

۱۵۱۴۵۹۹

۹۵,۰۵۱۷

۵-۸

ع-۶

مهارت رهبری

مهندس توحید اسدیان

انتشارات نشاء

سرشناسه : اسدیان، توحید، ۱۳۴۶-
 عنوان و نام پدیدآور : مهارت رهبری/ توحید اسدیان،
 مشخصات نشر : تهران: نشاء، ۱۳۹۴.
 مشخصات ظاهری : ۶۹۴ ص.
 شابک : ۹۷۸-۹۶۴-۷۰۵۸-۰۹-۴
 وضعیت فهرست نویسی : فیا
 موضوع : رهبری
 مدیریت :
 عملکرد :
 رده بندی کنگره : ۹۱۳۹۴ م ۵الف/ HD۵۷۷
 رده بندی دیویی : ۳۰۹۳/۶۵۸
 شماره کتابشناسی ملی : ۴۰۵۳۸۲۷

شناسنامه کتاب

عنوان : مهارت رهبری
 ناشر : انتشارات نشاء
 نویسنده : مهندس توحید اسدیان
 چاپ و صحافی : روز
 قیمت : ۵۰۰۰۰۰ ریال
 شمارگان : ۵۰۰
 نوبت چاپ : اول، ۱۳۹۶

ISBN: 978-964-7058-09-4

شابک : ۹۷۸-۹۶۴-۷۰۵۸-۰۹-۴

مرکز پخش: تهران، صندوق پستی ۱۳۹-۱۳۳۵۵، مؤسسه فرهنگی انتشاراتی نشاء

فصل اول - اهمیت رهبری: ایجاد مراحل.....	۱۵
رهبری چیست؟.....	۱۷
اهمیت رهبری.....	۱۸
سه نوع از رهبران.....	۱۹
چند نوع رهبر وجود دارند؟.....	۲۰
قابلیت‌های فرد و عوامل محیطی چگونه بر فرآیند رهبری تأثیر می‌گذارند؟.....	۲۲
توانایی‌های فردی.....	۲۲
عوامل محیطی.....	۲۳
پیرامون کنش فرد و محیط.....	۲۵
رهبرها چگونه رهبری را یاد می‌گیرند و افراد از رهبر خود چه می‌خواهند؟.....	۲۵
مزایا و معایب رهبری.....	۲۹
مزایای رهبری.....	۲۹
معایب رهبری.....	۲۹
به‌عهده‌گرفتن رهبری.....	۳۰
رهبری در محیط کار.....	۳۳
نه محدوده کلیدی رهبری.....	۳۴
خلاصه فصل اول.....	۳۵
پاسخنامه فصل اول.....	۳۶
بخش اول - متغیرهای رهبری.....	۳۸
فصل دوم - موازنه‌ی رهبری.....	۳۸
نظریه ویژگی رهبری.....	۳۸
"نظریه ویژگی" عملی.....	۴۱
نظریه رفتار رهبری.....	۴۲
تنویری کاربردی رفتار.....	۴۷
نظریه رهبری موقعیتی (پیشامده).....	۴۷
تطبیق توانایی‌های رهبران، ویژگی‌های پیروان و انواع موقعیت‌ها.....	۴۷

مطالعه موردی: آقای همکار شماره ۱، خانم همکار شماره ۲ و آقای همکار شماره ۳.....	۴۹
رهبری دگرگون کننده.....	۵۱
فصل سوم- توانایی های رهبری.....	۵۶
فصل چهارم- خصوصیات پیروان.....	۶۵
ارزش اعتماد.....	۶۷
فصل پنجم- عوامل محیطی.....	۷۳
انواع متفاوت هوش.....	۷۵
سبک های رهبری.....	۸۳
اثر بخشی رهبری معاصر.....	۸۸
خلاصه فصل اول.....	۹۰
پاسخنامه.....	۹۱
نکات تأمل.....	۹۱
مورد تصویری بخش اول.....	۹۳
تکالیف.....	۹۵
بخش دوم- قدرت بصیرت.....	۹۶
فصل ششم- اهمیت بصیرت.....	۹۸
نمونه هایی از بصیرت قوی قدرت بصیرت.....	۹۹
نگرش بعنوان یک آرمان.....	۱۰۱
مؤثر بودن رهبری.....	۱۰۴
تمرین مفید برای رهبر جهت مقایسه ارزیابی رهبری خود با ارزیابی همکاران این است که، نکات موافق و مخالف مشخص می شوند و عملکردها در صورت نیاز می توانند بازنگری شوند.....	۱۰۷
مفهوم بصیرت.....	۱۰۸
اصول فرایند بصیرت.....	۱۰۸
اصول محتوای بصیرت.....	۱۰۹
اصول کاربردی بصیرت.....	۱۱۱
اهمیت اتحاد.....	۱۱۳
علت خلق و ایجاد بصیرت چرا بصیرت ایجاد می شود؟.....	۱۱۴
لازمه دیدگاه مؤثر.....	۱۱۶

۱۱۸	فصل هفتم - انگیزه برای رهبری کردن
۱۲۹	فصل هشتم - شرایط سازمانی
۱۳۵	الگوهای رهبری
۱۳۶	الگوی اول رهبری (سودجو)
۱۳۶	الگوی دوم رهبری (فقیر)
۱۳۷	الگوی سوم رهبری (سود بخش)
۱۳۷	الگوی چهارم رهبری (روشنفکر)
۱۳۹	قدرت داستان ها
۱۳۹	ایجاد ارتباط در محیط کار
۱۴۲	ساختن جامعه و نقش رهبری
۱۴۴	روش و شبکه
۱۴۵	خلاصه بخش دوم
۱۴۸	بخش دوم مورد مطالعه
۱۴۸	اندرو تورتون
۱۵۰	بخش سوم - اهمیت اخلاق
۱۵۲	فصل نهم - اخلاق رهبری
۱۵۸	پایه های اخلاق
۱۵۸	سنت غیر مذهبی
۱۵۹	سنت مذهبی
۱۶۰	اخلاق، بشریت و سایر حیوانات
۱۶۱	رشد اخلاق
۱۶۳	سطوح اخلاق
۱۶۸	درس هایی از فرمانبرداری
۱۷۲	تجزیه و تحلیل
۱۷۳	اخلاق و بخش های حقوقی
۱۷۵	فصلی دهم - نقش ارزش ها
۱۷۸	داستان استارپاکز

۱۷۸	ارزش ها و اهمیت شهادت
۱۸۰	تعاریف مرسوم از خوب
۱۸۰	قدرت
۱۸۰	صداقت
۱۸۱	پاک بودن فطری
۱۸۱	اراده خداوند
۱۸۲	شادی
۱۸۳	سودگرایی
۱۸۳	عمل گرایی
۱۸۳	تیمم و نماز درست
۱۸۴	صداقت: معیار رهبری
۱۸۵	معیارهای عالی و کاملاً تأثیر یافته
۱۸۷	رهبری و معیارها
۱۸۸	رفتار رهبر چگونه بر رفتار سازمان و بهر سازمان تأثیر می گذارد
۱۹۱	ارزش های شخصی
۲۰۹	فصل یازدهم - اخلاق در محیط کار
۲۱۰	چرا اخلاق در کار، برای رهبران اهمیت دارد؟
۲۱۷	خلاصه بخش سوم
۲۱۹	نمونه تصویر بخش سوم
۲۲۱	تکالیف عملی
۲۲۲	بخش چهارم - اختیار دادن به افراد
۲۲۳	فصل دوازدهم - اقتدار رهبری
۲۲۶	رهبری خدمتگذارانه
۲۲۷	دسترسی، ارتباط برقرار کردن و حمایت کردن
۲۳۰	فلسفه رهبری مشارکتی
۲۳۱	مثالی از رهبری با دید باز
۲۳۴	عواقب منفی استفاده از قدرت
۲۳۵	منابع قدرت رهبری

۲۳۸	ظرفیت روانی و ارتباط دوطرفه
۲۴۴	تعالیم گاندی
۲۴۵	فصل سیزدهم- قدرتمندی در محیط کار
۲۴۷	اصول یک محیط کار قدرتمند
۲۴۸	ویژه‌گی‌های محیط کار قدرتمند
۲۵۰	اهمیت اطلاعات
۲۵۱	"نیاز دانستن"
۲۵۲	محیط کار با عملکرد بالا
۲۵۴	چالش رهبری
۲۵۶	فصل چهاردهم- ضرورت کیفیت
۲۵۷	دبلیو. دوا. دمنینگ
۲۶۰	روش دمنینگ
۲۶۱	منشاء فلسفی روش کیفیت
۲۶۱	شروع رشد جمعیت با روش کیفیت
۲۶۲	مکتب روابط انسانی
۲۶۲	آزمایشاتی در مورد مدیریت مشارکتی
۲۶۳	ترکیب کیفیت
۲۶۴	اصلاح اجرا بوسیله خلاقیت‌های کیفی
۲۶۵	چشم انداز
۲۶۵	نتایج
۲۶۶	یافته‌های ویژه
۲۶۶	مزایای مالی افزایش کیفیت
۲۶۷	روش شرکت اتومبیل سازی تویوتا و امتارباکز
۲۶۸	جایزه کیفیت ملی مالکولم بریج
۲۶۸	خلاصه بخش چهارم
۲۶۹	پاسخنامه خلاصه بخش چهارم
۲۶۹	نکات تأمل برانگیز، نظرات شخصی در مورد اقتدار رهبری، قدرت گیری در محیط کار و ضرورت کیفیت

۲۷۱	نمونه تصویری بخش چهارم
۲۷۲	تمرینات عملی
۲۷۳	بخش پنجم - اصول رهبری
۲۷۵	فصل پانزدهم - رهبری موثر
۲۸۸	روحیه کار
۲۸۸	بالا بردن روحیه کار کارکنان
۲۸۹	ارزیابی روحیه کار
۲۹۴	روحیه کارکنان و نقش مدیر
۲۹۴	روحیه کار و نقش رهبر
۲۹۵	نکات مهم برای رهبری مفید
۲۹۷	بهداشت روانی و آرامش
۲۹۹	برنامه کاری و رضایت از کار
۳۰۱	فصل شانزدهم - روابط انسانی
۳۰۱	روابط انسانی در محیط کار
۳۰۳	عقاید اساسی در مورد افراد
۳۰۴	سوءاستفاده و خشونت جسمی
۳۰۵	اعتماد و احترام در روابط انسانی
۳۰۹	هتر گوش دادن
۳۱۰	استفاده از سرعت فکر
۳۱۱	گوش دادن به نکات کلی و اصلی
۳۱۲	بر احساسات خود مسلط بودند
۳۱۲	پیدا کردن یک موضوع مورد علاقه در حرف‌های گوینده
۳۱۳	در مورد محتوا نظر بدهید نه طرز بیان
۳۱۳	بالا بردن توانایی خوب گوش دادن
۳۱۴	مقاومت در برابر عوامل مزاحم (عوامل حواس پرتی)
۳۱۴	شنیدن پیام‌ها
۳۱۴	روبرو شدن با چالش‌های جدید
۳۱۵	گوش دادن یکی از مهارت‌های رهبری است

۳۱۵	محیط کار روشنفکر.....
۳۱۸	رشد روابط انسانی.....
۳۲۰	فصل هفدهم - مفهوم تیم.....
۳۲۱	کار تیمی در کلینیک مایو.....
۳۲۱	تیم‌های برتر.....
۳۲۵	اعضاء مثبت گروه در برابر اعضاء منفی گروه.....
۳۲۸	حل مشکلات رفتاری.....
۳۲۹	برنامه‌های تیمی برای موفقیت.....
۳۴۰	رهبر: سازنده تیم.....
۳۴۱	اهمیت، بکار گرفتن و رشد افراد برنده.....
۳۴۲	هنگام شکل‌گیری یک تیم با عملکرد بالا.....
۳۴۳	تیم‌های واقعی.....
۳۴۴	مراحل فعالیت یک گروه.....
۳۴۹	اجتناب از فکر گروهی.....
۳۵۲	تکنیک‌های ساختن یک تیم.....
۳۵۴	تمرین ۳-۱۷، امتیاز کار تیمی.....
۳۵۶	نقش رهبر در تیم.....
۳۵۷	خلاصه بخش پنجم.....
۳۵۸	پاسخنامه خلاصه بخش پنجم.....
۳۶۰	مورد تصویری بخش پنجم.....
۳۶۲	تمرینات عملی.....
۳۶۳	بخش ششم - درک کردن افراد.....
۳۶۶	فصل هیجدهم - رفتار انسانی.....
۳۶۶	نیروهای روانی.....
۳۷۲	انگیزه در محیط کار.....
۳۸۲	مردم با چه انگیزه‌ای کارهای خود را انجام می‌دهند؟.....
۳۸۸	فصل نوزدهم - هنر تشویق کردن.....

۳۹۳	عناصر هنر ترغیب.....
۳۹۳	درک افراد.....
۳۹۵	استفاده موثری از کلمات.....
۳۹۸	توانایی کنترل برخوردها و درگیری‌ها.....
۴۰۴	فصل بیستم - چالش تنوع.....
۴۰۶	مدیریت تنوع.....
۴۰۹	کلاس طبقه بندی شده.....
۴۱۰	رهنمون‌هایی در مورد تنوع و تمایز.....
۴۱۲	مزایای تنوع.....
۴۱۲	راهبردها و ارزش‌های تنوع.....
۴۱۲	کارهایی که افراد می‌توانند انجام بدهند.....
۴۱۳	سازمان‌ها چه کارهایی می‌توانند بکنند.....
۴۱۶	چرا بردباری مهم است.....
۴۱۸	آیا افراد می‌توانند تغییر کنند؟.....
۴۲۱	تمایز جنسی در محیط کار.....
۴۲۱	ارتباطات میان جنس‌ها.....
۴۲۴	زنان در مقام رهبری.....
۴۲۷	اختلاف نظر بین نسل‌های مختلف.....
۴۲۸	رهبری، تنوع و مثال شخصی.....
۴۳۰	خلاصه بخش ششم.....
۴۳۱	پاسخنامه بخش ششم.....
۴۳۳	مورد تصویری بخش ششم.....
۴۳۵	تمرینات عملی.....
۴۳۶	بخش هفتم - مضاعف کردن اثر بخشی.....
۴۳۸	فصل بیست و یکم - تفویض قدرت مؤثر.....
۴۴۰	داستان تفویض قدرت موفقیت‌آمیز.....
۴۴۴	قوانین تفویض قدرت.....
۴۴۸	فصل بیست و دوم - تخصیص دادن کارها.....

۴۵۱	تناسب فرد و مقام
۴۵۲	انواع کارها
۴۵۷	مهارت‌ها و نقش مدیر
۴۶۲	تغییر اساسی - تغییر مقام و موقعیت از اجرا کننده به هماهنگ کننده، و از هماهنگ کننده به اندیشمند
۴۶۴	امتحان کار جدید
۴۶۵	فصل بیست و سوم - نقش شخصیت
۴۷۲	فرهنگ‌ها و افراد مختلف
۴۷۳	شخصیت و فرهنگ
۴۷۴	درک کرد دیگران
۴۷۹	کنار آمدن با افراد متفاوت
۴۸۱	مقابله با تفاوت‌های شخصیتی
۴۸۲	نیازهای رهبری و همکاری‌های سازمانی در سبک‌های مختلف
۴۸۳	ترکیب شخصیت‌ها در فرآیند ساختن گروه
۴۸۴	سبک‌های میان فردی و سازمانی رهبری
۴۸۶	ثبات شخصیت - پنج ویژگی مهم شخصیتی
۴۹۲	خلاصه‌ی بخش هفت
۴۹۴	پاسخ به خلاصه‌ی بخش هفت
۴۹۶	مورد تصویری بخش هفت
۴۹۸	تکالیف
۴۹۹	بخش هشتم - پرورش دیگران
۵۰۰	فصل بیست و چهارم - رهبر به عنوان معلم
۵۰۶	پرورش دیگران
۵۰۷	انواع معلم / رهبرها
۵۰۹	اصول پرورش دیگران
۵۱۲	آموزش در محل کار
۵۱۴	ارزیابی تاثیرآموزش
۵۱۶	رهبران توسعه

۵۱۹	آموزش برای موفقیت
۵۲۰	توسعه ی رهبری برای موفقیت سازمانی
۵۲۲	ارتباط کارفرما و کارگر
۵۲۲	کارفرماها از یک کارگر چه توقعی دارند
۵۲۳	چگونه افراد خوب را جذب و حفظ نماییم
۵۲۴	به حداکثر رساندن عملکرد
۵۲۶	عملکرد شخصی
۵۲۸	فصل بیست و پنجم - کمک به افراد در هنگام تغییر
۵۲۸	تغییر در محل کار
۵۳۱	مدیریت افراد در هنگام تغییر
۵۳۲	قوانین هدایت رهبران در اجرای تغییر
۵۳۴	شناخت تغییر سازمانی پیچیده
۵۳۸	نقش افراد
۵۳۹	افسانه ها و واقعیاتی در رابطه با تغییر
۵۴۰	اهمیت نگرش
۵۴۳	خط مشی هایی در رابطه با تغییر
۵۴۴	ایجاد تغییر
۵۴۵	فصل بیست و ششم - ممانعت از خستگی مفرط
۵۵۲	رسیدگی به خستگی مفرط
۵۵۳	نقش رهبر در جلوگیری از خستگی مفرط
۵۵۵	استرس شغلی
۵۵۶	استرس در محل کار امروزی
۵۵۹	استرس در کار و سیاست عمومی
۵۶۰	استرس در میان فرهنگ ها
۵۶۱	زنان، کار و استرس
۵۶۴	مطالعات درمورد میمون اجرایی
۵۶۷	مداخله های استرس شغلی
۵۶۷	برنامه های سلامتی

۵۶۸	زندگی کردن برای زندگی
۵۷۱	شخص مقاوم در برابر استرس
۵۷۷	شخصیت استرس پذیر در مقابل شخصیت مقاوم در برابر استرس
۵۸۱	خلاصه بخش هشت
۵۸۲	کلمات کلیدی برای خلاصه بخش ۸
۵۸۵	مورد تصویری بخش ۸
۵۸۸	تکالیف
۵۸۹	بخش نهم مدیریت اجرا
۵۹۱	فصل بیست و هفتم مدیریت عملکرد
۵۹۵	نشانه گان و ارزیابی
۵۹۶	تنظیم اهداف عملکرد
۵۹۸	بررسی نحوه اجرا
۶۰۴	خط مشی های مدیریت نحوه اجرا
۶۰۵	دنباله روی از مدیریت به نتیجه (به خود می دهید)
۶۱۰	فصل بیست و هشتم عملکرد و رفاه
۶۱۸	بهبود عملکرد
۶۱۹	حسن سیاست
۶۲۰	توسعه مهارت های مطلوب در ایجاد روابط انسان
۶۲۰	برای حل مشکلات، از روش چهار مرحله ای استفاده کنید
۶۲۲	کار آفرینی
۶۲۴	عادات کاری خوب را تمرین کنید
۶۲۵	به خود ایمان داشته باشید
۶۲۶	ریسک کنید (مخاطرات را بپذیرید)
۶۲۶	ابتکار عمل
۶۲۷	باسعه صدر و خالی از تعصب باشید
۶۲۸	رفتاری پرسشگرانه داشته باشید
۶۲۹	از سیستم نظرات جدید استفاده کنید
۶۳۰	اگر بخواهید می توانید بهتر عمل کنید

داستانی از موفقیت در عملکرد- شاهد مدعا	۶۳۲
پنج سطح برتر عملکرد	۶۳۴
عملکرد سازمانی	۶۳۶
موفقیت سازمانی - داستان سیانبرو	۶۳۹
رسیدن به اوج	۶۴۳
نخ و بادبادک	۶۴۴
بهبود عملکرد از طریق اصلاح رفتار	۶۴۴
بهبود عملکرد کارکنان در صنعت حمل و نقل	۶۴۵
فصل بیست و نهم - حفظ و تداوم انضباط	۶۴۸
اقدام به عملکرد های جبرانی	۶۴۹
مورد پژوهی	۶۵۴
خلاصه بخش ۸	۶۵۶
کلید پاسخ های خلاصه بخش ۸	۶۵۷
مورد تصویری بخش ۹	۶۵۹
تکالیف	۶۶۲
فصل سی ام - راهی که در پیش است: حالت رستگاری	۶۶۳
راهی که در پیش است	۶۶۳
حوزه کلیدی رهبری	۶۶۶
رهبران دلسوز	۶۷۱
یادگیری از لینکلن	۶۷۴
حرکت به جلو	۶۷۵
واژه نامه	۶۷۹