

اسلوب مدیریت نوین

نویسنده: دکتر حاجی اکبر ملایی

سرشناسه	: ملایی، علی اکبر / ۱۳۴۱
عنوان و نام پدیدآور	: اصول مدیریت نوین
مشخصات نشر	: گرگان: انتشارات نوروزی،
مشخصات ظاهری	: ۲۱۸ ص.
شابک	: ۹۷۸-۶۰۰-۳۶۴-۹۸۳-۵
قیمت فهرست نویسی	: فیا
رده بندی کنگره	: ۱۳۹۵ ف ۷۷۷/۷ HD۳۷
رده ی دیو	: ۶۵۸
شماره کتابشناس ملی	: ۴۳۷۲۱۰۴

اصول مدیریت نوین

نویسنده: علی اکبر ملایی

نوبت چاپ: اول-۱۳۹۶

مشخصات ظاهری: ۲۱۸ ص

قطع: وزیری

شمارگان: ۴۰۰

شماره شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۳۶۴-۹۸۳-۵

چاپ و نشر: نوروزی-۰۴۷-۱۷۳۲۲۲۰۰

قیمت: ۳۰۰۰۰ تومان



نشانی: گلستان، گرگان، خیابان شهید بهشتی، بازار رضا(ع). ۰۱۷-۳۲۲۲۲۰۰۴۷

دورنگار: ۰۱۷-۳۲۲۲۰۰۴۷ آدرس الکترونیکی: Entesharate.noruzi@gmail

سایت انتشارات: www.Entesharate-noruzi.com

مقدمه	۱
-------	---

فصل اول: رنسانس و انقلاب صنعتی

آخرت گرایی در قرون وسطی	۴
اخلاق در قرون وسطی	۴
رنسانس	۴
بورژوازی و طبقه بورژ	۵
مذهب پروتستان	۶
انقلاب‌های فکری عصر رنسانس	۷
رنسانس در علوم	۷
انقلاب فکری کوپرنیک	۷
انقلاب فکری گالیله	۹
انقلاب فکری دکارت	۱۱
انقلاب صنعتی اروپا	۱۲
عوامل فرهنگی و سیاسی	۱۷
عوامل اقتصادی	۱۹

فصل دوم: تئوریه‌ها و مکاتب مدیریت

مدیریت علمی (کلاسیکها)	۲۴
صاحب نظران مدیریت علمی	۲۴
تیلور پدر مدیریت علمی	۲۴
فرانک و لیلیان گیلبرت	۲۷
هنری لارنس گانت	۲۹

۲۹	نمودار گانت:
۳۰	مدیریت اداری (نظریه فراگرد مدیریت)
۳۰	هنری فایول
۳۴	نظریه مدیریت اداری
۳۶	بروکراسی
۳۷	ماکس کارل امیل وبر
۳۸	شرایط تکوین بروکراسی
۳۸	مدل امیل بروکراسی سنتی
۳۹	قدرت سنتی
۳۹	کاریزما
۴۰	قدرت منطقی - قانون
۴۰	ویژگیهای بوروکراسی
۴۲	مزایای بروکراسی
۴۴	نقاط ضعف بروکراسی
۴۶	بروکراسی از دید بیطرفانه
۴۷	نتوکلاسیک (روابط انسانی)
۴۷	رهیافت های کمی به مدیریت
۴۸	رهیافت های منابع انسانی به مدیریت
۴۸	نظریه روابط انسانی (مطالعات هاثورن)
۴۹	مرحله اول:
۵۰	مرحله دوم:
۵۰	پروفسور جرج التون مایو
۵۲	مرحله سوم:

۵۳	درسهایی از مطالعات هاثورن
۵۳	جنبش روابط انسانی و مطالعات هاثورن
۵۴	ابراهام هرولد مزلو
۵۵	داگلاس مک گریگور
۵۶	مفروضات نظریه X
۵۶	رفتار مدیران در نظریه X
۵۶	مفروضات نظریه Y
۵۷	رفتار مدیران در نظریه Y
۵۸	نظریه شخصیت و سازمان
۵۹	تئوری سیستم ها
۶۱	مروری بر ظهور جریان سیستمی
۶۲	رابطه ی نگرش سیستمی با نگرش های پیشین
۶۳	اهمیت نگرش سیستمی
۶۴	مشترکات یک سیستم
۶۵	ویژگی یک سیستم
۶۸	سازمان ها به عنوان سیستم
۶۹	انتقادات وارده بر نظریه سیستمی
۷۱	تئوری مدیریت اقتضایی

فصل سوم: اصول و وظایف مدیریت نوین

۷۴	برنامه ریزی
۷۶	هدف از برنامه ریزی:
۷۹	مقاصد / ماموریتها:

۷۹	اهداف:
۸۰	راهبردها (استراتژیها):
۸۱	خط مشیها (سیاستها):
۸۲	رویه ها:
۸۲	روشها:
۸۳	آیین نامه ها، مقررات:
۸۳	برنامه ها:
۸۴	بودجه
۸۵	دیدگاه های متداول در برنامه ریزی:
۸۹	نقش فناوری اطلاعات در برنامه ریزی:
۸۹	سازماندهی
۹۰	سازماندهی
۹۰	تمودار سازمانی
۹۱	ساختار سازمانی
۹۱	مبانی سازماندهی
۹۱	عناصر و ابعاد ساختار سازمانی
۹۲	پیچیدگی
۹۳	تمرکز و عدم تمرکز
۹۳	رسمیت
۹۳	انواع ساختارهای سازمانی
۹۶	سازماندهی بر اساس زمان (نوبت کاری)
۹۶	سازماندهی براساس وظیفه
۹۷	سازماندهی بر مبنای ناحیه جغرافیایی:

۹۷	 سازمان‌دهی بر مبنای محصول:
۱۰۰	 کنترل و نظارت
۱۰۰	 تعریف کنترل
۱۰۰	 فراگرد کنترل
۱۰۰	 انواع کنترل
۱۰۱	 روش های کنترل
۱۰۱	 روش مسب بحرانی
۱۰۲	 CRITICAL PATH METHOD
۱۰۳	 زمان مورد نیاز برای تکمیل هر فعالیت:
۱۰۳	 کنترل کیفیت
۱۰۴	 مشخصات کالا و محصولات
۱۰۴	 مدل های کنترل کیفیت
۱۰۴	 هماهنگی در سازمانها
۱۰۵	 مفهوم هماهنگی
۱۰۶	 ماهیت هماهنگی
۱۰۷	 اصول ایجاد هماهنگی
۱۰۸	 هماهنگی و فن آوری
۱۰۸	 وابستگی مجموعه ای
۱۰۹	 وابستگی ترتیبی
۱۰۹	 وابستگی طرفینی (دو جانبه)
۱۱۰	 هدف از ایجاد هماهنگی
۱۱۱	 ساز و کارهای ایجاد هماهنگی
۱۱۲	 هماهنگی به وسیله افراد

۱۱۳	هماهنگی به وسیله گروهها
۱۱۳	انواع هماهنگی
۱۱۴	تقسیم کار و طبقه بندی وظایف
۱۱۴	هماهنگی و وظایف ستاد
۱۱۵	ماهیت کار و جریان کار:
۱۱۵	آموزش و انگیزه کارمندان:
۱۱۶	اصول هماهنگی
۱۱۸	منابع سازمان
۱۱۸	منابع انسانی
۱۱۹	تعریف
۱۲۰	مدیریت منابع انسانی: مدیریت کارکنان
۱۲۰	فلسفه مدیریت منابع انسانی
۱۲۱	رویکردهای مدیریت منابع انسانی
۱۲۱	اهداف مدیریت منابع انسانی
۱۲۲	وظایف مدیریت منابع انسانی
۱۲۳	عوامل مؤثر بر مدیریت منابع انسانی
۱۲۴	ویژگی فعالیت های مدیریت منابع انسانی
۱۲۴	مدیریت منابع انسانی در قالب یک سیستم
۱۲۵	سیستم اطلاعات منابع انسانی
۱۲۶	منابع فیزیکی:
۱۲۶	اطلاعات:
۱۲۷	برند سازمانی
۱۲۷	ارتباطات و مدیریت

۱۲۷	اهمیت ارتباط
۱۳۰	موانع برقراری ارتباط
۱۳۱	انواع الگوهای ارتباطی از حیث رسمی و غیر رسمی
۱۳۳	نقش ارتباطات
۱۳۳	کنترل
۱۳۴	ایجاد انگیزه
۱۳۴	ابراز احساسات
۱۳۴	اطلاعات
۱۳۴	ارتباطات و شتر
۱۳۹	ارتباطات و اخلاق
۱۳۹	تصمیم گیری
۱۴۲	فرایند تصمیم گیری شامل شش مرحله می باشد:
۱۴۳	استفاده از مدل در تصمیم گیری
۱۴۴	طبقه بندی تصمیم ها
۱۴۵	تجرباتی در مورد تصمیم گیری
۱۴۷	دام های تصمیم گیری:
۱۴۷	بهره وری:
۱۵۰	جلوه های بهره وری:
۱۵۰	کارایی
۱۵۰	اثر بخشی
۱۵۱	موانع بهره وری
۱۵۲	عوامل مؤثر در بهره وری
۱۵۳	الف عوامل خارج از سازمان (برون زا)

۱۵۴	عوامل درون سازمانی (درون زا).....
۱۵۴	نیروی انسانی (کمیت و کیفیت):.....
۱۵۵	عوامل مؤثر بر افزایش بهره وری نیروی انسانی.....
۱۵۷	برخی از روشهای بهبود بهره وری:.....
۱۵۸	چند مثال از شاخصهای بهره وری:.....
۱۵۹	انواع شاخص های عمومی بهره وری:.....
۱۶۰	کیفیت.....
۱۶۲	تعریف کیفیت در استاندارد:.....
۱۶۳	طبقه بندی های مریفی کیفیت:.....
۱۶۴	کیفیت در عرصه خدمات:.....
۱۶۵	پنج ویژگی در کیفیت:.....
۱۶۵	تعریف مشتری در فرهنگ کیفیت:.....
۱۶۶	نگرش به کیفیت خدمات.....
۱۶۷	تئوری شکاف خدمات:.....
۱۶۸	عوامل مؤثر بر کیفیت خدمات.....
۱۶۸	قابلیت اعتماد:.....
۱۶۸	میزان پاسخگویی و جوابگو بودن:.....
۱۶۸	درجه اطمینان بخشی و تضمین خدمات:.....
۱۶۹	تفاهم و درک داشتن:.....
۱۶۹	محسوس بودن:.....
۱۶۹	سهولت دسترسی به خدمات:.....
۱۶۹	ارتباطات:.....
۱۶۹	صلاحیت:.....

۱۶۹	تواضع و ادب:
۱۶۹	اعتبار داشتن و قابل قبول بودن:
۱۶۹	ساختار سازمانی:
۱۷۰	بازاریابی
۱۷۱	وظایف مدیریت بازار
۱۷۹	پاسخگویی
۱۸۰	بیان جهوه پاسخگویی
۱۸۳	نشانه ها و نتایج مثبت پاسخگویی
۱۸۴	نشانه ها و معایب عدم پاسخگویی
۱۸۴	راهکارهای مدنی
۱۸۵	انگیزه
۱۸۸	سه هدف کلیدی افراد در کار
۱۸۸	موفقیت
۱۹۱	نقش فشارهای روانی ناشی از محیط کار در تعادل و ترک شغل
۱۹۲	عوامل موثر بر ایجاد انگیزه
۱۹۳	نظریه های انگیزش
۱۹۳	نخستین نظرات انگیزش
۱۹۳	مدل سنتی
۱۹۳	مدل منابع انسانی
۱۹۴	نظریه سلسه مراتب نیازها:
۱۹۴	فن آوری اطلاعات
۱۹۹	سازمان الکترونیکی چیست ؟
۲۰۲	شرایط لازم برای مدیریت الکترونیک

۲۰۵	 محیط زیست
۲۰۷	 دستیابی به اهداف زیست محیطی
۲۰۸	 خط مشی زیست محیطی
۲۰۸	 سازمان
۲۰۸	 مفهوم سازمان شامل یک تاجر شخصی، شرکت
۲۰۸	 مدیریت ارشد
۲۰۹	 جنبه زیست محیطی
۲۰۹	 شرایط زیست محیطی
۲۰۹	 پیامد زیست محیطی
۲۰۹	 پیشگیری از آلودگی
۲۱۰	 خط مشی زیست محیطی
۲۱۱	 نقش ها، مسئولیت ها و اختیارات - از سی
۲۱۲	 فهرست منابع

مقدمه

بحث مدیریت، اداره علمی سازمان، موسسه یا خانواده به عنوان کوچکترین مجموعه سازمانی است. اداره علمی سازمان پایه تجربی دارد و پیشگامان علم مدیریت برای اثبات جزییات آن زحمتهای فراوان کشیده‌اند.

برای درک درست تر مدیریت به روش علمی باید نکاتی را راجع به نگاههای علمی که از عصر رنسانس و انقلاب صنعتی شروع شده است بیندازیم و جزییات این نگرش که مدیریت علمی حاصل آن است را دقیقاً بشکافیم.

وقتی به تاریخ مراجعه میکنیم و شرایط آن زمان را مرور می‌کنیم مشاهده می‌شود، در شرایطی که مردم با افکار غیر علمی خوی و عادت کرده بودند و تمامی مشکلات را بصورت وهم آمیز و بدین تدبیر طلب می‌کردند، حقایق تا حدودی وارونه تفهیم می‌شدند بی آنکه درستی یا نادرستی آنها برایشان آشکار شده باشد. دانشی روش مند نبود تا چشمان مردم را برای بدست آوردن حقایق باز کند و مردم خود بتوانند درستی را از نادرستی تشخیص دهند و راه علاجی برای غلبه بر مشکلات خود بیابند. مردی یا بزرگ مردی جسور و با اطمینان پا پیش گذاشت و همه باورهای سرزمین را کنار زد و مردم را از خواب بیدار کرد و گفت همه چیز به دور زمین نمی‌چرخد و زمین مرکز عالم نیست بلکه زمین به دور خورشید می‌چرخد، اوضاع برای اربابان توهم و خیال تیره و تار شد، تاووت‌های متعددی از اصحابان وهم پیگیری شد اما نور، خاصیتش روشنایی است و این رنگ بنای تغییر نگاه به آنچه داشته‌اند و برای رسیدن به آنچه می‌خواستند شد. آغازی بر رویایی رنگ که بعدها به اسم رنسانس نام گرفت.

در این کتاب ابتدا اشاره به رنسانس در اروپا شده است سپس به آن روش صنعتی که ضرورت‌های مدیریت علمی را ایجاد کرده است و مکاتبی که طی ۲۰۰ سال اخیر ایجاد شده و نقش اثر بخشی را در بهبود بهره‌وری سازمان‌ها و کارخانه‌ها داشته‌اند تحریر شده است و سپس با توجه به تجربه‌هایی در اصول و وظایف مدیریت و شرایط جدید و نیازهای مدیریت در عصر جدید به اصول مدیریت نوین پرداخته شده است.

همه اهل فن آگاهند که اصول و وظایف مدیریت همه آن چیزی که در کتاب‌ها به آن اشاره شده نیست، بلکه مباحث جدیدی در مدیریت مطرح شده که عمده مدیران در راس سازمان در گیر آن هستند که کمتر به آنها اشاره شده است مثل، ارتباطات، منابع انسانی، انگیزه کیفیت خدمات و کالای تولیدی رضایت مشتری و کارکنان و محیط زیست و... که در این کتاب راجع به این موارد بیشتر توضیح داده شده است.

به منظور ارتباط بهتر دانشجویان با مطالب، تصاویر و بیوگرافی تعدادی از صاحب نظران در هر بخش آورده شده است. این کتاب جهت دانشجویان دوره کاردانی، کارشناسی و کارشناس ارشد قابل بهره برداری است. این کتاب در ۳ فصل شامل رنسانس و انقلاب صنعتی، تئوریهای مکان، مدیریت، اصول و وظایف مدیریت نوین تنظیم شده است از همه کسانی که در نوشتن و جمع آوری مطالب من را یاری کرده اند سپاسگزاری می کنم، از جمله سرکار خانم لارنا سزگان ملایی، منیژه ملایی، دکتر رضا ملایی، محمد علیمزادی، ابوالفضل بولاغی و سایرین امید است با تجربه اندک در نگارش و توان علمی ما را از انتقادات و پیشنهادات سازنده محروم نرید و با آرزوی توفیق برای تمامی علم دوستان و پژوهندگان این مرز و بوم

علی اکبر ملایی

شهریور ۱۳۹۵