چهارم: دولت الکترونیک	
اجرای موفق دولت الکترونیک	۳۹۱
کیفیت خدمات دولت الکترونیک	۳۹۲
فصل پنجم: حکومت های محلی	
نقش مدیران عالی سازمان های محلی در توسعه	۳۹۳
نگرش ها در زمینه حکومت محلی	۳۹۴
ارزش های مدیریتی در حکومت محلی	۳۹۵
مقیاس های عملکرد برای مدیریت شهری ها	۳۹۶
اثربخشی شبکه سازی در NGOs	۳۹۷
فصل ششم: مدیریت خدمات پلیس	
اعتماد عمومی به پلیس	۳۹۸
تعهد پلیس	۳۹۹
رویه های پلیس	۴۰۰
ویژگی های شخصی پلیس	۴۰۱
رویه های پلیس	۴۰۲
فصل هفتم: مدیریت بیمارستانی	
انگیزه تغییر رفتار در بیماران	۴۰۳
کنترل کیفیت اتاق اورژانس	۴۰۴
شایستگی فرهنگی در بیمارستان	۴۰۵
کیفیت خدمات درمانی	۴۰۶
استرس در محیط بیمارستان	۴۰۷
خدمات بیمارستان	۴۰۸
کیفیت خدمات بیمارستان	۴۰۹
کیفیت خدمات در بیمارستان	۴۱۰
سوابق بهداشت شخصی	۴۱۱

۵۰۸	موانع صادرات
۵۰۹	عوامل اثر گذار بر واردات کالا
۵۱۰	موانع ورود به بازارهای صنعتی
۵۱۱	ارزیابی بازارهای بین المللی

پژوهشنامه مدیریت ۸: مدیریت مالی

فصل اول: مدیریت دارایی‌ها و تأمین منابع مالی

۵۱۲	ارزیابی موسسات مالی
۵۱۳	روش های تأمین مالی
۵۱۴	بکارگیری تأمین کنندگان خارجی
۵۱۵	انگیزه سرمایه گذاری
۵۱۶	مدیریت دارایی‌های غیرمنقول سازمان
۵۱۷	عوامل موثر بر تصمیم گیری در سرمایه گذاری
۵۱۸	بارگشت سرمایه گذاری در حوزه منابع انسانی

فصل دوم: مدیریت بانکداری

۵۱۹	سنجش کیفیت خدمات در نظام بانکی
۵۲۰	عملکرد بانک
۵۲۱	درک ریسک و مدیریت ریسک در بانک
۵۲۲	عوامل حیاتی موفقیت (CSF)
۵۲۳	مفید بودن درک شده خدمات بانکداری
۵۲۴	عوامل موثر بر انتخاب یک بانک

فصل سوم: بانکداری الکترونیک

۵۲۵	خدمات آنلاین بانکداری
۵۲۶	بانکداری الکترونیکی
۵۲۷	موانع استفاده از بانکداری الکترونیکی
۵۲۸	ارزیابی کاربرد بانکداری اینترنتی
۵۲۹	تعماس مستقیم یا بانک در مقابل بانکداری الکترونیکی

فصل چهارم: مشتری مداری در خدمات مالی و بانکی

۵۳۰	آدراک مشتریان از خدمات ارائه شده توسط بانک
۵۳۱	گرایشات بازار در مدیران بانک
۵۳۲	رضایت مشتریان بانک
۵۳۳	عوامل اثر گذار بر اعتماد مشتریان به بانک
۵۳۴	نظرات مربوط به رفتار کنندگان خدمات مالی به عنوان اعضای جامعه
۵۳۵	نگرش افراد کم درآمد به وضعیت مالی
۵۳۶	رضایت مشتری از کارکنان بانک
۵۳۷	آدراک مشتریان از کیفیت خدمات بانکداری
۵۳۸	حفظ رابطه مشتریان در شرکت های مشاوره سرمایه گذاری

فصل پنجم: مدیریت ریسک مالی

۵۳۹	ریسک پذیری اعضای تصمیمات
۵۴۰	ریسک رابطه ای
۵۴۱	امنیت منابع سازمانی
۵۴۲	ریسک سرمایه گذاری
۵۴۳	ریسک سرمایه گذاری
۵۴۴	بررسی ریسک شرکت
۵۴۵	ارزیابی ریسک
۵۴۶	ارزیابی ریسک

فصل ششم: تخصیص منابع و بودجه بندی

۵۴۷	نقش افراد در توسعه بودجه
۵۴۸	بودجه بندی مشارکتی
۵۴۹	بودجه بندی عملکرد - محرک
۵۵۰	بودجه بندی افزایشی
۵۵۱	بودجه بندی به روش مرکز هزینه/ مسئولیت
۵۵۲	بودجه بندی برنامه ای (PPBS)
۵۵۳	بودجه بندی بر مبنای صفر (ZBB)

۴۵۹	نیازهای مشتریان
۴۶۰	مشتری مداری
۴۶۱	حفظ و مراقبت از مشتری
۴۶۲	عملکرد تیم در ارائه خدمات به مشتری
۴۶۳	گرایش سازمان به مشتری محوری
۴۶۴	وفاداری مشتری به خدمات سازمان
۴۶۵	نقش مشتری در فرایند ارائه خدمات
۴۶۶	توانمندسازی کارکنان مرتبط با مشتری
۴۶۷	رابطه بین مشتری و مشاور
۴۶۸	رضایت مشتری و پیامدهای آن
۴۶۹	ارزش درک شده توسط مشتری
۴۷۰	خدمات مشتری
۴۷۱	ناخشنودی مشتری
۴۷۲	روایی دستورالعمل‌ها از طریق مشتری
۴۷۳	رفتار اخلاقی شرکت و قصد خرید مشتریان
۴۷۴	نگرش مشتریان نسبت به عملکرد سازمان
۴۷۵	وفاداری مشتری
۴۷۶	تعاملات ویژه با مشتریان
۴۷۷	شکایات مشتری

فصل پنجم: مدیریت فروش

۴۷۸	مدیریت فروش
۴۷۹	رضایت شغلی فروشندگان
۴۸۰	عوامل اثر گذار بر فروش
۴۸۱	مذاکرات فروش با خریداران خارجی
۴۸۲	رابطه بین فروشندگان و مشتری
۴۸۳	توانایی‌های ارتباطی فروشندگان
۴۸۴	فروشندگان حرفه ای
۴۸۵	کیفیت خدمات خرده فروشی

فصل ششم: تبلیغات

۴۸۶	نگرش ها در زمینه تبلیغات
۴۸۷	رویکردها نسبت به تبلیغات
۴۸۸	تبلیغات متحرک در شرکت های چند ملیتی
۴۸۹	نگرش افراد نسبت به تبلیغات
۴۹۰	دلایل توجه به تبلیغات

فصل هفتم: مدیریت برند

۴۹۱	برند سازمان
۴۹۲	تصویر برند شرکت های خصوصی
۴۹۳	تأثیر تبلیغات بر موفقیت برند
۴۹۴	وفاداری مصرف کننده به برند

فصل هشتم: مدیریت خرید

۴۹۵	نگرش ها نسبت به خرید
۴۹۶	اقدامات خرید به هنگام
۴۹۷	ارزش درک شده خرید
۴۹۸	نگرش ها نسبت به خرید از فروشگاه
۴۹۹	خرید کالاهای وارداتی که مد هستند
۵۰۰	تعاملات بین خریداران و عرضه کنندگان
۵۰۱	خرید از اینترنت
۵۰۲	کیفیت خدمات مربوط به سفارشات و دریافت کالا

فصل نهم: مدیریت صادرات و واردات

۵۰۳	مسائل مربوط به صادرات
۵۰۴	قربان فرهنگی و بازارهای خارجی
۵۰۵	استفاده از دانش و اطلاعات در صادرات
۵۰۶	روابط واردکنندگان با صادرکنندگان
۵۰۷	خدمات ارائه شده به صادرکنندگان

پژوهشنامه مدیریت ۹: مدیریت صنعتی

فصل اول: مدیریت تولید و عملیات

۵۵۴	یکپارچگی سازمانی تولید
۵۵۵	اجرای تکنولوژی پیشرفته تولید
۵۵۶	استمرار کسب و کار در دوره بازسازی ساختمان
۵۵۷	ریسک بالقوه در فعالیت‌های بازمهندسی فرایند
۵۵۸	عملکرد مدیریت تولید و عملیات
۵۵۹	عملکرد سیستم به هنگام (JIT)
۵۶۰	ابعاد سیستم های به هنگام
۵۶۱	شایستگی‌های مدیران واحد تولید
۵۶۲	حذف تولید یک کالا
۵۶۳	ارزیابی کیفیت خودروهای ساخته شده
۵۶۴	ارزیابی عملکرد ممیزان
۵۶۵	ابعاد پیچیدگی
۵۶۶	ابعاد استراتژیک تولید
۵۶۷	تولید ناب
۵۶۸	عوامل حیاتی موفقیت و بازمهندسی فرایند کسب و کار
۵۶۹	ارزیابی مراحل تولید
۵۷۰	عوامل مؤثر بر موفقیت بازمهندسی فرایندها
۵۷۱	مزایای بازمهندسی فرایندهای کسب و کار
۵۷۲	عوامل اثرگذار بر MRP
۵۷۳	انواع انعطاف پذیری عملیاتی
۵۷۴	نوسه کالاهای جدید

فصل دوم: مدیریت زنجیره تأمین

۵۷۵	نظر مدیران لجستیک درباره استخدام افراد
۵۷۶	مهارت‌های مدیران ارشد لجستیک
۵۷۷	مدیریت ارزش
۵۷۸	اقدامات سازمان در زمینه لجستیک
۵۷۹	انعطاف پذیری برنامه‌های لجستیک
۵۸۰	انعطاف پذیری برنامه‌های لجستیک
۵۸۱	اعتماد در مدیریت زنجیره تأمین
۵۸۲	ویژگی‌های زنجیره تأمین برای خط تولید
۵۸۳	روابط با عرضه کننده در زنجیره تأمین
۵۸۴	اعتماد به تأمین کنندگان
۵۸۵	عملکرد توزیع کنندگان
۵۸۶	تأمینات بین خریداران و عرضه کنندگان
۵۸۷	انتخاب شریک در زنجیره تأمین
۵۸۸	قابلیت‌ها برای زنجیره تأمین و لجستیک
۵۸۹	معیارهای انتخاب عرضه کننده
۵۹۰	مسائل موجود در حمل و نقل جاده ای
۵۹۱	اثربخشی اقدامات در حمل و نقل جاده‌ای
۵۹۲	مدیریت زنجیره تأمین
۵۹۳	روابط در زنجیره تأمین
۵۹۴	تهیه و تدارک پایدار
۵۹۵	زنجیره ارزش
۵۹۶	سنجش اعتماد به مشتریان و تأمین کنندگان در زنجیره تأمین

فصل سوم: مدیریت کیفیت

۵۹۷	کیفیت خدمات عرضه کننده
۵۹۸	اقدامات انجام شده در زمینه کیفیت در سازمان
۵۹۹	مدیریت کیفیت جامع
۶۰۰	عوامل موفقیت مدیریت کیفیت جامع
۶۰۱	چگونگی محیط مدیریت کیفیت جامع
۶۰۲	عوامل حیاتی مدیریت کیفیت جامع
۶۰۳	ارزش دانش مشتریان و کارمندان در کیفیت کالا
۶۰۴	اقدامات انجام شده در زمینه کیفیت

عوامل مؤثر بر بهبود کیفیت

۶۰۵	عوامل مؤثر بر بهبود کیفیت
۶۰۶	موفقیت مدیر کیفیت در سازمان
۶۰۷	نگرش مدیران درباره تأثیر مدیریت کیفیت جامع بر شغلشان
۶۰۸	موانع اجرای مدیریت کیفیت جامع
۶۰۹	مدیریت استراتژیک کیفیت
۶۱۰	مدیریت و کنترل کیفیت
۶۱۱	ابعاد مدیریت کیفیت جامع
۶۱۲	تأثیرات مدیریت کیفیت جامع
۶۱۳	نوسه منابع انسانی در مدیریت کیفیت
۶۱۴	گواهی‌نامه سیستم‌های مدیریت کیفیت
۶۱۵	دلایل کسب گواهی‌نامه سیستم های مدیریت کیفیت
۶۱۶	عوامل مؤثر در موفقیت بکارگیری مدیریت کیفیت جامع
۶۱۷	اهمیت کیفیت در سازمان
۶۱۸	اجرای اقدامات در زمینه کیفیت
۶۱۹	اصول ISO 9000
۶۲۰	فناوری اطلاعات در پشتیبانی از اقدامات مدیریت کیفیت جامع
۶۲۱	حلقه های کیفیت
۶۲۲	کنترل فرایند آماری برای انتخاب پروژه‌های آزمایشی
۶۲۳	بررسی نقش مدیران میانی در بهبود کیفیت
۶۲۴	محیط مدیریت کیفیت جامع
۶۲۵	مدیریت استراتژیک کیفیت

فصل چهارم: مدیریت پروژه

۶۲۶	عملکرد شرکت‌های مشاوران مدیریت پروژه
۶۲۷	توانمندی فرایند شرکت‌های مشاوران مدیریت پروژه
۶۲۸	سنجش عملکرد شرکت‌های مشاوران مدیریت پروژه
۶۲۹	موفقیت مدیریت پروژه
۶۳۰	چگونگی توانمندسازی در محیط پروژه
۶۳۱	قابلیت‌ها و تمهیدات ارباب رجوع نسبت به مشارکت در پروژه‌ها
۶۳۲	نگرش‌ها درباره پروژه
۶۳۳	ابزارهای مدیریت پروژه
۶۳۴	مدیریت پروژه

پژوهشنامه مدیریت ۱۰: مدیریت دانش و فناوری اطلاعات

فصل اول: مدیریت دانش

۶۳۵	تأمینات بین فعالیت‌های مدیریت دانش
۶۳۶	تسهیل دانش
۶۳۷	اثربخشی اقدامات مدیریت دانش
۶۳۸	دستیابی به دانش و تسهیل آن
۶۳۹	تشخیص مدیریت دانش
۶۴۰	مدیریت دانش و نوآوری
۶۴۱	تأثیر عوامل فنی - اجتماعی بر تسهیل دانش
۶۴۲	اثربخشی مدیریت دانش
۶۴۳	موانع دستیابی به دانش جهانی
۶۴۴	فعالیت‌های مدیریت دانش
۶۴۵	عوامل مؤثر بر بکارگیری مدیریت دانش
۶۴۶	فعالیت‌های مدیریت دانش
۶۴۷	بررسی فرهنگ مدیریت دانش
۶۴۸	انتقال دانش ضمنی
۶۴۹	فرآیندهای مدیریت دانش

فصل دوم: سرمایه های فکری و اجتماعی

۶۵۰	سنجش سرمایه فکری سازمان‌ها
۶۵۱	سرمایه اجتماعی

فصل سوم: فضای مجازی و تبادل الکترونیکی داده‌ها

۶۵۲	چک لیست خریدهای نرم افزاری (نرم افزارهای کامپیوتری)
-----	---

۶۵۳	تصمیم گیری در رابطه با خرید نرم افزارهای کیبی شده (غیر اصل)
۶۵۴	موانع فرایند اجرای موفقیت آمیز برنامه ریزی منابع سازمان
۶۵۵	برنامه ریزی منابع سازمان
۶۵۶	سیستم برنامه ریزی منابع سازمان
۶۵۷	دنیای مجازی
۶۵۸	ارتباطات از راه دور
۶۵۹	استفاده از وبلاگ و تسهیم اطلاعات در آن
۶۶۰	اجرای تبادل الکترونیکی داده ها
۶۶۱	نگرش ها در زمینه اینترنت و وبسایت
۶۶۲	اثربخشی طراحی و عملکرد وبسایت
۶۶۳	بست الکترونیک
۶۶۴	سیستم های بین سازمانی اینترنت بابه
۶۶۵	گامی در بابه استفاده از اینترنت
۶۶۶	موفقیت برنامه ریزی سیستم های بین سازمانی اینترنت بابه
۶۶۷	سنجش استفاده از اینترنت
۶۶۸	لذت و خوشی درک شده در استفاده از اینترنت
۶۶۹	ادراک مدیران بازاریابی از اینترنت
۶۷۰	کیفیت وب سایت
۶۷۱	استفاده از اینترنت و بست الکترونیک
۶۷۲	استفاده از اینترنت
۶۷۳	اثربخشی استفاده از اینترنت
۶۷۴	آگاهی از اینترنت
فصل چهارم: کاربردهای فناوری اطلاعات در مدیریت	
۶۷۵	امادگی شرکت برای مدیریت منابع سازمانی
۶۷۶	چالش های اجرا و موفقیت تهیه و تدارک الکترونیکی
۶۷۷	مزایای حاصل از سیستم های برنامه ریزی منابع سازمان
۶۷۸	استفاده از فناوری اطلاعات در فعالیت های بازاریابی
۶۷۹	تغییرات ناشی از به کارگیری فناوری اطلاعات در بازاریابی
۶۸۰	تاثیر فرآیندهای سازمانی و فناوری اطلاعات بر استراتژی های بازاریابی
۶۸۱	مدیریت ارتباط با مشتری به صورت الکترونیک (e-CRM)
۶۸۲	بست الکترونیکی منابع انسانی
۶۸۳	موانع به کارگیری فناوری اطلاعات در زنجیره تأمین
۶۸۴	تاثیر فناوری اطلاعات بر عملکرد بازاریابی
۶۸۵	تاثیر کامپیوتری شدن بر عملکرد بازاریابی
۶۸۶	استفاده از فناوری اطلاعات در پشتیبانی از مدیریت کیفیت جامع
فصل پنجم: اثربخشی فناوری	
۶۸۷	ریسک های انتقال تکنولوژی
۶۸۸	انگیزاننده ها و موانع به کارگیری تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات
۶۸۹	آزمون فناوری
۶۹۰	اثربخشی استفاده از تکنولوژی
۶۹۱	عوامل موثر بر میزان اعتماد به تکنولوژی
۶۹۲	زیرساخت فناوری اطلاعات
۶۹۳	استفاده اخلاقی از فناوری اطلاعات (الگوی استفاده از نرم افزار)
۶۹۴	امنیت اطلاعات
۶۹۵	مزایای به کارگیری تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات
۶۹۶	موانع به کارگیری تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات
۶۹۷	تغییر تکنولوژیکی
۶۹۸	رفتار جستجوی اطلاعات
۶۹۹	مسائل مرتبط با جستجوی اطلاعات
۷۰۰	تکنولوژی کامپیوتر پایه
۷۰۱	فناوری اطلاعات
۷۰۲	مزایای انتقال تکنولوژی
۷۰۳	گرانبازی اطلاعات
فصل ششم: تجارت الکترونیک	
۷۰۴	سیستم های اطلاعاتی مبتنی بر وب
۷۰۵	سیستم های اطلاعاتی
۷۰۶	برنامه ریزی استراتژیک فناوری اطلاعات / سیستم های اطلاعات
۷۰۷	سیستم های اطلاعات لجستیک
۷۰۸	سیستم های اطلاعات منابع انسانی
۷۰۹	مزایای سیستم خبره در حمایت از تولید
۷۱۰	به روز کردن اطلاعات کارکنان
۷۱۱	اثربخشی سیستم های به روز رسانی اطلاعات کارکنان
۷۱۲	کنترل امنیت سیستم های اطلاعاتی
۷۱۳	برون سپاری سیستم های اطلاعاتی
۷۱۴	برون سپاری سیستم های اطلاعاتی
۷۱۵	اثربخشی سیستم های اطلاعاتی
فصل هفتم: تجارت الکترونیک	
۷۱۶	اجرای موفق تجارت الکترونیک
۷۱۷	رضایت کاربر از تجارت الکترونیک برای خرید اینترنتی
۷۱۸	بازارهای الکترونیک: استفاده از سیستم تجارت سازمان با سازمان (B2B)
۷۱۹	سیستم های خرده فروشی آنلاین
۷۲۰	به کارگیری تجارت الکترونیک در کسب و کارهای کوچک و متوسط
۷۲۱	خرید از اینترنت
فصل هشتم: مدیریت ۱۱: مدیریت استراتژیک و کار آفرینی	
فصل اول: تفکر استراتژیک و تعیین چشم انداز	
۷۲۲	چشم انداز و ارزش های سازمانی
۷۲۳	ارزش های کاری در سازمان
۷۲۴	تعیین نیاز به بهبود در حوزه های استراتژیک
۷۲۵	عوامل استراتژیک در کسب و کار
۷۲۶	تیم استراتژیک
۷۲۷	مهارت های تفکر استراتژیک در رهبری
۷۲۸	استراتژی های کسب مزیت رقابتی سازمان
فصل دوم: تجزیه و تحلیل محیطی	
۷۲۹	عدم اطمینان محیطی درک شده
۷۳۰	محیطی محیطی
۷۳۱	نقاط قوت سازمانی
۷۳۲	نقاط ضعف سازمانی
۷۳۳	فرصت های سازمانی
۷۳۴	تهدیدات سازمانی
۷۳۵	بویایی رقابت
۷۳۶	ویژگی های محیط رقابتی
۷۳۷	شناسایی فرصت های بیرونی سازمانی
فصل سوم: برنامه ریزی استراتژیک	
۷۳۸	رضایت مشتریان از کالاها و خدمات سازمان
۷۳۹	رسمیت برنامه ریزی استراتژیک
۷۴۰	نگرش ها در زمینه فرایند برنامه ریزی استراتژیک
۷۴۱	اثربخشی فرایند ایجاد استراتژی
۷۴۲	پیامدهای برنامه ریزی استراتژیک
۷۴۳	اثربخشی فرایند توسعه استراتژی
۷۴۴	ارزیابی سیستم برنامه ریزی استراتژیک شرکت
۷۴۵	استراتژی های پورتر
۷۴۶	توافق درباره بیانیه کسب و کار
فصل چهارم: مدیریت خلاقیت و نوآوری	
۷۴۷	ابتکار و نوآوری شغلی

۷۴۸	جو نوآوری	۷۹۷	مدیریت کیفیت جامع تدارکات آموزشی
۷۴۹	خلاقیت و نوآوری در سازمان	۷۹۸	الگوهای انطباقی تدریس
۷۵۰	جو نوآوری در سازمان	۷۹۹	اثربخشی معلم
۷۵۱	مدیریت نوآوری		فصل دوم: مدیریت آموزشگاهی
۷۵۲	نوآورانه بودن سازمان	۸۰۰	بررسی اهمیت امور قابل تحسین دانش آموزان
۷۵۳	تفکر افراد درباره نوآوری	۸۰۱	دانش آموزان به عنوان عامل تغییر محیطی
۷۵۴	نوآوری و کسب و کار اصلی سازمان	۸۰۲	برنامه ریزی استراتژیک کیفیت در مدرسه
۷۵۵	بررسی میزان خلاقیت در سازمان کارآفرین	۸۰۳	اقدامات مدیریت مدرسه در زمینه کیفیت
	فصل پنجم: کارآفرینی مستقل	۸۰۴	جو مدرسه
۷۵۶	ارزیابی برنامه کارآفرینی	۸۰۵	استانداردهای سازمانی در مدارس
۷۵۷	آمادگی کارآفرینی	۸۰۶	مهارت‌های سرپرستی مدیران در مدرسه
۷۵۸	بررسی کارآفرینی	۸۰۷	فرهنگ یادگیری در مدرسه
۷۵۹	فرهنگ و عوامل اقتصادی و اجتماعی موثر بر کارآفرینی زنان	۸۰۸	نگرش ها درباره مدیریت مدرسه
۷۶۰	عوامل خودکامیابی موثر بر کارآفرینی	۸۰۹	ارزیابی مدیریت مدارس پیش‌دستانی
۷۶۱	تعیین ضریب کارآفرینی مربوط به تأسیس شرکت	۸۱۰	اهمیت ویژگی های مرتبط با کیفیت در مدرسه
۷۶۲	تست صلاحیت راه اندازی کسب و کار مستقل	۸۱۱	استانداردهای مدیران مدرسه
۷۶۳	آمادگی رهبری کسب و کار مستقل		فصل سوم: رفتارشناسی در محیط های آموزشی
	فصل ششم: رفتارها و مهارت‌های کارآفرینانه	۸۱۲	سبک رهبری معلم
۷۶۴	ظرفیت کارآفرینانه افراد	۸۱۳	گزارش اولیاء (یا معلمین) از احساس همدردی بچه ها
۷۶۵	مهارت‌های کارآفرینی	۸۱۴	عوامل ایجاد استرس حرفه ای در معلمین
۷۶۶	عوامل موثر بر رفتار کارآفرینی	۸۱۵	کانون کنترل معلم
۷۶۷	انگیزه کارآفرینی		فصل چهارم: استانداردهای حرفه ای معلمان
۷۶۸	آگاهی درباره کارآفرینی	۸۱۶	استانداردهای شایستگی معلمان برای ارزیابی دانش آموزان
۷۶۹	مهارت‌های کارآفرینی	۸۱۷	استانداردهای شایستگی معلمان برای ارزیابی آموزشی
۷۷۰	شخصیت کارآفرین		فصل پنجم: مدیریت کتابداری و اطلاع رسانی
۷۷۱	نوآوری، پیش نگری و ریسک پذیری	۸۱۸	استانداردهای عملکردی برای متقاضیان معلمی
۷۷۲	تست تمایل به مخاطره و ریسک	۸۱۹	توسعه استانداردهای حرفه‌ای معلمان جدید
۷۷۳	سنجش نیاز به استقلال	۸۲۰	کدهای اخلاقی برای معلمان
۷۷۴	نیجری کارآفرینی	۸۲۱	استانداردهای حرفه معلمی
	فصل هفتم: کارآفرینی سازمانی	۸۲۲	استانداردهای معلمان تازه‌کار
۷۷۵	رفتار کارآفرینانه در سازمان		فصل ششم: مدیریت کتابداری و اطلاع رسانی
۷۷۶	سنجش میزان بی تفاوتی در کارکنان سازمان	۸۲۳	سنجش به خدمات مجلات الکترونیکی در کتابخانه‌ها
۷۷۷	نگرش کارکنان به جنبه های مختلف سازمان	۸۲۴	کتابهای الکترونیکی در کتابخانه‌ها
۷۷۸	محیط داخلی سازمان برای کارآفرینی	۸۲۵	نگرش های کارکنان درباره جریانه ها در کتابخانه
۷۷۹	سنجش مفاهیم کارآفرینانه استیونسون	۸۲۶	موفقیت سیستم های خودکار کتابخانه
۷۸۰	تشخیص ساختار کارآفرینانه	۸۲۷	اختیارات مدیر کتابخانه
۷۸۱	اثربخشی سیستم تحقیق و توسعه در سازمان کارآفرین	۸۲۸	مهارت‌های کتابدارها
۷۸۲	فرهنگ سازمانی کارآفرینانه	۸۲۹	وظایف کتابدارها در زمینه سیستم خودکار کتابخانه
۷۸۳	سنجش میزان کنترل اثربخش در سازمان کارآفرینانه		فصل ششم: مدیریت آموزش عالی
۷۸۴	سیستم یادداشت در سازمان کارآفرینانه	۸۳۰	نگرش ها درباره دانشگاه مجازی
۷۸۵	تشخیص ارتباطات کارآفرینانه	۸۳۱	نگرش ها در زمینه تصویر دانشگاه
۷۸۶	سنجش کارآفرینی درون سازمانی	۸۳۲	اهداف آموزشی دانشجویان
	پژوهشنامه مدیریت ۱۲: مدیریت آموزشی	۸۳۳	نگرش فارغ‌التحصیلان از آموزش دانشگاه
	فصل اول: اثربخشی آموزش و یادگیری	۸۳۴	مدیریت کیفیت جامع در موسسات آموزش عالی
۷۸۷	اثربخشی معلم	۸۳۵	انتظارات کارفرماها از برنامه های آموزش عالی
۷۸۸	ارزیابی اثربخشی برنامه های آموزش	۸۳۶	انتظارات کارکنان از برنامه های آموزش عالی
۷۸۹	کیفیت جو یادگیری	۸۳۷	انتظارات دانشجویان از برنامه های آموزش عالی
۷۹۰	موانع و تسهیل کننده های انتقال یادگیری	۸۳۸	خودارزیابی آمادگی برای ایجاد یک دانشگاه شرکتی
۷۹۱	اثربخشی آموزش	۸۳۹	کیفیت در آموزش عالی
۷۹۲	یادگیری مبتنی بر وب	۸۴۰	نگرش های دانشجویان نسبت به تسهیم دانش
۷۹۳	طراحی آموزشی (محتوای واحد درسی)	۸۴۱	نگرش دانشجویان به کسب و کار
۷۹۴	حفظ مشتریان خدمات آموزشی		
۷۹۵	وفاداری به خدمات آموزشی		
۷۹۶	اثربخشی آموزش دهنده		



فصل اول

۲۱

کلیات رفتار سازمانی

۲۱	مروری بر مباحث نظری
۷۶	درک رفتار سازمانی
۷۷	حس مشترک درباره رفتار در سازمان
۷۸	ارزیابی برنامه‌های اقدام (Action Plan)
۷۹	تشریح رفتار
۸۰	رفتار منطقی درک شده سازمان

فصل دوم

۳۵

نگرش‌ها و ادراکات فردی

۳۵	مروری بر مباحث نظری
۸۱	کانون کنترل
۸۲	عزت نفس مبتنی بر سازمان (OBSE)
۸۳	کفایت نفس
۸۴	اخلاقی بودن نگرش‌ها و رفتارها
۸۵	تحمل ابهام
۸۶	خودآگاهی
۸۷	عزت نفس
۸۸	مهارت‌های مدیریت نگرش کارکنان
۸۹	خودارزیابی سازمانی
۹۰	نگرش در کار
۹۱	نگرش در مورد محیط کار
۹۲	ادراکات و انتظارات نسبت به محل کار
۹۳	عزت نفس
۹۴	احساس و نگرش افراد از خود

یادگیری

۶۷	مروری بر مباحث نظری
۹۵	یادگیری غیر رسمی در محل کار
۹۶	ابزار مدل یادگیری
۹۷	یادگیری مشارکتی
۹۸	یادگیری فردی
۹۹	یادگیری گروهی
۱۰۰	یادگیری سازمانی
۱۰۱	بررسی سبک‌های یادگیری
۱۰۲	ابعاد سازمانی توانمندکننده یادگیری فردی
۱۰۳	سبک‌های یادگیری
۱۰۴	سبک‌های یادگیری
۱۰۵	ارزیابی سبک شناختی
۱۰۶	ابزارهای بهبود یادگیری

انگیزش

۹۹	مروری بر مباحث نظری
۱۰۷	خوب بودن در ایجاد انگیزه
۱۰۸	پرسشنامه انتظار
۱۰۹	نگرش نسبت به سازمان
۱۱۰	مهارت‌های انگیزشی
۱۰۹	سنجش ضمنی و صریح انگیزش
۱۱۱	امتیاز بالقوه انگیزش

رضایت شغلی و تعهد سازمانی

۱۱۵	مروری بر مباحث نظری
۱۱۷	رضایت شغلی
۱۱۹	وفاداری
۱۲۰	تعهد سازمانی

۱۱۶	تعهد سازمانی	۱۲۱
۱۱۷	تعهد سازمانی	۱۲۴
۱۱۸	اخلاق سازمانی و رضایت و تعهد کارکنان	۱۲۶

فصل ششم

مدیریت استرس

۱۲۹	مروری بر مباحث نظری	۱۲۹
۱۳۱	عوامل مؤثر بر استرس شغلی	۱۳۱
۱۳۳	علائم تحلیل رفتگی	۱۳۳
۱۳۴	تحلیل رفتگی و نیمه خاموشی	۱۳۴
۱۳۶	عوامل مؤثر بر فشارهای شغلی	۱۳۶
۱۳۷	فرسودگی شغل	۱۳۷
۱۳۹	استرس شغلی	۱۳۹
۱۴۱	تحلیل رفتگی	۱۴۱
۱۴۲	روش‌های غلبه بر استرس شغلی	۱۴۲

فصل هفتم

کار گروهی و تیمی

۱۴۵	مروری بر مباحث نظری	۱۴۵
۱۴۸	دلایل اجرای مدیریت بر مبنای تیم	۱۴۸
۱۴۹	عوامل تسهیل کننده مدیریت بر مبنای تیم	۱۴۹
۱۵۰	نگرش افراد در زمینه گروه‌های کاری	۱۵۰
۱۵۳	بازیگر تیم	۱۵۳
۱۵۵	مراحل توسعه گروه	۱۵۵
۱۵۷	پرسشنامه نقش تیم	۱۵۷
۱۶۲	ارزیابی استقلال تیم	۱۶۲
۱۶۳	ارزیابی اثربخشی عملکرد گروه	۱۶۳
۱۶۵	بررسی میزان مشارکت و درگیری افراد	۱۶۵
۱۶۷	مهارت‌های تسهیل کنندگی	۱۶۷
۱۶۹	جو یادگیری و مهارت‌های گروه کاری	۱۶۹
۱۷۱	ارزیابی اثربخشی تیم	۱۷۱
۱۷۵	هدف گذاری در تیم	۱۷۵

۱۴۰	بررسی نقش افراد در تیم	۱۷۷
۱۴۱	روابط بین شخصی در تیم	۱۷۹
۱۴۲	بررسی رویه‌ها در تیم	۱۸۱
۱۴۳	ارزیابی جلسات گروهی	۱۸۳

فصل هشتم ۱۸۵

پویایی‌های گروه

۱۸۵	مروری بر مباحث نظری	۱۸۵
۱۴۴	سیک‌های مدیریت تضاد	۱۹۰
۱۴۵	چگونگی برخورد با عملکرد گروهی، رفتار بین گروهی و تضاد	۱۹۲
۱۴۶	پویایی جلسه	۱۹۳
۱۴۷	تاثیر فرهنگ ملی بر رویکردهای مذاکره	۱۹۸
۱۴۸	بررسی رویکردهای مذاکره	۲۰۰
۱۴۹	مدیریت تضاد	۲۰۳
۱۵۰	تاکتیک‌های سیاسی	۲۰۵
۱۵۱	استراتژی‌های سیاسی	۲۰۷
۱۵۲	انواع قدرت	۲۰۸
۱۵۳	مبانی قدرت	۲۱۰
۱۵۴	مهارت‌های نفوذ سازمانی	۲۱۱
۱۵۵	رفتارها در محیط اداری	۲۱۳
۱۵۶	درگیری شغلی (مشارکت کاری)	۲۱۴

فصل نهم ۲۱۷

توانمندسازی

۲۱۷	مروری بر مباحث نظری	۲۱۷
۱۵۷	نیمرخ توانمندسازی	۲۲۲
۱۵۸	توانایی الگوبرداری توانمندسازی	۲۲۵
۱۵۹	نیمرخ توانمندسازی	۲۲۶
۱۶۰	مهارت‌های توانمندسازی	۲۲۹
۱۶۱	ابعاد توانمندی محیط کار	۲۳۱
۱۶۲	توانمندسازی روانی	۲۳۳

منابع و مأخذ ۲۳۵