

مدیر یک دقیقه‌ای

نویسنده:

اسپنسر جانسون

مترجم:

بهناز پیاده

انتشارات بهزاد

Johnson. spencer

جانسون، اسپنسر

مدیر یک دقیقه‌ای / نویسنده: اسپنسر جانسون، [کنت بلانچارد]

مترجم: بهناز پیاده -- تهران: بهزاد، ۱۳۸۴.

ISBN: 964-5959-90-x

فهرست‌نویسی بر اساس اطلاعات فیبا.

در متن اصلی نویسنده اول کنت بلانچارد ذکر شده است این کتاب توسط مترجمان و ناشران مختلف در سالهای متفاوت چاپ شده است.

عنوان اصلی: The one minute manager

۱. مدیریت. الف. بلانچارد، کنت، ۱۹۳۹-، Blanchard, Kenneth H

ب. پیاده، بهناز، ۱۳۴۱-، مترجم. ج. عنوان. ۸۳ب/۳۱ HD ۶۵۸

کتابخانه ملی ایران ۲۳۶۲۲-۸۴م

انتشارات بهزاد

تهران - میدان انقلاب - ۱۲ فروردین - خیابان شهدای ژاندارمری

بن‌بست گرانفر - پلاک ۱۹۳ - طبقه اول

تلفن: ۶۶۹۶۵۳۳۰ - فاکس: ۶۶۴۱۳۶۲۴

نام کتاب: مدیر یک دقیقه‌ای

نویسنده: اسپنسر جانسون

مترجم: بهناز پیاده

نوبت چاپ: اول - ۸۴

تیراژ: ۱۰۰۰۰ نسخه

شابک: x-۹۰-۵۹۵۹-۹۶۴

کلیه حقوق چاپ برای ناشر محفوظ است

فهرست مطالب

عنوان.....	صفحه.....
مقدمه.....	۴.....
جستجو.....	۷.....
مدیر یک دقیقه‌ای.....	۱۲.....
نخستین راز: هدف‌های یک دقیقه‌ای.....	۲۰.....
راز دوم: ستایش، تمجید یک دقیقه‌ای.....	۲۸.....
ارزیابی و تحقیق.....	۳۷.....
راز سوم: سرزنش و توبیخ یک دقیقه‌ای.....	۴۰.....
توضیح راجع به سه راز مدیر یک دقیقه‌ای.....	۵۰.....
چرا تنظیم اهداف یک دقیقه‌ای مهم است.....	۵۴.....
چرا ستایش و تمجید یک دقیقه‌ای مهم است.....	۶۴.....
چرا سرزنش و توبیخ یک دقیقه‌ای مهم است.....	۷۴.....
خلاصه‌ای از رموز مدیریت یک دقیقه‌ای.....	۸۹.....

مقدمه

در این کتاب سعی کرده‌ایم با اتکا به مطالعات خود در رشته طب و علوم رفتاری، نکات سودمند و مفیدی را در اختیار شما بگذاریم تا به کمک آنها بتوانید در حرفه و شغل خود، به بهترین وجه با دیگران کار کنید.

منظورمان از «بهترین» وجه این است که به کمک رهنمودهایی که در این کتاب آمده است می‌توانید از کار خود نتایج ارزشمندی بیافرینید و احساس خوبی راجع به خود، اداره یا شرکت خود، و همچنین سایر کسانی که با آنها کار می‌کنید به دست آورید.

عنوان «مدیر یک دقیقه‌ای» در واقع بیانگر همه چیزهایی است که مردمان خردمند به ما یاد داده‌اند و آنچه خود آموخته‌ایم. ما به اهمیت این سرچشمه‌های دانش و خرد واقفیم و همچنین می‌دانیم افرادی که به عنوان مدیر با شما کار می‌کنند به شما همچون منابعی از خرد و فرزانی می‌نگرند.

بنابراین شک نداریم که شما دانش کاربردی این کتاب را به خوبی فرا گرفته و در مدیریت روزمره خویش مورد استفاده قرار خواهید داد. زیرا همان گونه که کنفوسیوس، فیلسوف قدیمی، می‌گوید «جوهر دانش همانا یادگیری آن و به کار بستن آن است.»

وقتی که این کتاب برای اولین بار در سال ۱۹۸۲ به چاپ رسید، مردم آن را برای افزایش قدرت تولید، بهره‌وری، سود، رفاه و

خوشبختی خویش مطالعه کردند. در طی دو دهه اخیر، ما فهمیده‌ایم که مردم همچنین کتاب «مدیر یک دقیقه‌ای» را می‌خوانند تا از عملکرد عادلانه و صادقانه خویش با دیگران لذت ببرند و مورد ستایش و تقدیر قرار بگیرند.

مردان و زنانی که بخش «رازهای یک دقیقه‌ای» از این کتاب را خوانده‌اند و در محیط کار خود عملاً به کار بسته‌اند می‌گویند بیش از گذشته ارتقاء مقام یافته‌اند، احساس استرس و نگرانی کمتری داشته‌اند و همچنین از کار خود لذت بیشتری حاصل کرده‌اند.

کسانی که سه «راز» مطرح شده در کتاب را در مورد خانواده‌های خود مورد استفاده قرار داده‌اند می‌گویند نتایج حاصله برای آنها اعجاب‌آور بوده است. بچه‌ها با استفاده از «اهداف یک دقیقه‌ای»، «ستایش و تمجید یک دقیقه‌ای»، و «سرزنش و توبیخ یک دقیقه‌ای» می‌توانند زندگی خود را کنترل و هدایت کنند، و بالاخره زن و شوهرها نیز با استفاده از مطالب این کتاب می‌توانند رابطه بهتری با یکدیگر داشته باشند.

افراد بیشماری از مردم به ما گزارش کرده‌اند که مطالب مندرج در کتاب «مدیر یک دقیقه‌ای» برای آنها بسیار مفید و سودمند بوده است. به همین خاطر امروزه وقتی از مردم می‌خواهیم که رهنمودهای کتاب را برای موفقیت در شغل و حرفه خویش به کار ببرند و آنها را در خانه خویش نیز مورد استفاده قرار دهند ایمان داریم که آنها توصیه ما را می‌پذیرند. امیدواریم تک تک شما نیز

رهنمودهای این کتاب را به کار ببندید و از کار و زندگی خویش لذت
ببرید و بیش از گذشته موفق و شاد باشید.

دکتر کنت بلنچارد

دکتر اسپنسر جانسون

www.ketab.ir