

تذکره

کتاب تحلیلی زبان تخصصی مدیریت (۱)

(ویژه دانشجویان رشته مدیریت)

* ترجمه کلمه به کلمه

* ترجمه حرفه‌ای

* تلفظ فارسی کلمات

* سؤالات درون متنی

* آزمون ادوار گذشته

* آزمون سؤالات پرتکرار

* سؤالات آزمون در آزمون (مروری بر فصل‌ها)

* پاسخنامه کلیدی سؤالات

* سؤالات آزمون احتمالی

* فلش کارت کتابی واژگان

* سیستم یادگیری TICK & LEARN

* شش دوره آخر سؤالات ادوار گذشته

گردآورندگان: فرزانه نظری گل اشگنانی و مهسا سادات هزاوه

سرشناسه: نظری گل اشگنتانی، فرزانه، ۱۳۶۶ -

عنوان و نام پدیدآور: کتاب تحلیلی زبان تخصصی مدیریت ۱: ترجمه کلمه به کلمه / گردآورندگان فرزانه نظری گل اشگنتانی، مهساسادات هزاوه.

مشخصات نشر: تهران: انتشارات راه، ۱۳۹۷.

مشخصات ظاهری: ۱۶۸ ص. : جدول.

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۴۲۷-۲۱۶-۲

وضعیت فهرست نویسی: فیپا

موضوع: زبان انگلیسی -- کتاب‌های قرائت -- مدیریت -- راهنمای آموزشی (عالی)

موضوع: (Higher) English language -- Readers -- Management -- Study and teaching

موضوع: زبان انگلیسی -- کتاب‌های قرائت -- مدیریت -- ترجمه شده به فارسی

موضوع: English language -- Readers -- Management -- Translations into Persian

موضوع: زبان انگلیسی -- کتاب‌های قرائت -- مدیریت -- آزمون‌ها و تمرین‌ها (عالی)

موضوع: English language -- Readers -- Management -- Examinations, questions, etc. (Higher)

شناسه افزوده: هزاوه، مهساسادات، ۱۳۶۶ -

رده بندی کنگره: ۱۳۹۷/۴/۱۱۲۷ PE

رده بندی دیویی: ۴۲۸/۶۴۰.۲۴۶۵۸

شماره کتابشناسی ملی: ۵۳۸۳۹۵۶

* نام کتاب: کتاب تحلیلی ۱، ناب چه - منظوره و چند کاربردی (زبان تخصصی مدیریت ۱)

* گردآورندگان: فرزانه نظری ۱، مانی ۲، مهساسادات هزاوه

* لیتوگرافی، چاپخانه و صحافی: راه

* صفحه آرا: رقیه رهبری

* ناشر: راه

* سال نشر: ۱۳۹۷

* نویت چاپ: اول

* شمارگان: ۱۰۰۰ جلد

* قیمت: ۱۶۰۰۰ تومان

* کد کتاب: ۸۴۱

* شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۴۲۷-۲۱۶-۲

ISBN-978-600-427-216-2

شماره تلفن‌های مرکز بخش، فروش و پذیرش نمایندگی:

• کتب آموزش زبان: ۰۲۱-۶۶۹۲۸۸۹۵ تلفکس: ۰۲۱-۶۶۹۲۸۸۹۵

• کتب کمک آموزشی پیام نور و دانشگاهی: ۰۲۱-۶۶۹۲۸۸۹۵

• کتب کمک آموزشی ابتدایی تا کنکور: ۰۲۱-۶۶۹۲۸۸۹۵

• دفتر تألیف: جهت همکاری و تماس مؤلفان، اساتید و معلمان: ۰۲۱-۶۶۹۲۸۸۹۵

• آدرس دفتر مرکزی انتشارات و فروشگاه راه: انقلاب، خیابان کارگر جنوبی، لبافی نژاد غربی، نبش بن بست جعفرزاده، پلاک ۳۹۶

• ایمیل: Info@rahpub.com

• فروشگاه اینترنتی: www.rahpub.com

• پیامک: ۳۰۰۰۶۸۶۳۳۳۳۳

کلیه حقوق این کتاب برای انتشارات راه محفوظ است.

هیچ شخص حقیقی یا حقوقی حق استفاده از عنوان کتاب تحلیلی و همچنین چاپ و نشر تمام یا بخشی از این اثر را به هر صورت اعم از فتوکپی، چاپ کتاب یا جزوه و حتی برداشت به صورت دستنویس ندارد و متخلفین به موجب بند ۵ از ماده‌ی قانون حمایت از ناشران تحت پیگرد جدی قانونی قرار می‌گیرند.

فصل اول: مدیریت به عنوان یک علم، هنر یا حرفه

۶	شرح درس
۲۶	سؤالات طبقه‌بندی شده ادوار گذشته
۳۰	سؤالات پرتکرار
۳۳	آزمون جامع
۳۳	پاسخنامه

فصل دوم: فرآیند مدیریت: کاربردهای مدیریت

۳۶	شرح درس
۵۷	سؤالات طبقه‌بندی شده ادوار گذشته
۶۱	سؤالات پرتکرار
۶۳	آزمون در آزمون
۶۴	پاسخنامه

فصل سوم: مدیریت دولتی

۶۶	شرح درس
۸۵	سؤالات طبقه‌بندی شده ادوار گذشته
۸۷	سؤالات پرتکرار
۸۹	آزمون در آزمون
۹۰	پاسخنامه

فصل چهارم: تصمیم‌گیری

۹۲	شرح درس
۱۱۱	سؤالات طبقه‌بندی شده ادوار گذشته
۱۱۳	سؤالات پرتکرار
۱۱۵	آزمون در آزمون
۱۱۶	پاسخنامه

فصل پنجم: اصول انگیزش

۱۱۸	شرح درس
۱۳۷	سؤالات طبقه‌بندی شده ادوار گذشته
۱۳۹	سؤالات پرتکرار
۱۴۱	آزمون در آزمون
۱۴۲	پاسخنامه

۱۴۳	فلش کارت
۱۵۳	آزمون احتمالی
۱۵۵ الی ۱۶۸	سؤالات ادوار گذشته
۱۶۸	منابع

سیستم یادگیری Tick & Learn



روش صحیح خواندن لغات با استفاده از سیستم یادگیری **TICK & LEARN** ✓✓✓345

- ۱- فلش کارت‌های کتابی در انتهای کتاب و مربوط به هر فصل را بر طبق مسیر برش به کارت تبدیل کنید.
- ۲- لغات فلش کارت هر درس را با توجه به توضیحات زیر بخوانید، زیرا برای درک صحیح مطالب درس، تسلط و توانایی تست‌زنی، یادگیری لغت امری اجتناب‌ناپذیر است.
- ۳- تعدادی از لغات (حداکثر ۳ الی ۵ کارت) را در طی روز با خود حمل کنید و زمانی که وقت آزاد دارید در طی روز و در مسیر (محل کار، خودرو، مترو و ...) لغات را مطالعه نمایید.
- ۴- از سیستم یادگیری **TICK & LEARN** ✓✓✓345 حتماً به شیوه صحیح گفته شده در زیر استفاده کنید. رعایت صحیح آنها، یادگیری کوتاه مدت شما را تبدیل به یادگیری بلند مدت می‌کند.
- اگر در کارت لغتی را می‌دانید، نتیجه از آن بگذرید و رد شوید و هیچ مربعی را علامت نزنید. اما اگر برای اولین مرتبه با لغت جدید و ناآشنا مواجه می‌شوید یکی از مربع‌ها را علامت یا تیک بزنید و آن کلمه را تکرار و تمرین کنید.
- توجه: عمل تکرار و تمرین لغت را برای لغات جدید حداقل ۲ الی ۳ دقیقه انجام دهید در صورت نیاز با مراجعه به مثال کتاب یا فرهنگ لغت یادگیری خود را تسهیل نمایید.
- اگر تصمیم دارید لغت جدیدی را شروع کنید حتماً یک است مرور گذرا (تند خوانی) به لغت قبل داشته باشید تا لغات قبل همچنان در ذهن شما زنده و پایدار باقی بماند. اگر در حین انجام این کار (مرور لغات قبل) لغتی از لغات قبل را فراموش کرده باشید باید به مانند لغت جدید و ناآشنا با آن رفتار کنید. یعنی تکرار و تمرین، ۲ الی ۳ دقیقه وقت گذاشتن و علامت زدن یک مربع دیگر.
- توجه (۱): هیچگاه لغت جدید و ناآشنای هر فصل را بدون مرور لغات قبل شروع نکنید و نخوانید (حتماً لغات قبل را مرور کنید).
- توجه (۲): هر چه تعداد مربع‌های تیک خورده یا علامت‌گذاری شده در حین مرور لغات بیشتر شود، به شما این پیغام را می‌دهد که بایستی توجه بیشتری به این لغت داشته باشید و لغت نیاز به تمرین و ممارست بیشتر دارد. زیرا یادگیری شما نسبت به این لغت حساسیت بیشتری دارد.
- مبنای اصلی سیستم یادگیری **TICK & LEARN** ✓✓✓345 تکرار، مرور و تمرین میباشد که با این عمل حافظه یادگیری کوتاه مدت لغات شما بعد از مدتی تبدیل به حافظه بلند مدت و دائمی می‌شود.