

مدیریت سازمان؛

کارکنان مستعد

حسین مخبری

www.ketab.ir



FSC
FSC C019863



PEFC
PEFC/05-33-134

**Paper from well managed forests
and controlled sources**

کاغذ این کتاب از جنگل‌ها و منابع
کاملاً مدیریت شده تهیه شده است.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

سرشناسه : مخبری، حسین، ۱۳۶۷.
عنوان و نام پدیدآور : مدیریت سازمان؛ کارکنان مستعد/حسین مخبری.
مشخصات نشر : سوره تماشا، ۱۳۹۷.
مشخصات ظاهری : ۱۲۴ ص.
شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۶۵۹۲-۹۰-۹
وضعیت فهرست نویسی : فیپا
یادداشت : کتابنامه: ص. ۱۲۱-۱۲۴.
موضوع : کارکنان — مدیریت
Personnel management
موضوع : مدیریت
Management
رده بندی کنگره : HF ۵۵۴۹ / م۳۴ ۱۳۹۷
رده بندی دیویی : ۶۵۸/۳
شماره کتابشناسی ملی : ۵۲۱۴۴۹۹

انتشارات سور

حسین مخبری

مدیریت سازمان؛ کارکنان مستعد

ویرایش و صفحه آرایی: دفتر انتشارات سور تهران

طراحی جلد: گروه طراحان ترنج

چاپ: اول ۱۳۹۷

شمارگان ۵۰۰ نسخه - چاپ: نقطه

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۶۵۹۲-۹۰-۹

حق چاپ محفوظ است.

قیمت: ۱۴۰۰۰

فهرست

۱۱	فصل اول: کلیات
۱۳	مدیریت علمی
۱۳	اصول مدیریت علمی تیمور
۱۴	نمودار گانت
۱۴	مدیریت اداری
۱۷	جنگل تئوری‌های مدیریت
۱۸	مهارت‌های مدیریتی
۱۹	مهارت‌های ارتباطی
۱۹	مدیریت بوروکراسی
۲۰	ویژگی‌های بروکراسی
۲۲	کارکردهای بروکراسی
۲۲	آفات بروکراسی
۲۳	مطالعات هاثورن
۲۴	روانشناسی صنعتی
۲۴	نگاه ابزاری و غیر ابزاری به انسان
۲۵	سازمان‌های یادگیرنده
۲۷	فصل دوم: مدیریت منابع انسانی

۲۹	مدیریت منابع انسانی
۲۹	وظایف مدیریت منابع انسانی
۳۰	تاریخچه پیدایش مدیریت منابع انسانی
۳۳	فصل سوم: تجزیه و تحلیل شغلی
۳۵	تعریف تجزیه و تحلیل شغل
۳۶	مراحل تجزیه و تحلیل شغل
۳۶	روش‌های تجزیه و تحلیل شغل
۳۷	شرح شغل و شرایط احراز شغل
۳۸	تنظیم شرایط احراز شغل
۳۸	کاربرد تحلیل و تحلیل شغل
۳۹	روش‌های طراحی شغل
۴۳	فصل چهارم: سازماندهی
۴۵	تعریف سازماندهی
۴۵	فرآیند سازماندهی
۴۶	طراحی سازمان
۴۶	عناصر ساختار
۴۸	حیطه مدیریت
۴۸	ساختار مسطح و ساختار بلند
۴۹	تعداد مطلوب در حیطه نظارت
۴۹	سازمان رسمی
۵۰	سازمان غیررسمی
۵۰	اصطلاحات صف و ستاد
۵۱	انواع ساختار
۵۱	تأثیر تکنولوژی بر ساختار
۵۳	اساس سازماندهی و تشکیل واحدهای سازمانی

۵۸	گونه‌های مختلف سازمانی (انواع بوروکراسی)
۶۱	فصل پنجم: رفتار سازمانی
۶۳	تعریف رفتار سازمانی
۶۴	شخصیت
۶۴	انواع و ابعاد مهم شخصیت
۶۸	نظریه‌های شخصیت
۷۰	نظریه‌ی یادگیری
۷۳	فصل ششم: فرآیند برنامه‌ریزی نیروی انسانی
۷۵	برنامه‌ریزی نیروی انسانی
۷۵	مراحل برنامه‌ریزی نیروی انسانی
۷۵	تعیین موجودی نیروی انسانی
۷۶	بررسی اهداف آتی سازمان
۷۶	برآورد نیروی انسانی مورد نیاز
۷۷	برآورد عرضه نیروی انسانی
۷۹	مقایسه عرضه و تقاضا
۸۱	فصل هفتم: فرآیند کارمندیابی و انتخاب
۸۳	کارمندیابی
۸۳	عوامل مؤثر در کارمندیابی
۸۳	عوامل محیطی
۸۴	عوامل سازمانی
۸۴	مراحل کارمندیابی
۸۵	منابع کارمندیابی
۸۵	فرآیند انتخاب
۸۶	برخی عوامل بی‌ارتباط با شغل
۸۶	مراحل مختلف فرآیند انتخاب

۸۷	عوامل مؤثر در پیش‌بینی صحیح عملکرد فرد در شغل
۸۹	فصل هشتم: فرآیند اجتماعی کردن و ...
۹۱	اجتماعی کردن
۹۱	فرهنگ سازمان
۹۲	مراحل فرآیند اجتماعی کردن
۹۲	مزایای آموزش
۹۳	سهولیت طراحی و اجرا برنامه‌های آموزشی
۹۳	تعیین نیازهای آموزشی
۹۴	نظریه‌های یادگیری
۹۵	مراحل تشخیص فرآیند آموزش
۹۵	تشخیص نیازهای آموزشی
۹۵	تعیین اهداف آموزشی
۹۶	انتخاب روش آموزش
۹۷	برنامه‌ریزی برای برگزاری دوره آموزشی
۹۷	ارزیابی دوره آموزشی
۹۷	روش‌های تغییر سیستم کار
۹۹	فصل نهم: ارزیابی عملکرد
۱۰۱	ارزیابی عملکرد
۱۰۲	کاربردهای ارزیابی عملکرد
۱۰۲	عوامل مؤثر بر ارزیابی
۱۰۲	شاخص‌های ارزیابی
۱۰۳	مراحل مختلف ارزیابی
۱۰۳	نکات مهم در ارزیابی عملکرد
۱۰۳	عوامل مؤثر در تعیین نوع سیستم ارزیابی
۱۰۴	انواع ارزیابی

۱۰۶	روش‌های ارزیابی
۱۰۹	مشکلات ارزیابی عملکرد
۱۱۱	فصل دهم: سیستم پاداش، حقوق و دستمزد
۱۱۳	سیستم پاداش، حقوق و دستمزد
۱۱۳	انواع پاداش
۱۱۴	مبانی اعطای پاداش
۱۱۴	ویژگی‌های سیستم پاداش مؤثر
۱۱۵	حقوق و دستمزد
۱۱۵	مراحل مختلف طراحی سیستم حقوق و دستمزد
۱۱۵	روش‌های ارزیابی
۱۱۶	پرداخت مشاغل مدیرانی
۱۱۷	تئوری‌های حقوق و دستمزد
۱۱۹	طرح‌های حقوق و دستمزد
۱۲۱	منابع