

مدیریت کارآمد

بهره‌وری پایدار

مؤلف

حسین فتاحی



انتشارات فروزش



■ سرشناسه : فتح، حسین، ۱۳۵۱ -

■ عنوان و نام پدیدآور : مدیریت کارآمد، بهره‌وری پایدار / مولف حسین فتحی.

■ مشخصات نشر : تیریز : فروزش، ۱۳۹۶.

■ مشخصات ظاهری : ۲۶۶ ص: مصور، جدول، نمودار.

978-964-547-727-9 : شابک

■ وضعیت فهرست نویسی : فیا

■ یادداشت : کتابنامه.

■ موضوع : مدیریت

Management : موضوع ■

موضوع: درآمد سازمانی

Organizational effectiveness : موضوع ۶ ■

موضوع موفقیت در کسب و کار

Success in business: موضوع

■ رده بندی کنگره : ۱۶۰۲۷۸۵۹۴۳۰۱۶

۶۵۸ : رده بندی دیوبند

■ شماره کتابشناسی ملی : ۴۷۶۹۱۸۶

■ نام کتاب: مدیریت کارآمد، بهره‌وری پایدار

■ تأليف: حسين فتحى

■ ناشر: انتشارات فروش

■ حروفچینی: واحد کامپیوتر انتشارات فروش

■ تراژ: ۱۰۰۰

■ نوبت چاپ: اول ۱۳۹۶

■ صحافی: فروش

■ قیمت: ۱۷۰۰۰۰ ریال

ISBN: 978-964-547-727-9 شابک : ۹۷۸-۹۶۴-۵۴۷-۷۲۷-۹ ■

■ شاکی: ۹۷۸-۹۶۴-۵۴۷-۷۲۷-۹

▪ دفتر و فروشگاه مرکزی: تبریز- خیابان امام خمینی، نرسیده به چهارراه آبرسان، ساختمان تشریفات

■ تلفن: ۳۳۳۶۹۵۲۵ (۰۴۱) فاکس: ۳۳۳۵۷۰۶۱ (۰۴۱)

▪ دفتر بخش تهران: ۰۲۱) ۶۶۴۶۱۴۶۰ فروشگاه اینترنتی: www.forouzesesh.com

مقدمه مؤلف

توسعه کشور و استاندارد زندگی شغلی مستلزم بهبود و ارتقاء کیفیت مدیریت در سازمان‌های اقتصادی و اجتماعی است. با بهبود مدیریت است که می‌توان بهره‌وری را افزایش داد و از ظرفیت‌ها و امکانات موجود، کالا و خدمات بیشتری را تولید نمود و این امر مهم جز با آگاهی و تسلط بر دانش مدیریت در محیط کسب و کار فراهم نمی‌گردد در مسیر رشد و توسعه بنگاه‌های اقتصادی بویژه کسب و کارهای با فن‌آوری پیشرفته، در بسیاری مواقع، مدیریت، دیگر رفع موانع و مشکلات کسب و کار و تصمیم‌گیری در مورد فعالیت‌های اجرایی بنگاه خود است. مدیرانی که در کنار اقدامات اجرایی، توجه به برنامه‌ریزی مسیر رشد و موفقیت بنگاه را یک امر نه‌ایست تجربه و هوشمندی در طرح‌ریزی مدل کسب و کار بسیار حیاتی و ضروری است که در واقع ارتباط دادن فضای نوآوری و فن‌آوری با فضای اقتصادی و کسب و کار است. در این مسیر با توجه به محدودیت منابع و نامحدود بودن نیازهای انسانی، رقابت شدید در اقتصاد جهانی علاوه بر مدیریت صحیح و ایجاد مدل کسب و کار مناسب بهبود بهره‌وری نه یک انتخاب بلکه یک ضرورت می‌باشد. بی‌گمان رشد و توسعه اقتصادی امروز جوامع مختلف در بخش رشد بهره‌وری آن‌ها نهفته است که در این کتاب تلاش شده است به این موارد اشاره و شاخص و مدل‌های برتر را معرفی نمائیم. در خاتمه وظیفه‌ی خود می‌دانم از تمامی اساتید، محققان و دانشجویانی که به صورت کتبی و شفاهی و با آرایه نظرات عالمانه ما را در انجام این کتاب یاری نمودند و همچنین کارآفرینان، مدیران منابع انسانی و دانشجویانی که که با ارائه نظرات ارزشمند خود و یا با طرح پرسش موجب بارورتر شدن آن شدند تقدیر و تشکر نمایم.

با احترام حسین فتحی

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

فصل اول: مفاهیم اصول کسب و کار

۱۳	تعریف کسب و کار
۱۴	ویژگی‌های کسب و کار
۱۵	اهداف کسب و کار
۱۵	انواع کسب و کار
۳۴	ارزیابی و اصلاح
۳۴	استارت آپ STARTUP
۳۵	استارت‌آپ چیست
۳۵	ایده اولیه
۳۵	نحوه برگزاری برنامه
۳۶	نقش نوآوری و خلاقیت در استارت آپ‌ها
۳۷	تعریف استارت آپ در فرهنگ نامه وبستر
۳۹	ویژگی استارت آپ‌ها
۴۰	تفاوت استارت آپ با سرمایه‌گذاری‌های دیگر

فصل دوم: مدل‌های مدیریتی

۴۴	مدل کسب و کار BUSINESS MODEL
۴۷	تعاریف مدل کسب و کار
۴۸	مزایای مدل کسب و کار

۴۹	پایه‌های مدل کسب و کار
۵۰	مدل کسب و کار گوگل
۵۱	سیر تکامل مفهوم مدل کسب و کار
۵۱	اجرای مدل کسب و کار
۵۲	رابطه مدل کسب و کار با استراتژی سازمانی
۵۸	بوم مدل کسب و کار BUSINESS MODEL CANVAS
۶۲	تکنیک‌های طراحی مدل کسب و کار
۶۹	مدل‌های مدیریتی برای راه‌اندازی و اداره یک کسب و کار
۷۰	نمونه‌ای از پروفایل SVOT
۷۱	انواع استراتژی SVOT
۷۱	علل ناکارآمدی مدل کسب و کار
۷۵	معیار و شاخص‌های ارزیابی مدل پنج عملی پورتر
۷۷	استراتژی‌های رقابتی پورتر
۷۹	مخاطرات استراتژی رهبری هزینه
۸۱	ترکیب استراتژی عمومی
۸۲	فواید مدل پورتر
۸۲	مدل 7S مکتنزی "THE MCKINSEY 7S FRAME WORK"
۸۷	کاربرد چهارچوب هفت اس مکتنزی
۸۸	سایر مدل‌های مدیریتی و کاربرد آنها در یک نگاه

فصل سوم: مدیریت رشد کسب و کار

۹۳	تعاریف و وظایف مدیریت
۹۵	فرایند برنامه‌ریزی
۹۵	اهداف برنامه‌ریزی
۹۶	انواع برنامه‌ریزی

۹۸.....	ابعاد ساختار سازمانی.....
۱۰۲.....	SHAMROCK ORGANIZATIONS سازمانهای شبدری
۱۰۳.....	فلسفه نامگذاری سازمان شبدری.....
۱۰۴.....	اداره سازمان شبدری از نظر چارلز هندی.....
۱۰۶.....	اهداف مدیریت منابع انسانی.....
۱۰۷.....	فرایند مدیریت منابع انسانی.....
۱۰۸.....	فرایند استخدام.....
۱۰۹.....	چرخش شغلی (JOB ROTATION).....
۱۱۰.....	توسعه شغل (JOB ENLARGEMENT).....
۱۱۰.....	غنی‌سازی شغل (JOB ENRICHMENT).....
۱۱۱.....	مدیریت منابع انسانی، استرس شغلی.....
۱۱۲.....	استرس شغلی (JOB STRESS).....
۱۱۲.....	رابطه‌ی بین تنش و عملکرد.....
۱۱۳.....	منابع بالقوه تنش زا.....
۱۱۵.....	برخی از راههای مقابله با استرس.....
۱۱۵.....	دیدگاههای فردی در کاهش استرس.....
۱۱۶.....	دیدگاه‌های سازمانی کاهش استرس.....
۱۱۷.....	فرایند هدایت.....
۱۲۲.....	انواع کنترل در هر کسب و کار.....
۱۲۳.....	فرایند و فراگرد کنترل.....
۱۲۴.....	LEVEL MANAGEMENT سطوح مدیریت.....
۱۲۶.....	مهارت‌های سطوح مدیریت.....
۱۲۸.....	شرکت در کسب و کار.....
۱۳۲.....	هفت ویژگی مدیران موفق.....
۱۳۶.....	یازده فرمان برای روسای خردمند.....

۱۳۷	ده رمز موفقیت کارآفرینان از زبان پیتز دراکر
۱۴۱	ده رمز موفقیت کارآفرینان از زبان بیل گیتس ثروتمندترین مرد دنیا
۱۴۶	سبک‌های مدیریتی لیکرت و انواع آن
۱۴۸	فرهنگ سازمانی
۱۴۹	قانون آتش سوزان
۱۵۲	تئوری بی‌نظمی یا آشوب CHAOS THEOR
۱۵۳	ویژگی چهار جلوه مهم تئوری آشوب
۱۵۵	تصمیم‌گیری در شرایط آشوب
۱۵۷	تأثیرات عمده تئری آشوب بر تصمیم‌گیری
۱۶۵	اهمیت کار راه‌شناسی
۱۶۶	تئوری آشوب و برخی اصول اساسی
۱۶۷	کاربرد تئوری آشوب در علم مخف
۱۶۹	بیماری عمده مدیریت و راهکارهای آن
۱۷۱	شش گام اساسی مدیریت ارتباط با مشتری
۱۷۴	هشت توصیه‌ی مهم برای مواجهه با مشتریان چشم‌پز (مدیریت ارتباط با مشتری)

فصل چهارم: مدیریت بهره‌وری

۱۷۸	مفهوم بهره‌وری
۱۷۹	تعاریف بهره‌وری
۱۸۷	الگوهای اندازه‌گیری اثربخشی سازمان
۱۸۷	رابطه کارایی، اثربخشی و بهره‌وری
۱۹۰	تعاریف ارائه شده توسط برخی دانشمندان برای بهره‌برداری
۱۹۲	عوامل موثر در بهره‌وری
۱۹۳	انواع بهره‌وری
۱۹۷	ارزش افزوده

۱۹۸.....	روش‌های محاسبه ارزش افزوده.....
۱۹۹.....	اصول بهره‌وری زمان.....
۲۰۰.....	بهره‌وری و تولید.....
۲۰۱.....	بهره‌وری زمان و کسب و کار.....
۲۰۲.....	سطح بهره‌وری.....
۲۰۳.....	چرخه مدیریت بهبود بهره‌وری.....
۲۰۵.....	چرخه دمینگ.....
۲۰۸.....	نقشه را بلوغ.....
۲۰۹.....	چهارده اصل ادوارد دمینگ.....
۲۱۰.....	تضمین کیفیت.....
۲۱۰.....	مدیریت کیفیت جامع.....
۲۱۳.....	روش‌های کاهش هزینه.....
۲۱۴.....	روش کنترل موجودی.....
۲۱۶.....	برخی ویژگی‌های منابع انسانی دانش محور - یادگیرنده در سازمان‌ها.....
۲۱۶.....	شاخص‌های تاثیرگذار در بهره‌وری سرمایه‌های انسانی.....
۲۱۸.....	شاخص‌های تعهد مدیران به سازمان.....
۲۱۹.....	اصل پارتو در مدیریت بهره‌وری PARETO PRINCIPLE.....
۲۲۰.....	چهار فرایند تحقق اصل پارتو در کسب و کار.....
۲۲۱.....	روش‌های مدیریت برای رسیدن به مرز رقابت.....
۲۲۴.....	ضرورت کار تیمی.....
۲۲۵.....	مراحل رشد تیم‌ها.....
۲۲۵.....	تفاوت کار تیمی با کار گروهی.....
۲۲۶.....	ابزار بهبود کار تیمی.....
۲۲۷.....	معرفی ابزار.....
۲۳۰.....	هفت «C» برای توسعه و بهبود بهره‌وری.....

۲۴۱	 نقش و اهمیت اندازه‌گیری بهره‌وری
۲۴۲	 سه هدف متداول اندازه‌گیری بهره‌وری
۲۴۲	 مزایای حاصل از اندازه‌گیری بهره‌وری
۲۴۲	 روش اندازه‌گیری کمی یا فیزیکی
۲۴۲	 روش اندازه‌گیری ارزشی مالی
۲۴۳	 دلایل استفاده از ارزش افزوده در اندازه‌گیری بهره‌وری
۲۴۴	 مراحل نظام اندازه‌گیری بهره‌وری
۲۴۴	 مشخصات مطلوب سیستم اندازه‌گیری بهره‌وری
۲۴۷	 ضمائم
۲۵۳	 منابع و مآخذ