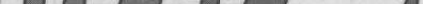
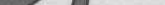


[illegible]

12. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$



W

100-363-222-01-204115-100A 13A 50H

بخش - ۱ - قدم داغ

بجایابی برای سرویس

علی فرہ داعلی

گردآوری و تألیف: مرتضی بی
تدوین و تنظیم: ع



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

سرشناسه: بخشی، مرتضی، ۱۳۴۱

عنوان قراردادی: ایران. قوانین و احکام. Iran. Laws, etc.

عنوان و نام پدید آور: فرمها و اسناد برگزاری مناقصه و مذاکره/ گردآوری و تألیف مرتضی بخشی- علی قره داغلی؛ تدوین و تنظیم علی قره داغلی.

مشخصات نشر: مشهد، میلان افزار، تهران، روزنامه مناقصه مزایده، ۱۳۹۶

مشخصات ظاهری: ۱۱۶ ص.

شابک: ۶-۴۷-۸۲۳۳-۹۶۴-۹۷۸: ۲۰۰,۰۰۰ ریال

وضعیت فهرست نویسی: فیا

موضوع: مناقصه- ایران- ایران

موضوع: Letting of contracts-- Iran -- Forms, blanks, etc

موضوع: مناقصه - ایران

موضوع: Letting of contracts - Iran

موضوع: معاملات دولتی -- قوانین و مقررات -- ایران

موضوع: Government purchasing -- Law and legislation - Iran

شناسه افزوده: قره داغلی، علی، ۱۳۵۶

رده بندی کنگره: ۱۳۹۶ س۳۱۹ الف / HD۳۸۶۱

رده بندی دیویی: ۶۵۸/۸۲۳۰۹۵۵

شماره کتابشناسی ملی: ۵۰۶۵۵۶۰

فرمها و اسناد برگزاری مناقصه و مذاکره

گردآوری و تألیف: مرتضی بخشی- علی قره داغلی

تدوین و تنظیم: علی قره داغلی

ناشر: انتشارات میلان افزار

تولید شده در روزنامه مناقصه مزایده

نوبت چاپ: اول- زمستان ۹۶ قیمت: ۲۰,۰۰۰ تومان تیراژ: ۵۰۰ نسخه شابک: ۶-۴۷-۸۲۳۳-۹۶۴-۹۷۸

مراکز فروش:

دفتر مرکزی روزنامه مناقصه مزایده: تهران، خیابان کریمخان، خ ایرانشهر، پ ۲۳۴، ط ۲، ش ۴ تلفن: ۸۸۴۷۵۷۹۰-۲

کتاب فروشی میلان افزار: مشهد، بلوار سجاد، پاساژ پردیس تلفن: ۵۱۳۷۶۷۰۸۰۷

تذکر حقوقی

هرگونه بهره برداری و استفاده غیر متعارف، توسط اشخاص حقیقی و حقوقی از اطلاعات و مندرجات این کتاب نظیر: چاپ کتاب، یا تولید اثر با عنوان مشابه، چاپ و نشر تمام یا بخشی از اطلاعات و مندرجات، به صورت فایل رایانه ای (دیسکت و سی دی)، بدون رضایت و مجوز کتبی از مؤلف مشمول پیگرد قانونی است.

با تشکر و پیوسته از آقایان محمود علمی و حمیدرضا سلمانی تهرانی و علیرضا میلانی زاده

۶	دیباچه
۷	تعاریف
۸	فلوچارت طبقه بندی انواع معاملات
۹	فلوچارت انجام انواع معاملات طبق قانون برگزاری مناقصات
۱۰	فلوچارت انجام مناقصات عمومی یک مرحله ای
۱۱	فلوچارت انجام مناقصات عمومی دو مرحله ای
۱۲	فلوچارت انجام مناقصات محدود یک مرحله ای
۱۳	فلوچارت انجام مناقصات محدود دومرحله ای
۱۴	فلوچارت انجام ترک تشریفات مناقصه
۱۶	۱. پیش از مناقصه
۱۷	درخواست مجوز مناقصه و مکاتبات آن
۲۲	ابلاغ حکم دبیر کمیسیون مناقصات
۲۳	ابلاغ حکم مسئول کمیته فنی بازرگانی (مقام مجاز دستگاه مناقصه گزار)
۲۴	ابلاغ احکام اعضای کمیته فنی بازرگانی
۲۵	صورت جلسه تعیین نوع مناقصه (یک مرحله ای یا دومرحله ای)
۲۶	صورت جلسه تعیین نوع مناقصه (عمومی)
۲۷	صورت جلسه تعیین نوع مناقصه (محدود)
۲۸	صورت جلسه پیش از فراخوان
۲۹	پیوست شماره ۱ - متن فراخوان مناقصه
۳۰	پیوست شماره ۲ - خلاصه اسناد مناقصه
۳۱	پیوست شماره ۳ - اسناد مناقصه
۳۴	برگه پیشنهاد قیمت
۳۵	تعهدنامه عدم شمول در منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی
۳۹	تعهدنامه اجرا و پذیرش مسؤلیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
۴۲	موافقت نامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان ها
۴۲	موافقت نامه
۴۳	شرایط عمومی
۴۴	شرایط خصوصی
۴۵	نمونه فرم بیمه نامه ها، کارها موضوع مناقصه
۴۶	فرم تأییدات و تعهدات مناقصه گر
۴۷	فرم مشخصات مناقصه گر
۴۸	تعهدنامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی و مقررات مربوطه
۵۰	فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار
۵۱	۲. اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران
۵۲	برنامه زمان بندی ارزیابی کیفی مناقصه گران و توزیع و بازگشایی اسناد مناقصه
۵۳	فرم مشخصات مناقصه گر
۵۴	نکات عمومی و قابل توجه در ارزیابی کیفی
۵۵	محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران
۵۶	فرم اقرار و اعلام آمادگی برای شرکت در ارزیابی کیفی مناقصه
۵۷	گواهینامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح (سازمان برنامه و بودجه و...)
۵۸	اطلاعات کارکنان اصلی
۵۸	لیست مشخصات هیأت مدیره و مدیرعامل در سازمان مناقصه گر
۵۹	چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی
۶۱	فرم های ارزیابی کیفی مناقصه گران (پیمانکاری)
۶۱	استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران بر اساس قرارداد منعقد
۶۲	فرم شماره ۱: ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)
۶۶	فرم شماره ۲: حسن سابقه (سوابق کارهای قبلی)
۶۸	فرم گواهی صدور حسن انجام کار

۷۳	فرم شماره ۳: ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران
۷۴	فرم شماره ۴: ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه‌گران
۷۵	فرم شماره ۵: توان فنی و برنامه‌ریزی
۷۶	فرم شماره ۶: دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی
۷۷	فرم شماره ۷: تجربه در زمینه تامین کالا
۷۷	فرم شماره ۸: توان مدیریتی
۷۷	فرم شماره ۹: بومی بودن
۷۸	۳. اسناد و شرایط مناقصه
۷۹	صورت جلسه ارزیابی کیفی مناقصه عمومی یک / دو مرحله‌ای (لیست کوتاه)
۸۰	نامه دعوت از افراد حاضر در لیست برای شرکت در مناقصه
۸۰	رسید دریافت دعوت‌نامه
۸۱	صورت جلسه تحویل گیرندگان اسناد مناقصه
۸۲	صور جلسه تسلیم پیشنهادها
۸۳	دعوت نامه پرسش و پاسخ و توضیح اسناد
۸۳	صور جلسه پرسش و پاسخ و توضیح اسناد
۸۴	لیست حاضرین در جلسه پاسخگویی به سوالات
۸۴	صور جلسه سایت ویزیت
۸۵	فرم سایت ویزیت (بازدید از محل پروژه ها)
۸۵	فرم ارزیابی شکلی
۸۶	چک لیست ارزیابی شکلی مناقصه
۸۷	صور جلسه بازگشایی پاکت‌های قیمت در مناقصات یک مرحله‌ای
۹۱	صورت جلسه بررسی صحت و کنترل میانی قیمت توسط کمیته فنی بازرگانی
۹۲	صور جلسه لغو یا تجدید مناقصه
۹۳	نامه ابلاغ برنده مناقصه
۹۴	صورت جلسه ارزیابی فنی بازرگانی
۹۵	صور جلسه بازگشایی پاکت‌های قیمت در مناقصات دو مرحله‌ای
۱۰۱	۴. عدم الزام به برگزاری مناقصه
۱۰۲	درخواست مجوز خرید از روش عدم الزام به برگزاری مناقصه و مکاتبات آن
۱۰۲	درخواست تامین مالی
۱۰۳	تامین مالی
۱۰۳	تعیین دبیر کمیسیون معاملات
۱۰۴	درخواست اسناد و مشخصات کامل معامله
۱۰۴	تدوین قرارداد معامله
۱۰۵	تعیین اعضای کمیسیون معامله
۱۰۶	تعیین روش انجام معامله
۱۰۸	درخواست تعیین کارشناس / کارشناسان خبره بند ز
۱۰۸	نامه تعیین هیأت کارشناسان رسمی دادگستری / خبره
۱۰۹	تعیین طرف معامله
۱۱۰	۵. ترک تشریفات مناقصه
۱۱۱	گزارش توجیهی تقاضای ترک تشریفات مناقصه
۱۱۲	صور جلسه کمیسیون هیأت سه نفره ترک تشریفات مناقصه
۱۱۳	فرم درخواست مجوز ترک تشریفات مناقصه - بیش از ۲۰۰ برابر نصاب معاملات کوچک

دیباجه

در سال‌های اجرای قانون برگزاری مناقصات انواع فرم و چک لیست‌های مختلف برای برگزاری مناقصات و روش‌های مذاکره‌ای از سوی سازمان‌های مختلف طراحی و مورد استفاده قرار گرفته است ولی همیشه کامل بودن این فرم‌ها و نمونه اسناد و مکاتبات مورد بحث در جوامع کارفرمایی یا همان مناقصه‌گزاران بوده است. از آنجایی که فرایند ارجاع کار در دستگاه‌های اجرایی کشور باید مطابق با فرایندهای مندرج در قانون طی شود و از این امر به عنوان اصل تشریفاتی بودن عقود در حقوق عمومی بحث می‌گردد به پیشنهاد دوست و استاد ارجمند مرتضی بخشی که ۲۵ سال در کسوت ذی‌حساب فعالیت داشته‌اند دست به تدوین کتابی با هدف ارایه شکلی فرم‌ها در جهت اجرای درست ماهوی قانون برگزاری مناقصات برآمدیم.

از آنجا که برخی فرم‌ها با شیوع بیشتری مورد استفاده دستگاه‌ها قرار می‌گرفت پس از بررسی، آنها را در این کتاب مورد استفاده قرار دادیم البته در بخش عدم الزام به برگزاری مناقصات فرم خاصی موجود نبود که دست به تولید و تهیه فرم‌های پیشنهادی زدیم. با این حال اگر دوستان و کارشناسان محترم به ایراد یا مشکلی در کتاب برخوردند می‌توانند ضمن اعلام آن و پیشنهاد اصلاحی خود، ضمن مشارکت در اصلاح امور نام خود را نیز در ویرایش‌های بعدی کتاب به ثبت برسانند.

در همین راستا استاد محمود علمی با سابقه ۳۰ سال فعالیت اجرایی خصوصاً بیش از ۱۲ سال در کسوت دبیری کمیسیون مناقصات شرکت راه‌آهن با ملاحظه برخی ایرادات در نمونه پیش از چاپ به اصلاح آنها اشاره داشتند که جای قدردانی ویژه دارد.

همچنین مهندس حمیدرضا سلمانی تهرانی با عنوان کارشناس رسمی دادگستری و پیگیر مسائل معاملاتی با اعلام نکاتی در تکمیل مجموعه نقش داشتند که از ایشان نیز تشکر می‌گردد.

همچنین یادآور می‌شوم با توجه به کثرت بیشتر فعالیت‌های عمرانی، توجه بیشتر کتاب به پیمانکاری احداث بوده است.