

اصول حسابداری

www.ketab.ir

تالیف : یحیی باقری

سرشناسه : باقری، یحیی، ۱۳۶۰-
 عنوان و نام پدیدآور : اصول حسابداری = Accounting principles : صفر تا صد
 حسابداری/تالیف یحیی باقری؛ ویراستار احسان حسینی.
 مشخصات نشر : مشهد: یحیی باقری، ۱۳۹۷.
 مشخصات ظاهری : ۲۸۰ص.: مصور، جدول.
 شابک : ۹۷۸-۶۲۲-۰۰۰-۱۷۹۵-۰۰
 وضعیت فهرست نویسی : فیا
 عنوان دیگر : صفر تا صد حسابداری.
 موضوع : حسابداری
 موضوع : Accounting
 رده بندی کنگره : HF۵۶۵۵ / ف۲۸۰۱۳۹۷
 رده بندی دیویی : ۶۵۷
 شماره کتابشناسی ملی : ۰۰۸۰۴۴۱

-
- تالیف: یحیی باقری
 - ویراستار: احسان حسینی
 - نوبت چاپ: اول - ۱۳۹۷
 - شمارگان: ۱۰۰۰ نسخه
 - شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۰۰۰-۱۷۹۵-۰۰
 - قیمت: ۳۲۰۰۰ تومان

فهرست

۱۵	فصل اول: آشنایی با حسابداری
۱۶	نیاز به حسابداری
۱۸	تعریف حسابداری
۱۹	حسابداری و دفترداری
۱۹	نوع و شکل مؤسسات
۲۰	سیستم حسابداری
۲۱	عوامل سیستم حسابداری
۲۲	ورودی سیستم حسابداری
۲۳	خروجی یا محصول سیستم حسابداری
۲۳	رشته ها و شاخه های حسابداری
۲۳	حسابداری دوطرفه
۲۴	حسابداری صنعتی
۲۴	حسابداری مالی
۲۵	حسابداری حرفه ای و حسابرسی
۲۵	حسابداری دولتی
۲۶	پرسش های فصل اول
۲۷	فصل دوم: مفاهیم عمومی و مدل حسابداری
۲۷	مفاهیم عمومی حسابداری

۲۸	فرضیات مبنا یا مفاهیم بنیادی حسابداری
۲۸	فرض تفکیک شخصیت
۲۹	فرض اندازه گیری برحسب واحد پول
۲۹	فرض تداوم فعالیت
۲۹	فرض دوره مالی
۲۹	فرض تعهدی
۲۹	اصول عمومی حسابداری
۲۹	اصل ترازنامه
۳۰	قیود یا میناق های تسل کنند
۳۰	استانداردها یا روء های حسابداری
۳۰	مدل حسابداری
۳۱	دارایی
۳۲	بدهی
۳۳	سرمایه
۳۳	درآمد
۳۴	هزینه
۳۴	معادله حسابداری
۳۵	نتایج عملیات
۳۶	تجزیه و تحلیل آثار معاملات و عملیات مالی
۴۸	معادله حسابداری و ترازنامه
۵۰	تفاوت تراز آزمایشی و ترازنامه
۵۱	پرسش های فصل دوم
۵۲	مسائل فصل دوم
۵۵	فصل سوم: جمع آوری اطلاعات مالی
۵۶	مفهوم حساب
۵۶	حساب T
۵۸	ثبت معاملات در حساب های T

۶۴	مانده گیری حساب ها
۶۵	پرسش های فصل سوم
۶۵	مسائل فصل سوم
۶۷	فصل چهارم: دفاتر روزنامه و کل
۶۸	دفتر روزنامه
۶۹	اسلوب نگه داری و تحریر دفتر روزنامه
۷۳	آزمون توانایی دفتر روزنامه
۷۴	دفتر کل
۷۵	اسلوب نگهداری و تحریر دفتر کل
۷۹	تراز آزمایشی
۸۲	پرسش های فصل چهارم
۸۳	مسائل فصل چهارم
۸۷	فصل پنجم: درآمد و هزینه
۸۸	درآمد
۸۹	درآمد نقدی
۹۱	درآمد غیر نقدی
۹۳	هزینه
۹۳	هزینه های نقدی
۹۶	هزینه های غیر نقدی
۹۷	وصول مطالبات
۹۸	وصول مطالبات ناشی از فروش نسیه دارایی
۹۹	وصول مطالبات ناشی از فروش نسیه خدمات
۱۰۰	پرداخت بدهی ها
۱۰۰	پرداخت بدهی ناشی از خرید دارایی
۱۰۲	پرداخت بدهی ناشی از هزینه های غیر نقدی
۱۰۳	تهیه صورت های مالی
۱۰۴	صورت سود و زیان

۱۰۸	صورت حساب سرمایه
۱۱۰	ترازنامه
۱۱۳	بستن حساب های درآمد و هزینه
۱۱۸	تراز آزمایشی اختتامی
۱۱۹	پرسش های فصل پنجم
۱۲۰	مسائل فصل پنجم
۱۲۵	فصل ششم: سرمایه گذاری مجدد و برداشت
۱۲۶	سرمایه گذاری مجدد
۱۲۷	آورده نقدی
۱۲۸	آورده غیرنقدی
۱۲۹	تفاوت سرمایه گذاری صاحب مؤسسه و درآمد
۱۳۰	راه های دیگر تأمین مالی
۱۳۱	دریافت وام
۱۳۳	خرید نسبه دارایی
۱۳۵	برداشت
۱۳۵	برداشت نقدی
۱۳۷	برداشت غیرنقدی
۱۳۸	پرداخت مخارج شخصی صاحب مؤسسه از وجوه نقد مؤسسه
۱۳۸	تفاوت برداشت و هزینه
۱۳۸	تصفیه بدهی ها
۱۳۸	بازپرداخت بدهی
۱۴۰	برگشت دادن دارایی
۱۴۲	بسط معادله حسابداری
۱۴۲	پرسش های فصل ششم
۱۴۳	مسائل فصل ششم
۱۴۷	فصل هفتم: اصلاح حساب ها
۱۴۸	بخش اول: مراحل حسابداری در طول دوره مالی

۱۴۸	مرحله اول: جمع آوری اطلاعات مالی
۱۵۰	مرحله دوم: تجزیه و تحلیل اطلاعات مالی
۱۵۰	مرحله سوم: ثبت معاملات در دفتر روزنامه
۱۵۱	مرحله چهارم: نقل اقلام از دفتر روزنامه به دفتر کل
۱۵۱	نحوه اجرای مراحل حسابداری در طول دوره مالی
۱۶۳	مرحله پنجم: تهیه تراز آزمایشی
۱۶۴	بخش دوه: مراحل حسابداری در پایان دوره مالی
۱۶۴	مرحله ششم: اصلاح حساب های دفتر کل
۱۶۴	حساب های دائمی و حساب های موقت
۱۶۶	پرسش های فصل هفتم
۱۶۶	مسائل فصل هفتم
۱۷۳	فصل هشتم: حسابداری خرید و فروش کالا
۱۷۴	توضیحات کلی
۱۷۴	تعریف معامله
۱۷۵	فعالیت های اصلی مؤسسات بازرگانی
۱۷۵	اطلاعات مورد نیاز در مؤسسات بازرگانی
۱۷۶	ثبت معاملات و عملیات مالی مؤسسات بازرگانی
۱۷۸	چرخه حسابداری در مؤسسات بازرگانی
۱۷۹	معاملات و عملیات مالی مربوط به تاسیس و آماده سازی فروش
۱۸۸	معاملات و عملیات مربوط به خرید و فروش کالا
۱۹۲	حسابداری خرید کالا
۱۹۲	خرید
۱۹۶	برگشت از خرید و تخفیفات
۱۹۸	تخفیفات نقدی خرید
۲۰۲	برداشت کالا توسط صاحب مؤسسه
۲۰۴	هزینه حمل کالای خریداری شده
۲۰۶	حسابداری فروش کالا

۲۰۶	فروش
۲۱۰	برگشت از فروش و تخفیفات
۲۱۲	تخفیفات نقدی فروش
۲۱۵	حسابداری موجودی کالا
۲۱۵	روش ثبت دائمی
۲۱۶	روش ثبت ادواری
۲۱۶	هزینه های مربوط به اداره عملیات فروشگاه
۲۱۸	تکمیل هزینه حسابداری
۲۴۴	تهیه صورت های مالی طبقه بندی شده
۲۴۴	صورت سود و زیان
۲۴۷	صورت حساب سرمایه
۲۴۸	ترازنامه
۲۴۹	دارایی جاری
۲۵۰	دارایی ثابت
۲۵۰	بدهی جاری
۲۵۰	بدهی بلند مدت
۲۵۱	اصلاح حساب های دفتر کل
۲۵۴	بستن حساب های موقت
۲۵۴	بستن حساب های درآمد و هزینه
۲۵۵	بستن حساب خلاصه سود و زیان
۲۵۶	بستن حساب برداشت
۲۵۹	تراز آزمایشی اختتامی
۲۶۰	پرسش های فصل هشتم
۲۶۱	مسائل فصل هشتم
۲۶۷	فصل نهم: تصحیح اشتباهات
۲۶۸	موارد وقوع اشتباه
۲۶۸	طبقه بندی اشتباهات

۲۶۸	اشتباهاتی که موجب عدم توازن تراز آزمایشی می شود
۲۷۰	اشتباهاتی که موجب عدم توازن تراز آزمایشی نمی شود
۲۷۲	تصحیح اشتباهات
۲۷۲	اشتباه در ثبت دفتر روزنامه
۲۷۵	اشتباه در نقل اقلام از دفتر روزنامه به دفتر کل
۲۷۷	پرسش های فصل نهم
۲۷۸	مسائل فصل نهم

مقدمه

به نام آنکه قلم بی اجازه او از حرکت فرو افتد .

در همه مؤسسات اعم از خصوصي ، عمومي ، انتفاعي يا غيرانتفاعي ، جمعي يا فردي ، يك جنبه مشترك وجود دارد و آن لزوم تدبير در باره گذشته و تصميم گيري نسبت به آينده است. تصميماتي كه توسط اداره كنندگان يك مؤسسه و يا توسط اشخاص ذيقبض ، ذينفع و ذيعلاقه در باره يك مؤسسه گرفته مي شود ، بيار متنوع و متعدد است و از امور عادي و تكراري روزمره تا سياست گذاري و برنامه ريزي بلند مدت دامنه دارد. تصميم گيري آگاهانه ، مستلزم كسب اطلاعات گوناگون در باره موضوع مورد تصميم است و عمده ترين نوع اطلاعات مؤثر در اغلب تصميمات ، اطلاعات مالي است. از اين رو هر مؤسسه اي ، در هر اندازه و با هر شكل حقيقي و هر نوع سازماندهي ، بايد سيستمي را به كار گيرد كه اطلاعات مالي قابل اعتماد و مؤثر در تصميم را به موقع فراهم آورد و در اختيار تصميم گيرندگان مختلف بگذارد. سيستمي كه اطلاعات مالي موجود را گردآوري مي كند و برحسب واحد پول به عنوان مقياس مشترك اندازه گيري ، مي سنجد و گزارش هاي مفيدي را در باره امور مالي يك مؤسسه فراهم مي آورد ، سيستم حسابداري است.

يك سيستم حسابداري فارغ از اندازه و نوع آن ، مانند هر سيستم ديگري از مجموعه اي از عوامل كه نظام ارتباطي مشخصي دارند ، تشكيل مي شود. مهم ترين عامل و يا در واقع

عامل مسلط در هر سیستم حسابداری، نیروی انسانی شاغل در آن است که یک سیستم را موفق یا ناموفق می‌کند. نیروی انسانی شاغل در سیستم های حسابداری دستگاه های مختلف و یا به عبارت دیگر حسابداران در معنای عام، علاوه بر درستکاری، امانت داری و پشتکار، باید از تخصص، مهارت و تجربه لازم برای ایفای وظایف و مسئولیت هایی که برعهده می گیرند، برخوردار باشند.

اصل آموزش، اصلی غیر قابل انکار است و شروع آموزش حسابداری با کتب حسابداری پایه آغاز می شود. در این نوع کتب معمولاً بیشتر جنبه های تئوری موضوع مطرح و حسابداری کاربردی، که بر آموزش داده می شود و لیکن در این کتاب تلاش شده است علاوه بر جنبه های تئوری، در تمامی اصول، مطالب در قالب یک مثال عنوان، تجزیه و تحلیل و پاسخ داده شود تا دانش پژوهان بتوانند بعد از مطالعه آن، با توانایی هایی که کسب نموده اند به راحتی کار حسابداری را انجام دهند.

از آن جایی که امروزه تمامی مؤسسات و شرکت ها جهت انجام امور حسابداری خود، صرفاً از نرم افزارهای حسابداری استفاده می کنند و روش های دستی و قدیمی منسوخ شده است، در راستای آموزش عملی و کاربردی به دانش جوین محترم، موضوع بسیار قابل توجه آن است که تمامی مثال های مذکور توسط یک نرم افزار حسابداری نیز حل شده و علاوه بر توضیحات، تصاویر آن نیز ارائه گردیده تا دانش جوین کاملاً با حسابداری و محیط های نرم افزاری به صورت کاربردی و کارآ، به منظور بالا رفتن توانایی پس از مطالعه کتاب، آشنا و در واقع حسابداری را لمس نمایند. در بین نرم افزارهای حسابداری، با بررسی همه جانبه، «نرم افزار حسابداری نوین» بدین منظور انتخاب شد، زیرا در علم حسابداری، جامعیت، علاوه بر سادگی و روان بودن، تمامی اصول حسابداری در آن به درستی پیش بینی اجرا گردیده و اولین نرم افزار حسابداری تحت وب در کشور می باشد و امکانات و گزارشات مدرن و کاملی را در اختیار کاربران خود قرار می دهد.

از آنجایی که آموزش تصویری نقش به سزایی در انتقال دانش دارد، براساس موضوعات مطرح شده در هر فصل و مثال های ارائه شده، فیلم آموزشی نیز تهیه و با استفاده از لینک ارائه شده برای دانشجویان محترم قابل دانلود و بهره برداری می باشد. اساتید گرامی نیز می توانند از اطلاعات ارائه شده و فیلم های آموزشی فوق الذکر، در راستای پرورش دانشجویان خود، بهره برداری نمایند.

یکی دیگر از ویژگی های این کتاب، آن است که در پایان هر فصل تعدادی سؤال خودآزما

ارائه شده که دانشجویان با جواب دادن به آنها درک خود را از مسائل ارائه شده مورد سنجش قرار می دهد ، سپس چند مسأله نیز طراحی گردیده است. پاسخ سوالات و مسائل مذکور نیز از طریق لینک ارائه شده در قسمت های فوق الذکر در غالب یک فایل PDF قابل دانلود و بهره برداری است تا دانشجویان با نحوه حل مسائل آشنا شوند. تمرینات و مسائل طوری انتخاب شده اند که در هر تمرین و مسأله ، نکته خاصی در نظر گرفته شده تا با حل آن دانشجویان نسبت به تمامی مباحث هر فصل آگاهی پیدا نمایند.

از اساتید محترم ، دانشجویان علاقه مند و سایر عزیزانی که کتاب را مورد مطالعه قرار می دهند، تقاضا می رود ، چنانچه با ایراد و اشکالی مواجه شدند ، اینجانب را مورد عفو قرار داده و از طریق نشر اطلاع رسانی فرمایند که موجب تشکر و امتنان خواهد بود.

یحیی باقری

شهریورماه ۱۳۹۷